**Zaproszenie do składania wniosków**

**w ramach wymiany bilateralnej naukowców**

**pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Republiką Czeską**

**Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej – NAWA (Polska) / Ministerstwo Szkolnictwa, Młodzieży i Sportu Czech – MŠMT (Czechy)**

**Data zakończenia naboru: 29 czerwca 2018 r., godz. 15.00.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uprawnieni Wnioskodawcy | Z wnioskami o finansowanie w ramach programu mogą występować podmioty należące do jednej z poniższych kategorii:   1. uczelnie, o których mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2017 poz. 2183); 2. jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2016 r. poz. 572, z późn. zm.); 3. instytuty badawcze w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 371, z późn. zm.); 4. międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. | |
| Cel i zakres współpracy | Celem naboru jest wsparcie mobilności naukowców w celu realizacji projektów badawczych, uzgodnionych i prowadzonych wspólnie przez partnerów z Polski i Czech.  Środki na projekty w ramach naboru są przeznaczone na pokrycie kosztów podróży i pobytów, z wyłączeniem finansowania samych badań. Finansowanie prowadzonych badań musi być zagwarantowane z innych źródeł.  Rozpatrywane są wyłącznie projekty złożone **łącznie w Polsce i w  Czechach.** | |
| Dziedziny nauki | Przedstawiony projekt badawczy może dotyczyć wszystkich dziedzin nauki. We wniosku należy wskazać obszar tematyczny, której wniosek dotyczy, w oparciu o klasyfikację OECD. | |
| Okres trwania naboru | Wnioski należy składać w terminie od 30 kwietnia do 29 czerwca 2018 r., do godziny 15.00 w systemie teleinformatycznym NAWA. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane. | |
| Sposób i forma składania wniosków | Aby złożyć wniosek należy:   1. dokonać rejestracji wniosku w systemie teleinformatycznym NAWA dostępnym na stronie internetowej www.nawa.gov.pl; 2. wysłać drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu wypełniony wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami. Wzór załącznika 2.4 Opis planowanych działań stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia – należy go wypełnić, podpisać, zeskanować i załączyć w formacie PDF w systemie teleinformatycznym.   Sprawdzenie, czy operacja wysłania wniosku zakończyła się poprawnie jest obowiązkiem Wnioskodawcy.  Wysłanie wniosku w systemie powoduje zmianę statusu wniosku w systemie na „złożony”, a Wnioskodawca otrzymuje wiadomość e-mail z numerem referencyjnym wniosku. | |
| Osoba uprawniona do składania wniosku | Wniosek powinien być złożony przez osobę upoważnioną, której zakres reprezentacji wynika z dokumentów rejestrowych. W przypadku, gdy wniosek jest składany przez inną osobę aniżeli wynika to z dokumentów rejestrowych, Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć skan pełnomocnictwa dla tej osoby. | |
| Okres realizacji projektów | Projekty składane w ramach naboru mogą być realizowane przez okres maksymalnie 2 lat, począwszy od 1 stycznia 2019 r. Data zakończenia realizacji projektów nie może być późniejsza niż 31 grudnia 2020 r. Daty wskazane w niniejszym punkcie są jednocześnie datami kwalifikowalności wydatków ze środków finansowych przyznanych przez NAWA. | |
| Planowana liczba finansowanych projektów | W ramach naboru planowane jest wyłonienie i finansowanie maksymalnie 15 projektów. | |
| Koszty kwalifikowalne pokrywane przez stronę polską | Maksymalna wysokość finansowania projektu z budżetu NAWA wynosi 20.000 PLN.Powyższa kwota może być dowolnie zwiększona ze środków własnych Wnioskodawcy.  W ramach środków przyznanych przez NAWA wydatkami kwalifikowalnymi po stronie polskiej są:   * Koszty podróży naukowców polskich do Czech – maksymalna kwota na podróż dla jednego naukowca wynosi 2.000 PLN; * Koszty pobytu naukowców czeskich w Polsce – maksymalny koszt pobytu w Polsce wynosi:   - w przypadku pobytu trwającego do 12 dni – 350 PLN dziennie;  - w przypadku dłuższych pobytów – 4.200 PLN miesięcznie, pod warunkiem, że pobyt trwa powyżej 12 dni w danym miesiącu.  Koszty prowadzenia badań i wszelkie inne koszty poniesione w ramach projektu są niekwalifikowalne.  Wnioskowany budżet projektu może zostać zmniejszony w wyniku oceny projektu. | |
| Ogólne zasady finansowania | Strona wysyłająca pokrywa koszty podróży, natomiast strona przyjmująca pokrywa koszty pobytu naukowca z kraju partnerskiego (i vice versa). | |
