**Zaproszenie do składania wniosków**

**w ramach wspólnych projektów badawczych NAWA**

**pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Republiką Francuską**

**PHC Polonium**

**Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej – NAWA (Polska) / Ambassade de France en Pologne - Service de Coopération et d'Action Culturelle, Ministère de l’Europe et des Affaires Étrangères, Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l’Innovation (Francja)**

**Data rozpoczęcia naboru: 1 kwietnia 2022**

**Data zakończenia naboru: 21 lipca 2022 godz. 15.00**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Cel i  zakres współpracy | Celem naboru jest wsparcie mobilności naukowców realizujących projekty badawcze, uzgodnione i  prowadzone wspólnie przez Wnioskodawców z  Polski i  partnerów z Francji, uprawnionych zgodnie z zasadami tam obowiązującymi (dalej „Działanie”)  Środki na Projekty w  ramach naboru są przeznaczone na pokrycie kosztów podróży i  pobytów naukowców, z wyłączeniem finansowania samych badań.  Finansowanie prowadzonych badań musi być zagwarantowane z innych źródeł.  Wnioski dotyczące wspólnego projektu (dalej „Projekt”) muszą być złożone jednocześnie przez francuskich partnerów do Campus France oraz przez polskich partnerów do NAWA. Rozpatrywane są jedynie wnioski złożone łącznie w Polsce i we Francji.  Wnioski złożone w Polsce i we Francji powinny mieć taki sam tytuł w języku angielskim oraz taki sam okres realizacji. |
|  | Uprawnieni Wnioskodawcy | Z wnioskami o  finansowanie mogą występować podmioty należące do jednej z poniższych kategorii:   1. uczelnie[[1]](#footnote-2); 2. instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk[[2]](#footnote-3); 3. instytuty badawcze[[3]](#footnote-4); 4. Instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz[[4]](#footnote-5); 5. instytuty międzynarodowe lub inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, posiadające kategorię naukową [[5]](#footnote-6). |
|  | Wymagania dodatkowe | Koordynatorem w  Projekcie może być osoba posiadająca minimum stopień doktora, zatrudniona przez Wnioskodawcę.  Członkowie zespołu badawczego mogą być członkami obecnej grupy badawczej koordynatora Projektu, zatrudnionymi w  jego jednostce lub w innych jednostkach tworzących system nauki i szkolnictwa wyższego.  Członkami zespołu badawczego mogą być również studenci, o ile biorą aktywny udział w  prowadzeniu badań objętych Projektem, a ich udział dopuszcza kraj partnerski.  Pierwszeństwo finansowania będą miały zespoły, które nie były finansowane w ramach poprzednich naborów wniosków dla danego kraju.  Możliwe jest pełnienie funkcji koordynatora tylko w jednym Projekcie w danym konkursie.  Koordynator projektu nie może być członkiem zespołu w innym projekcie składanym w tym samym naborze. |
|  | Dziedziny nauki | Przedstawiony projekt badawczy może dotyczyć wszystkich dziedzin nauki.  Pierwszeństwo finansowania będą miały projekty, których tematyka odpowiada priorytetom Partnerstwa strategicznego między Republiką Francuską a Rzecząpospolitą Polską oraz programu ramowego Unii Europejskiej Horyzont Europa.  We wniosku należy wskazać obszar tematyczny, którego dotyczy wniosek, w oparciu o klasyfikację OECD. |
|  | Okres trwania naboru | Wnioski należy składać w terminie do **21 lipca 2022 godz. 15.00.00 czasu lokalnego dla Warszawy** w  systemie teleinformatycznym NAWA. Wnioski złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia. |
|  | Sposób składania wniosków | Złożenie wniosku możliwe jest po rejestracji w  systemie NAWA dostępnym na stronie internetowej [https://programs.nawa.gov.pl](https://programs.nawa.gov.pl/).  Wniosek wraz z załącznikami sporządzany jest w języku polskim. Wyjątek stanowi życiorys koordynatora z kraju partnerskiego, tytuł oraz streszczenie Projektu stanowiące część wniosku (w języku angielskim).  Nie przewidziano limitu wniosków składanych przez jednego Wnioskodawcę. Dopuszczalne jest złożenie jednego wniosku w ramach jednego projektu badawczego.  Wysłanie wniosku w  systemie powoduje zmianę statusu wniosku w  systemie na „złożony”, a  Wnioskodawca otrzymuje wiadomość e-mail.  Sprawdzenie, czy operacja wysłania wniosku zakończyła się poprawnie jest obowiązkiem Wnioskodawcy. |
|  | Osoba uprawniona do składania wniosku | Osoba składająca wniosek w systemie musi posiadać aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy udzielone przez osobę uprawnioną (np. rektora uczelni lub dyrektora instytutu badawczego) i załączyć je do składanego wniosku. |
|  | Okres realizacji Projektów | Projekty składane w ramach naboru mogą być realizowane przez okres 12 lub 24 miesięcy, w okresie pomiędzy 1 stycznia 2023 a 31 grudnia 2024. Koszty mogą być ponoszone w okresie określonym w umowie z  NAWA. Umowa z Beneficjentem zostanie zawarta w trybie art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy o utworzeniu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej. |
|  | Koszty kwalifikowalne pokrywane przez stronę polską | Maksymalna wysokość finansowania Projektu z budżetu NAWA wynosi 25 000 PLN.Powyższa kwota może być dowolnie zwiększona ze środków własnych Wnioskodawcy.  Każda ze stron pokrywa koszty podróży oraz pobytu naukowców ze swojego kraju.  W ramach środków przyznanych przez NAWA wydatkami kwalifikowalnymi po stronie polskiej są:   1. Koszty podróży[[6]](#footnote-7) naukowców polskich do Francji – maksymalna kwota na jedną podróż dla jednego naukowca wynosi 2 000 PLN. 2. Koszty pobytu naukowców polskich we Francji: 3. w przypadku pobytu trwającego do 12 dni – 350 PLN dziennie; 4. w przypadku dłuższych pobytów – 4 200 PLN miesięcznie, pod warunkiem, że pobyt trwa powyżej 12 dni i maksymalnie 30 dni.   Koszty prowadzenia badań i wszelkie inne koszty poniesione w ramach Projektu są niekwalifikowalne.  Wnioskowany budżet Projektu może zostać zmniejszony w wyniku oceny Projektu. |
