



NARODOWA AGENCJA WYMIANY AKADEMICKIEJ

PLAN DZIAŁANIA  
NARODOWEJ AGENCJI WYMIANY AKADEMICKIEJ  
NA ROK 2018

## Spis treści

1. Wstęp.....	3
2. Zadania NAWA - część ogólna .....	4
3. Zadania NAWA – część szczegółowa .....	10
3.1. Wzmocnienie doskonałości naukowej.....	10
Programy NAWA: .....	10
Zadanie zlecone:.....	12
3.2. Umiejdzynarodowienie polskich uczelni i instytucji naukowych .....	13
Programy NAWA: .....	13
Inne zadania ustawowe:.....	18
Zadania zlecone:.....	18
3.3. Promocja Polski jako kraju atrakcyjnych możliwości edukacyjnych i naukowych.....	20
Programy NAWA: .....	20
Zadania zlecone:.....	22
3.4. Upowszechnianie informacji o polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki .....	25
3.5. Promocja języka polskiego i kultury polskiej.....	27
Programy NAWA: .....	27
Zadania zlecone.....	29
3.6. Uznawalność wykształcenia uzyskanego za granicą .....	30
3.7. Uwierzytelnianie dyplomów .....	31
4. Działalność Agencji.....	32
4.1. Siedziba Agencji .....	32
4.2. Systemy teleinformatyczne.....	32
4.3. Kontrola zarządcza.....	32
4.4. Pracownicy .....	33
4.5. Upowszechnianie w środowisku naukowym i akademickim informacji o działaniach Agencji.....	34
4.6. Wsparcie zdolności instytucjonalnej NAWA.....	36
5. Budżet Agencji .....	37
5.1. Koncepcja tworzenia budżetu .....	37
5.2. Plan finansowy Agencji.....	37
5.3. Koszty funkcjonowania i zarządzania programami NAWA.....	39
5.4. Planowane wydatki inwestycyjne Agencji .....	42

## 1. Wstęp

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej jest państwową osobą prawną, utworzoną na mocy ustawy z dnia 7 lipca 2017 (Dz. Ustaw z 2017, poz. 1530), realizującą zadania z zakresu umiędzynarodowienia szkolnictwa wyższego i nauki.

Do zadań Agencji należy:

- inicjowanie i realizowanie działań wspierających międzynarodową wymianę akademicką oraz proces umiędzynarodowienia polskich uczelni i jednostek naukowych;
- upowszechnianie informacji o polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki;
- upowszechnianie języka polskiego poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
- prowadzenie spraw osób podejmujących i odbywających kształcenie oraz uczestniczących w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na podstawie umów międzynarodowych lub decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, o których mowa odpowiednio w art. 43 ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;
- prowadzenie spraw osób kierowanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego na studia, studia doktoranckie lub staże naukowe na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 42 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;
- prowadzenie spraw z zakresu uznawalności wyższego wykształcenia oraz stopni naukowych;
- zapewnianie obsługi administracyjnej i finansowej Państwowej Komisji do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, działającej na podstawie ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim);
- uwierzytelnianie dokumentów, o których mowa w art. 191b ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz art. 29c ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki.

Agencja może też uczestniczyć w realizacji programów operacyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

Dodatkowo ministrowie kierujący działami administracji rządowej mogą zlecać Agencji wykonywanie zadań związanych z umiędzynarodowieniem szkolnictwa wyższego lub nauki, należących do ich właściwości, zapewniając środki na ich realizację.

W ramach realizacji swoich zadań Agencja może współpracować z polskimi i zagranicznymi podmiotami, w szczególności jako partner umów o wspólne przedsięwzięcie.

Agencja jest nadzorowana przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego. Agencją zarządza Dyrektor, powoływany przez Prezesa Rady Ministrów na wniosek ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego. Dyrektor odpowiedzialny jest za zarządzanie Agencją w wymiarze strategicznym, finansowymi i organizacyjnym.

W NAWA funkcjonuje dziesięcioosobowe ciało kolegialne – Rada Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, w którego skład wchodzi przedstawiciele środowiska akademickiego i instytucji

publicznych. Rada proponuje kierunki rozwoju Agencji, opiniuje plany i sprawozdania z jej działalności oraz dokonuje okresowej oceny wykonania planów działania Agencji.

## 2. Zadania NAWA - część ogólna

W dniu 10 listopada 2017 roku Rada NAWA przyjęła „Zarys strategii Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na lata 2018-2025” (Załącznik 1). W dokumencie tym sformułowano misję oraz cele strategiczne Agencji. Realizacja misji NAWA określonej jako **wzmocnienie potencjału polskiej nauki i szkolnictwa wyższego poprzez wymianę i współpracę międzynarodową**, powinna przyczynić się do osiągnięcia czterech celów:

1. Wzmocnienia doskonałości naukowej
2. Umieędzynarodowienia polskich uczelni i instytucji naukowych
3. Promocji Polski jako kraju atrakcyjnych możliwości edukacyjnych i naukowych
4. Promocji języka polskiego i kultury polskiej

Sformułowane powyżej cele stanowiąc będą podstawę działania Agencji do 2025 r.

Zgodnie z art. 17 ustawy o NAWA Agencja realizuje zadania w szczególności poprzez ustanawiane przez Dyrektora programy, ale także poprzez inne zadania ustawowe (obsługa wymiany akademickiej wynikającej z umów międzynarodowych, upowszechnianie informacji o polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki, prowadzenie spraw z zakresu uznawalności wyższego wykształcenia oraz stopni naukowych, uwierzytelnianie dokumentów do obrotu prawnego z zagranicą, obsługa administracyjna i finansowa Państwowej Komisji do spraw Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego) oraz zadania zlecone przez ministrów, w szczególności przez ministra nauki i szkolnictwa wyższego.

W roku 2018 NAWA w ramach realizacji wyznaczonych celów strategicznych::

1. Ogłosi nabory do czternastu programów własnych.
2. Będzie realizować pięć pozaprogramowych działań ustawowych.
3. Będzie realizować dziewięć zadań zleconych przez MNiSW.

Listę programów i zadań planowanych do realizacji w 2018 r. wraz ze źródłem finansowania przedstawia Tabela 1.

Tabela 1. Wykaz programów i zadań realizowanych przez NAWA w 2018 r.

Cel programów	Nazwa programu	Planowane źródło finansowania	Rodzaj zadania
Wzmocnienie doskonałości naukowej	Polskie powroty	Część 28 – Nauka	Program własny
	Program stypendialny dla naukowców na wyjazdy średniookresowe	Część 28 – Nauka	Program własny
	Program stypendialny dla doktorantów na przyjazdy długookresowe cudzoziemców	(bez wydatków w 2018)	Program własny
	Dwustronna wymiana osobowa naukowców	Część 28 – Nauka	Zadanie zlecone
Umędzynarodowienie polskich uczelni i jednostek naukowych	Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i naukowców	Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój	Program własny
	Realizacja międzynarodowych studiów III stopnia	Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (bez wydatków w 2018)	Program własny
	Nowoczesna promocja zagraniczna	Część 38 – Szkolnictwo wyższe	Program własny
	Akademickie partnerstwa międzynarodowe	Część 28 – Nauka	Program własny
	Welcome to Poland	Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój	Program własny
	Zagraniczni alumni	(bez wydatków w 2018)	Program własny
	Realizacja wymiany stypendialnej na podstawie umów międzynarodowych	Część 38 – Szkolnictwo wyższe	Inne zadanie ustawowe
	Realizacja działań prowadzonych w ramach Środkowoeuropejskiego Programu Wymiany Uniwersyteckiej (CEEPUS)	Część 38 – Szkolnictwo wyższe	Zadanie zlecone
	Realizacja działań prowadzonych w ramach Międzynarodowego Funduszu Wyszehradzkiego	Część 38 – Szkolnictwo wyższe	Zadanie zlecone
Promocja Polski jako kraju atrakcyjnych możliwości edukacyjnych i naukowych	Program Stypendialny dla Polonii	Część 38 – Szkolnictwo wyższe	Program własny
	Program stypendialny im. Stefana Banacha	Rezerwa celowa „pomoc rozwojowa”	Program własny
	Program stypendialny im. Ignacego Łukasiewicza	Rezerwa celowa „pomoc rozwojowa”	Program własny
	Program stypendialny Polskiego Komitetu ds. UNESCO dla młodych naukowców z Europy środkowej, wschodniej i krajów rozwijających się	Część 38 – Szkolnictwo wyższe	Zadanie zlecone
	Współpraca z Wydziałem Artes Liberales UW	Część 38 – Szkolnictwo wyższe	Zadanie zlecone

	Program stypendialny im. Lane'a Kirklanda	Część 38 – Szkolnictwo wyższe	Zadanie zlecone
	Współpraca z Fundacją Kościuszkowską	Część 38 – Szkolnictwo wyższe	Zadanie zlecone
	Przyznawanie obywatelom państw Afryki Subsaharyjskiej miejsc na studiach wyższych w uczelniach podległych MNiSW na warunkach bez odpłatności i bez świadczeń stypendialnych	Część 38 – Szkolnictwo wyższe	Zadanie zlecone
	Upowszechnianie informacji o polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki (dotacja podmiotowa)	Część 38- Szkolnictwo wyższe	Inne zadanie ustawowe
<b>Promocja języka polskiego i kultury polskiej</b>	Kierowanie lektorów języka polskiego do zagranicznych ośrodków akademickich w roku akademickim 2018/2019	Część 38 – Szkolnictwo wyższe	Program własny
	Kursy języka i kultury polskiej dla cudzoziemców (letnie i zimowe)	Część 38 – Szkolnictwo wyższe	Program własny
	Realizacja stypendiów dla cudzoziemców studiujących w kraju swojego zamieszkania	Część 38 – Szkolnictwo wyższe	Zadanie zlecone
	Certyfikacja PKdsPZJPjO (dotacja podmiotowa)	Część 38 – Szkolnictwo wyższe	Inne zadanie ustawowe
	Uznawalność wykształcenia uzyskanego za granicą	Część 38 – Szkolnictwo wyższe	Inne zadanie ustawowe
	Uwierzytelnianie dyplomów	Część 38 – Szkolnictwo wyższe	Inne zadanie ustawowe

W ramach **przygotowań do ogłoszenia naborów do programów** będą realizowane następujące działania:

1. Całościowe opracowanie funkcjonalności systemu teleinformatycznego NAWA, w szczególności elektronicznego naboru wniosków o udział w programach. Poza naborem wniosków, poprzez system odbywać się będzie także ich ocena formalna, merytoryczna, podpisywanie umów i raportowanie w programach. Dla wszystkich etapów w odniesieniu do różnych grup programów, konieczne jest opisanie szczegółowych funkcjonalności dostarczanych przez system teleinformatyczny. W uzgodnieniu z wykonawcą systemu OPI – PIB pierwsze nabory wniosków za pośrednictwem systemu teleinformatycznego mają się odbyć w lutym 2018 r.
2. Opracowanie ogłoszeń o naborze wniosków oraz regulaminów programów wraz z systemem oceny wniosków.
3. Opracowanie formularzy dokumentów do programów (m.in. wniosek, karta oceny formalnej i merytorycznej, umowa, aneks, raport).
4. Opracowanie wewnętrznych procedur związanych z realizacją programów, ich rozliczaniem i kontrolą.
5. Stworzenie systemu naboru ekspertów zewnętrznych, członków zespołów oceniających oraz egzaminatorów (w odniesieniu do programów stypendialnych dla studentów). W 2018 roku Agencja będzie stopniowo tworzyć swoją bazę ekspertów zewnętrznych. Jej tworzenie będzie się odbywało poprzez:
  - ogłaszanie otwartych naborów na ekspertów,
  - zaproszenie do współpracy skierowane do osób współpracujących dotychczas z BUWiWM, NCN, NCBiR, MNiSW, FRSE, FNP i innych podmiotów działających w obszarze nauki i szkolnictwa wyższego.
6. Cykl szkoleń dla uczelni w zakresie oferty programowej Agencji oraz obsługi przez wnioskodawców i beneficjentów systemu teleinformatycznego NAWA.
7. Stworzenie systemu konsultacji ze środowiskiem naukowym i akademickim programów NAWA.
8. Stworzenie systemu ewaluacji programów. W 2018 roku zostanie opracowany kompleksowy system długoterminowej ewaluacji programów. Plan ewaluacji NAWA w 2018 r. został przekazany odrębnym dokumentem do MNiSW.

Przygotowanie materiałów związanych z uruchamianiem nowych programów i szkoleniem grantobiorców, opracowanie systemu konsultacji i ewaluacji będzie możliwe także dzięki dodatkowemu finansowaniu, które NAWA uzyskała ze środków PO WER na wsparcie zdolności instytucjonalnej i funkcjonowania.

W programach finansowanych ze środków PO WER, NAWA będzie dokonywała dodatkowych czynności związanych ze sprawozdawczością do Instytucji Pośredniczącej, wprowadzaniem danych do systemów informatycznych dedykowanych obsłudze projektów ESF PO WER i zarządzaniem finansowym (SOWA, SL\_2014).

