

Raport częściowy  
dla Stypendystów Programu Bekker NAWA

Raport za okres:

1. Informacje dotyczące Projektu

1.1 Nr umowy	
1.2 Tytuł projektu	
1.3 Imię Stypendysty	
1.4 Nazwisko Stypendysty	
1.5 Kwota przyznanego finansowania	
1.6 Data rozpoczęcia projektu	
1.7 Data zakończenia projektu	

2. Działania zrealizowane w ośrodku goszczącym

2.1 Działania zrealizowane w ośrodku goszczącym:

- prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych;
- pozyskanie materiałów do pracy naukowej;
- odbycie stażu podoktorskiego;
- w przypadku doktorantów realizacji części kształcenia;
- inne formy aktywności naukowej lub akademickiej, w tym prowadzenie zajęć dydaktycznych.

2.2 Opis działań zrealizowanych w projekcie.

*Opis należy uzupełnić, odnosząc się do działań zaplanowanych we wniosku.*

2.3 Rezultaty projektu:

*Opis należy uzupełnić, odnosząc się do rezultatów zaplanowanych we wniosku.*

2.4 Opis i uzasadnienie zmian w projekcie:

*Jeżeli w projekcie nastąpiły zmiany względem umowy/wniosku, należy je opisać i uzasadnić.*

3. Dodatkowe informacje i uwagi

3.1 Dodatkowe informacje i uwagi

4. Oświadczenia

- Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym raporcie są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy.

5. Załączniki w formacie pdf (maksymalna wielkość załącznika 10 MB):

5.1 Zaświadczenie z ośrodka goszczącego o kontynuacji realizacji przez Stypendystę projektu w tym ośrodku.

5.2 Dodatkowe informacje o rezultatach projektu (np. załączone artykuły, informacje o wystąpieniach konferencyjnych, inne).

## 6. Informacja dotycząca oceny raportów:

1. **Raport częściowy** podlega weryfikacji dokonywanej przez pracownika NAWA. W przypadku złożenia nieprawidłowo sporządzonego raportu częściowego bądź złożenia raportu niekompletnego, Stypendysta zobowiązany jest do poprawienia lub uzupełnienia raportu w ciągu 14 dni od dnia wysłania powiadomienia w systemie teleinformatycznym NAWA.
2. Weryfikacja raportu częściowego ma na celu ustalenie, czy kontynuacja realizacji projektu prowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów projektu. Negatywna weryfikacja raportu częściowego może stanowić podstawę do wezwania Stypendysty do zwrotu otrzymanych środków lub do rozwiązania umowy.
3. **Raport końcowy** podlega ocenie formalnej, ocenie merytorycznej oraz ocenie finansowej.
4. Ocena formalna raportu końcowego jest dokonywana przez pracownika NAWA. W przypadku złożenia nieprawidłowo sporządzonego raportu końcowego bądź złożenia raportu niekompletnego, Stypendysta zobowiązany jest do poprawienia lub uzupełnienia raportu w ciągu 14 dni od dnia wysłania powiadomienia w systemie teleinformatycznym NAWA.
5. W trakcie oceny formalnej przedmiotem weryfikacji są następujące informacje (m. in.):
  - a. Raport został złożony w terminie zgodnym z umową/regulaminem programu;
  - b. Informacje zawarte w raporcie odnoszą się do właściwego okresu sprawozdawczego;
  - c. Zakres informacji o projekcie jest zgodny z umową/wnioskiem;
  - d. Raport zawiera wymagane załączniki.
6. Ocena merytoryczna raportu końcowego jest dokonywana przez zespół oceniający. Jeśli zaistnieje taka potrzeba, zespół oceniający może zasięgnąć opinii recenzenta.
7. W trakcie oceny merytorycznej uwzględniane są m. in. następujące kryteria:
  - a. zgodność zakresu wykonanych zadań z umową,
  - b. jakość osiągniętych rezultatów.
8. Podczas oceny merytorycznej zespół oceniający ocenia zasadność zmian wprowadzonych w projekcie.
9. Ocena merytoryczna raportu końcowego ma na celu ustalenie, czy umowę można uznać za:
  - a. wykonaną,
  - b. wykonaną ze zwrotem części środków finansowych,
  - c. niewykonaną – ze zwrotem całości środków finansowych.
10. Ocena finansowa raportu końcowego jest dokonywana przez pracownika NAWA.
11. W trakcie oceny finansowej weryfikacji podlega (m. in.) prawidłowość rozliczenia stypendium.