

ZAPYTANIE OFERTOWE nr NAWA/BPI/2023/04

Usługa standaryzacji danych uczestników programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej

I. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Standaryzacja danych uczestników projektów realizowanych w programach Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej skierowanych do instytucji.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZBIERANIA DANYCH:

1. NAWA zbierane dane:
 - uczelni i instytutów, które korzystają ze wsparcia finansowego ofertowanego w programach NAWA;
 - krajowych i zagranicznych studentów, doktorantów, naukowców i kadry akademickiej, którzy są uczestnikami projektów uczelni i instytutów i korzystają ze wsparcia w postaci stypendiów, szkoleń, kursów, konferencji, wizyt studyjnych, studiów, itp.
2. Kategorie zbieranych danych (instytucji i osób) stanowią załącznik do zapytania, opisy kategorii uzupełniane są zgodnie ze słownikiem i zasadami raportowania dla danego programu.
3. Dane gromadzone są w postaci papierowej (kwestionariusze zgłoszeniowe uczestników) oraz elektronicznej (raporty z danymi uczestników uzupełniane przez uczelnie i instytuty w systemie teleinformatycznym NAWA).
4. Dane przekazywane są do instytucji, która przekazuje środki na realizację programów NAWA wg zasad tej instytucji.
5. Dane przed przekazaniem do instytucji przekazującej środki na realizację programów NAWA są standaryzowane (uzupełniane, korygowane, sprawdzana jest ich poprawność).
6. Opis przykładowego programu NAWA, w którym zbierane są dane uczelni, instytutów i uczestników projektów oraz przekazywane do instytucji, która udziela finansowania programom NAWA znajdują się pod linkiem: <https://www.nawa.gov.pl/instytucje/welcome-to-poland/popzednie-nabor/nabor-zakonczony-2021/ogloszenie>

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Forma współpracy: umowa cywilno-prawna (np. zlecenie).
2. Okres świadczenia usługi: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023.
3. Miejsce świadczenia usługi: ze względu na konieczność dostępu do papierowej dokumentacji uczestników, wskazane jest świadczenie usług w siedzibie Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w Warszawie, ul. Polna 40. W uzasadnionych przypadkach usługę można będzie świadczyć zdalnie z dostępem do zasobów sieciowych NAWA.
4. Forma komunikacji: mailowa i telefoniczna, w godzinach pracy NAWA (od 9:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku).
5. Tryb rozliczeń ze zrealizowanych czynności: miesięcznie, do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, który podlega rozliczeniu.
6. Dodatkowe informacje: Zleceniodawca udostępni Wykonawcy zasoby sieciowe niezbędne do wykonywania zlecenia oraz (w uzasadnionych przypadkach) sprzęt komputerowy.



IV. ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY

1. Weryfikacja otrzymanych formularzy zgłoszeniowych i oświadczeń uczestników projektów: ocena kompletności danych osobowych, ocena poprawności danych (zgodnie z kategoriami i zasadami zbierania danych), ocena spójności danych osobowych w systemie teleinformatycznym NAWA z dokumentacją papierową uczestników.
2. Kontakt z instytucjami (uczelniami i instytutami) składającymi formularz z danymi uczestników: pomoc w rozwiązywaniu problemów technicznych, wyjaśnianie zasad uzupełniania danych uczestników, zgłaszanie błędów w danych.
3. Uzupełnianie i poprawianie danych uczestników znajdujących się w systemie teleinformatycznym NAWA.
4. Okresowe zgłaszanie do administratora systemu NAWA zapotrzebowania na eksporty danych uczestników.
5. Kontakt z biurem informatycznym NAWA obsługującym system NAWA: zgłaszanie błędów w działaniu formularza, uzgadnianie usprawnień w pozyskiwaniu exportów danych.
6. Przygotowywanie baz danych z uczestnikami projektów (format xls oraz csv), kompletnymi i gotowymi do wgrania do Centralny system teleinformatyczny SL2014 (system należący do ministra ds. rozwoju, służący do obsługi wniosków o płatność dla realizowanych projektów <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-beneficjenta-sl2014-power/>).

V. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

1. Wykształcenie wyższe lub status studenta.
2. Znajomość MS Office – głównie program Excel na poziomie średniozaawansowanym lub wyższym – zapewniającym sprawność w wykonywaniu zleconych zadań.
3. Znajomość zasad sprawozdawczości w projektach finansowanych ze środków publicznych, w tym unijnych (patrz: Podręcznik beneficjenta SL2014).
4. Zdolności analityczne oraz dobra komunikacja.
5. Rzetelność, dokładność i terminowość w wykonywaniu zadań.

