

**Zaproszenie do składania wniosków  
w ramach wspólnych projektów badawczych NAWA  
pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Republiką Słowacką**

**Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej – NAWA (Polska)  
Slovak Research and Development Agency – SRDA (Słowacja)**

**Data rozpoczęcia naboru: 22 maja 2023 roku  
Data zakończenia naboru: 24 lipca 2023 roku, godz. 15:00**

1.	Cel i zakres współpracy	<p>Celem naboru jest wsparcie mobilności naukowców realizujących projekty badawcze, uzgodnione i prowadzone wspólnie przez Wnioskodawców z Polski i partnerów ze Słowacji, uprawnionych zgodnie z zasadami tam obowiązującymi (dalej „Działanie”).</p> <p>Środki na projekty w ramach naboru są przeznaczone na pokrycie kosztów podróży i pobytów naukowców, z wyłączeniem finansowania samych badań.</p> <p>Finansowanie prowadzonych badań musi być zagwarantowane z innych źródeł.</p> <p>Wnioski dotyczące wspólnego projektu (dalej „Projekt”) muszą być złożone jednocześnie przez słowackich partnerów do SRDA oraz przez polskich partnerów do NAWA. Rozpatrywane są jedynie wnioski złożone łącznie w Polsce i w Słowacji.</p> <p>Wnioski złożone w Polsce i w Słowacji powinny mieć taki sam tytuł w języku angielskim oraz taki sam okres realizacji.</p>
2.	Uprawnieni Wnioskodawcy	<p>Z wnioskami o finansowanie mogą występować podmioty należące do jednej z poniższych kategorii:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) uczelnie<sup>1</sup>;</li> <li>2) instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk<sup>2</sup>;</li> <li>3) instytuty badawcze<sup>3</sup>;</li> <li>4) instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz<sup>4</sup>;</li> <li>5) instytuty międzynarodowe</li> <li>6) inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, posiadające kategorię naukową<sup>5</sup>.</li> </ol>
3.	Wymagania dodatkowe	<p>Koordinatorem w Projekcie może być osoba posiadająca minimum stopień doktora, zatrudniona przez Wnioskodawcę.</p> <p>Członkowie zespołu badawczego mogą być członkami obecnej grupy badawczej koordynatora Projektu, zatrudnionymi w jego jednostce lub</p>

<sup>1</sup> O których mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm..) zwanej dalej „u.p.s.w.n.”.

<sup>2</sup> W rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1796 z późn. zm.).

<sup>3</sup> W rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 498).

<sup>4</sup> O których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 6b u.p.s.w.n.

<sup>5</sup> O których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 6 i 8 u.p.s.w.n.

		<p>w innych jednostkach tworzących polski system nauki i szkolnictwa wyższego.</p> <p>Członkami zespołu badawczego mogą być również studenci, o ile biorą aktywny udział w prowadzeniu badań objętych Projektem, a ich udział dopuszcza kraj partnerski.</p> <p>Jednostki, które korzystały już z finansowania w ramach poprzednich naborów wniosków w ramach wspólnych projektów badawczych z danym krajem, mogą składać wniosek tylko z innym partnerem.</p> <p>Możliwe jest pełnienie funkcji koordynatora tylko w jednym Projekcie w danym naborze.</p> <p>Koordinators Projektu nie może być członkiem zespołu w innym projekcie składanym w tym samym naborze.</p>
4.	Dziedziny nauki	Przedstawiony projekt badawczy może dotyczyć wszystkich dziedzin nauki.
5.	Okres trwania naboru	Wnioski należy składać w terminie do <b>24 lipca 2023 roku do godziny 15:00:00 czasu lokalnego dla Warszawy</b> w systemie teleinformatycznym NAWA. Wnioski złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
6.	Sposób składania wniosków	<p>Złożenie wniosku możliwe jest po rejestracji w systemie NAWA dostępnym na stronie internetowej <a href="https://programs.nawa.gov.pl">https://programs.nawa.gov.pl</a>.</p> <p>Wniosek wraz z załącznikami sporządzany jest w języku polskim. Wyjątek stanowi życiorys koordynatora z kraju partnerskiego, tytuł oraz streszczenie Projektu stanowiące część wniosku (w języku angielskim).</p> <p>Nie przewidziano limitu wniosków składanych przez jednego Wnioskodawcę. Dopuszczalne jest złożenie jednego wniosku w ramach jednego projektu badawczego.</p> <p>Wysłanie wniosku w systemie powoduje zmianę statusu wniosku w systemie na „złożony”, a Wnioskodawca otrzymuje wiadomość e mail. Sprawdzenie, czy operacja wysłania wniosku zakończyła się poprawnie jest obowiązkiem Wnioskodawcy.</p>
7.	Osoba uprawniona do składania wniosku	Osoba składająca wniosek w systemie musi posiadać aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy udzielone przez osobę uprawnioną (np. rektora uczelni lub dyrektora instytutu badawczego) i załączyć je do składanego wniosku.
8.	Okres realizacji Projektów	Projekty składane w ramach naboru mogą być realizowane przez okres 24 miesięcy, począwszy od dnia 2 stycznia 2024 r. Koszty mogą być ponoszone w okresie określonym w umowie z NAWA. Umowa z Beneficjentem zostanie zawarta w trybie art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy o utworzeniu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.
9.	Koszty kwalifikowalne pokrywane przez stronę polską	<p>Maksymalna wysokość finansowania Projektu z budżetu NAWA wynosi 30 000 PLN. Powyższa kwota może być dowolnie zwiększona ze środków własnych Wnioskodawcy.</p> <p>Każda ze stron pokrywa koszty podróży oraz pobytu naukowców ze swojego kraju.</p> <p>W ramach środków przyznanych przez NAWA wydatkami kwalifikowalnymi po stronie polskiej są:</p>

