

REGULAMIN PROGRAMU
WYMIANY OSOBOWEJ STUDENTÓW I NAUKOWCÓW
W RAMACH WSPÓŁPRACY BILATERALNEJ
- OFERTA PRZYJAZDOWA

Warszawa, 7 grudnia 2018 r.

SPIS TREŚCI:

1.	OGÓLNE INFORMACJE O PROGRAMIE	3
1.1.	Główny cel Programu.....	3
1.2.	Cele szczegółowe.....	4
1.3.	Podstawowe terminy i skróty.....	5
1.4.	Harmonogram Programu	6
2.	PROCEDURA WNIOSKOWANIA	7
2.1.	Uprawnieni Wnioskodawcy	7
2.2.	Termin i forma składania wniosków.....	8
2.3.	Lista wymaganych załączników do wniosku	8
3.	PROCEDURA OCENY I WYBORU WNIOSKÓW.....	10
3.1.	Przebieg procesu oceny wniosków	10
3.2.	Ocena formalna.....	10
3.3.	Rejestracja w systemie.....	11
3.4.	Sposób publikowania informacji o wynikach naboru	11
3.5.	Procedura odwoławcza.....	12
4.	UMOWA STYPENDIALNA.....	13
5.	OBOWIĄZKI BENEFICJENTA.....	13
6.	ZASADY FINANSOWANIA	14
6.1.	Okres realizacji projektu.....	14
6.2.	Zasady realizacji płatności	14
6.3.	Wstrzymanie stypendium	16
6.4.	Rozwiązanie umowy stypendialnej.....	16
6.5.	Aneksowanie umowy stypendialnej.....	16
7.	SKŁADANIE RAPORTÓW I ICH WERYFIKACJA	17
8.	EWALUACJA.....	17
9.	ZMIANY W REGULAMINIE	18
10.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	18
11.	KONTAKT Z NAWA.....	20

1. OGÓLNE INFORMACJE O PROGRAMIE

1.1. Główny cel Programu

Celem Programu jest zwiększenie stopnia internacjonalizacji polskiego szkolnictwa wyższego oraz stworzenie możliwości nawiązania bądź pogłębienia już istniejącej współpracy akademickiej pomiędzy polskimi i zagranicznymi instytucjami systemu szkolnictwa wyższego i nauki. Oferta przyjazdowa w ramach programu pozwoli na zwiększenie liczby zagranicznych studentów i kadry naukowej w polskich uczelniach, jak również wpłynie pozytywnie na podniesienie poziomu wykształcenia i specjalistycznych kompetencji w krajach rozwijających się, z którymi Polska podpisała stosowne umowy. Dzięki realizacji wymiany studentów i naukowców w ramach umów międzynarodowych rozwijane będą relacje pomiędzy krajami partnerskimi, pogłębiane wzajemne zrozumienie, zaufanie i szacunek. Program pozwoli na wzmocnienie pozytywnego wizerunku Polski jako kraju o atrakcyjnych i konkurencyjnych możliwościach edukacyjnych i naukowych. Przyczyni się ponadto do upowszechnienia znajomości języka polskiego i polskiej kultury w krajach partnerskich.

Oferta przyjazdowa w ramach programu stanowi realizację umów międzynarodowych, programów międzyresortowych i współpracy bilateralnej i obejmuje wymianę osobową studentów i pracowników naukowych w oparciu o te umowy. Działanie realizowane jest na podstawie art. 2 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.

Przyjazdy w ramach programu mogą trwać od 3 dni do 12 miesięcy w danym roku akademickim – w zależności od zapisów umowy, w oparciu o którą odbywa się współpraca. Jeśli umowa międzynarodowa przewiduje wypłatę stypendium przez stronę przyjmującą, Program zapewnia finansowanie stypendium na pokrycie kosztów utrzymania Beneficjenta w polskim ośrodku akademickim. W przypadku, gdy umowa międzynarodowa przewiduje wypłatę stypendium przez stronę wysyłającą, wypłata stypendium dokonywana jest przez stronę wysyłającą, w trybie i wysokości przewidzianej przepisami kraju wysyłającego.

Oferta w ramach programu dotyczy przyjazdów, które odbędą się w roku akademickim 2019/2020¹.

