



Formularz przeznaczony jest dla Wnioskodawców programu:

Promocja języka polskiego 2024

*UWAGA: Sekcja „Metryka wniosku” uzupełnia się automatycznie na podstawie informacji wpisanych w treści wniosku. W celu rozpoczęcia wypełniania wniosku przejdź do Część I. Informacje o Wnioskodawcy.*

Nr wniosku

Nazwa Wnioskodawcy

Partnerzy

Tytuł Projektu

Tytuł Projektu w języku angielskim

Wnioskowana kwota finansowania

Data rozpoczęcia realizacji projektu

Data zakończenia realizacji projektu

## Część I. Informacje o Wnioskodawcy

Dane uczelni/institucji zaciągają się POLONu – jeśli nie ma uczelni w systemie należy zgłosić się do koordynatora programu

Kategoria

- Instytucja z listy POLONu  
 Inne

I.1. Pełna nazwa

I.2. Rodzaj Wnioskodawcy

I.2.1. Typ Wnioskodawcy Akademickiego

### I.3. Adres siedziby

I.3.1. Ulica

I.3.2. Nr domu

I.3.3. Nr lokalu

I.3.4. Kod pocztowy

I.3.5. Miejscowość

I.3.6. Województwo

### I.4. Dane szczegółowe wnioskodawcy

I.4.1. NIP

I.4.2. REGON

### I.5. Jednostka Realizująca Projekt lub Jednostki Realizujące Projekt (JRP)

I.5.1. Nazwa Jednostki Realizującej/Jednostek Realizujących Projekt (jednostka organizacyjna lub jednostki w strukturze Wnioskodawcy)

Jednostka Realizująca Projekt - JRP

I.5.2. Opis JRP

I.5.3. Doświadczenie JRP w realizacji działań i projektów w obszarze, którego dotyczy nabór

I.5.4. Czy JRP realizowała/ły projekt w ramach wcześniejszych naborów w tym samym Programie NAWA?

- Tak  
 Nie

## I.6. Dane na temat osoby składającej wniosek w imieniu Wnioskodawcy

I.6.1. Forma grzecznościowa

- Pan  
 Pani  
 Nie chcę podawać

I.6.2. Imię

I.6.3. Nazwisko

I.6.4. Tytuł/stopień naukowy

I.6.5. Stanowisko

I.6.6. Adres e-mail służbowy

I.6.7. Nr telefonu

I.6.8. Czy wniosek w systemie składa osoba, która w dokumentach rejestrowych Wnioskodawcy (lub innych odpowiednich) jest wskazana jako uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy (np. Rektor uczelni, Dyrektor instytutu badawczego)?

- Tak  
 Nie

## I.7. Dane osoby do kontaktu w sprawach związanych z Projektem

**UWAGA:** Wszelka korespondencja, która nie odbywa się poprzez system teleinformatyczny Agencji, kierowana będzie **wyłącznie** na adres mailowy wskazany w tej sekcji. Osoba tu wskazana powinna posiadać pełną wiedzę na temat Projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym Wnioskiem, jak i późniejszą realizacją Projektu.

Czy dane jak powyżej?

- Tak  
 Nie

I.7.1. Forma grzecznościowa

- Pan  
 Pani  
 Nie chcę podawać

I.7.2. Imię

I.7.3. Nazwisko

I.7.4. Tytuł/stopień naukowy

I.7.5. Stanowisko

I.7.6. Adres e-mail służbowy

I.7.7. Nr telefonu

I.7.8. Nr telefonu komórkowego

## I.8. Informacja o Partnerach Projektu

W projekcie nie zaplanowano udziału Partnerów

W przypadku kilku Partnerów należy zaznaczyć  
+ Dodaj kolejne powtórzenie

I.8.1. Pełna nazwa

I.8.2. Rodzaj jednostki

- Uczelnia  
 Instytut Naukowy  
 Inna

Adres siedziby

I.8.3. Ulica

Brak ulicy

I.8.4. Numer budynku

I.8.5. Numer lokalu

I.8.6. Kod pocztowy

I.8.7. Miejscowość

I.8.8. Kraj

I.8.9. Adres strony www

### 1.8.10. Dane osoby do kontaktu po stronie Partnera

I.8.10.1. Imię

I.8.10.2. Nazwisko

I.8.10.3. Stanowisko

I.8.10.4. Adres e-mail

I.8.11. Załączniki – list intencyjny

Brak załączników.