10.	Procedura wyboru Projektów	<p>1) Koszty podróży naukowców polskich do Słowacji – kwota ryczałtowa w wysokości określonej w Tabeli 1.</p> <p>2) Koszty pobytu naukowców polskich w Słowacji:</p> <p>a) w przypadku pobytu trwającego do 11 dni włącznie – 400 PLN dziennie;</p> <p>b) w przypadku pobytu dłuższego niż wskazany w pkt a) powyżej – 4 800 PLN za cały pobyt.</p> <p>Koszty prowadzenia badań i wszelkie inne koszty poniesione w ramach Projektu są niekwalifikowalne.</p> <p>Wnioskowany budżet Projektu może zostać zmniejszony w wyniku oceny Projektu.</p> <p><i>Tab. 1 - Koszty podróży, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, koszty opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu</i></p> <table border="1" data-bbox="591 716 1224 1016"> <thead> <tr> <th>Odległość w linii prostej między miejscem zamieszkania uczestnika a miejscowością pobytu (w km) :</th> <th>wysokość stawki ryczałtowanej na osobę :</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>poniżej 500</td> <td>1 000,00 zł</td> </tr> <tr> <td>500 - 999</td> <td>2 000,00 zł</td> </tr> <tr> <td>1 000 – 2 999</td> <td>3 000,00 zł</td> </tr> <tr> <td>3 000 – 6 000</td> <td>4 000,00 zł</td> </tr> <tr> <td>powyżej 6 000</td> <td>5 000,00 zł</td> </tr> </tbody> </table>	Odległość w linii prostej między miejscem zamieszkania uczestnika a miejscowością pobytu (w km) :	wysokość stawki ryczałtowanej na osobę :	poniżej 500	1 000,00 zł	500 - 999	2 000,00 zł	1 000 – 2 999	3 000,00 zł	3 000 – 6 000	4 000,00 zł	powyżej 6 000	5 000,00 zł
Odległość w linii prostej między miejscem zamieszkania uczestnika a miejscowością pobytu (w km) :	wysokość stawki ryczałtowanej na osobę :													
poniżej 500	1 000,00 zł													
500 - 999	2 000,00 zł													
1 000 – 2 999	3 000,00 zł													
3 000 – 6 000	4 000,00 zł													
powyżej 6 000	5 000,00 zł													
11.	Ocena wniosków w NAWA	<p>Wnioski podlegają ocenie niezależnie w Polsce i w Słowacji zgodnie z procedurą przyjętą przez każdą ze stron. Po zakończeniu oceny krajowej wspólna komisja złożona z przedstawicieli obu krajów dokona wyboru Projektów, które będą finansowane.</p> <p>Procedura oceny wniosku po stronie polskiej:</p> <p>Wnioski o udział w Programie podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.</p> <p><u>Ocena formalna</u></p> <p>Do oceny formalnej kierowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające następujące wymagania formalne:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Wniosek został złożony łącznie w Polsce i w kraju Partnera</li> <li>2) Wnioskodawca należy do kategorii podmiotów uprawnionych do ubiegania się o finansowanie w konkursie</li> <li>3) Osoba składająca wniosek jest do tego uprawniona/załączono skan pełnomocnictwa udzielonego osobie składającej wniosek w systemie teleinformatycznym przez osobę umocowaną do reprezentowania Wnioskodawcy</li> <li>4) Wniosek jest kompletny (wypełniono wszystkie obowiązkowe pola)</li> <li>5) Okres realizacji projektu zawiera się w ramach czasowych podanych w Zaproszeniu do składania wniosków</li> </ol>												