Wnioskodawcami w Programie mogą być osoby fizyczne, spełniające wymogi, o których mowa w pkt 2.1. Regulaminu, przy czym konieczne jest oficjalne **zgłoszenie Wnioskodawcy przez zagraniczną instytucję partnerską** w ramach obowiązującej umowy międzynarodowej lub współpracy bilateralnej. **Instytucje partnerskie przyjmują zgłoszenia we wskazanych przez siebie terminach.**

W przypadku zgłoszenia na staże, studia częściowe lub wizyty studyjne posiadanie zaproszenia z ośrodka goszczącego lub potwierdzenie istniejącej współpracy jest warunkiem koniecznym uzyskania stypendium.

1.2. Cele szczegółowe

W ramach Programu uprawnione są przyjazdy, których celem może być:

- 1) odbycie stażu naukowego;
- 2) odbycie studiów częściowych;
- 3) odbycie studiów wyższych (I, II stopnia, jednolitych magisterskich lub studiów doktoranckich); studia wyższe mogą być poprzedzone kursem przygotowawczym do studiów;
- 4) wizyta studyjna;
- 5) pozyskanie materiałów do pracy naukowej;
- 6) prowadzenie w ośrodku goszczącym zajęć dydaktycznych;
- 7) inna forma lub formy aktywności naukowej lub akademickiej powiązane z realizacją studiów, pracy doktorskiej lub pracy naukowej.

¹ Jeśli zapisy danej umowy przewidują przyjęcie na pełne studia w Polsce, wówczas czas trwania Programu dla Beneficjenta to regulaminowy okres trwania podjętych przez niego studiów. Studia mogą być poprzedzone rocznym kursem przygotowawczym do studiów. Studia lub kurs przygotowawczy muszą rozpocząć się w roku akademickim 2019/20.

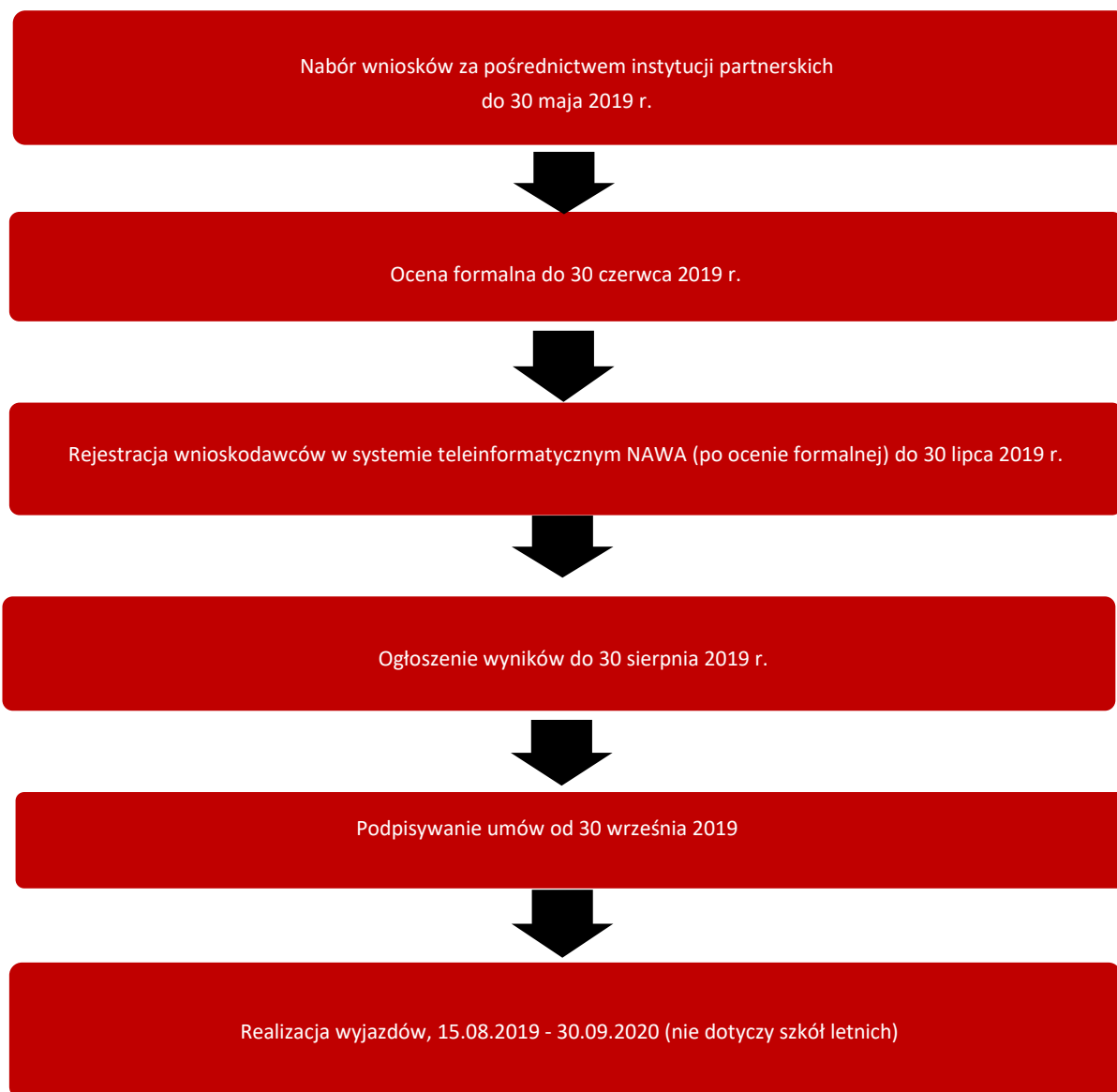
We wniosku Wnioskodawca przedstawia jedno lub więcej wskazanych powyżej działań, które zamierza zrealizować w polskim ośrodku goszczącym, wskazując ich cele, znaczenie dla jego studiów lub rozwoju jego kariery naukowej oraz uzasadniając wybór ośrodka goszczącego dla planowanych działań. W przypadku zgłoszenia na staże, studia częściowe lub wizyty studyjne Wnioskodawca załącza także zaproszenie z ośrodka goszczącego, potwierdzające wolę przyjęcia stypendysty na wnioskowany okres. W przypadku zgłoszenia na pełne studia, Wnioskodawca musi spełnić wymogi rekrutacyjne wybranej uczelni. Ostateczną decyzję o 'przyjęciu podejmuje ośrodek goszczący.