|  | Procedura wyboru Projektów | Wnioski podlegają ocenie niezależnie w Polsce i  we Francji zgodnie z procedurą przyjętą przez każdą ze stron. Po zakończeniu oceny krajowej wspólna komisja złożona z przedstawicieli obu krajów dokona wyboru Projektów, które będą finansowane. |
|  | Ocena wniosków w NAWA | Procedura oceny wniosku po stronie polskiej:  Wnioski o udział w Programie podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.  Ocena formalna  Do oceny formalnej kierowane są wyłącznie wnioski kompletne i  spełniające wymagania formalne określone w niniejszym zaproszeniu.  Odrzucenie na etapie oceny formalnej wniosku złożonego w kraju partnera, oznacza pozostawienie bez rozpatrzenia wniosku dotyczącego tego samego Projektu złożonego po stronie polskiej.  Wnioski niespełniające wymagań formalnych zwraca się Wnioskodawcy w systemie teleinformatycznym NAWA z informacją o przyczynach zwrotu i  możliwości uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności poprawy. NAWA może również zwrócić się do Wnioskodawcy z prośbą o dostarczenie dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień. Wnioski nieuzupełnione w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.  Formą komunikacji z  Wnioskodawcą jest system teleinformatyczny Agencji, a  Wnioskodawca zobowiązany jest do regularnego sprawdzania w systemie teleinformatycznym statusu złożonego wniosku.  Ocena merytoryczna  Wnioski oceniane są przez zespół oceniający powołany przez Dyrektora NAWA.  Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest według następujących kryteriów:   1. Znaczenie naukowe wnioskowanego Projektu – od 0 do 5 pkt; 2. Zaproponowana metodologia badawcza – od 0 do 5 pkt; 3. Kwalifikacje i  doświadczenie obu zespołów badawczych w obszarze Projektu – od 0 do 5 pkt; 4. Znaczenie podjętej współpracy naukowej oraz perspektywa jej kontynuowania – od 0 do 5 pkt.   Dodatkowe kryteria:  Punkty zostaną przyznane za uwzględnienie poniższych priorytetów, przy czym 1 oznacza, że dodatkowe kryterium zostało spełnione, zaś 0 – dodatkowe kryterium nie zostało spełnione:   1. Udział młodych naukowców w polskim zespole badawczym[[7]](#footnote-8) 2. Projekty z potencjałem współpracy w ramach inicjatyw UE 3. Możliwości współpracy z partnerami społeczno-gospodarczymi w trakcie lub w rezultacie projektu.   Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 23. |
|  | Procedura odwoławcza | Wnioskodawca, po otrzymaniu informacji o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia lub informacji udzielającej albo odmawiającej udzielenia wsparcia przez Dyrektora może zwrócić się do Dyrektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w przypadku wystąpienia naruszeń formalnych przy przyznawaniu środków finansowych w zakresie oceny po stronie polskiej.  Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może obejmować zastrzeżenia wyłącznie co do kwestii formalnych w procesie przyznawania środków finansowych, nie zaś do zasadności oceny merytorycznej realizowanej przez stronę polską. Złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy z innej przyczyny, w tym dotyczące wyniku oceny w kraju partnera lub procedury przez niego realizowanej będzie skutkować wydaniem postanowienia stwierdzającego niedopuszczalność złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.  Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć do Dyrektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji udzielającej lub odmawiającej udzielenia wsparcia bądź otrzymania informacji o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, pisemnie na adres: Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej, ul. Polna 40, 00-635 Warszawa. Rozstrzygnięcie Dyrektora po rozpatrzeniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy ma charakter ostateczny i nie podlega zaskarżeniu. |
|  | Finansowanie | Środki na realizację Projektu przekazywane są Wnioskodawcom:   1. dla Projektów trwających 12 miesięcy – w jednej transzy w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy 2. dla Projektów trwających 24 miesiące – w dwóch transzach, przy czym pierwsza przekazywana jest na rachunek Wnioskodawcy w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy, zaś kolejna po akceptacji raportu częściowego. |
|  | Sprawozdawczość | Raporty końcowe są obowiązkowe dla wszystkich realizowanych Projektów.  Raporty częściowe są obowiązkowe w przypadku Projektów realizowanych przez 24 miesiące.  Raport częściowy należy złożyć do 31 stycznia 2024 r.  Raport końcowy należy złożyć w ciągu 30 dni od daty zakończenia Projektu.  Raporty beneficjent składa w systemie teleinformatycznym. |
|  | Kontakt po stronie polskiej | Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej  Katarzyna Pietruszyńska  Biuro Programów dla Naukowców  ul. Polna 40  00-635 Warszawa  e-mail: katarzyna.pietruszynska@nawa.gov.pl  tel: +48 22 390 35 56 |
|  | Kontakt po stronie francuskiej | Ambasada Francji w Polsce  Prof. Jean-Luc Schneider  Attaché do spraw nauki i współpracy uniwersyteckiej  ul. Piękna 1  00-477 Warszawa  Tel. +48 22 529 30 79  e-mail : jean-luc.schneider@diplomatie.gouv.fr  https://www.campusfrance.org |