W ramach **realizacji programów** będą podejmowane następujące działania:

1. Ogłoszenie naborów.
2. Przeprowadzenie oceny formalnej. Ocenę formalną w odniesieniu do programów dla wnioskodawców indywidualnych przeprowadza jeden pracownik, w odniesieniu do programów instytucjonalnych dwóch pracowników. Wnioski niekompletne zostają odesłane do wnioskodawcy z prośbą o ich uzupełnienie w ciągu 14 dni. Wnioski nieuzupełnione przez wnioskodawców zostają pozostawione bez rozpatrzenia na etapie oceny formalnej.
3. Przeprowadzenie oceny merytorycznej. We wszystkich programach oceny merytorycznej dokonują eksperci zewnętrzni, a ilość etapów i forma tej oceny będzie uzależniona od programu i zostanie ujęta w regulaminach. System oceny wniosków w programach będzie konsultowany z Radą NAWA i przez nią opiniowany.
4. Decyzja Dyrektora NAWA o przyznaniu bądź nieprzyznaniu finansowania w oparciu o listę rankingową sporządzoną przez ekspertów.
5. Kontraktacja. We wszystkich programach NAWA środki finansowe są przekazywane w oparciu o umowę. Przy wnioskodawcach instytucjonalnych ostatecznym beneficjentem może być osoba indywidualna (a grantobiorcą - instytucja), wówczas regulamin będzie przewidywał podpisanie umowy trójstronnej. W przypadku programów studenckich umowa podpisywana będzie zarówno ze studentem, jak i z uczelnią przyjmującą, która będzie przekazywać, otrzymane od NAWA, środki finansowe do beneficjenta – studenta.
6. Wypłata zaliczek w oparciu o podpisane umowy finansowe. Wypłata zaliczek będzie prowadzona sukcesywnie w miarę podpisywania kolejnych umów. Jednocześnie w programach studenckich środki będą przekazywane przez cały rok, w związku z naborami z lat poprzednich.
7. Raportowanie. W przypadku programów, których okres realizacji przekracza 12 miesięcy, regulaminy będą przewidywały raporty śródkresowe po 12 miesiącach. W programach z krótszym okresem realizacji obowiązkiem beneficjenta i/lub grantobiorcy będzie złożenie raportu końcowego do końca 2018 roku.

Harmonogram działań w programach w ujęciu rocznym przedstawia wykres 1.



Harmonogram działań i ogłaszania naborów konkursów programów realizowanych przez NAWA w 2018 i 2019 r.

Nazwa programu		2018 rok												2019 rok											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
1	Polskie powroty			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■												
2	Program stypendialny dla naukowców na wyjazdy średniookresowe			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■												
3	Program stypendialny dla doktorantów na przyjazdy długookresowe													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
4	Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i naukowców					■	■	■	■	■	■	■	■												
5	Realizacja międzynarodowych studiów III stopnia													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
6	Nowoczesna promocja zagraniczna			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■												
7	Akademickie partnerstwa międzynarodowe					■	■	■	■	■	■	■	■												
8	Program Welcome to Poland					■	■	■	■	■	■	■	■												
9	Zagraniczni alumni													■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
10	Program stypendialny dla Polonii		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■												
11	Program stypendialny im. S. Banacha			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■												
12	Program stypendialny im. I. Łukasiewicza			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■												
13	Kierowanie lektorów języka polskiego do zagranicznych ośrodków akademickich		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■												
14	Kursy języka i kultury polskiej dla cudzoziemców			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■												

■	nabór wniosków
■	ocena formalna
■	ocena merytoryczna
■	kontraktowanie
■	wypłata zaliczek

### 3. Zadania NAWA – część szczegółowa

Poniżej przedstawiono opisy zadań, które NAWA będzie realizować w 2018 roku zgodnie z podziałem na cele Agencji, przyjętymi w „Zarysie strategii...” oraz Tabeli nr 1. części ogólnej niniejszego planu. Zawarte poniżej informacje określają cel danego działania, okres jego realizacji, uprawnionych wnioskodawców/beneficjentów, zakładaną liczbę beneficjentów, wysokość środków finansowych wypłacanych w 2018 r., zobowiązania finansowe związane z realizacją programu/działania w latach kolejnych, harmonogram działań związanych z realizacją danego zadania oraz uprawnione kategorie kosztów. W ramach realizacji programów NAWA nie wymagamy wkładu własnego wnioskodawcy, równocześnie nie przewidując finansowania kosztów pośrednich wnioskodawców.

Pozostałe, bardziej szczegółowe wymogi dotyczące realizowanych działań, takie jak uprawnione działania, szczegółowa definicja uprawnionych wnioskodawców, przyjęte stawki stypendialne, procedura oceny merytorycznej czy formuła raportowania, zostaną zamieszczone w poszczególnych regulaminach programów.

#### 3.1. Wzmocnienie doskonałości naukowej

Programy NAWA:

Nazwa programu	Polskie powroty
Cel programu	Umożliwienie naukowcom z polskim obywatelstwem powrotu do kraju i podjęcie pracy naukowej lub naukowo-dydaktycznej w polskich uczelniach lub jednostkach naukowych <sup>1</sup>
Wnioskodawca/beneficjent	Polska uczelnia lub jednostka naukowa
Czas realizacji projektu	36-48 miesięcy
Nazwa miernika w budżecie zadaniowym	Sfinansowana przez NAWA liczba projektów realizowanych przez polskie uczelnie i jednostki naukowe
Uprawnione koszty	<ul style="list-style-type: none"><li>koszty wynagrodzenia powracającego naukowca</li><li>koszty związane z przesiedleniem powracającego naukowca i jego rodziny</li><li>adaptacja i organizacja miejsca pracy</li><li>koszt wynagrodzenia dla 2 osób z tworzonej przez powracającego naukowca grupy projektowej</li></ul>
Zakładana liczba podpisanych umów w 2018	24
Maksymalny budżet jednego projektu	1 875 000 zł
Wysokość wypłaconych zaliczek w 2018 roku	10 000 000 zł

<sup>1</sup> W całym dokumencie sformułowanie „jednostki naukowe” oznacza jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2016 r. poz. 572, z późn. zm.); instytuty badawcze w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 371, z późn. zm.); międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Zobowiązania na kolejne lata wynikające z naboru 2018					
2019		2020		2021	
10 000 000 zł		10 000 000 zł		10 000 000 zł	
				5 000 000 zł	
Harmonogram działań w programie 2018 rok					
Ogłoszenie naboru	Zamknięcie naboru	Zakończenie oceny formalnej wniosków	Zakończenie oceny merytorycznej	Zakończenie podpisywania umów	Zakończenie wypłaty zaliczek
1 marca	31 maja	31 lipca	30 września	31 października	30 listopada

<b>Nazwa programu</b>	<b>Program stypendialny dla naukowców na wyjazdy średniokresowe</b>				
Cel programu	Zwiększenie mobilności międzynarodowej polskiej kadry naukowej, dydaktycznej i naukowo-dydaktycznej w formie wyjazdów naukowych, dydaktycznych lub stażowych				
Wnioskodawca/beneficjent	Pracownicy naukowcy, dydaktyczni i naukowo-dydaktyczni, posiadający minimum stopień doktora, zatrudnieni w polskich uczelniach i jednostkach naukowych				
Czas realizacji projektu	1-12 miesięcy				
Nazwa miernika w budżecie zadaniowym	Liczba osób objętych wsparciem stypendialnym NAWA				
Uprawnione koszty	<ul style="list-style-type: none"> <li>koszty podróży, ubezpieczenia i wizy dla stypendysty oraz jego małżonka i niepełnoletnich dzieci;</li> <li>koszty utrzymania stypendysty oraz jego małżonka i niepełnoletnich dzieci;</li> </ul>				
Zakładana liczba podpisanych umów w 2018	90				
Maksymalny budżet jednego projektu	220 000 zł <i>(szacunkowo - zależy od liczby dzieci oraz kosztów podróży)</i>				
Wysokość wypłaconych zaliczek w 2018	2 000 000 zł				
Zobowiązania na kolejne lata wynikające z naboru 2018					
2019			2020		
15 000 000 zł			2 800 000 zł		
Harmonogram działań w programie 2018 rok					
Ogłoszenie naboru	Zamknięcie naboru	Zakończenie oceny formalnej wniosków	Zakończenie oceny merytorycznej	Zakończenie podpisywania umów	Zakończenie wypłaty zaliczek
1 kwietnia	31 maja	31 lipca	30 września	31 października	30 listopada

Nazwa programu	Program stypendialny dla doktorantów na przyjazdy długookresowe cudzoziemców				
Cel programu	Zwiększenie mobilności przyjazdowej cudzoziemców - absolwentów studiów II stopnia związanej z realizacją w Polsce studiów doktoranckich.				
Wnioskodawca/beneficjent	Polska uczelnia lub jednostka naukowa				
Czas realizacji projektu	24-48 miesięcy, z możliwością przedłużenia o 12 miesięcy				
Nazwa miernika w budżecie zadaniowym	Liczba osób objętych wsparciem stypendialnym NAWA				
Uprawnione koszty	<ul style="list-style-type: none"> <li>koszty podróży, ubezpieczenia i wizy dla stypendysty oraz jego małżonka i niepełnoletnich dzieci</li> <li>koszty utrzymania stypendysty oraz jego małżonka i niepełnoletnich dzieci</li> <li>kwota ryczałtowa organizacji wymiany dla instytucji przyjmującej</li> </ul>				
Zakładana liczba podpisanych umów w 2018	0				
Maksymalny budżet jednego projektu	550 000 zł <i>(szacunkowo – zależy od liczby dzieci oraz kosztów podróży)</i>				
Wysokość wypłaconych zaliczek w 2018 roku	0				
Zobowiązania na kolejne lata wynikające z naboru 2018 -dla 50 umów podpisanych w 2019					
2019	2020	2021	2022		
11 000 000 zł	8 250 000 zł	5 500 000 zł	2 750 000 zł		
Harmonogram działań w programie 2018/2019					
Ogłoszenie naboru	Zamknięcie naboru	Zakończenie oceny formalnej wniosków	Zakończenie oceny merytorycznej	Zakończenie podpisywania umów	Zakończenie wypłaty zaliczek
1 października	31 grudnia	28 lutego	30 kwietnia	31 maja	30 czerwca

#### Zadanie zlecone:

	<b>Dwustronna wymiana osobowa naukowców</b>
Cel	Zwiększenie mobilności międzynarodowej kadry naukowej i naukowo-dydaktycznej z priorytetowymi krajami partnerskimi: Austria, Białoruś, Czechy, Chiny, Francja, Indie, Niemcy, Portugalia, Słowacja, Włochy, oraz po uzgodnieniu z partnerami Ukraina i Rosja
Wnioskodawca/beneficjent	Polska uczelnia lub jednostka naukowa
Czas realizacji projektu	Zależny od podpisanych umów dwustronnych oraz uzgodnień z krajami partnerskimi
Nazwa miernika w budżecie zadaniowym	Sfinansowana przez NAWA liczba projektów realizowanych przez polskie uczelnie i jednostki naukowe
Uprawnione koszty	Zależy od treści umów z partnerami, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>koszty podróży, ubezpieczenia i wizy wyjeżdżających polskich naukowców</li> <li>koszty pobytu w Polsce zagranicznych naukowców</li> </ul>
Zakładana liczba podpisanych umów w 2018	Ok. 200 umów, zakładając na 2018 współpracę z 10 krajami r. i 20 projektów dla każdego z partnerstw

Wielkość finansowania działania		1 500 000 zł			
Wysokość wypłaconych zaliczek w 2018 roku		1 500 000 zł			
Harmonogram działań w programie					
Ogłoszenie naboru	Zamknięcie naboru	Zakończenie oceny formalnej wniosków	Zakończenie oceny merytorycznej	Zakończenie podpisywania umów	Zakończenie wypłaty zaliczek
<i>Uzależniony od umów z partnerami</i>					

### 3.2. Umiędzynarodowienie polskich uczelni i instytucji naukowych

Programy NAWA:

<b>Nazwa programu</b>	<b>Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i naukowców</b>				
Cel programu	Zwiększenie międzynarodowej wymiany stypendialnej doktorantów i pracowników uczelni i jednostek naukowych prowadzących kształcenie związanej z udziałem w krótkookresowych formach podnoszenia kompetencji i kwalifikacji.				
Wnioskodawca/beneficjent	Polskie uczelnie posiadające Kartę Erasmusa dla Szkolnictwa Wyższego lub jednostki naukowe prowadzące kształcenie				
Czas realizacji projektu	Czas trwania projektu obejmuje rok akademicki tj. od 1 października do 30 września kolejnego roku. Wyjazd osób indywidualnych może trwać od 5 dni do 30 dni, długość podróży nie może być dłuższa niż długość działań projektowych				
Nazwa miernika w budżecie zadaniowym	Liczba osób objętych wsparciem stypendialnym NAWA				
Uprawnione koszty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koszty podróży, ubezpieczenia i wizy stypendysty</li> <li>• zryczałtowane koszty utrzymania stypendysty</li> <li>• kwota ryczałtowa organizacji wymiany w wysokości 10% kosztów kwalifikowalnych dla instytucji polskiej</li> <li>• koszty opłat konferencyjnych, koszt szkolenia, kursu i warsztatów rozliczane po kosztach rzeczywistych</li> </ul>				
Zakładana liczba podpisanych umów w 2018	40				
Maksymalny budżet jednego projektu	750 000 zł				
Wysokość wypłaconych zaliczek w 2018 roku	12 000 000 zł				
Zobowiązania na kolejne lata wynikające z naboru 2018					
2019			2020		
15 000 000 zł			3 000 000 zł		
Harmonogram działań w programie 2018 rok					
Ogłoszenie naboru	Zamknięcie naboru	Zakończenie oceny formalnej wniosków	Zakończenie oceny merytorycznej	Zakończenie podpisywania umów	Zakończenie wypłaty zaliczek
1 maja	30 czerwca	15 sierpnia	30 września	30 listopada	15 grudnia