1.3. Podstawowe terminy i skróty

- 1) **Agencja, NAWA** – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
- 2) **Beneficjent** – stypendysta NAWA lub stypendysta strony wysyłającej, wyłoniony w naborze do Programu
- 3) **Dyrektor** – dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej
- 4) **Ośrodek goszczący** – instytucja polskiego systemu nauki i szkolnictwa wyższego
- 5) **Program** – program wymiany osobowej studentów i pracowników naukowych w szkolnictwie wyższym w oparciu o umowy międzynarodowe i współpracę bilateralną na poziomie krajowym lub resortowym
- 6) **Studia częściowe** – studia trwające semestr lub dwa semestry na uczelni goszczącej
- 7) **System teleinformatyczny Agencji** – system, w którym prowadzony jest nabór i ocena wniosków oraz ocena raportów złożonych przez Beneficjenta
- 8) **Stypendium** – środki przyznane w ramach Programu
- 9) **Ustawa o NAWA** – ustawa z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1530 z późn. zm.)
- 10) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, spełniająca wymagania wskazane w pkt 2.1. Regulaminu, która złożyła lub planuje złożyć wniosek o udział w Programie
- 11) **Zagraniczna instytucja partnerska** – właściwa dla kraju, z którym prowadzona jest współpraca bilateralna, instytucja publiczna, mająca uprawnienia do prowadzenia wymiany akademickiej na poziomie międzyrządowym lub międzyresortowym. Zależnie od

uwarunkowań, rolę tę pełnić może również polska placówka dyplomatyczno-konsularna lub Instytut Polski.

1.4. Harmonogram Programu



2. PROCEDURA WNIOSKOWANIA

2.1. Uprawnieni Wnioskodawcy

Oferta przyjazdowa dotyczy następujących krajów:

Armenia, Białoruś, Bułgaria, Chiny, Chorwacja, Czechy, Egipt, Francja, Grecja, Izrael, Japonia, Jemen, Kazachstan, Korei, Macedonia, Meksyk, Mongolia, Niemcy, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwajcaria, Tajwan, Ukraina, Węgry, Wietnam, Włochy.

Uwaga: możliwe jest rozszerzenie oferty przyjazdowej w przypadku wejścia w życie dalszych umów międzynarodowych i programów współpracy lub podjęcia przez Polskę współpracy bilateralnej z innymi krajami. W przypadku wycofania się kraju partnerskiego lub Polski ze współpracy, oferta przyjazdowa może zostać wycofana, także po zakończeniu oceny wniosków.

Informacja o powyższym pojawi się bezzwłocznie na stronie www.nawa.gov.pl.