I.8.12. Opis Partnera oraz jego doświadczenie w realizacji projektów w obszarze, którego dotyczy nabór

I.8.13. Doświadczenie JRP we współpracy z Partnerem, uzasadnienie wyboru Partnera

### I.9. Struktura Partnerstwa

I.9.1. Opis współpracy w ramach partnerstwa

## Część II. Informacje o Projekcie

### II.1. Informacje ogólne

II.1.1. Tytuł Projektu

II.1.1.1. Tytuł Projektu w języku angielskim

II.1.2. Data rozpoczęcia realizacji Projektu

II.1.3. Długość trwania Projektu (miesiące)

II.1.4. Data zakończenia realizacji Projektu

II.1.5. Kraj realizacji Projektu

II.1.5.1. Miasto realizacji Projektu

### II.2. Opis Projektu

W przypadku działań w różnych krajach/miejscach należy zaznaczyć

**Dodaj kolejną linię**

Proszę w klarowny sposób przedstawić kluczowe informacje dotyczące Projektu. Opis powinien zawierać syntetyczne informacje, które mogą posłużyć NAWA do celów informacyjno-promocyjnych. Opis powinien uwzględniać przynajmniej:

- cele projektu,
- sposób realizacji,
- rezultaty i spodziewane długofalowe efekty oraz korzyści z realizacji Projektu.

II.2.1. Opis Projektu

Należy pamiętać o Innowacyjności Projektu. Innowacyjne aspekty mogą dotyczyć treści i metod działania, kreatywnych i dotychczas niestosowanych sposobów nauczania, wprowadzanie nowych metod i formuł projektu,

II.2.2. Cele Projektu i ich zgodność z celami Programu

II.2.3. Analiza potrzeb i problemów, na które odpowiedź ma stanowić Projekt

Analiza związanych z celami Projektu potrzeb Wnioskodawcy (lub partnerstwa) Opis powinien uwzględniać:

- opis potrzeb i problemów (opis stanu obecnego, tj. istota potrzeby i problemu i skutki dla jednostki/jednostek realizującej/-cych Projekt)
- wyniki oraz wnioski z analiz i prac przygotowawczych przeprowadzonych w związku z istniejącym potrzebami i problemami
- źródła danych dotyczące analizy potrzeb i problemów (raporty, badania, statystyki itp.)
- informację o tym, w jaki sposób Projekt rozwiązuje lub niweluje zidentyfikowane problemy i na jakie odpowiada potrzeby (sposób rozwiązania i oczekiwane korzyści)

II.2.4. Grupa odbiorców działań projektowych

II.3. Deklaracje

Opis powinien uwzględniać:

- charakterystykę i szacowaną liczebność grup docelowych
- sposoby dotarcia do grup docelowych w ramach Projektu
- uzasadnienie proponowanych działań zorientowanych na grupy docelowe
- sposób, w jaki proponowane działania odpowiadają na potrzeby grup docelowych
- sposób rekrutacji uczestników Projektu z uwzględnieniem zasad równości szans i niedyskryminacji

II.3.1. Deklaruję dostępność Projektu dla osób niepełnosprawnych.

Deklaruję

Proszę opisać sposób ze szczególnymi potrzebami na równi z innymi

II.3.2. Deklaruję znajomość potrzeb i problemów grupy docelowej.

Deklaruję

II.3.3. Deklaruję brak dyskryminacji w projekcie.

Deklaruję

Wzrost, płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie, cechy genetyczne, język, orientację seksualną, przynależność do społeczności narodowej, niepełnosprawność.

II.3.4. Deklaruję stosowanie zasady „nie czyni poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH, ang. Do no significant harm).