<b>Nazwa programu</b>	<b>Realizacja międzynarodowych studiów III stopnia</b>				
Cel programu	Zwiększenie liczby cudzoziemców - doktorantów na realizowanych w Polsce studiach doktoranckich.				
Wnioskodawca/beneficjent	Polskie uczelnie oraz jednostki naukowe prowadzące studia doktoranckie.				
Czas realizacji projektu	Od 24 do 48 miesięcy				
Nazwa miernika w budżecie zadaniowym	Sfinansowana przez NAWA liczba projektów realizowanych przez polskie uczelnie i jednostki naukowe				
Uprawnione koszty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zryczałtowane koszty utrzymania dla 5 najlepszych zagranicznych studentów studiów dziennych III stopnia</li> <li>• koszty działań związanych z pozyskaniem przez instytucję doktorantów z zagranicy</li> </ul>				
Zakładana liczba podpisanych umów w 2018	0				
Maksymalny budżet jednego projektu	1 250 000 zł (5 - to przewidywana liczba podpisanych umów w 2019)				
Wysokość wypłaconych zaliczek w 2018 roku	0				
Zobowiązania na kolejne lata wynikające z naboru 2018					
2019	2020	2021	2022	2023	
2 250 000 zł	1 200 000 zł	1 200 000 zł	1 200 000 zł	400 000 zł	
Harmonogram działań w programie 2018/2019					
Ogłoszenie naboru	Zamknięcie naboru	Zakończenie oceny formalnej wniosków	Zakończenie oceny merytorycznej	Zakończenie podpisywania umów	Zakończenie wypłaty zaliczek
1 października	15 grudnia	31 stycznia	15 marca	30 czerwca	31 lipca

<b>Nazwa programu</b>	<b>Nowoczesna promocja zagraniczna</b>				
Cel programu	Wsparcie uczelni i jednostek naukowych w procesie umiędzynarodowienia poprzez finansowanie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• projektów w zakresie programów promocyjnych ukierunkowanych na pozyskiwanie studentów i naukowców z zagranicy,</li> <li>• rozwoju w środowisku akademickim „kultury promocji”, uwzględniającej nowoczesne kanały komunikacji marketingowej w internecie i nowatorskie formy przekazu,</li> <li>• usprawnienia oraz uatrakcyjnienia obsługi zagranicznych kandydatów i zagranicznych studentów</li> </ul>				
Wnioskodawca/beneficjent	Polskie uczelnie oraz jednostki naukowe prowadzące kształcenie				
Czas realizacji projektu	Od 6 do 12 miesięcy				
Nazwa miernika w budżecie zadaniowym	Sfinansowana przez NAWA liczba projektów realizowanych przez polskie uczelnie i jednostki naukowe				
Uprawnione koszty	W ramach programu możliwe będzie uzyskanie dofinansowania kosztów związanych z opracowaniem danego rozwiązania i jego wdrożeniem, kosztów udziału w zagranicznych wydarzeniach promocyjnych (w tym koszty delegacyjne, opłat targowych, druk publikacji) oraz bezpośrednich kosztów realizacji projektu np. przygotowania filmu,				

	publikacji. Nie będzie możliwe finansowanie kosztów wynagrodzeń i kosztów pośrednich.				
Zakładana liczba podpisanych umów w 2018	38				
Maksymalny budżet jednego projektu	100 000 zł				
Wysokość wypłaconych zaliczek w 2018 roku	1 500 000 zł				
Zobowiązania na kolejne lata wynikające z naboru 2018					
2019			2020		
1 750 000 zł			550 000 zł		
Harmonogram działań w programie 2018 rok					
Ogłoszenie naboru	Zamknięcie naboru	Zakończenie oceny formalnej wniosków	Zakończenie oceny merytorycznej	Zakończenie podpisywania umów	Zakończenie wypłaty zaliczek
1 marca	30 kwietnia	15 czerwca	31 sierpnia	15 listopada	15 grudnia

<b>Nazwa programu</b>	<b>Akademickie partnerstwa międzynarodowe</b>
Cel programu	Wspieranie międzynarodowych partnerstw akademickich pomiędzy polskimi instytucjami wnioskującymi a instytucjami z zagranicy. Projekty muszą wpisywać się w długofalową politykę naukową i/lub dydaktyczną jednostki wnioskującej i mieć wymiar międzynarodowy. Działania w projekcie muszą przyczyniać się do wspieranie zdolności instytucjonalnej wnioskodawcy w obszarze współpracy międzynarodowej.
Wnioskodawca/beneficjent	Polskie uczelnie i jednostki naukowe. Partnerem w projekcie musi być co najmniej 1 instytucja z zagranicy (uczelnia, instytut badawczy). Dodatkowo, projekt może być realizowany w partnerstwie z polską lub zagraniczną instytucją z otoczenia społecznego uczelni: organizacją pozarządową, jednostką administracji publicznej lub sektorem prywatnym (bez przekazywania środków).
Czas realizacji projektu	Od 6 miesięcy do 24 miesięcy
Nazwa miernika w budżecie zadaniowym	Sfinansowana przez NAWA liczba projektów realizowanych przez polskie uczelnie i jednostki naukowe
Uprawnione koszty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koszty podróży, ubezpieczenia i diety dla wizyt studyjnych, naukowych i badawczych</li> <li>• koszty organizacji seminariów, warsztatów, konferencji w partnerstwie międzynarodowym</li> <li>• wynagrodzenia i honoraria pracowników realizujących projekt do 30% budżetu</li> <li>• przygotowanie i produkcja materiałów powstałych w wyniku realizacji projektu: publikacje, opracowania, artykuły w obiegu międzynarodowym</li> <li>• zakup wyposażenia szkoleniowego (projektory, komputery etc.) na potrzeby osiągnięcia celów projektu do max 20% budżetu</li> </ul> <p>W przypadku udziału w projekcie instytucji z sektora prywatnego, dofinansowanie NAWA nie może mieć charakteru komercyjnego.</p>

Zakładana liczba podpisanych umów w 2018	50				
Maksymalny budżet jednego projektu	1 000 000 zł				
Wysokość wypłaconych zaliczek w 2018 roku	20 000 000				
Zobowiązania na kolejne lata wynikające z naboru 2018					
2019		2020		2021	
15 000 000		10 000 000		5 000 000	
Harmonogram działań w programie 2018 rok					
Ogłoszenie naboru	Zamknięcie naboru	Zakończenie oceny formalnej wniosków	Zakończenie oceny merytorycznej	Zakończenie podpisywania umów	Zakończenie wypłaty zaliczek
1 maja	30 czerwca	15 sierpnia	30 września	30 listopada	15 grudnia

<b>Nazwa programu</b>	<b>Welcome to Poland</b>
Cel programu	Wsparcie uczelni i jednostek naukowych w uzyskiwaniu kompetencji oraz przygotowania organizacyjnego do przyjmowania studentów i kadry z zagranicy. Działania w projekcie muszą przyczyniać się do podniesienia kompetencji zarządczych kadry administracyjnej w obszarze współpracy międzynarodowej.
Wnioskodawca/beneficjent	Polskie uczelnie i jednostki naukowe. Partnerem w projekcie musi być co najmniej 1 instytucja z zagranicy (uczelnia, instytut badawczy). Dodatkowo, projekt może być realizowany w partnerstwie z polską lub zagraniczną instytucją z otoczenia społecznego uczelni: organizacją pozarządową, jednostką administracji publicznej lub sektorem prywatnym (bez przekazywania środków).
Czas realizacji projektu	Od 6 miesięcy do 24 miesięcy
Nazwa miernika w budżecie zadaniowym	Sfinansowana przez NAWA liczba projektów realizowanych przez polskie uczelnie i jednostki naukowe
Uprawnione koszty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koszty podróży, ubezpieczenia i diety dla wizyt studyjnych</li> <li>• koszty organizacji szkoleń, seminariów, warsztatów, konferencji w partnerstwie międzynarodowym</li> <li>• wynagrodzenia i honoraria pracowników realizujących projekt stanowiących max. 30% kosztów projektu</li> <li>• przygotowanie i produkcja materiałów powstałych w wyniku realizacji projektu: publikacje, opracowania, artykuły w obiegu międzynarodowym</li> <li>• zakup wyposażenia szkoleniowego (projektory, komputery etc.) i adaptacja pomieszczeń związana ze stworzeniem Welcome Centre dla studentów i kadry z zagranicy do max 20% kosztów projektu</li> </ul> <p>W przypadku udziału w projekcie instytucji z sektora prywatnego, dofinansowanie NAWA nie może mieć charakteru komercyjnego.</p>
Zakładana liczba podpisanych umów w 2018	30



Maksymalny budżet jednego projektu	500 000 zł				
Wysokość wypłaconych zaliczek w 2018 roku	6 000 000 zł				
Zobowiązania na kolejne lata wynikające z naboru 2018					
2019	2020		2021		
4 500 000	3 000 000		1 500 000		
Harmonogram działań w programie 2018 rok					
Ogłoszenie naboru	Zamknięcie naboru	Zakończenie oceny formalnej wniosków	Zakończenie oceny merytorycznej	Zakończenie podpisywania umów	Zakończenie wypłaty zaliczek
1 maja	30 czerwca	15 sierpnia	30 września	30 listopada	15 grudnia

<b>Nazwa programu</b>	<b>Zagraniczni alumni</b>	
Cel programu	<p>Wsparcie uczelni w procesie umiędzynarodowienia poprzez finansowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wypracowania modelu współpracy z zagranicznymi alumnami polskich uczelni i jednostek naukowych</li> <li>• projektów uczelni skierowanych do zagranicznych alumnów uczelni i jednostek naukowych prowadzących kształcenie, które mają na celu budowanie wizerunku instytucji na rynkach międzynarodowych oraz wśród już zrekrutowanych studentów zagranicznych.</li> </ul>	
Wnioskodawca/beneficjent	Polskie uczelnie oraz jednostki naukowe prowadzące kształcenie	
Czas realizacji projektu	Od 12 do 24 miesięcy	
Nazwa miernika w budżecie zadaniowym	Sfinansowana przez NAWA liczba projektów realizowanych przez polskie uczelnie i jednostki naukowe	
Uprawnione koszty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty przygotowania diagnozy do opracowania modelu współpracy z zagranicznymi alumnami;</li> <li>• Przygotowanie i wykonanie materiałów, koszty organizacji spotkań i podróży, narzędzia i materiały wykorzystywane w projekcie, koszty teleinformatyczne ;</li> <li>• Koszty wsparcia informatycznego, w tym koszty zewnętrznych agencji / specjalistów;</li> </ul>	
Zakładana liczba podpisanych umów w 2018	0	
Maksymalny budżet jednego projektu	100 000 zł	
Wysokość wypłaconych zaliczek w 2018 roku	0	
Zobowiązania na kolejne lata wynikające z naboru 2018 – dla 20 umów podpisanych w 2019		
2019	2020	2021
800 000	800 000	400 000

Harmonogram działań w programie 2018/2019					
Ogłoszenie naboru	Zamknięcie naboru	Zakończenie oceny formalnej wniosków	Zakończenie oceny merytorycznej	Zakończenie podpisywania umów	Zakończenie wypłaty zaliczek
1 października	30 listopada	31 stycznia	31 marca	15 czerwca	31 lipca

Inne zadania ustawowe:

	<b>Realizacja wymiany stypendialnej na podstawie umów międzynarodowych</b>				
Cel programu	Celem programu jest zwiększenie mobilności akademickiej i umiędzynarodowienia polskich uczelni poprzez realizację dwustronnych umów międzynarodowych i współpracy dwustronnej w zakresie wymiany akademickiej				
Wnioskodawca/beneficjent	Zgodnie z zapisami poszczególnych umów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• cudzoziemcy nominowani przez instytucje w swoich krajach</li> <li>• obywatele Polscy, którzy przeszli kwalifikację i zostali nominowani przez NAWA</li> </ul>				
Czas realizacji projektu	Od 1 do 10 miesięcy				
Nazwa miernika w budżecie zadaniowym	Liczba osób objętych wsparciem stypendialnym NAWA				
Uprawnione koszty	Zryczałtowane koszty utrzymania stypendysty				
Zakładana liczba beneficjentów z naboru 2018 - przyjeżdżający	200				
Zakładana liczba beneficjentów z naboru 2018 - wyjeżdżający	160 osobomiesięcy				
Wysokość wypłaconych zaliczek w 2018 roku - przyjeżdżający	1 070 000				
Wysokość wypłaconych zaliczek w 2018 roku - wyjeżdżający	700 000				
Zobowiązania na kolejne lata wynikające z naboru 2018					
2019- wyjeżdżający			2019- przyjeżdżający		
1 354 218 zł			1 070 000 zł		
Harmonogram działań w programie 2018 - przyjeżdżający					
Ogłoszenie naboru	Zamknięcie naboru	Zakończenie oceny formalnej wniosków	Zakończenie oceny merytorycznej	Wypłata zaliczek – przekazywane polskim uczelniom	
1 marca	15 kwietnia	15 maja	15 czerwca	31 grudnia	
Harmonogram działań w programie 2018 - wyjeżdżający					
Ogłoszenie naboru	Zamknięcie naboru	Zakończenie oceny formalnej	Zakończenie oceny merytorycznej	Wypłata zaliczek – środki przekazywane placówkom dyplomatycznym na podstawie umowy z MSZ	
1 listopada 2017	21 grudnia 2017	30 marca	30 czerwca	31 grudnia	