O udział w Programie mogą ubiegać się osoby fizyczne:

- 1) będące absolwentami szkół średnich w kraju zamieszkania, posiadającymi w momencie zakończenia naboru do Programu świadectwo ukończenia szkoły, dające im prawo do podjęcia studiów w kraju wydania na dowolnym kierunku i typie uczelni, lub
- 2) będące studentami w zagranicznych uczelniach, lub
- 3) odbywające studia doktoranckie w zagranicznych uczelniach lub w instytucjach naukowych, lub
- 4) będące absolwentami studiów wyższych, które uzyskały dyplom nie wcześniej niż dwa lata przed obecną rekrutacją i posiadające rekomendację swojej uczelni – ubiegające się o przyjęcie na kolejny stopień kształcenia, lub
- 5) będące pracownikami naukowymi, dydaktycznymi lub naukowo-dydaktycznymi zagranicznych uczelni lub instytutów naukowych,

zgłoszone przez zagraniczne instytucje partnerskie w ramach obowiązującej umowy międzynarodowej lub współpracy bilateralnej.

Program otwarty jest dla studentów i pracowników naukowych reprezentujących wszystkie dziedziny nauki, chyba że dana umowa międzynarodowa stanowi inaczej. Jeden Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek w danym naborze w ramach Programu.

W przypadku zgłoszenia na staże, studia częściowe lub wizyty studyjne, Wnioskodawca załącza także potwierdzenie znajomości języka polskiego lub języka obcego, umożliwiającego komunikację z instytucją partnerską w Polsce, na poziomie minimum B1.

Ostateczną decyzję o akceptacji kandydatów podejmują polskie ośrodki goszczące.

2.2. Termin i forma składania wniosków

Nabór wniosków w Programie będzie prowadzony w terminie do 30 maja 2019 r. w formie pisemnej, **za pośrednictwem zagranicznej instytucji partnerskich w krajach wysyłających**, które wskazują Wnioskodawców. Decyduje data wpływu do Agencji.

Wnioski złożone indywidualnie, bez rekomendacji i pośrednictwa instytucji partnerskich, będą pozostawiane bez rozpatrzenia.

Wzór formularza wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2.3. Lista wymaganych załączników do wniosku

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) **maturzyści i pozostali kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia I, II stopnia lub jednolite studia magisterskie w Polsce:**
 - a) Świadectwo ukończenia szkoły średniej, dające prawo do podjęcia studiów w kraju wydania na dowolnym kierunku i typie uczelni; w przypadku osób, które w momencie wnioskowania są uczniami ostatniej klasy szkoły średniej – wykaz ocen za ostatni semestr nauki;

- b) Kopię dyplomu lub - w przypadku osób, które w momencie wnioskowania są studentami ostatniego roku studiów - transkrypt ocen z dotychczasowego przebiegu studiów (dotyczy kandydatów na studia II stopnia);
- c) Uzasadnienie wyboru Polski jako kraju studiów (dla kandydatów na studia I stopnia lub jednolite magisterskie) lub uzasadnienie wyboru ośrodka goszczącego (dla kandydatów na studia II stopnia);

2) studenci ubiegający się o przyjęcie na staż lub studia częściowe:

- a) Kopię dyplomu lub transkrypt ocen z dotychczasowego przebiegu studiów;
- b) Życiorys studenta o objętości nie większej niż 2 strony;
- c) Uzasadnienie wyboru ośrodka goszczącego;
- d) Kopię potwierdzenia przyjęcia na staż lub studia przez polski ośrodek goszczący;
- e) Opinię samodzielnego pracownika naukowego;

3) doktoranci i pracownicy naukowo-dydaktyczni oraz kandydaci na studia doktoranckie

- a) Plan badawczy opisujący aktywności planowane do realizacji w ośrodku goszczącym, wraz z uzasadnieniem wyboru ośrodka goszczącego;
- b) Kopię najwyższego uzyskanego dyplomu;
- c) Życiorys naukowy kandydata, z uwzględnieniem publikacji, realizowanych projektów badawczych, staży zagranicznych oraz szczególnych osiągnięć kandydata o objętości nie większej niż 3 strony;
- d) Kopię potwierdzenia przyjęcia na staż lub studia przez polski ośrodek goszczący; w przypadku kandydatów na studia doktoranckie – gotowość objęcia kandydata opieką naukową przez samodzielnego pracownika naukowego z wybranej jednostki;
- e) Opinię samodzielnego pracownika naukowego (nie dotyczy osób ze stopniem dr hab. lub tytułem profesora).