| Ocena formalna wniosków | Do oceny merytorycznej przyjmowane są wyłącznie wnioski spełniające wymagania formalne. Wnioski niespełniające wymagań formalnych zwraca się Wnioskodawcy w systemie teleinformatycznym NAWA z informacją o przyczynach zwrotu i możliwości uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności dokonania poprawy. Wnioski nieuzupełnione w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia. | |
| Procedura wyboru projektów | Projekty badawcze podlegają ocenie niezależnie w Polsce i w Czechach, zgodnie z procedurą przyjętą przez każdą ze stron.  W Polsce wnioski oceniane są przez zespół oceniający powołany przez Dyrektora NAWA. Zespół ocenia wnioski, uzasadniając przyznaną punktację i ocenę, i rekomenduje Dyrektorowi do finansowania wnioski z najwyższą liczbą punktów.  Po zakończeniu oceny krajowej, w drodze konsultacji między państwami, powstanie wspólna lista projektów, które będą finansowane. Wybór projektów zostanie przeprowadzony przez wspólną komisję, złożoną z przedstawicieli obu krajów. Podpisanie umowy z Wnioskodawcą opiera się na ostatecznej decyzji Dyrektora NAWA o przyznaniu dofinansowania po pomyślnym zakończeniu procedury oceny i wyboru projektów. | |
| Kryteria oceny wniosków | Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest według następujących kryteriów:   1. Znaczenie naukowe wnioskowanego projektu – od 0 do 5 pkt; 2. Zaproponowana metodologia badawcza – od 0 do 5 pkt; 3. Kwalifikacje i doświadczenie obu zespołów badawczych w obszarze projektu – od 0 do 5 pkt; 4. Znaczenie podjętej współpracy naukowej oraz perspektywa jej kontynuowania – od 0 do 5 pkt;   przy czym:  0 pkt – kryterium spełnione w stopniu niedostatecznym  1 pkt – kryterium spełnione w stopniu niskim  2 pkt – kryterium spełnione w stopniu przeciętnym  3 pkt – kryterium spełnione w stopniu dobrym  4 pkt – kryterium spełnione w stopniu bardzo dobrym  5 pkt – kryterium spełnione w stopniu doskonałym  Dodatkowe kryteria:  punkty zostaną przyznane za (dot. oceny po stronie polskiej):   1. Możliwości współpracy z partnerami gospodarczymi (0 lub 1 punkt)   przy czym:  1 pkt oznacza, że dodatkowe kryterium zostało spełnione,  0 pkt – dodatkowe kryterium nie zostało spełnione.  Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi: 21. | |
| Procedura odwoławcza | Zgodnie z art. 25 ustawy o NAWA, Wnioskodawca po otrzymaniu decyzji Dyrektora NAWA może zwrócić się do Dyrektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w przypadku wystąpienia naruszeń formalnych przy przyznawaniu środków finansowych. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może obejmować zastrzeżenia wyłącznie co do kwestii formalnych w procesie przyznawania środków finansowych, nie zaś do zasadności oceny merytorycznej.  Złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenia sprawy z innej przyczyny będzie skutkować wydaniem postanowienia stwierdzającego niedopuszczalność złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć do Dyrektora NAWA w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania decyzji, w formie pisemnej na adres:  Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej  ul. Polna 40  00-635 Warszawa | |
| Finansowanie | Środki na realizację projektu przekazywane są:   1. dla projektów trwających nie dłużej niż 12 miesięcy – w jednej transzy w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy 2. dla projektów trwających powyżej 12 miesięcy – w dwóch transzach, przy czym pierwsza przekazywana jest na rachunek Wnioskodawcy w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy, zaś kolejna po akceptacji raportu częściowego. | |
| Sprawozdawczość | Raporty końcowe są obowiązkowe dla wszystkich realizowanych projektów.  Raporty częściowe są obowiązkowe w przypadku projektów realizowanych przez ponad 12 miesięcy.  Raport końcowy należy złożyć w ciągu 30 dni od daty zakończenia projektu.  Raport częściowy należy złożyć w terminie 14 dni od połowy okresu, na który przyznano finansowanie. | |
| **Kontakt po stronie polskiej** | | **Kontakt po stronie czeskiej** |
| Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej  (Polish National Agency for Academic Exchange)  Department of Programmes for Scientists  Polna 40  00-635 Warszawa  Contact person:  Paweł Kurzyński  Email: pawel.kurzynski@nawa.gov.p | | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  (Ministry of Higher Education, Youth and Sport of the Czech Republic)  Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy  Oddělení řízení mezinárodních programů VaVaI  Karmelitská 5  118 12 Praha 1  Contact person:  Mgr. Terezie Valová  E-mail: Terezie.Valova@msmt.cz |