Zadania zlecone:

		<b>Program CEEPUS „Central European Exchange Program for University Studies”</b>			
Cel programu		Celem programu jest zwiększenie umiędzynarodowienia polskich uczelni oraz wspieranie wymiany akademickiej w zakresie kształcenia oraz doskonalenia zawodowego studentów i nauczycieli akademickich.			
Wnioskodawca/beneficjent		Pracownicy naukowo-dydaktyczni, studenci i doktoranci polskich uczelni oraz uczelni zagranicznych z krajów będących sygnatariuszami porozumienia CEEPUS (Albania, Austria, Bułgaria, Chorwacja, Czarnogóra, Czechy, Macedonia, Mołdawia, Rumunia, Polska, Słowacja, Słowenia, Serbia, Węgry, Bośnia i Hercegowina oraz Kosowo – Uniwersytet w Prisztinie)			
Czas realizacji projektu		Od 1 tygodnia do 10 miesięcy			
Nazwa miernika w budżecie zadaniowym		Liczba osób objętych wsparciem stypendialnym NAWA			
Uprawnione koszty		Zryczałtowane koszty utrzymania stypendysty Zwrot kosztów podróży			
Zakładana liczba beneficjentów z naboru 2018		722 osobomiesiące			
Całkowita liczba beneficjentów w roku 2018		722 osobomiesiące			
Wysokość wypłaconych zaliczek w 2018 roku		1 743 000 zł			
Zobowiązania na kolejne lata wynikające z naboru 2018					
2019		2020		2021	
----		-----		---	
Harmonogram działań w programie 2018 rok					
Ogłoszenie naboru	Zamknięcie naboru	Zakończenie oceny formalnej wniosków	Zakończenie oceny merytorycznej	Zakończenie podpisywania umów	Zakończenie wypłaty zaliczek
1 października (Sieci Ceepus)	15 stycznia	28 lutego	15 kwietnia	Nie dotyczy	Nie dotyczy
15 maja (Mobilności Ceepus)	15 czerwca (sem. zimowy) 30 października (sem. letni) 30 listopada (freemover)	30 dni po terminie składania wniosków	Ocena merytoryczna po stronie uczelni	Nie dotyczy	Nie dotyczy

		<b>Program Stypendialny Międzynarodowego Funduszu Wyszehradzkiego</b>	
Cel programu		Celem programu jest zwiększenie umiędzynarodowienia uczelni poprzez umożliwienie odbycia studiów semestralnych lub dwusemestralnych na polskich uczelniach obywatelom krajów MFW oraz poprzez umożliwienie odbycia studiów semestralnych lub dwusemestralnych przez obywateli polskich na uczelniach państw MFW	
Wnioskodawca/beneficjent		Studenci którzy ukończyli co najmniej 4 semestr studiów	
Czas realizacji projektu		4 – 9 miesięcy	

Nazwa miernika w budżecie zadaniowym	Liczba osób objętych wsparciem stypendialnym NAWA				
Uprawnione koszty	---				
Zakładana liczba beneficjentów z naboru 2018	20				
Całkowita liczba beneficjentów w roku 2018	20				
Wysokość wypłaconych zaliczek w 2018 roku	-----				
Zobowiązania na kolejne lata wynikające z naboru 2018					
2019	2020			2021	
-----	-----			-----	
Harmonogram działań w programie					
Ogłoszenie naboru	Zamknięcie naboru	Zakończenie oceny formalnej wniosków	Zakończenie oceny merytorycznej	Zakończenie podpisywania umów	Zakończenie wypłaty zaliczek
Przeprowadzane przez Partnera – Międzynarodowy fundusz Wyszehradzki					

### 3.3. Promocja Polski jako kraju atrakcyjnych możliwości edukacyjnych i naukowych

Programy NAWA:

<b>Nazwa programu</b>	<b>Program stypendialny dla Polonii</b>		
Cel programu	Celem programu jest umożliwienie młodzieży polskiego pochodzenia odbycia studiów wyższych i doktoranckich w Polsce oraz poprawa znajomości języka polskiego oraz poziomu kwalifikacji w środowiskach polonijnych.		
Wnioskodawca/beneficjent	Osoby indywidualne tj. młodzież pochodzenia polskiego pięciu obszarów geograficznych świata – w przypadku studiów I stopnia maksymalnie do dwóch lat po maturze; w przypadku studiów II stopnia – maksymalnie do dwóch lat po ukończeniu studiów I stopnia, limit wieku 26 lat, w przypadku studiów III stopnia do dwóch lat po zakończeniu studiów II stopnia.		
Czas realizacji projektu	Od 2 do 4 lat, w tym kontynuacja z poprzednich naborów		
Nazwa miernika w budżecie zadaniowym	Liczba osób objętych wsparciem stypendialnym NAWA		
Uprawnione koszty	Zryczałtowane koszty utrzymania stypendysty		
Zakładana liczba beneficjentów z naboru 2018	320		
Całkowita liczba beneficjentów w roku 2018	2120		
Wysokość wypłaconych zaliczek w 2018 roku	28 280 000 zł		
Zobowiązania na kolejne lata wynikające z finansowania stypendiów w danym roku kalendarzowym			
2019	2020		2021
29 000 000 zł	30 000 000 zł		31 000 000 zł

Harmonogram działań w programie 2018 rok					
Ogłoszenie naboru	Zamknięcie naboru	Zakończenie oceny formalnej wniosków	Zakończenie oceny merytorycznej	Zakończenie podpisywania umów z uczelniami	Zakończenie wypłaty zaliczek
1 lutego	31 marca	15 maja	15 lipca	31 października	30 listopada

Nazwa programu	Program stypendialny im. Stefana Banacha		
Cel programu	Celem programu jest zwiększenie mobilności poprzez umożliwienie młodzieży z państw Partnerstwa Wschodniego oraz wybranych krajów Azji Centralnej odbycia studiów II stopnia w Polsce oraz pomoc rozwojowa dla wspomnianych państw.		
Wnioskodawca/beneficjent	Osoby indywidualne, tj. młodzież z państw Partnerstwa Wschodniego oraz wybranych krajów Azji Centralnej (maksymalnie do 2 lat po ukończeniu studiów I stopnia, limit wieku 26 lat)		
Czas realizacji projektu	2 lata-dla naboru 2018; do 4 lat dla kontynuacji poprzednich naborów		
Nazwa miernika w budżecie zadaniowym	Liczba osób objętych wsparciem stypendialnym NAWA		
Uprawnione koszty	Zryczałtowane koszty utrzymania stypendysty		
Zakładana liczba beneficjentów z naboru 2018	75		
Całkowita liczba beneficjentów w roku 2018	312		
Wysokość wypłaconych zaliczek w 2018 roku	5 457 500 zł		
Zobowiązania na kolejne lata wynikające z finansowania stypendiów w danym roku kalendarzowym			
2019	2020	2021	
5 205 000 zł	4 837 500 zł	4 122 500 zł	

Harmonogram działań w programie 2018 rok					
Ogłoszenie naboru	Zamknięcie naboru	Zakończenie oceny formalnej wniosków	Zakończenie oceny merytorycznej	Zakończenie podpisywania umów z uczelniami	Zakończenie wypłaty zaliczek
1 marca	30 kwietnia	15 czerwca	31 sierpnia	31 października	30 listopada

Nazwa programu	Program stypendialny im. Ignacego Łukasiewicza		
Cel programu	Celem programu jest zwiększenie mobilności poprzez umożliwienie młodzieży z państw – biorców Oficjalnej Pomocy Rozwojowej (ODA – za wyjątkiem CHRL oraz państwo objętych Programem im. Stefana Banacha) odbycia studiów II stopnia w Polsce oraz pomoc rozwojowa dla wspomnianych państw.		
Wnioskodawca/beneficjent	Osoby indywidualne tj. młodzież z państw – biorców Oficjalnej Pomocy Rozwojowej, za wyjątkiem CHRL (maksymalnie do 5 lat po ukończeniu studiów I stopnia, limit wieku 32 lata)		
Czas realizacji projektu	3 lata dla naboru 2018; do 4 lat dla kontynuacji poprzednich naborów		
Nazwa miernika w budżecie zadaniowym	Liczba osób objętych wsparciem stypendialnym NAWA		
Uprawnione koszty	Zryczałtowane koszty utrzymania stypendysty		
Zakładana liczba	60		

beneficjentów z naboru 2018					
Całkowita liczba beneficjentów w roku 2018		176			
Wysokość wypłaconych zaliczek w 2018 roku		4 405 500 zł			
Zobowiązania na kolejne lata wynikające z finansowania stypendiów w danym roku kalendarzowym					
2019		2020		2021	
4 233 000 zł		4 078 500 zł		3 886 500 zł	
Harmonogram działań w programie 2018 rok					
Ogłoszenie naboru	Zamknięcie naboru	Zakończenie oceny formalnej wniosków	Zakończenie oceny merytorycznej	Zakończenie podpisywania umów z uczelniami	Zakończenie wypłaty zaliczek
1 marca	30 kwietnia	15 czerwca	31 sierpnia	31 października	30 listopada

#### Zadania zlecone:

	<b>Program Stypendialny Polskiego Komitetu ds. UNESCO dla młodych naukowców z Europy Środkowej, Wschodniej, i krajów rozwijających się</b>				
Cel programu	Program stypendialny mający na celu międzynarodową współpracę dydaktyczno-naukową w zakresie inżynierii, archeologii i konserwacji zabytków poprzez finansowanie pobytów badawczych obywateli krajów Europy Środkowo-Wschodniej i krajów rozwijających się w polskich uczelniach.				
Wnioskodawca/beneficjent	Studenci - obywatele krajów Europy Środkowo-Wschodniej i krajów rozwijających się, którzy zamierzają prowadzić program badawczy w polskich publicznych uczelniach, nadzorowanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego,				
Czas realizacji projektu	do 10 miesięcy				
Nazwa miernika w budżecie zadaniowym	Liczba osób objętych wsparciem stypendialnym NAWA				
Uprawnione koszty	Zryczałtowane koszty utrzymania stypendysty				
Zakładana liczba beneficjentów z naboru 2018	550 osobomiesięcy				
Całkowita liczba beneficjentów w roku 2018	550 osobomiesięcy				
Wysokość wypłaconych zaliczek w 2018 roku	880 000 zł				
Zobowiązania na kolejne lata wynikające z naboru 2018					
2019		2020		2021	
----		----		----	
Harmonogram działań w programie					
Ogłoszenie naboru	Zamknięcie naboru	Zakończenie oceny formalnej wniosków	Zakończenie oceny merytorycznej	Zakończenie podpisywania umów	Zakończenie wypłaty zaliczek
Przeprowadzane przez Partnera - Polski Komitet ds. UNESCO					

Nazwa programu	<b>Współpraca z Wydziałem Artes Liberales Uniwersytetu Warszawskiego</b>				
Cel programu	Celem programu jest zwiększenie mobilności i umiędzynarodowienia polskich uczelni oraz wsparcie przedstawicieli dyscyplin humanistycznych i społecznych z krajów objętych programem.				
Wnioskodawca/beneficjent	Młodzi badacze reprezentujące różne dyscypliny nauk humanistycznych i społecznych z Ukrainy, Białorusi i Rosji oraz z krajów rozwijających się, zwłaszcza uczestnicy studiów doktoranckich.				
Czas realizacji projektu	Od 1 do 10 miesięcy				
Nazwa miernika w budżecie zadaniowym	Liczba osób objętych wsparciem stypendialnym NAWA				
Uprawnione koszty	Zryczałtowane koszty utrzymania stypendysty				
Zakładana liczba beneficjentów z naboru 2018	240 osobomiesięcy				
Całkowita liczba beneficjentów w roku 2018	240 osobomiesięcy				
Wysokość wypłaconych zaliczek w 2018 roku	384 000 zł				
Zobowiązania na kolejne lata wynikające z naboru 2018					
2019		2020		2021	
-----		-----		-----	
Harmonogram działań w programie					
Ogłoszenie naboru	Zamknięcie naboru	Zakończenie oceny formalnej wniosków	Zakończenie oceny merytorycznej	Zakończenie podpisywania umów	Zakończenie wypłaty zaliczek
Przeprowadzane przez Partnera – Wydział Artes Liberales UW					

	<b>Program Stypendialny im. Lane’a Kirklanda</b>				
Cel programu	Celem programu jest zwiększenie mobilności poprzez umożliwienie młodzieży z obszaru post-sowieckiego odbycia 9-miesięcznych staży na polskich uczelniach oraz udostępnianie przedstawicielom krajów objętych programem polskich doświadczeń w zakresie transformacji ustrojowej.				
Wnioskodawca/beneficjent	Absolwenci studiów wyższych, obywatele krajów Europy Wschodniej, Kaukazu Południowego i Azji Centralnej do 35 roku życia, legitymujący się minimum dwuletnim doświadczeniem zawodowym				
Czas realizacji projektu	Rok akademicki				
Nazwa miernika w budżecie zadaniowym	Liczba osób objętych wsparciem stypendialnym NAWA				
Uprawnione koszty	Zryczałtowane koszty utrzymania stypendysty				
Zakładana liczba beneficjentów z naboru 2018	60 osobomiesięcy				
Całkowita liczba beneficjentów w roku 2018	60 osobomiesięcy				