Wniosek jest sporządzany w języku polskim lub angielskim. Załączniki do wniosku mogą być sporządzone w polskiej lub angielskiej wersji językowej. W przypadku dokumentów wydanych

w innych językach, niezbędne jest ich tłumaczenie na język polski lub angielski poświadczony urzędowo.

3. PROCEDURA OCENY I WYBORU WNIOSKÓW

3.1 Przebieg procesu oceny wniosków

Zgodnie z postanowieniami umów międzynarodowych, **ocena merytoryczna wniosków leży po stronie wysyłającej**. Po stronie polskiej wnioski przedstawione przez partnera zagranicznego podlegają ocenie formalnej.

3.2 Ocena formalna

Celem oceny formalnej jest weryfikacja wniosku pod kątem spełniania kryteriów formalnych wskazanych w niniejszym Regulaminie. W trakcie oceny formalnej analizowana jest kompletność wniosku. Za kompletny uważa się wniosek, w którym wszystkie pola uzupełniono zgodnie z niniejszym regulaminem oraz do którego dołączono wszystkie wymagane załączniki. Załączniki muszą spełniać wymogi zawarte w pkt 2.3 niniejszego regulaminu.

W przypadku złożenia wniosku niekompletnego wzywa się Wnioskodawcę za pośrednictwem zgłaszającej go zagranicznej instytucji partnerskiej do uzupełnienia braków w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że brak uzupełnienia spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

W przypadku powzięcia wątpliwości co do statusu Wnioskodawcy, NAWA może zwrócić się za pośrednictwem zgłaszającej zagranicznej instytucji partnerskiej do Wnioskodawcy z prośbą o dostarczenie dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień.

Bez rozpatrzenia pozostawia się wnioski:

- 1) złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków²;
- 2) niespełniające wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w Programie.

Ocena formalna wniosków dokonywana jest przez pracowników NAWA.

3.3 Rejestracja w systemie

Wnioskodawcy, którzy przejdą ocenę formalną zobowiązani się do dokonania rejestracji w systemie teleinformatycznym Agencji dostępnym na stronie internetowej www.nawa.gov.pl;

W przypadku niepełnej bądź niewłaściwej rejestracji wzywa się Wnioskodawcę za pomocą systemu teleinformatycznego NAWA do jej uzupełnienia lub poprawienia **w terminie 14 dni od dnia wysłania wezwania**, z pouczeniem, że brak uzupełnienia w terminie spowoduje pozostawienie wniosku w Programie bez rozpatrzenia.

Sprawdzenie, czy operacja rejestracji w systemie zakończyła się poprawnie jest obowiązkiem Wnioskodawcy.

Niedokonanie rejestracji w systemie we wskazanym terminie traktowane jest jako rezygnacja przez Beneficjenta z pobytu w Polsce w ramach Programu.

3.4 Sposób publikowania informacji o wynikach naboru

Po dokonaniu oceny formalnej oraz rejestracji w systemie NAWA, Agencja zgłasza Wnioskodawcę do ośrodka goszczącego, do którego należy decyzja o przyjęciu kandydatów. Po otrzymaniu od

² W przypadku wolnych miejsc przewidzianych limitem, możliwe jest złożenie wniosku po terminie za pośrednictwem zagranicznej instytucji partnerskiej, jeśli kandydat uzyskał pozytywną ocenę merytoryczną strony wysyłającej.

polskiego ośrodka goszczącego informacji o akceptacji zgłoszonych Wnioskodawców, Dyrektor NAWA wydaje w stosunku do zaakceptowanych osób:

- 1) decyzję o przyznaniu finansowania – w przypadku stypendystów strony przyjmującej;
- 2) informację o zakończeniu procesu rekrutacji – w przypadku stypendystów strony wysyłającej.

Ww. rozstrzygnięcia zostaną przekazane Wnioskodawcom za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji.

NAWA prześle zagranicznym instytucjom partnerskim w formie pisemnej informację o wynikach postępowania odnośnie do zgłoszonych przez nich kandydatów.

3.3. Procedura odwoławcza

Zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy o NAWA, Wnioskodawca, po otrzymaniu informacji o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia może zwrócić się do Dyrektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w przypadku wystąpienia naruszeń formalnych przy przyznawaniu środków finansowych. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może obejmować zastrzeżenia wyłącznie co do kwestii formalnych w procesie przyznawania środków finansowych.

Złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenia sprawy z innej przyczyny będzie skutkowało wydaniem postanowienia stwierdzającego niedopuszczalność złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć do Dyrektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji na adres:

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
ul. Polna 40
00-635 Warszawa

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy nie przysługuje od decyzji ośrodka goszczącego.