		<p>6) Wniosek został wypełniony w języku polskim, z wyjątkiem streszczenia i CV koordynatora kraju Partnera w języku angielskim</p> <p>7) W budżecie prawidłowo wskazano koszty, zgodnie z Zaproszeniem do składania wniosków</p> <p>Odrzucenie na etapie oceny formalnej wniosku złożonego w kraju partnera oznacza pozostawienie bez rozpatrzenia wniosku dotyczącego tego samego Projektu złożonego po stronie polskiej.</p> <p>Wnioski niespełniające wymagań formalnych zwraca się Wnioskodawcy w systemie teleinformatycznym NAWA z informacją o przyczynach zwrotu i możliwości uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności poprawy. NAWA może również zwrócić się do Wnioskodawcy z prośbą o dostarczenie dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień. Wnioski nieuzupełnione w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.</p> <p>Formą komunikacji z Wnioskodawcą jest system teleinformatyczny Agencji, a Wnioskodawca zobowiązany jest do regularnego sprawdzania w systemie teleinformatycznym statusu złożonego wniosku.</p> <p><u>Ocena merytoryczna</u></p> <p>Ocena merytoryczna Wniosków oceniane są przez zespół oceniający powołany przez Dyrektora NAWA.</p> <p>Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest według następujących kryteriów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Znaczenie naukowe wnioskowanego Projektu – od 0 do 5 pkt;</li> <li>2) Zaproponowana metodologia badawcza – od 0 do 5 pkt;</li> <li>3) Kwalifikacje i doświadczenie obu zespołów badawczych w obszarze Projektu – od 0 do 5 pkt;</li> <li>4) Znaczenie podjętej współpracy naukowej oraz perspektywa jej kontynuowania – od 0 do 5 pkt.</li> </ol> <p>Dodatkowe kryteria:</p> <p>Punkty zostaną przyznane za uwzględnienie poniższych priorytetów, przy czym 1 oznacza, że dodatkowe kryterium zostało spełnione, zaś 0 – dodatkowe kryterium nie zostało spełnione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Udział młodych naukowców;</li> <li>2) Możliwości współpracy z partnerami społeczno-gospodarczymi w trakcie lub w rezultacie Projektu.</li> </ol> <p>Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 22.</p>
12.	Procedura odwoławcza	<p>Wnioskodawca, po otrzymaniu informacji o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia lub informacji udzielającej albo odmawiającej udzielenia wsparcia przez Dyrektora może zwrócić się do Dyrektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w przypadku wystąpienia naruszeń formalnych przy przyznawaniu środków finansowych w zakresie oceny po stronie polskiej.</p>

13.	Finansowanie	<p>Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może obejmować zastrzeżenia wyłącznie co do kwestii formalnych w procesie przyznawania środków finansowych, nie zaś do zasadności oceny merytorycznej realizowanej przez stronę polską. Złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy z innej przyczyny, w tym dotyczące wyniku oceny w kraju partnera lub procedury przez niego realizowanej będzie skutkować wydaniem postanowienia stwierdzającego niedopuszczalność złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.</p> <p>Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć do Dyrektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji udzielającej lub odmawiającej udzielenia wsparcia bądź otrzymania informacji o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, pisemnie na adres: Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej, ul. Polna 40, 00-635 Warszawa.</p> <p>Środki na realizację Projektu przekazywane są Wnioskodawcom w dwóch transzach, przy czym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) pierwsza transza w wysokości 80% przyznanego finansowania przekazywana jest na rachunek Wnioskodawcy w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy;</li> <li>2) transza bilansująca w wysokości do 20% przyznanego finansowania przekazywana jest po akceptacji raportu końcowego i dokonaniu rozliczenia finansowego projektu.</li> </ol>
14.	Sprawozdawczość	<p>Raporty końcowe są obowiązkowe dla wszystkich realizowanych Projektów.</p> <p>Raporty częściowe są obowiązkowe w przypadku Projektów realizowanych przez 24 miesiące.</p> <p>Raport częściowy należy złożyć do 28 lutego 2025 r.</p> <p>Raport końcowy należy złożyć 28 lutego 2026 r.</p> <p>Raporty beneficjent składa wyłącznie w systemie teleinformatycznym.</p>
15.	Kontakt po stronie polskiej	<p><b>Agata Kręt</b> Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej Biuro Programów dla Naukowców ul. Polna 40 00-635 Warszawa e-mail: <a href="mailto:agata.kret@nawa.gov.pl">agata.kret@nawa.gov.pl</a> tel.: +48 22 390 35 27 <a href="http://www.nawa.gov.pl">www.nawa.gov.pl</a></p>
16.	Kontakt po stronie słowackiej	<p><b>JUDr. Stanislav Mydlo</b> Slovak Research and Development Agency Mýtna 23, P.O.BOX 839 04 839 04 Bratislava 32 tel.: +421 908 932 340 e-mail: <a href="mailto:stanislav.mydlo@apvv.sk">stanislav.mydlo@apvv.sk</a> <a href="http://www.apvv.sk">http://www.apvv.sk</a></p> <p><b>Mgr. Alexander Platzner</b> Slovak Research and Development Agency</p>