Wysokość wypłaconych zaliczek w 2018 roku		96 000 zł			
Zobowiązania na kolejne lata wynikające z naboru 2018					
2019		2020		2021	
----		----		-----	
Harmonogram działań w programie					
Ogłoszenie naboru	Zamknięcie naboru	Zakończenie oceny formalnej wniosków	Zakończenie oceny merytorycznej	Zakończenie podpisywania umów	Zakończenie wypłaty zaliczek
Przeprowadzane przez Partnera – Fundacja Liderzy Przemian					

		<b>Współpraca z Fundacją Kościuszkowską</b>			
Cel programu		Celem programu jest prowadzenie, wspieranie i promowanie wymiany intelektualnej, kulturalnej i edukacyjnej pomiędzy RP a Stanami Zjednoczonymi Ameryki Północnej poprzez umożliwienie naukowcom, pracownikom naukowo-dydaktycznym i studentom z krajów Ameryki Północnej odbycia 9-miesięcznych staży na polskich uczelniach			
Wnioskodawca/beneficjent		Studenci, pracownicy naukowo-dydaktyczni będący obywatelami Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej			
Czas realizacji projektu		do 10 miesięcy			
Nazwa miernika w budżecie zadaniowym		Liczba osób objętych wsparciem stypendialnym NAWA			
Uprawnione koszty		Zryczałtowane koszty utrzymania stypendysty			
Zakładana liczba beneficjentów z naboru 2018		60 osobomiesięcy			
Całkowita liczba beneficjentów w roku 2018		60 osobomiesięcy			
Wysokość wypłaconych zaliczek w 2018 roku		96 000 zł			
Zobowiązania na kolejne lata wynikające z naboru 2018					
2019		2020		2021	
----		----		-----	
Harmonogram działań w programie					
Ogłoszenie naboru	Zamknięcie naboru	Zakończenie oceny formalnej wniosków	Zakończenie oceny merytorycznej	Zakończenie podpisywania umów	Zakończenie wypłaty zaliczek
Przeprowadzane przez Partnera – Fundacja Kościuszkowska					

		<b>Przyznawanie obywatelom państw Afryki Subsaharyjskiej miejsc na studiach wyższych w uczelniach podległych MNiSW na warunkach bez odpłatności i bez świadczeń stypendialnych</b>			
Cel programu		Celem programu jest zwiększenie mobilności i umiędzynarodowienia polskich uczelni poprzez umożliwienie młodzieży z państw Afryki Subsaharyjskiej odbycia studiów w Polsce oraz pomoc rozwojowa dla wspomnianych państw.			



Wnioskodawca/beneficjent	Młodzież z państw Afryki Subsaharyjskiej zgłaszana przez polskie placówki dyplomatyczne w Abudży, Addis Abebie, Luandzie, Nairobi, Pretorii i Dakarze.				
Czas realizacji projektu	4 lata				
Nazwa miernika w budżecie zadaniowym	Bez kosztów				
Uprawnione koszty	---				
Zakładana liczba beneficjentów z naboru 2018	120				
Całkowita liczba beneficjentów w roku 2018	320				
Wysokość wypłaconych zaliczek w 2018 roku	-----				
Zobowiązania na kolejne lata wynikające z naboru 2018					
2019	2020			2021	
-----	-----			-----	
Harmonogram działań w programie 2018 rok					
Ogłoszenie naboru	Zamknięcie naboru	Zakończenie oceny formalnej wniosków	Zakończenie oceny merytorycznej	Zakończenie podpisywania umów	Zakończenie wypłaty zaliczek
1 marca	31 maja	30 czerwca	15 sierpnia	Nie dotyczy (brak płatności)	Nie dotyczy (brak płatności)

### 3.4. Upowszechnianie informacji o polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki

#### Udział w zagranicznych targach i konferencjach edukacyjnych

W 2018 roku NAWA będzie realizować działania mające na celu promocję polskiego szkolnictwa wyższego i nauki m.in. poprzez organizację polskich stoisk narodowych pod szyldem kampanii „Ready, Study, Go! POLAND na największych oraz najbardziej prestiżowych konferencjach i targach edukacyjnych na świecie. W realizacji kampanii „Ready, Study, Go! POLAND NAWA zakłada szczególnie bliską współpracę z Ministerstwem Spraw Zagranicznych (w tym z polskimi placówkami dyplomatycznymi i konsularnymi, Instytutami Polskimi) oraz innymi instytucjami i organizacjami prowadzącymi działania na rzecz umiędzynarodowienia polskiego szkolnictwa wyższego i nauki, inicjując wspólne działania, wokół organizacji polskiego stoiska podczas targów edukacyjnych, udzielając informacji oraz przekazując materiały promocyjne. NAWA planuje organizację wydarzeń towarzyszących targom i konferencjom, takich jak spotkania z zagranicznymi instytucjami szkolnictwa wyższego lub lokalnymi organizacjami polonijnymi, studenckimi i rekruterskimi.

W 2018 roku stoisko NAWA będzie prezentowane podczas targów w najbardziej atrakcyjnych dla polskich uczelni regionach oraz międzynarodowych konferencji o światowej randze w zakresie szkolnictwa wyższego. Zaproponowane lokalizacje wybrane zostały w oparciu o dotychczasowe doświadczenie w organizacji polskich stoisk oraz oczekiwania przedstawicieli środowiska akademickiego wyrażone w ankiecie dotyczącej promocji zagranicznej polskiego szkolnictwa

wyższego przygotowanej przez NAWA, uzupełnionej o analizę dokonaną przez zajmujących się problematyką internacjonalizacji szkolnictwa wyższego pracowników Agencji. Uwzględniono także plany innych interesariuszy w obszarze promocji polskiego szkolnictwa wyższego, jak np.: Fundacji Edukacyjnej Perspektywy. Przy wyborze lokalizacji uwzględniono także misję i cele Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej określone Zarzysie strategii NAWA na lata 2018 – 2025.

#### **Lista targów i konferencji w których Polska weźmie udział w 2018 roku:<sup>2</sup>**

1. Targi *Studijos*, Litwa (Wilno), 8-10.02.2018 r.
2. Targi *International Education Fair in Georgia*, Gruzja (Tbilisi), 23-24.02.2018 r.
3. Targi i konferencja ekspercka *APAIE*, Singapur, 25-29.03.2018 r.
4. Misja edukacyjna w Azji Centralnej, targi *Kazakhstan International Exhibition Education and Career*, Kazachstan (Ałmaty), 5-7.04.2018 r.
5. Targi *Expo Estudiante*, Meksyk, 7-8.04.2018 r.
6. Targi i konferencja ekspercka *NAFSA*, USA (Filadelfia), 27.05.-1.06.2018 r.
7. Targi i konferencja ekspercka *EAIE*, Szwajcaria (Genewa), 11-14.09.2018 r.
8. Targi *Eduexpos Indie*, Indie (Chennai, Bangalore, New Delhi, Bombaj), wrzesień 2018 r.
9. Targi *China Education Expo*, Chiny (Chengdu i Kanton), druga połowa października 2018 r.
10. Targi *Education and Career*, Ukraina (Kijów), listopad 2018 r.

#### **Strona internetowa Go-Poland oraz media społecznościowe**

Od 2018 roku NAWA kontynuując prowadzoną dotychczas przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego kampanię „Ready, Study, Go! Poland” prowadzić będzie portal Go-Poland, którego celem jest promocja polskiego szkolnictwa wyższego za granicą. Agencja na początku roku przeprowadzi badania preferencji komunikacyjnych studentów zagranicznych w Polsce oraz dokona analizy otoczenia. Zgodnie z wynikami tych badań strona internetowa programu zostanie przebudowana pod kątem wizualnym i komunikacyjnym, tak by wyjść naprzeciw oczekiwaniom jej adresatów oraz lepiej służyć realizacji celów NAWA. Niezwykle istotnym dla zagranicznych użytkowników portalu Go-Poland będzie aktualizacja zawartych w nim informacji (portal dostępny jest obecnie w dziewięciu wersjach językowych). Do zadań NAWA będzie więc należała zarówno aktualizacja informacji na stronie internetowej (we współpracy z uczelniami), jak i publikowanie interesujących i atrakcyjnych dla studentów zagranicznych materiałów promocyjno-informacyjnych.

Biorąc pod uwagę trendy społeczne, rozwój internetowych i mobilnych technologii informacyjnych, a w szczególności rosnącą popularność mediów społecznościowych duża część działań promocyjnych związanych z kampanią Go-Poland będzie prowadzana przez NAWA w social mediach. NAWA opracuje strategię mediów społecznościowych, aby efektywnie docierać z informacją o polskim szkolnictwie wyższym do zainteresowanych grup docelowych na całym świecie. Planowane jest otwarcie kont NAWA i Go-Poland w najpopularniejszych kanałach społecznościowych takich jak Facebook, Youtube oraz LinkedIn. NAWA będzie na bieżąco monitorowała działania prowadzone zarówno na stronach internetowych jak i w mediach społecznościowych za pomocą dostępnych na rynku narzędzi analitycznych.

---

<sup>2</sup> Lista targów może ulec zmianie w przypadku odwołania wydarzenia przez organizatorów lub zmiany sytuacji geopolitycznej (kwestie bezpieczeństwa)

### Współpraca z międzynarodowymi organizacjami edukacyjnymi

NAWA nawiąże współpracę z międzynarodowymi organizacjami działającymi w obszarze szkolnictwa wyższego, takimi jak:

- ACA (Academic Cooperation Association),
- NAFSA: Association of International Educators,
- EAIE (European Association for International Education),
- APAIE (Asia-Pacific Association for International Education),
- STUDY IN EUROPE (projekt Komisji Europejskiej)

Partnerstwo oraz wspólne projekty (wizyty studyjne, szkolenia) z jednej strony przyczynią się do promocji polskiego szkolnictwa wyższego, ale również służyć będą zwiększaniu rozpoznawalności marki NAWA oraz budowaniu eksperckiego wizerunku Agencji.

NAWA planuje także nawiązanie współpracy roboczej z narodowymi agencjami zajmującymi się polityką stypendialną oraz promocją szkolnictwa wyższego z krajów europejskich (DAAD, Campus France, EP-NUffic, British Council, OeAD), jak również pozaeuropejskich (IIE, China Scholarship Council).

### 3.5. Promocja języka polskiego i kultury polskiej

Programy NAWA:

Nazwa programu	<b>Kierowanie lektorów języka polskiego do zagranicznych ośrodków akademickich w roku akademickim 2018/2019</b>		
Cel programu	Promocja języka polskiego i kultury polskiej poprzez wspieranie nauczania języka polskiego jako obcego w zagranicznych ośrodkach akademickich – kierowanie lektorów do prowadzenia kursów języka polskiego jako obcego		
Wnioskodawca/beneficjent	Osoby indywidualne, tj. lektorzy języka polskiego jako obcego posiadający tytuł magistra filologii polskiej lub neofilologii, którzy ukończyli studia podyplomowe lub specjalizację w zakresie nauczania języka polskiego jako obcego i mają co najmniej dwuletnie doświadczenie w nauczaniu języka polskiego jako obcego.		
Czas realizacji projektu	10 miesięcy		
Nazwa miernika w budżecie zadaniowym	Liczba osób objętych wsparciem stypendialnym NAWA		
Uprawnione koszty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• koszty podróży, ubezpieczenia i wizy dla lektora</li> <li>• koszty utrzymania lektora</li> <li>• zwrot kosztów zakupu pomocy dydaktycznych</li> </ul>		
Zakładana liczba beneficjentów z naboru 2018	90		
Całkowita liczba beneficjentów w roku 2018	90		
Wysokość wypłaconych zaliczek w 2018 roku	1 600 000 zł		
Zobowiązania na kolejne lata wynikające z naboru 2018			
2019	2020	2021	
2 400 000 zł	----	-----	

Harmonogram działań w programie 2018					
Ogłoszenie naboru	Zamknięcie naboru	Zakończenie oceny formalnej wniosków	Zakończenie oceny merytorycznej	Zakończenie podpisywania umów	Zakończenie wypłaty zaliczek
1 lutego	31 marca	30 kwietnia	30 czerwca	30 września	31 października

Nazwa programu	Kursy języka i kultury polskiej dla cudzoziemców				
Cel programu	Promocja języka polskiego i kultury polskiej poprzez umożliwienie studentom uczącym się oraz tym, którzy planują rozpoczęcie nauki języka polskiego jako obcego uczestnictwa w intensywnym kursie języka i kultury polskiej w Polsce.				
Wnioskodawca/beneficjent	Osoby indywidualne, tj. cudzoziemcy, studenci zagranicznych ośrodków akademickich uczący się języka polskiego jako obcego lub ci, którzy planują rozpoczęcie nauki języka polskiego jako obcego, w tym przyjeżdżający w ramach umów międzynarodowych				
Czas realizacji projektu	3 – tygodniowe i 4-tygodniowe kursy języka i kultury polskiej realizowane w lipcu i sierpniu 2018 r. oraz lutym 2019 r.				
Nazwa miernika w budżecie zadaniowym	Liczba osób objętych wsparciem stypendialnym NAWA				
Uprawnione koszty	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koszty organizacji kursu, w tym koszty dydaktyki i materiałów dydaktycznych, zakwaterowania, wyżywienia oraz programu kulturalnego dla uczestników –środki przekazywane organizatorowi</li> <li>Stypendium dla uczestników kursów w wysokości 500 zł/os</li> </ul>				
Zakładana liczba beneficjentów z naboru 2018	735				
Całkowita liczba beneficjentów w roku 2018	735				
Wysokość wypłaconych zaliczek w 2018 roku	2 100 000 zł				
Zobowiązania na kolejne lata wynikające z naboru 2018					
2019	2020		2021		
----	----		-----		
Harmonogram działań w programie 2018 rok					
Ogłoszenie naboru	Zamknięcie naboru	Zakończenie oceny formalnej wniosków	Zakończenie oceny merytorycznej	Zakończenie podpisywania umów	Zakończenie wypłaty zaliczek
Kursy letnie 1 marca	Kursy letnie 31 marca	Kursy letnie 30 kwietnia	Kursy letnie 31 maja	Umowa z realizatorami kursów	Dla realizatorów kursów w okresie
Kurs zimowy 1 września	Kurs zimowy 30 września	Kurs zimowy 31 października	Kurs zimowy 30 listopada	Kursy letnie do 30 czerwca  Kurs zimowy do 31 grudnia	Kursy letnie do 31 sierpnia  Kurs zimowy do 31 grudnia

W zimowym kursie języka i kultury polskiej (tzw. Kurs Romański) w lutym 2018 r. wezmą udział wyłącznie osoby indywidualne przyjeżdżające w ramach realizacji umów międzynarodowych zgłoszeni przez polskie placówki dyplomatyczne i Instytuty Polskie. Organizatorem kursu będzie Uniwersytet Jagielloński wyłoniony w drodze postępowania o zamówienie publiczne w 2017 roku.