4. UMOWA STYPENDIALNA

Podpisanie umowy stypendialnej z Beneficjentem zakwalifikowanym na przyjazd do Polski z kraju, z którym obowiązuje umowa przewidująca wypłatę stypendium przez stronę przyjmującą następuje na podstawie ostatecznej decyzji Dyrektora o przyznaniu środków finansowych w ramach Programu, po pozytywnym zakończeniu procedury oceny formalnej wniosku oraz po akceptacji kandydata przez polski ośrodek goszczący, nie później jednak niż 30 dni od otrzymania decyzji.

W przypadku zakwalifikowania Beneficjenta na przyjazd do Polski z kraju, z którym obowiązuje umowa przewidująca wypłatę stypendium przez stronę wysyłającą, może być on zobowiązany przez partnera zagranicznego do podpisania umowy stypendialnej, o treści określonej przepisami kraju wysyłającego.

5. OBOWIĄZKI BENEFICJENTA

Do obowiązków Beneficjenta należy:

- 1) realizacja, zgodnie z wnioskiem, programu studiów, aktywności naukowej, dydaktycznej lub innej wskazanej we wniosku, w trybie ciągłym w okresie realizacji projektu, przy czym okres przebywania poza ośrodkiem goszczącym nie może być dłuższy niż $\frac{1}{4}$ ogólnego wymiaru pobytu (w tym konferencje, urlopy, wyjazdy okolicznościowe, inne nieobecności);
- 2) posiadanie co najmniej podstawowego ubezpieczenia zdrowotnego, uwzględniającego w szczególności ubezpieczenie kosztów leczenia i transportu do szpitala, obejmującego pobyt w ośrodku goszczącym; Beneficjent będący obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej, o ile podlega tam ubezpieczeniu, jest zobowiązany posiadać co najmniej Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego;
- 3) terminowe złożenie raportu częściowego (o ile jest wymagany) i raportu końcowego, wraz z zaświadczeniem z uczelni przyjmującej, że pobyt został zrealizowany.

- 4) informowanie NAWA o zmianach w realizacji projektu;
- 5) informowanie NAWA o swoich sukcesach naukowych czy dydaktycznych – zarówno w trakcie trwania projektu, jak i na etapie raportowania oraz ewaluacji – w tym o publikacjach powstałych w trakcie lub efekcie pobytu/ wnioskach grantowych/ projektach wdrożeniowych itd.
- 6) umieszczanie na wszystkich publikacjach będących efektem realizacji pobytu pełnej nazwy w języku polskim lub angielskim Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.
- 7) prawidłowe wykonanie umowy stypendialnej.

6. ZASADY FINANSOWANIA

6.1. Okres realizacji projektu

Pobyt może być realizowany przez okres od 3 dni do 12 miesięcy w danym roku akademickim. Oferta dotyczy pobytów, które odbędą się w roku akademickim 2019/2020³.

6.2. Zasady realizacji płatności

Beneficjentom przebywającym w Polsce na warunkach stypendium strony przyjmującej, stypendium będzie przekazywane co miesiąc, **za pośrednictwem ośrodka goszczącego**. Szczegółowe warunki finansowania określi umowa stypendialna zawarta pomiędzy Beneficjentem i Agencją.

Beneficjent:	Stawka miesięczna stypendium Dyrektora NAWA
--------------	--

³ Jeśli zapisy danej umowy przewidują przyjęcie na pełne studia w Polsce, wówczas czas trwania Programu dla Beneficjenta to regulaminowy okres trwania podjętych przez niego studiów. Studia mogą być poprzedzone rocznym kursem przygotowawczym do studiów. Studia lub kurs przygotowawczy muszą rozpocząć się w roku akademickim 2019/20

<p>Studenci studiów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pierwszego stopnia, • studenci I, II i III roku studiów jednolitych magisterskich • uczestnicy rocznego kursu przygotowawczego do studiów w Polsce rozpoczynający kształcenie 	1250 PLN
<ul style="list-style-type: none"> • studenci studiów drugiego stopnia • studenci IV i V roku studiów jednolitych magisterskich • uczestnicy rocznego kursu przygotowawczego do studiów w Polsce z tytułem licencjata lub równoważnym 	1500 PLN
<ul style="list-style-type: none"> • studenci studiów doktoranckich • stażyści ze stopniem magistra • uczestnicy rocznego kursu przygotowawczego do studiów w Polsce z tytułem magistra lub równoważnym 	2200 PLN
<ul style="list-style-type: none"> • Osoby ze stopniem doktora 	3000 PLN