Deklaruję

Pole nie dotyczy PJP – można zostawić bez zaznaczenia

II.3.5. Deklaruję zachowanie w projekcie standardu równości szans kobiet i mężczyzn.

Tak

Nie dotyczy

II.3.5.1. Deklaruję, że

podlegam wyłączeniu ze stosowania standardu równości szans kobiet i mężczyzn ze względu na profil działalności (ograniczenia statutowe) uniemożliwiający stosowanie równości szans kobiet i mężczyzn.

podlegam wyłączeniu ze stosowania standardu równości szans kobiet i mężczyzn ze względu na zamknięty charakter rekrutacji uczestników projektu, tj.: projekt obejmuje wsparciem wszystkich pracowników/personel Wnioskodawcy, lub wyodrębnioną organizacyjnie część Wnioskodawcy.

II.3.6. Proszę zadeklarować cel zrównoważonego rozwoju, w realizację którego wpisuje się Projekt

II.3.7. Proszę opisać, w jaki sposób Projekt wspiera realizację wybranego celu

Proszę opisać, jaki jest planowany sposób zarządzania Projektem, w tym:

- struktury zarządzania Projektem z uwzględnieniem roli Partnerów (jeśli dotyczy)
- wsparcie władz Wnioskodawcy w realizacji Projektu
- skład zespołu projektowego
- podział zadań w zespole projektowym z uwzględnieniem roli Partnerów (jeśli dotyczy)
- w jaki sposób zostaną zapewnione warunki do tego, aby praca przy Projekcie przebiegała bez zakłóceń.

II.4.1. Efekty (outcomes) realizacji Projektu

II.4.2. Trwałość i upowszechnianie projektu oraz jego wyników/rezultatów

Proszę opisać również plan promocji Projektu

II.4.3. Sposób i struktura zarządzania Projektem

II.4.4. Monitoring i ocena realizacji celów, rezultatów i wskaźników

Należy:

- opisać działania, które zostaną podjęte w celu monitorowania i oceny postępów realizacji Projektu struktury zarządzania Projektem (metody, narzędzia, termin, częstotliwość oraz osoby odpowiedzialne itp.)
- wskazać, w jaki sposób przeprowadzona zostanie bieżąca ewaluacja produktów i rezultatów Projektu oraz ewaluacja końcowa osiągnięcia celów Projektu.

Proszę przedstawić informacje na temat ryzyk, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji Projektu. Każde ryzyko musi zostać opisane, musi zostać przedstawiony sposób przeciwdziałania jego wystąpieniu i sposobów minimalizowania skutków w przypadku materializacji ryzyka.

II.4.5. Ryzyka projektowe i ich opis

Opis planowanych zadań w Projekcie wraz z uzasadnieniem ich wyboru

Działanie

Promocja języka polskiego

Numer zadania

1

Nazwa zadania

Wpisz nazwę zadania

Możliwa jest realizacja kilku zadań – aby je dodać należy zaznaczyć  
Dodaj kolejne powtórzenie

Data rozpoczęcia realizacji zadania

Data zakończenia realizacji zadania

Opis zadania (sposób realizacji, wpływ na osiągnięcie celów i rezultatów Projektu, uzasadnienie wyboru poszczególnych zadań z punktu widzenia osiągnięcia założonych rezultatów i celów)

Podmiot realizujący zadania

Wskaźniki

Numer wskaźnika

1.1.

Wskaźnik specyficzny

Jednostka miary

Wartość liczbowa wskaźnika Ogółem

Sposób pomiaru wskaźnika

Harmonogram realizacji Projektu

| Rok                       | 2024 |    |     | 2025 |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |
|---------------------------|------|----|-----|------|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|
| miesiąc                   | X    | XI | XII | I    | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| Promocja języka polskiego |      |    |     |      |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 1.                        |      |    |     |      |    |     |    |   |    |     |      |    |   |    |     |

Szczegóły zadań

Zadanie: 1

Nr

1

Zadanie

Czy w ramach zadania przewidziano wydatki rzeczywiste?