### Zadania zlecone

		<b>Realizacja stypendiów dla cudzoziemców studiujących w kraju swojego zamieszkania</b>			
Cel programu		Celem programu jest poprawa statusu i poziomu wykształcenia cudzoziemców polskiego pochodzenia, poprzez wypłatę stypendiów osobom studiującym w kraju zamieszkania.			
Wnioskodawca/beneficjent		Osoby polskiego pochodzenia, obywatele krajów byłego Związku Radzieckiego, studiujące w kraju zamieszkania, które zaliczyły co najmniej I rok studiów i nie ukończyły 30 roku życia.			
Czas realizacji projektu		9 miesięcy			
Nazwa miernika w budżecie zadaniowym		Liczba osób objętych wsparciem stypendialnym NAWA			
Uprawnione koszty		Zryczałtowane koszty utrzymania stypendysty			
Zakładana liczba beneficjentów z naboru 2018		120			
Całkowita liczba beneficjentów w roku 2018		230			
Wysokość wypłaconych zaliczek w 2018 roku		560 000			
Zobowiązania na kolejne lata wynikające z naboru 2018					
2019		---		---	
300 240 zł		----		----	
Harmonogram działań w programie 2018/2019					
Ogłoszenie naboru	Zamknięcie naboru	Zakończenie oceny formalnej wniosków	Zakończenie oceny merytorycznej	Zakończenie podpisywania umów	Zakończenie wypłaty zaliczek
Realizowane przez placówki dyplomatyczne			31 października	Na podstawie umowy z MSZ i rozporządzenia	31 grudnia

### Certyfikacja języka polskiego jako obcego

NAWA zapewnia obsługę administracyjno-finansową Państwowej Komisji do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, do której zadań należy m.in.: organizowanie egzaminów certyfikatowych, ustalanie harmonogramu sesji egzaminacyjnych, nadzór nad tworzeniem arkuszy egzaminacyjnych, badanie prawidłowości oceny egzaminów, prowadzenie szkoleń dla egzaminatorów, wydawanie certyfikatów.

Egzaminy certyfikatowe z języka polskiego jako obcego można zdawać od 2004 roku. Od tego czasu przystąpiły do nich 13 943 osoby. Zdający mogą zdawać egzamin na poziomie B1, B2, C1 i C2 w grupie dostosowanej do potrzeb osób dorosłych (osoby, które w dniu egzaminu mają ukończone 18 lat) oraz na poziomie B1 w grupie dostosowanej do potrzeb dzieci i młodzieży (osoby w wieku 14 – 17 lat). Egzaminy certyfikatowe przeprowadzane są w ponad dwudziestu uprawnionych ośrodkach w Polsce i poza jej granicami. Do egzaminu mogą przystąpić cudzoziemcy i obywatele polscy na stałe zamieszkali za granicą.

Znaczenie certyfikacji jako jednej z najważniejszych innowacji w procesie nauczania i oceniania znajomości języka polskiego jako obcego w ostatnich latach jest ważnym aspektem promocyjnym języka polskiego w świecie.

### 3.6. Uznawalność wykształcenia uzyskanego za granicą

#### **Wydawanie informacji o dyplomach / stopniach naukowych uzyskanych za granicą**

**Cel:** Dostarczenie posiadaczom zagranicznych dyplomów /pracodawcom/urzędom/uczelniom i innym zainteresowanym dokumentu potwierdzającego poziom wykształcenia, status dyplomu oraz podstawy jego uznania w Polsce w celu zatrudnienia, przyznania tzw. *blue card*, rejestracji w urzędzie pracy, naliczenia emerytury, przyjęcia na dalsze kształcenia, dopuszczenia do egzaminu na aplikację itp.

**Planowana realizacja:** Zadanie realizowane w sposób ciągły. Na podstawie analizy przedłożonych dokumentów, posiadanej wiedzy o zagranicznych systemach edukacji (czasem konsultacji z odpowiednimi instytucjami w państwie wydania dyplomu) oraz odpowiednich polskich przepisach wydawana jest dokument potwierdzający poziom wykształcenia, status dyplomu oraz podstawy jego uznania w Polsce.

#### **Prowadzenie postępowań w sprawie wydania zaświadczenia albo postanowienia**

**Cel:** Dostarczenie posiadaczom zagranicznych dyplomów /pracodawcom/urzędom/uczelniom i innym zainteresowanym podmiotom dokumentu potwierdzającego równoważność zagranicznego dyplomu lub stopnia naukowego z jego polskim odpowiednikiem w celu zatrudnienia, przyznania tzw. *blue card*, rejestracji w urzędzie pracy, naliczenia emerytury, przyjęcia na studia, dopuszczenia do egzaminu na aplikację itp.

**Planowana realizacja:** Zadanie realizowane w sposób ciągły. Na podstawie analizy przedłożonych dokumentów, posiadanej wiedzy o zagranicznych systemach edukacji (czasem konsultacji z odpowiednimi instytucjami w państwie wydania dyplomu) oraz odpowiednich polskich przepisach wydawane jest zaświadczenie o równoważności lub postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia.

#### **Tworzenie i aktualizacja opisów zagranicznych systemów edukacji**

**Cel:** Wyposażenie podmiotów, które otrzymują zagraniczne dyplomy (np. pracodawców, uczelnie, urzędy pracy, urzędy wojewódzkie itp.) w narzędzie pozwalające na ocenę zagranicznego dyplomu bez konieczności występowania o informację o dyplomie lub zaświadczenie o równoważności.

#### **Planowana realizacja:**

- 1) zgromadzenie materiałów dotyczących systemów edukacji wybranych państw (informacje dostępne w internecie, kontakty z odpowiednimi instytucjami edukacyjnymi tych państw itp.). Analiza zebranego materiału, przygotowanie opracowania, weryfikacja i publikacja;

- 2) przegląd opisów systemów edukacji pod kątem uwag zgłaszanych przez użytkowników, zgromadzenie potrzebnych materiałów, analiza tych materiałów; aktualizacja opisów i publikacja.

#### **Udział w projektach międzynarodowych poświęconych uznawalności wykształcenia**

**Cel:** usprawnienie uznawalności wykształcenia uzyskanego za granicą

**Planowana realizacja:** identyfikacja istniejących inicjatyw dotyczących wymiany elektronicznych danych studentów oraz digitalizacji procedury uznawalności; stworzenie projektu białej księgi dotyczącej elektronicznej wymiany danych edukacyjnych oraz digitalizacji procedury uznawalności.

#### **Pełnienie roli krajowego ośrodka informacji**

**Cel:** dostarczanie zainteresowanym podmiotom informacji dotyczących zasad uznawalności wykształcenia

**Planowana realizacja:**

- 1) udzielanie mailowo, telefonicznie, pisemnie informacji dotyczących uznawalności wykształcenia oraz zamieszczanie komunikatów dostępnych na stronie internetowej
- 2) organizacja konferencji/seminarium poświęconego uznawalności wykształcenia
- 3) prowadzenie spraw wynikających z realizacji Konwencji Lizbońskiej, we współpracy z MNiSW, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla MNiSW
- 4) reprezentowanie Polski w sieci ośrodków ENIC/NARIC

#### **Inne zadania**

**Cel:** usprawnienie procedury wydawania informacji o dyplomach oraz zaświadczeń o równoważności

**Planowana realizacja:** Stworzenie elektronicznego systemu rejestracji wniosków o wydanie informacji o dyplomie połączonego z bazą ocenionych dokumentów

### **3.7. Uwierzytelnianie dyplomów**

**Cel:** Wprowadzenie dokumentów do obrotu prawnego za granicą.

**Planowana realizacja:** Zadanie realizowane w sposób ciągły. Na uwierzytelnianym dokumencie, który ma być przedstawiony do uznania w kraju będącym stroną Konwencji Haskiej umieszcza się klauzulę *apostille*. Na dokumencie, który ma być przedłożony do uznania w kraju nie będącym stroną tej Konwencji umieszcza się klauzulę uwierzytelniającą. Dokumenty uwierzytelnione wpisywane są do rejestru.

## 4. Działalność Agencji

### 4.1. Siedziba Agencji

Na styczeń 2018 roku zaplanowana została przeprowadzka Agencji z dotychczasowej siedziby przy ul. Ogrodowej 28/30 przejętej po dawnym BUWiWM, do docelowego biura, które zlokalizowane będzie przy ul. Polnej 40. Biuro Agencji będzie zlokalizowane na piętrach od 2 do 4, a na parterze zlokalizowane będzie recepcja tzw. Welcome Center, stanowiące jednocześnie biuro podawcze Agencji.

### 4.2. Systemy teleinformatyczne

By Agencja mogła sprawnie działać, niezbędne jest stworzenie nowych oraz dostosowanie dotychczasowych systemów informatycznych oraz teleinformatycznych obsługujących Agencję.

#### **System do obsługi programów NAWA**

Na zlecenie MNiSW system teleinformatyczny do obsługi programów NAWA jest od 2017 roku tworzony przez Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy (OPI). Na 2018 rok zaplanowane zostało dokończenie jego budowy oraz pełne wdrożenie. System ten będzie przetwarzał dane niezbędne do wydawania przez Dyrektora NAWA decyzji w sprawie przyznania środków finansowych w ramach programów, oraz ich obsługa finansowa, raportowanie i ewaluacja. Wdrożenia poszczególnych modułów zaplanowano od stycznia do lipca 2018 roku. Po okresie wdrożenia, zaplanowane jest zawarcie z OPI umowy utrzymaniowej w zakresie administrowania systemem.

#### **System do zarządzania Agencją**

W 2018 roku kontynuowana będzie rozbudowa, przejętego po dawnym BUWiWM systemu ENOVA ERP. Zaplanowane jest uruchomienie modułu Projekty, który pozwalał będzie na sprawne i bieżące monitorowanie środków finansowych w podziale na poszczególne rodzaje dotacji (podmiotowa, celowa) oraz rozliczenia finansowe poszczególnych programów NAWA. Kontynuowane będzie również usprawnienie systemu obiegu dokumentów, by docelowo obieg ten odbywał się głównie w formie elektronicznej.

W ramach systemu ENOVA wdrożone zostaną również Pulpity Kierowników oraz Pracowników, pozwalające na składania wniosków urlopowych oraz delegacje za pośrednictwem systemu, bez konieczności prowadzenia dokumentacji papierowej.

Ponadto w ramach projektu finansowanego z PO WER pt.: „Wsparcie zdolności instytucjonalnej i funkcjonowania Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej” zapewniona zostanie koordynacja tworzenia wyżej wymienionych systemów oraz zbudowana zostanie kompleksowa baza danych na temat ofert stypendialnych w Polsce.

### 4.3. Kontrola zarządcza

Na 2018 rok zaplanowano stworzenie kompleksowego systemu kontroli zarządczej w Agencji, w oparciu o Komunikat nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 roku w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych. Planowane jest wydanie zarządzenia w sprawie kontroli zarządczej w Agencji wraz z wprowadzeniem procesu samooceny



oraz powołaniem koordynatora ds. kontroli zarządczej.

Ponadto zostaną opracowane odpowiednie regulaminy, procedury i instrukcje, zapewniające Agencji:

- skuteczność i efektywność działania – m.in. procedury obiegu dokumentów, regulaminy programów NAWA itp.,
- wiarygodność wszelkiego rodzaju sprawozdań – m.in. monitoring realizacji celów i zadań,
- ochronę zasobów (materialnych i niematerialnych) – m.in. polityka bezpieczeństwa danych osobowych,
- promowanie zasad etycznego postępowania – m.in. polityka antymobbingowa,
- efektywność i skuteczność przepływu informacji – m.in. opisy procesów istniejących w Agencji,
- zarządzanie ryzykiem – m.in. rejestr ryzyk kluczowych oraz ich analiza i opracowanie możliwych reakcji.

#### 4.4. Pracownicy

Do końca 2018 roku w Agencji zaplanowane jest zatrudnienie na poziomie 64,5 etatu, finansowanych z dotacji podmiotowej oraz dodatkowych 4 etatów finansowanych ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), na podstawie umów o pracę. Poniżej znajduje się zestawienie zatrudnienia w podziale na komórki organizacyjne.