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem danych osobowych wskazanych we wniosku jest NAWA[[8]](#footnote-9).

Dane będą wykorzystywane w następujących celach:

* 1. realizacji Działania, w szczególności w zakresie przeprowadzenia naboru i oceny wniosków (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. e RODO) – „działanie realizowane w interesie publicznym),
  2. realizacji umów zawieranych w ramach Działania (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. b RODO – „wykonanie umowy”
  3. realizacji obowiązków prawnych NAWA związanych z Działaniem, np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - "obowiązek prawny",
  4. dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Działaniem lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla NAWA (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - "prawnie uzasadniony interes"; terminy dochodzenia roszczeń szczegółowo określa Kodeks cywilny,
  5. realizowania działań promocyjnych Działania, w szczególności poprzez współpracę z uczestnikami Działania (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - "prawnie uzasadniony interes".

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla udziału w Działaniu oraz realizacji innych ww. celów NAWA. Odmowa przekazania danych może się wiązać z brakiem możliwości udziału w Działaniu oraz brakiem możliwości realizacji innych ww. celów NAWA.

Dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

Dane będą wykorzystywane przez okres niezbędny dla realizacji ww. celów, tj. w szczególności:

1. przez okres realizacji Projektu i do 5 lat od jego zakończenia,
2. przez okres rozpatrywania wniosków, do momentu ich usunięcia z Systemu informatycznego NAWA przez osoby składające wniosek lub przez okres 5 lat od uprawomocnienia się decyzji Dyrektora NAWA w celu archiwizacji (dane osób, których wniosków nie rozpatrzono pozytywnie),
3. przez okres wynikający z przepisów prawa (dane, które NAWA musi przechowywać zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, np. dane rachunkowe),
4. przez okres realizacji działań promocyjnych związanych z Działaniem.

Osoba, której dane dotyczą, może złożyć do NAWA wniosek o:

1. dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych),
2. sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO),
3. usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych

– na zasadach określonych w RODO.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej osoba, której dane dotyczą, może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jej danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest:

1. prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) lub
2. zadanie realizowane w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Osoba, której dane dotyczą, ma także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie stwierdzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, dane mogą być przekazywane – oprócz osobom upoważnionym przez NAWA – innym podmiotom, w tym:

1. podmiotom zaangażowanym w realizację Działania,
2. podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa,
3. podmiotom przetwarzającym je w imieniu NAWA (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym usługi doradcze) oraz
4. innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

W przypadku przekazywania danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy odbywać się będzie ono z zachowaniem wymagań, określonych w rozdziale V RODO.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych (IOD) NAWA: odo@nawa.gov.pl.

1. O których mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) zwanej dalej „u.p.s.w.n.”. [↑](#footnote-ref-2)
2. W rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1796.). [↑](#footnote-ref-3)
3. W rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1383 ). [↑](#footnote-ref-4)
4. O których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 6b u.p.s.w.n. [↑](#footnote-ref-5)
5. O których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 6 i 8 u.p.s.w.n. [↑](#footnote-ref-6)
6. Koszty podróży obejmują w szczególności koszty przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca docelowego, koszty wiz, koszty ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW , a także koszty testów pod kątem obecności wirusa odpowiedzialnego za COVID-19 w związku z podróżą służbową odbywaną w ramach Projektu. [↑](#footnote-ref-7)
7. Zgodnie z u.p.s.w.n. - młodym naukowcem jest osoba prowadząca działalność naukową, która:

   1) jest doktorantem lub nauczycielem akademickim – i nie posiada stopnia doktora albo

   2) posiada stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat, i jest zatrudniona w instytucji szkolnictwa wyższego i nauki. [↑](#footnote-ref-8)
8. W zakresie, o którym mowa w art. 14 Ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz.U.2019.1582 t.j.), administratorem jest Dyrektor NAWA. [↑](#footnote-ref-9)