Ponadto, studentom studiów pełnych w Polsce przysługuje:

- na I roku studiów pierwsze miesięczne stypendium powiększone o sumę 500 zł, przeznaczoną na pokrycie kosztów zagospodarowania w Polsce (dotyczy osób, które nie ukończyły studiów niższego stopnia w Polsce)
- na ostatnim roku studiów ostatnie miesięczne stypendium powiększone o sumę 500 zł, przeznaczoną na pokrycie kosztów związanych z przygotowaniem pracy dyplomowej.

W ramach Programu Beneficjentom (uczestnikom staży, studiów i studiów częściowych) nie przysługują żadne inne świadczenia poza wyżej wymienionymi. Aby otrzymać pełną stawkę stypendialną za dany miesiąc, Beneficjent winien przebywać w ośrodku goszczącym przez co najmniej 15 dni kalendarzowych w danym miesiącu. W przypadku pobytu od 5 do 14 dni w danym miesiącu, przysługuje połowa stawki stypendialnej. Za pobyt od 1 do 4 dni w danym miesiącu, stypendium Dyrektora NAWA za ten miesiąc nie przysługuje.

W przypadku wizyt studyjnych osób ze stopniem doktora, trwających od 3 do 7 dni, stosuje się stawkę dzienną wynoszącą 250 zł.

6.3. Wstrzymanie stypendium

Wstrzymanie stypendium może nastąpić w przypadkach określonych w umowie stypendialnej, w szczególności w przypadku powzięcia przez NAWA informacji o przerwaniu realizacji pobytu, konfliktu z ośrodkiem goszczącym (rozumianego jako formalne, pisemne wystąpienie ośrodka goszczącego do NAWA, opisujące zaistniałą sytuację i wycofujące zgodę na kontynuację pobytu Beneficjenta w ośrodku goszczącym bądź jako wszczęcie procedury dyscyplinarnej wobec Beneficjenta), powtarzaniu roku studiów przez studenta oraz rażących nieprawidłowości w realizacji pobytu. Po wystąpieniu do Beneficjenta o wyjaśnienia i otrzymaniu satysfakcjonujących informacji, finansowanie pobytu może zostać wznowione.

6.4. Rozwiązanie umowy stypendialnej

Rozwiązanie umowy stypendialnej może nastąpić w uzasadnionych przypadkach za porozumieniem stron, bądź w przypadkach określonych w umowie stypendialnej (w szczególności rażącego niedotrzymania postanowień umowy stypendialnej), bądź gdy Beneficjent został skreślony z listy studentów, ukarany dyscyplinarnie lub skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe.

6.5. Aneksowanie umowy stypendialnej

Aneksowanie umowy stypendialnej może nastąpić w uzasadnionych przypadkach za porozumieniem stron. NAWA zastrzega sobie prawo do jednostronnej notyfikacji zmian w umowie (aneks), które nie będą miały znaczącego wpływu na zwiększenie zobowiązań po stronie Beneficjenta (np. zmiany porządkujące, mające charakter sprostowania etc.), na co ten wyraża zgodę.

7. SKŁADANIE RAPORTÓW I ICH WERYFIKACJA

W ciągu 30 dni od zakończenia pobytu, uczestnik zobowiązany jest przedstawić do NAWA raport z pobytu.

W przypadku studentów studiów pełnych, kontynuujących studia w kolejnym roku akademickim, zobowiązani są oni do dnia 30 września każdego roku do złożenia raportu częściowego, zawierającego średnią ocen za mijający rok akademicki (studia I i II stopnia) lub opinię promotora o postępie prac nad rozprawą doktorską (studia III stopnia).

Niezłożenie raportu częściowego może stanowić podstawę do wstrzymania stypendium.

Niezłożenie raportu końcowego może stanowić podstawę do niedopuszczenia Beneficjenta do kolejnego naboru do Programach ogłaszanych przez NAWA i do wezwania do zwrotu otrzymanych środków.

Dla Beneficjentów pobierających stypendium Dyrektora NAWA, wzory raportu częściowego i końcowego są częścią umowy stypendialnej. Wzór raportu dla Beneficjentów przebywających w Polsce na warunkach stypendium strony wysyłającej stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

8. EWALUACJA

Beneficjenci są zobowiązani do udziału w prowadzonej przez NAWA ewaluacji Programu. Zakłada się, że Beneficjent może zostać zaproszony do udziału w badaniu jeden raz w trakcie trwania pobytu oraz jeden raz w ciągu 2 lat od momentu zakończenia pobytu.