Potwierdzeniem spełnienia ww. warunków udziału w zapytaniu ofertowym będzie formularz ofertowy Wykonawcy oraz CV. NAWA w odniesieniu do wybranych oferentów może:

- wystąpić z prośbą o dostarczenie dokumentów źródłowych stanowiących potwierdzenie informacji deklarowanych w formularzu ofertowym oraz załączonym CV;
- przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną z Wykonawcą.

Prosimy o zawarcie w CV oferenta klauzul:

"Zgadzam się na wykorzystywanie moich danych osobowych, zamieszczonych w CV, na potrzeby realizacji zamówienia publicznego prowadzonego przez NAWA. Potwierdzam zapoznanie się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez NAWA."

w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych zapytań:

"Zgadzam się na wykorzystywanie moich danych osobowych zamieszczonych w CV także na potrzeby przyszłych zapytań i zamówień publicznych prowadzonych przez NAWA."

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę w postaci wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego wraz z załączonym CV, potwierdzającym spełnienie warunków wymaganych do udziału w zapytaniu ofertowym z pkt.



V oraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji zamówienia należy przesłać na adres mailowy: zamowienia@nawa.gov.pl

2. Termin złożenia: do 25.04.2023 r., godz. 15:00

VII. OCENA OFERTY

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie brał pod uwagę dwa kryteria:
 - cenowe o wadze 50% - cenę brutto za 1 godzinę zegarową świadczenia usługi
 - jakościowe o wadze 50% - kompetencje Wykonawcy, w tym doświadczenie w wykonywaniu podobnych zadań.
- Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
 - w kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o proponowane przez Wykonawców wynagrodzenie brutto za 1 godzinę świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego, podane w złotych. Wynik Wykonawcy zostanie obliczony zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa zaoferowana cena brutto za 1 godzinę}}{\text{Cena brutto za 1 godzinę w ofercie badanej}} \times 50$$

W kryterium „Cena” Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 50 pkt.**

- w kryterium jakościowym oceniane będą kompetencje Wykonawcy (wiedza, zdolności, umiejętności i doświadczenie oferenta). Punkty za kryterium jakościowe zostaną przyznane na podstawie informacji podanych w formularzu ofertowym i CV oraz/lub dokumentach źródłowych oraz/lub w wyniku rozmowy kwalifikacyjnej. Punkty będą przyznawane w skali od **min. 0 do maks. 50 pkt.**:
 - kompetencje oferenta nie zapewniają lub zapewniają w małym stopniu skuteczną i efektywną realizację usługi – **0-10 pkt.**
 - kompetencje oferenta w dostatecznym stopniu zapewniają skuteczną i efektywną realizację usługi - **11 - 25 pkt.**
 - kompetencje oferenta w dobrym stopniu zapewniają skuteczną i efektywną realizację usługi - **26 - 40 pkt.**
 - kompetencje oferenta w bardzo dobrym stopniu zapewniają skuteczną i efektywną realizację usługi - **41 - 50 pkt.**
- Liczyby punktów, o których mowa w pkt 1 i 2, po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.
 - Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta lub oferty z największą liczbą punktów.
 - Przedmiotowa procedura, może się zakończyć wyborem więcej niż jednego wykonawcy (tzn. pierwszy i kolejni z najwyższą punktacją).

VIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej z siedzibą w Warszawie, ul. Polnej 40, 00-635 Warszawa;



2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej: odo@nawa.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z udzieleniem zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lit. c oraz lit. f RODO, w celu:
 - prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia publicznego, oraz zawarcia i realizacji umowy;
 - realizacji przepisów prawa podatkowego i finansowo-księgowych;
 - prawa dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeżeli takie się pojawią;
 - udostępnienia informacji publicznej w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176);
 - archiwizacji dokumentów w interesie publicznym na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 164);
 - statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od daty zakończenia realizacji zamówienia, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach /a w przypadku zamówienia współfinansowanego ze środków UE – okres przechowywania może być dłuższy, określony zgodnie z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
6. Nie jest Pani/Pan zobowiązany do podania danych osobowych, jednakże konsekwencją ich niepodania może być brak ważnej oferty w zapytaniu oraz niemożność zawarcia umowy.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli Wykonawca stwierdzi, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Kategorie danych podlegające standaryzacji (uzupełnieniu, korekcie, zmianie)
2. Formularz ofertowy