**Tabela 1. Zestawienie zatrudnienia w NAWA z podziałem na komórki organizacyjne**

Nazwa pionu	Liczba etatów	W tym finansowane z PO WER
Kierownictwo	4	
Pion programów dla studentów	9	
Pion programów dla naukowców	7	
Pion uznawalności wykształcenia i uwierzytelniania dokumentów	5	
Pion programów dla instytucji	10	2
Pion języka polskiego	5	
Pion komunikacji i promocji	6	2
Pion administracyjno-organizacyjny	11	
Pion finansowo-księgowy	10	
Zespół radców prawnych	0,5	
Zespół analiz i ewaluacji	1	
<b>Łącznie</b>	<b>68,5</b>	<b>4</b>

Prowadzenie rekrutacji odbywać się będzie na podstawie przyjętego w 2017 roku regulaminu zatrudniania.

Na 2018 rok zaplanowano budowę systemu szkoleń podnoszących kompetencje zespołu NAWA, finansowanych zarówno z dotacji podmiotowej, jak również ze środków PO WER – w ramach projektu pt.: „Wsparcie zdolności instytucjonalnej i funkcjonowania Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej”.

Ponadto na 2018 rok zaplanowano objęcie wszystkich pracowników NAWA prywatną opieką medyczną. Zapewnienie opieki medycznej pracownikom w znaczący sposób wpływa na podniesienie ich zaangażowania w pracę oraz lojalność względem pracodawcy. Przyczyni się również do zmniejszenia absencji chorobowej i tym samym zwiększenia wydajności pracy, a także stanowić będzie uatrakcyjnienie oferty rekrutacyjnej Agencji.

#### 4.5. Upowszechnianie w środowisku naukowym i akademickim informacji o działaniach Agencji

Głównymi celami upowszechniania informacji o działalności NAWA będzie:

- 1) dotarcie do środowiska akademickiego w Polsce z informacjami o programach NAWA
- 2) tworzenie w Polsce klimatu sprzyjającego wymianie akademickiej, upowszechnienie wiedzy o spójnym z polityką Państwa modelu umiędzynarodowienia nauki polskiej, w którym nie jest on wartością autoteliczną, ale prowadzi do zwiększenia doskonałości naukowej oraz włącza polskich badaczy do obiegu światowej myśli naukowej
- 3) ukazanie Agencji jako partnera mogącego wesprzeć działania promocyjne uczelni i instytutów naukowych w Polsce
- 4) budowanie pozytywnego wizerunku Agencji oraz jej wiarygodności na rynkach międzynarodowych i w polskim środowisku akademickim i naukowym

#### Narzędzia wykorzystywane w promocji Agencji:

- Strona internetowa NAWA
- Komunikacja w mediach społecznościowych (profile NAWA na LI, FB, TT)
- Reklamy na stronach internetowych o profilu akademickim i naukowym
- Konferencje prasowe dla polskich mediów prezentujące i wyjaśniające działania Agencji
- Szkolenia i wizyty studyjne organizowane we współpracy z „siostrzanymi” agencjami z zagranicy oraz partnerami krajowymi
- Przygotowanie kilku serii materiałów promocyjnych (w tym gadżetów oraz upominków spójnych z celami polityki wizerunkowej NAWA) dedykowanych różnym grupom odbiorców oraz wykorzystanie ich w kreowaniu kanałów „marketingu szeptanego”
- Wielopłaszczyznowa współpraca z partnerami zewnętrznymi, takimi jak:
  - polskie placówki dyplomatyczne i konsularne oraz Instytuty Polskie,
  - Polska Organizacja Turystyczna,
  - lektorzy języka polskiego pracujący w zagranicznych ośrodkach akademickich, katedry języka polskiego w zagranicznych uczelniach,
  - stacje zagraniczne PAN,
  - organizacje studenckie,
  - instytucje zajmujące się umiędzynarodowieniem szkolnictwa wyższego, w tym przede wszystkim IROs Forum, Fundacją Perspektywy, Fundacją Luminar.
- Przygotowanie serii materiałów informacyjnych – od ulotek dotyczących poszczególnych obszarów działań Agencji takie jak materiały instruktażowe, czy publikacje zawierające dane i analizy, dające możliwość tworzenia bazy „know how” dla podmiotów zajmujących się umiędzynarodowieniem nauki i szkolnictwa wyższego w Polsce.

#### Komunikacja on-line

Internet będzie jednym z kluczowych obszarów promocji NAWA. W roku 2018 przeprowadzona

zostanie rozbudowana strona internetowej Agencji o:

- bieżące informacje dotyczące działań NAWA oraz najważniejszych wydarzeń z zakresu umiędzynarodowienia nauki w kraju i zagranicą,
- podstrony z funkcjonalnymi modułami zgłoszeniowymi i rekrutacyjnymi,
- wciąż aktualizowaną bazę analiz i zestawień mogących stanowić realne wsparcie dla polskich uczelni w kreowaniu polityki dotyczącej umiędzynarodowienia, wykorzystującą materiały stworzone przez NAWA, ale także zasoby siostrzanych instytucji podległych MNiSW, Euraxess, IROS Forum, Fundacji Perspektywy etc.

Narzędziem popularyzującym treści strony internetowej będzie newsletter NAWA, który od stycznia korzystając z precyzyjnie określonych list mailingowych docierać będzie wprost do jednostek najbardziej zainteresowanych danymi obszarami działalności NAWA.

W 2018 uruchomione zostaną także profile na najpopularniejszych portalach społecznościowych takich jak Facebook, LinkedIn, Youtube – umożliwiające dotarcie z informacją w postaci vlogów, krótkich komunikatów czy mini-warsztatów dopasowanymi do potrzeb różnych grup docelowych. Udostępnienie przestrzeni dla partnerów i interesariuszy będzie elementem budowania sieci kontaktów z bieżącymi stypendystami i absolwentami.

### **Wsparcie działań promocyjnych uczelni polskich**

Drugim obok upowszechniania wiedzy o działaniach samej Agencji kierunkiem działań promocyjnych NAWA będzie współpraca z uczelniami w Polsce w zakresie wspierania najlepszych praktyk promocyjnych w celu podnoszenia efektywności działań zmierzających do zwiększenia poziomu umiędzynarodowienia szkolnictwa wyższego i nauki.

NAWA będzie więc nie tylko aktywnie wspierać uczelnie w rekrutacji studentów, wymianie naukowej i promowaniu pozytywnego wizerunku Polski jako atrakcyjnego rynku edukacyjnego, ale także rozwijać działalność szkoleniową oraz tworzyć sieć powiązań i kontaktów, mających pełnić rolę pewnego rodzaju „grupy wsparcia” dla jednostek odpowiedzialnych za ten fragment polityki instytucji naukowych, jakim jest współpraca międzynarodowa.

Aby przedstawiciele środowiska akademickiego deklarujący chęć uczestnictwa w targach mogli jak najefektywniej wykorzystać ich potencjał NAWA zorganizuje roczny cykl warsztatów, szkoleń, webinarów, a także intensywnych kursów dotyczących uwarunkowań konkretnych rynków, spotkań z lokalnymi liderami opinii, agentami rekrutacyjnymi czy przedstawicielami władz uczelni. Celem tych działań będzie podniesienie jakości promocji polskiego szkolnictwa wyższego oraz wsparcie uczelni w dotarciu do wybranych rynków edukacyjnych.

### **Kluczowe elementy wizerunku Agencji**

NAWA jako instytucja, mająca zapłacić lukę w systemie wspierania polskiej nauki i szkolnictwa wyższego w obszarze mobilności i umiędzynarodowienia będzie dążyć do rozpoznawalności swej marki w oparciu o kilka kluczowych elementów wizerunkowych:

- profesjonalizm i kompetencje,
- dynamika,
- dalekowzroczność,
- przejrzystość procedur i zasad oceniania, minimalizacja biurokracji,
- przyjazna współpraca z interesariuszami.

#### 4.6. Wsparcie zdolności instytucjonalnej NAWA

Proces tworzenia i doskonalenia funkcjonowania Agencji będzie dodatkowo wzmocniony poprzez realizację projektu „Wsparcie zdolności instytucjonalnej Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej” finansowanego ze środków POWER. Projekt, przewidywany do realizacji w latach 2018-2020, będzie służyć identyfikacji, wypracowaniu oraz trwałemu wdrożeniu rozwiązań przyczyniających się do pro jakościowego wsparcia mobilności akademickiej i zwiększenia umiędzynarodowienia oferty programowej polskich uczelni dzięki stworzeniu profesjonalnej instytucji koordynującej ww. działania na poziomie krajowym.

Główne działania w projekcie będą służyły budowaniu zespołu obsługującego projekty, podnoszeniu kompetencji kadry NAWA poprzez system dedykowanych szkoleń i na zbudowaniu sieci współpracy z instytucjami i interesariuszami z otoczenia krajowego i międzynarodowego w celu pozyskania, a w dalszej kolejności wymiany know-how i informacji.

Zadania w projekcie realizowane przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej będą koncentrować się w szczególności na poniższych obszarach:

- Rekrutacja osób obsługujących programy realizowane przez NAWA i podnoszenie kwalifikacji pracowników NAWA
- Tworzenie i aktualizacja procesów oraz procedur wewnętrznych
- Koordynacja tworzenia systemu teleinformatycznego do składania wniosków i obsługi dofinansowanych projektów oraz stworzenie bazy danych i jej aktualizacja nt. ofert stypendialnych z Polski i z zagranicy oraz bazy do obsługi procesu uznawalności wykształcenia
- Budowanie sieci współpracy z instytucjami będącymi zagranicznymi odpowiednikami NAWA lub innymi instytucjami realizującymi zadania z zakresu umiędzynarodowienia nauki i szkolnictwa wyższego
- Budowanie sieci współpracy z polskimi interesariuszami – uczelniami
- Udział w konferencjach upowszechniających naukę i szkolnictwo wyższe oraz międzynarodowych targach edukacyjnych
- Organizacja konferencji, spotkań, forów wymiany informacji mających na celu upowszechnianie wiedzy o możliwościach poprawy jakości i dostępności polskiego szkolnictwa wyższego, międzynarodowej wymiany naukowej oraz programów i działań NAWA
- Stworzenie planu ewaluacji działań NAWA

## 5. Budżet Agencji

### 5.1. Koncepcja tworzenia budżetu

Zgodnie z art. 44 Ustawy o NAWA plan finansowy na rok 2018 ustala Minister właściwy ds. szkolnictwa wyższego. W celu wykonania przepisów ustawy Prezes RM może dokonać w drodze rozporządzenia przeniesienia planowanych na 2018 rok wydatków budżetowych, w tym wynagrodzeń, między częściami, działami i rozdziałami budżetu państwa, których dysponentem jest minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego, oraz minister właściwy ds., nauki.

Jako podstawę tworzenia projektu budżetu 2018 roku, przyjęto kwotę 37 505 tys. zł stanowiącą sumę dotychczasowego budżetu dawnego BUWiWM (31 077 tys. zł.), środków z budżetu DWM w kwocie 4 428 tys. zł. oszacowanych na podstawie wstępnego podziału realizacji zadań w 2018 roku pozostających dotychczas w kompetencjach DWM (lektorzy, promocja szkolnictwa wyższego, szkoły letnie) oraz pozostałe środki z programu Mobilność Plus (2 000 tys. zł).

Dodatkowe środki w wysokości 20 000 tys. zł przeznaczone są dla NAWA z rezerwy celowej ujętej w cz. 83 ustawy budżetowej jako „Środki na sfinansowanie programu, o którym mowa w art. 42a ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, mającego na celu wspieranie wybitnych studentów w podejmowaniu kształcenia w zagranicznych uczelniach”,

Na realizację projektów służących wzmocnieniu doskonałości naukowej przeznaczone zostaną środki z części 28 budżetu - Nauka.