Mýtna 23, P.O.BOX 839 04  
839 04 Bratislava 32  
tel.: +421 2 572 04 537  
e-mail: alexander.platzner@apvv.sk  
<http://www.apvv.sk>

**Mgr. Andrea Danková**

Ministry of Education, Science, Research and Sport of the Slovak Republic  
Department of European and International Science Policy  
Division of Science and Technology  
Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovak Republic  
tel.: +421 2 59374 715  
e-mail: andrea.dankova@minedu.sk  
[www.minedu.sk](http://www.minedu.sk)

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych wskazanych we wniosku, członków zespołów badawczych, przedstawicieli Wnioskodawców i innych osób zaangażowanych w realizację Działania jest NAWA<sup>6</sup>.

Dane będą wykorzystywane w następujących celach:

- 1) realizacji Działania, w szczególności w zakresie przeprowadzenia naboru i oceny wniosków (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. e RODO) – „działanie realizowane w interesie publicznym),
- 2) realizacji umów zawieranych w ramach Działania (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. b RODO – „wykonanie umowy”
- 3) realizacji obowiązków prawnych NAWA związanych z Działaniem, np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - "obowiązek prawny",
- 4) dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Działaniem lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla NAWA (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - "prawnie uzasadniony interes"; terminy dochodzenia roszczeń szczegółowo określa Kodeks cywilny,
- 5) realizowania działań promocyjnych Działania, w szczególności poprzez współpracę z uczestnikami Działania (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - "prawnie uzasadniony interes".

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla udziału w Działaniu oraz realizacji innych ww. celów NAWA. Odmowa przekazania danych może się wiązać z brakiem możliwości udziału w Działaniu oraz brakiem możliwości realizacji innych ww. celów NAWA.

Dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

Dane będą wykorzystywane przez okres niezbędny dla realizacji ww. celów, tj. w szczególności:

- 1) przez okres realizacji Projektu i do 5 lat od jego zakończenia,
- 2) przez okres rozpatrywania wniosków, do momentu ich usunięcia z Systemu informatycznego NAWA przez osoby składające wniosek lub przez okres 5 lat od uprawomocnienia się decyzji Dyrektora NAWA w celu archiwizacji (dane osób, których wniosków nie rozpatrzono pozytywnie),
- 3) przez okres wynikający z przepisów prawa (dane, które NAWA musi przechowywać zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, np. dane rachunkowe),
- 4) przez okres realizacji działań promocyjnych związanych z Działaniem.

Osoba, której dane dotyczą, może złożyć do NAWA wniosek o:

- 1) dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych),
- 2) sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO),
- 3) usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych

– na zasadach określonych w RODO.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej osoba, której dane dotyczą, może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jej danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest:

- 1) prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) lub
- 2) zadanie realizowane w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

---

<sup>6</sup> W zakresie, o którym mowa w art. 14 Ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz.U.2019.1582 t.j.), administratorem jest Dyrektor NAWA.

Osoba, której dane dotyczą, ma także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, dane mogą być przekazywane – oprócz osobom upoważnionym przez NAWA – innym podmiotom, w tym:

- 1) podmiotom zaangażowanym w realizację Działania,
- 2) podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa,
- 3) podmiotom przetwarzającym je w imieniu NAWA (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym usługi doradcze) oraz
- 4) innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

W przypadku przekazywania danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy odbywać się będzie ono z zachowaniem wymagań, określonych w rozdziale V RODO.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych (IOD) NAWA: [odo@nawa.gov.pl](mailto:odo@nawa.gov.pl).