NAWA gwarantuje zachowanie pełnej poufności opinii i informacji przekazywanych przez Beneficjenta w ramach ewaluacji Programu oraz że dane pozyskiwane od Beneficjenta w ramach ewaluacji nie będą miały żadnego wpływu na warunki wypłacania przyznanego mu stypendium.

9. ZMIANY W REGULAMINIE

NAWA zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania naboru, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Wprowadzone zmiany obowiązują od chwili ich publikacji, dokonanej w sposób analogiczny do ogłoszenia naboru. Wnioski złożone przed publikacją zmian Regulaminu wymagają ponownego złożenia przez Wnioskodawcę, jeżeli ich zapisy są niezgodne z wprowadzonymi zmianami. NAWA powiadomi o wprowadzonych zmianach wszystkich wnioskodawców, którzy złożyli wnioski przed publikacją zmian Regulaminu poprzez wysłanie stosownej informacji. NAWA jednocześnie zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, mających charakter porządkujący, uściślający, jak i w celu poprawienia oczywistych omyłek w Regulaminie, bez odrębnego informowania o wprowadzonych zmianach, z zastrzeżeniem publikacji treści Regulaminu, uwzględniającego dokonane zmiany, będącej zarazem momentem, od którego one obowiązują.

NAWA zastrzega sobie prawo do anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej, wypowiedzenie partnera zagranicznego umowy międzynarodowej, wycofanie się przez partnera zagranicznego ze współpracy bilateralnej lub w innych uzasadnionych przypadkach.

Wszelkie informacje niezbędne dla właściwego prowadzenia naboru NAWA zamieszcza na stronie www.nawa.gov.pl. Zaleca się, aby osoby zainteresowane ubieganiem się o środki w ramach niniejszego naboru na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na ww. stronie.

10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych Wnioskodawców, Beneficjentów, przedstawicieli Ośrodka Goszczącego i osób wskazanych do kontaktu jest Agencja.

Dane będą wykorzystywane w celu:

- 1) przeprowadzenia procedury naboru i oceny wniosków w Programie,
- 2) wyłonienia Beneficjentów i zawarcia z nimi umów stypendialnych,
- 3) realizacji zawartych umów stypendialnych,
- 4) współpracy NAWA z uczestnikami Programu po zakończeniu ich realizacji, w tym współpracy w celu promocji Programu.

Dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom NAWA, placówkom dyplomatycznym, zagranicznym instytucjom partnerskim lub przedstawicielom Ośrodków Goszczących w związku z realizacją powyższych celów.

Przekazywanie danych osobowych do zagranicznych ośrodków akademickich, mających siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (państwa członkowskie Unii Europejskiej, Islandia, Norwegia i Liechtenstein), odbywać się będzie na podstawie standardowych klauzul ochrony danych, przyjętych lub zatwierdzonych przez Komisję Europejską. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo otrzymania kopii danych przekazanych do zagranicznych ośrodków akademickich.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w realizacji Programu lub Wniosku. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia lub brak możliwości uczestniczenia konkretnej osoby w realizacji Programu lub Wniosku.

Dane osobowe wnioskodawców będą wykorzystywane przez okres do dwóch lat po zakończeniu procesu naboru. Dane osobowe Beneficjentów – będą wykorzystywane przez okres do 25 lat po zakończeniu Programu.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:

- 1) żądania od Agencji dostępu przez nią do danych osobowych,



NARODOWA AGENCJA WYMIANY AKADEMICKIEJ

- 2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jej danych osobowych,
- 3) wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jej danych osobowych,
- 4) przenoszenia jej danych osobowych,
- 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

- na zasadach określonych w RODO.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Adam Klimowski, odo@nawa.gov.pl.

11. KONTAKT Z NAWA

Osobą do kontaktu w sprawach Programu jest:

Agata Bader

tel. 22 390 35 13

e-mail: agata.bader@nawa.gov.pl

(Armenia, Chiny, Japonia, Jemen, Kazachstan, Mongolia, Tajwan, Wietnam, Niemcy)

Elżbieta Dybcio-Wojciechowska

Tel. 22 390 35 24

e-mail: elzbieta.dybcio@nawa.gov.pl

(Białoruś, Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Egipt, Francja, Izrael, Macedonia, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Ukraina, Węgry, Włochy)