W trakcie tworzenia koncepcji programów NAWA i ustanawiania terminów ogłaszania kolejnych konkursów, doprecyzowania ostatecznej listy zadań zleconych przez DWM, a także w świetle zaakceptowanych koncepcji realizacji trzech projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, których beneficjentem będzie NAWA a instytucją pośredniczącą NCBiR, oraz uzyskania zgody zwiększenia od 1.01.2018 roku, stawek stypendialnych zarówno w ramach flagowych programów pomocy rozwojowej MSZ (zwiększenie dotychczasowego budżetu programów im. S. Banacha i I. Łukasiewicza o blisko 50%) jak i zapewnienia zwiększenia kwot stypendiów RP finansowanych z części 38 Szkolnictwa wyższego (Polonia, Ceepus, umowy bilateralne) planowany docelowo budżet NAWA zwiększy się do kwoty **119 678 tys. zł.**

### 5.2. Plan finansowy Agencji

Źródło	Nazwa programu	Kwota (w tys. zł)
Część 28 – Nauka dotacja celowa	Polskie powroty	10 000
	Program stypendialny dla naukowców na wyjazdy średniookresowe	2 000
	Dwustronna wymiana osobowa naukowców	1 500
	Akademickie partnerstwa międzynarodowe	20 000
Część 38 – Szkolnictwo wyższe dotacja celowa	Program stypendialny dla Polonii	28 280
	Realizacja działań prowadzonych w ramach Środkowoeuropejskiego Programu Wymiany Uniwersyteckiej (CEEPUS)	1 743

	Współpraca z Wydziałem Artes Liberales UW	384
	Program stypendialny Polskiego Komitetu ds. UNESCO dla młodych naukowców z Europy środkowej, wschodniej i krajów rozwijających się	880
	Program stypendialny im. Lane'a Kirklanda	96
	Współpraca z Fundacją Kościuszkowską	96
	Realizacja wymiany stypendialnej na podstawie umów międzynarodowych (wyjeżdżający)	700
	Realizacja wymiany stypendialnej na podstawie umów międzynarodowych (przyjeżdżający)	1 070
	Realizacja stypendiów dla cudzoziemców studiujących w kraju swojego zamieszkania	560
	Nowoczesna promocja zagraniczna	1 500
	Kierowanie lektorów języka polskiego do zagranicznych ośrodków akademickich w roku akademickim 2018/2019	1 600
	Zimowy i letnie kursy języka i kultury polskiej dla cudzoziemców	2 100
	Prowadzenie spraw z zakresu uznawalności wyższego wykształcenia oraz stopni naukowych	80
Część 38 – Szkolnictwo wyższe dotacja podmiotowa	Dotacja podmiotowa	14 526
	<i>w tym: Upowszechnianie informacji o polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki</i>	<i>1 000</i>
	<i>Certyfikacja PKdsPZJPjO</i>	<i>1 000</i>
Część 38 – Szkolnictwo wyższe dotacja celowa inwestycyjna	Dotacja inwestycyjna	1 000
Rezerwa celowa – współpraca rozwojowa (MSZ) dotacja celowa	Program stypendialny im. Stefana Banacha	5 457,5
	Program stypendialny im. Ignacego Łukasiewicza	4 405,5
Program Operacyjny Wiedza, Edukacja, Rozwój (PO WER)	Międzynarodowa wymiana stypendialna doktorantów i naukowców	12 000
	Welcome to Poland	6 000
	Wsparcie zdolności instytucjonalnej NAWA	1 700
	koszty pośrednie - 10% kwalifikowalnych kosztów projektowych	2 000
bez wydatków w 2018	Program stypendialny dla doktorantów na przyjazdy długookresowe cudzoziemców	0
bez wydatków w 2018	Realizacja międzynarodowych studiów III stopnia	0
bez wydatków w 2018	Zagraniczni Alumni	0
brak wydatków	Realizacja działań prowadzonych w ramach Międzynarodowego Funduszu Wyszehradzkiego	-
brak wydatków	Przyznawanie obywatelom państw Afryki Subsaharyjskiej miejsc na studiach wyższych w uczelniach podległych MNiSW na warunkach bez odpłatności i bez świadczeń stypendialnych	-
	<b>RAZEM (w tys.)</b>	<b>119 678</b>

Planowana wysokość przychodów Agencji

Źródła finansowania	2018
MSZ_ pomoc rozwojowa dotacja celowa	9 863 000
MNiSW_38 dotacja celowa	39 089 000
MNiSW_38 dotacja podmiotowa	14 526 000
MNiSW_38 dotacja inwestycyjna	1 000 000
MNiSW_28	33 500 000
NCBiR_POWER	21 700 000
<b>Razem</b>	<b>119 678 000</b>

### 5.3. Koszty funkcjonowania i zarządzania programami NAWA

		w PLN
<b>1</b>	<b>Koszty funkcjonowania</b>	<b>14 526 000</b>
1.1	Amortyzacja	0
1.2	Materiały i energia	240 000
1.3	Usługi obce	4 500 000
1.4	Wynagrodzenia, z tego:	7 440 000
1.4.1	<i>osobowe</i>	<i>6 500 000</i>
1.4.2	<i>bezosobowe</i>	<i>940 000</i>
1.5	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	500 000
1.6	Składki, z tego na:	1 325 000
1.6.1	<i>ubezpieczenie społeczne</i>	<i>1 180 000</i>
1.6.2	<i>Fundusz Pracy</i>	<i>145 000</i>
1.7	Płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań	0
1.8	Podatki i opłaty, z tego:	1 000
1.8.1	<i>podatek akcyzowy</i>	<i>0</i>
1.8.2	<i>podatek od towarów i usług (VAT)</i>	<i>0</i>
1.8.3	<i>opłaty na rzecz budżetów jednostek samorządu terytorialnego</i>	<i>0</i>
1.8.4	<i>podatki stanowiące źródło dochodów własnych jednostek samorządu terytorialnego</i>	<i>0</i>
1.8.5	<i>opłaty na rzecz budżetu państwa</i>	<i>1 000</i>
1.9	Pozostałe koszty funkcjonowania	520 000

W ramach dotacji podmiotowej części 38 budżetu państwa planowane w projekcie na 2018 nakłady finansowe na obsługę administracyjną Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej zostały zaplanowane w kwocie **14 526 tys. zł.**

Proces uruchamiania nowej instytucji i przystosowania jej do pełnej zdolności operacyjnej jest procesem długotrwałym (kilkuletnim), angażującym wiele działań Agencji i interesariuszy ze środowiska akademickiego, w tym także w wymiarze międzynarodowym. Dotacja podmiotowa zostanie przeznaczona w znacznym stopniu na działania administracyjne i zarządcze związane z tworzeniem nowej instytucji oraz działania promocyjno-informacyjne dotyczące oferty programowej, a także koszty operacyjne związane z prowadzeniem istniejących już programów

(np. Program stypendialny dla Polonii, Program stypendialny im. I. Łukasiewicza i im. S. Banacha) oraz tworzonych przez NAWA, które zostaną uruchomione w roku 2018.

Na etapie projektu wydatki zostały podzielone na następujące kategorie budżetowe:

- **zakup materiałów, w tym materiałów biurowych , energii elektrycznej, art. spożywczych – 240 tys. zł.**

Zakup materiałów i wyposażenia związany z utrzymaniem i funkcjonowaniem NAWA w tym zakupy środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej 3 500 zł (komputery, skanery, niszczarki, meble, itp.), art. biurowe, art. czystościowe, art. gospodarcze, literatura fachowa i prasa, mat. eksploatacyjne, niezbędne do funkcjonowania agencji. Zakup artykułów spożywczych, na potrzeby spotkań z interesariuszami np. organizacja szkoleń, konferencji, posiedzeń Rady itp. Uwzględnione zostały także koszty związane z zakupem wody na potrzeby biura zgodnie z wymogami BHP. W tej kategorii ujęte zostały również koszty energii elektrycznej, ciepłej, gazu oraz wody w siedzibie Agencji. Ponadto uwzględniony został częściowy koszt materiałów promujących nowopowstałą instytucję.

- **zakup usług obcych - 4 500 tys. zł.**

Usługi związane z najmem, użytkowaniem i utrzymaniem czystości powierzchni biurowej w budynku będącym siedzibą Agencji, usług telekomunikacyjnych, usług pocztowych i kurierskich, usług prawnych, doradczych i audytorskich, usług tłumaczeniowych, usług bankowych, usług elektronicznych i informatycznych, usług dostępu do Internetu, usług BHP, usług medycznych, usług promocyjno-informacyjnych, w tym upowszechniania informacji o polskim systemie szkolnictwa wyższego i nauki (targi), usług przygotowania publikacji i drukarskich (m.in. skład, łamanie i druk materiałów oraz broszur promocyjno-informacyjnych dla poszczególnych programów oraz z ofertą programową NAWA, opracowanie merytoryczne i druk testów egzaminacyjnych dla Programu Stypendialnego dla Polonii) opłat konferencyjnych, opłat za wynajem sal i obiektów szkoleniowych, usług hotelarskich cateringowych (związanych m.in. z organizacją konferencji inauguracyjnych programów im. I. Łukasiewicza oraz S. Banacha, egzaminów językowych w ramach Programu Stypendialnego dla Polonii, spotkań informacyjnych Programu Polskie Powroty, konferencji i szkoleń dla beneficjentów oraz dni otwartych Programów finansowanych ze środków PO WER), zwrotów kosztów podróży uczestników konferencji oraz innych usług pozostałych realizowanych ramach działań administracyjnych i statutowych Agencji.

- **pozostałe koszty funkcjonowania, w kwocie 520 tys. zł w tym m.in.:**

- ✓ pokrycie kosztów świadczeń na rzecz pracowników, w tym odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, szkoleń pracowników itp.,
- ✓ pokrycie kosztów podróży służbowych krajowych i zagranicznych pracowników Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej,
- ✓ pokrycie kosztów podróży i pobytu ekspertów, egzaminatorów, członków zespołów oceniających, członków PKdsPZJPjO oraz członków Rady NAWA,
- ✓ pokrycie kosztów organizacji posiedzeń zespołów oceniających, PKdsPZJPjO oraz Rady NAWA,
- ✓ pokrycie kosztów ubezpieczeń majątkowych,



- **wynagrodzenia bezosobowe – 940 tys. zł**

Na powyższą kwotę składają się prace wykonane na podstawie umów cywilno-prawnych, w tym m.in.

- ✓ wynagrodzenia opiekunów naukowych stypendystów wypłacane na podstawie umowy zlecenia (w ramach Programów stypendialnych im. S. Banacha oraz im. I. Łukasiewicza);
  - ✓ wynagrodzenia dla ekspertów biorących udział w ocenie merytorycznej wniosków w programach studenckich, wynagrodzenia egzaminatorów za udział w wyjazdowych sesjach egzaminacyjnych kwalifikujących na stypendia dla studentów przewidziane Koncepcją programów NAWA (m.in. Program stypendialny dla Polonii, im. S. Banacha oraz im. I. Łukasiewicza)
  - ✓ wynagrodzenia ekspertów i członków zespołów oceniających dotyczące oceny wniosków składanych do programów mobilności naukowców, umiędzynarodowienia szkolnictwa wyższego, promocji języka polskiego, itp.
  - ✓ wynagrodzenie przewodniczącego i członków Rady Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej,
  - ✓ wynagrodzenia przewodniczącego, sekretarza oraz członków PKdsPZJPjO
  - ✓ wynagrodzenia wypłacone na podstawie umów cywilnoprawnych za wydanie opinii, opracowań, przygotowanie testów egzaminacyjnych, opracowanie testów przedmiotowych (język polski, historia, matematyka, fizyka, chemia, biologia, geografia) na egzaminy dla kandydatów na studia I stopnia w Polsce w ramach Programu stypendialnego dla Polonii, zgodnie z Koncepcją programów NAWA
  - ✓ wynagrodzenia dla ekspertów za przeprowadzone kontrole i ocenę raportów przejściowych i końcowych związanych z rozliczaniem środków przyznanych w ramach założeń programowych
  - ✓ wynagrodzenie dla ekspertów i prelegentów podczas konferencji i wydarzeń promocyjno-informacyjnych organizowanych przez NAWA
  - ✓ wynagrodzenia dla osób współpracujących z NAWA na podstawie umów cywilnoprawnych (w tym wsparcie promocyjne, administracyjne, programowe)
- **wynagrodzenia osobowe dla pracowników zatrudnionych w Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej – 6 500 tys. zł.**
  - **składki na Fundusz Pracy – 145 tys. zł**
  - **składki na ubezpieczenia społeczne – 1 180 tys. zł**
  - **świadczenia na rzecz osób fizycznych – 500 tys. zł**
- wypłaty pieniężne oraz ew. wielkości świadczone w naturze, niezaliczone do wynagrodzeń, wypłacane pracownikom oraz osobom współpracującym z NAWA np.:
- ✓ zwrot kosztów podróży członkom Rady NAWA, PKdsPZJPjO, ekspertom, wizytatorom, prelegentom, innym współpracownikom Agencji
  - ✓ świadczenia wynikające z przepisów bhp
  - ✓ odprawy, odszkodowania, rekompensaty
- **podatki i inne opłaty -1 tys. zł.**

#### 5.4. Planowane wydatki inwestycyjne Agencji

W projekcie planu finansowego Agencji na 2018 rok zostały przewidziane nakłady finansowe w ramach dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycyjnych dotyczących obsługi zadań realizowanych przez Agencję.

Aby Agencja mogła sprawnie działać i realizować cele statutowe, niezbędne jest zapewnienie stosownej infrastruktury informatycznej, sprzętu, licencji na oprogramowanie, czy też systemów podnoszących bezpieczeństwo danych i zasobów. Ze środków dotacji inwestycyjnej zostaną sfinansowane wydatki związane z wyposażeniem recepcji owej siedziby Agencji tzw. Welcome Centre.

Na wydatki związane z ww. inwestycjami w 2018 roku w Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (zgodnie z projektem planu finansowego) została zaplanowana kwota 1 000 tys. zł. Z podziałem na następujące zadania inwestycyjne:

**Tabela 2. Zestawienie zadań inwestycyjnych zaplanowanych na 2018 rok**

Zadania inwestycyjne	Kwota
Wyposażenie serwerowni wraz z niezbędnym oprogramowaniem	630 885,00 zł
System do zabezpieczenia kluczy w Agencji (urządzenie i oprogramowanie)	30 000,00 zł
Odnowienie licencji na oprogramowanie antywirusowe	10 000,00 zł
Zakup sprzętu komputerowego związany z wymianą z powodów technologicznych	110 000,00 zł
Remont recepcji wraz z zakupem wyposażenia na potrzeby stworzenia nowoczesnego "Welcome Centre" dla interesariuszy NAWA	152 000,00 zł
Zakup innych środków trwałych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Agencji	67 115,00 zł
<b>Razem</b>	<b>1 000 000,00 zł</b>