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wnioskodawcę, Powracających Naukowców, członków Grupy Projektowej, osób reprezentujących Beneficjenta, członków zespołu oceniającego, osób przygotowujących rekomendacje, Ekspertów zewnętrznych jest NAWA.

Dane osobowe będą wykorzystywane zgodnie z niniejszym Regulaminem w celu:

* przeprowadzenia procedury naboru i oceny wniosków w programie,
* wyłonienia wniosków, które uzyskają dofinansowanie,
* realizacji zawartych umów dotyczących realizacji projektu,
* współpracy NAWA z uczestnikami projektów, w tym współpracy w celu promocji programu.

Dane osobowe ww. osób mogą być przekazywane pracownikom NAWA, osobom przygotowującym rekomendacje, ekspertom zewnętrznym współpracującym z NAWA lub przedstawicielom Wnioskodawców/Beneficjentów w związku z realizacją ww. celów.

Przekazywanie danych osobowych do ośrodków, mających siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (państwa członkowskie Unii Europejskiej, Islandia, Norwegia i Liechtenstein), odbywać się będzie na podstawie standardowych klauzul ochrony danych, przyjętych lub zatwierdzonych przez Komisję Europejską. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo otrzymania kopii danych przekazanych do zagranicznych ośrodków akademickich.

Podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b i lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w realizacji projektu lub programu. Odmowa przekazania danych oznacza brak możliwości uczestniczenia konkretnej osoby w realizacji projektu lub programu.

Dane osobowe ww. osób, zaangażowanych w realizację Projektu, będą wykorzystywane na etapie rozpatrywania wniosków, przez okres realizacji Projektu i przez 5 lat od daty zakończenia Projektu w celach rozliczeniowych.

Dane osobowe osób, których wnioski nie zostały rozpatrzone pozytywnie, będą przechowywane przez okres rozpatrywania wniosków lub do momentu ich usunięcia z systemu informatycznego NAWA, za pośrednictwem którego składano wnioski, przez osoby składające wniosek.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w naborze wniosków lub podpisania umów dotyczących realizacji projektu. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:

* żądania od NAWA dostępu jej do danych osobowych,
* sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jej danych osobowych,
* wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jej danych osobowych,
* wniesienia skargi do organu nadzorczego (Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: odo@nawa.gov.pl.