- Tak  
 Nie

W programie PJP przewidziano tylko koszty rzeczywiste

Budżet szczegółowy Projektu w ramach wydatków rzeczywistych

| Numer pozycji budżetowej | Nazwa zadania | Nazwa wydatku | Wartość wydatków [PLN] | Opis sposobu kalkulacji i uzasadnienie wydatku |
|--------------------------|---------------|---------------|------------------------|--|
| 1                        | 2             | 3             | 4                      | 5  |

Suma kosztów w ramach wydatków rzeczywistych

0,00 PLN

Część III. Budżet Projektu

III.1. Budżet szczegółowy Projektu

| Numer zadania | Nazwa zadania | Numer pozycji budżetowej | Nazwa wydatku | Kwota |
|---------------|---------------|--------------------------|---------------|-------|
| 1             | 2             | 3                        | 4             | 5     |

III.2. Podsumowanie budżetu projektu według zadań

| Numer zadania | Nazwa zadania | Kwota    |
|---------------|---------------|----------|
| 1             |               | 0,00 PLN |

Razem wartość Projektu

0,00 PLN

III.3. Całkowity budżet Projektu

Budżet szczegółowy Projektu w ramach wydatków rzeczywistych

0,00 PLN

Razem wartość Projektu

0,00 PLN

Część IV. Załączniki

Załącznik

Brak załączników.

W przypadku organizacji konferencji/seminariów należy dołączyć harmonogram wydarzeń. W przypadku wydania publikacji należy dołączyć preliminarz budżetowy oraz harmonogram prac

Część V. Oświadczenie

Zaleca się dołączyć Plan promocji projektu

V.1. Będąc upoważnioną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu Wnioskodawcy ubiegającego się o finansowanie Projektu oświadczam, że:

- jestem świadomy/-a odpowiedzialności, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne;
- informacje zawarte w powyższym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;
- planowane koszty wskazane we wniosku nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i Wnioskodawca nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł;
- wydatki ponoszone na realizację zadań w ramach Projektu nie zostaną przeznaczane na działania finansowane ze środków budżetu państwa ani na działania z czesnego opłacanego przez studentów objętych Projektem;
- Wnioskodawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
- Wnioskodawca wywiązał się ze zobowiązań wobec NAWA wynikających z umów podpisanych w innych programach;
- Wnioskodawca posiada zdolność finansową do realizacji Projektu w ramach Programu;
- Wnioskodawca nie ma wszczętego postępowania układowego lub likwidacyjnego, jego upadłość albo utrata osobowości prawnej nie zostały ogłoszone, nie zawiesił działalności gospodarczej, nie podlega postępowaniu sądowemu dotyczącemu tych kwestii, ani nie znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie krajowym.

Akceptuję



V.2. Oświadczam, że Wnioskodawca nie prowadzi działalności opodatkowanej podatkiem VAT w obszarze, którego dotyczy niniejszy Projekt:

- w związku z powyższym, realizując powyższy Projekt, Wnioskodawca nie może w żaden sposób odzyskać poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu;
- jednocześnie oświadczam, że w przypadku zmiany okoliczności wymienionych wyżej i uzyskania statusu podatnika VAT Wnioskodawca/Beneficjent powiadomi o tym Narodową Agencję Wymiany Akademickiej bez zbędnej zwłoki.

Akceptuję

V.3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

- potwierdzam zrealizowanie wobec osób, których dane zostały przekazane w ramach niniejszego wniosku, obowiązku informacyjnego - poprzez przekazanie zasad ochrony danych osobowych, wskazanych w Regulaminie Programu.

Akceptuję

V.4. Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej informuje, że nie udziela pomocy publicznej i pomocy de minimis, w związku z czym Wnioskodawca zobowiązany jest do potwierdzenia niewystępowania pomocy publicznej w przypadku pozyskania finansowania Projektu.

Proszę o wypełnienie poniższego kwestionariusza potwierdzającego niewystępowanie pomocy publicznej:

---

V.4.1. Czy Podmiot prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji (np. czy świadczy usługi lub oferuje towary na rynku)?

- Tak  
 Nie