

KARTA IDENTYFIKACYJNA UMOWY (PROJEKTU)

DANE UMOWY			
1. Nr decyzji	[numer] [numer]	2. Informacja o finansowaniu	[krajowe, unijne]
3. Data rozpoczęcia realizacji Projektu	[data]	4. Data zakończenia realizacji Projektu	[data]
DANE BENEFICJENTA			
5. BENEFICJENT	[nazwa]		
6. Adres	[ul. nr budynku nr lokalu / miejscowość / nr, kod pocztowy, miejscowość]		
7. Nr NIP	[numer]		
8. Nr REGON	[numer]		
DANE BANKOWE			
9. Posiadacz rachunku	[nazwa]		
10. IBAN (nr rachunku poprzedzony PL)	[numer]		
11. Waluta rachunku	PLN	12. SWIFT	[kod]
FINANSOWANIE			
	Przyznane środki (%)	Kwota	Termin płatności
13. Przyznane środki	100%	[kwota] PLN	n/d
14. Zaliczka I	[__ %]	[kwota] PLN	21 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy
15. Płatność częściowa	[__ %]	[kwota] PLN	w terminie 21 dni roboczych od dnia zatwierdzenia Raportu częściowego, pod warunkiem rozliczenia co najmniej XX% dotychczas przekazanych Beneficjentowi środków
16. Płatność częściowa	[__ %]	[kwota] PLN	w terminie 21 dni roboczych od dnia zatwierdzenia Raportu częściowego, pod warunkiem rozliczenia co najmniej XX% dotychczas przekazanych Beneficjentowi środków
17. Płatność końcowa	[do __ %]	[kwota] PLN	21 dni roboczych od dnia akceptacji Raportu końcowego
RAPORTOWANIE			
18. Schemat raportowania	[A/B/C]		
19. Czy umowa wymaga zabezpieczenia w wyniku przeprowadzonego badania zdolności finansowej wnioskodawcy?	TAK/NIE/NIE DOTYCZY		

UMOWA NR BIU/PRO/ROK/N/NUM/DOK/LP<sup>1</sup>

zwana dalej „Umową”, zawarta w Warszawie pomiędzy:

Narodową Agencją Wymiany Akademickiej – państwową osobą prawną utworzoną na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Polnej 40, 00-635 Warszawa, NIP: 5272820369, REGON: 368205180, zwaną dalej „Agencją”, reprezentowaną zgodnie z zasadami jej reprezentacji

a

\_\_\_\_\_, z siedzibą w \_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, zwaną/-nym dalej „Beneficjentem”, reprezentowaną/-nym przez: \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Beneficjenta projektu zwanego dalej „Projektem”, dofinansowanego przez Agencję, zgodnie z decyzją Dyrektora Agencji nr [...] z dnia [...] r. (dalej „Decyzja”), w ramach Programu [...] zwanego dalej „Programem”, zgodnie z wnioskiem Beneficjenta o udział w Programie dostępnym w systemie teleinformatycznym Agencji zwanym dalej „Wnioskiem”.
2. Umowa określa zasady realizacji Projektu, a także przekazania, rozliczania, monitorowania i kontroli środków finansowych mających do niego zastosowanie.

### § 2

#### Przyznane środki i okres realizacji Projektu

1. Dyrektor Agencji na realizację Projektu przyznał Beneficjentowi środki finansowe w maksymalnej wysokości, wskazanej w Karcie identyfikacyjnej Umowy.
2. Projekt będzie realizowany przez okres wskazany w Karcie identyfikacyjnej Umowy (Projektu).

### § 3

#### Warunki realizacji Umowy

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu kolejno w oparciu o:
  - 1) Ogłoszenie o Naborze wniosków o udział w Programie, stanowiące załącznik nr 2 do Umowy wraz z towarzyszącymi mu załącznikami, zwane dalej „Ogłoszeniem”;
  - 2) zaakceptowany przez Agencję **Wniosek**;
  - 3) Zasady realizacji projektów w ramach programów instytucjonalnych Agencji, zwane dalej „Podręcznikiem Beneficjenta” stanowiące załącznik nr 3 do Umowy;

<sup>1</sup> Biuro/Program/Rok/Nabór/Numer/Oznaczenie dokumentu/L.P. Dokumentu

- 4) wewnętrzne przepisy obowiązujące u Beneficjenta, o ile nie są sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentami wymienionymi powyżej.
2. W przypadku rozbieżności lub innych ewentualnych wątpliwości co do stosowania Umowy lub jej załączników Strony ustalają, że pierwszeństwo będzie miało **Ogłoszenie**, następnie Podręcznik Beneficjenta, a w dalszej kolejności **Wniosek**, w zakresie zatwierdzonym Decyzją Dyrektora Agencji.

#### § 4

##### Zasady finansowania

1. Przyznane środki finansowe będą przykazywane Beneficjentowi przez Agencję na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w Karcie identyfikacyjnej Umowy na zasadach nią określonych. Kwoty określone w Umowie nie podlegają waloryzacji.
2. Za dzień wypłaty środków finansowych uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Agencji.
3. Wypłata środków następuje pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym Agencji.
4. Wypłata środków finansowych może zostać dokonana w następujący sposób:
  - 1) w przypadku wystąpienia wzajemnych wymagalnych należności wynikających z umów zawartych pomiędzy Agencją a Beneficjentem, Agencja będzie uprawniona do ich potrącenia, co nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków wynikających z Umowy;
  - 2) w pozostałych przypadkach płatność zostanie zrealizowana przez Agencję na rachunek bankowy Beneficjenta.
5. Strony uzgadniają, że kolejność realizacji płatności według wymienionych w ust. 4 form ustala się w następujący sposób: jako pierwsze nastąpi potrącenie wzajemnych należności wymienione w pkt 1, a po niej płatność, o której mowa w pkt 2.
6. Dodatkowe zasady dot. finansowania określa **Podręcznik Beneficjenta**.

#### § 5

##### Raporty Beneficjenta

Beneficjent jest zobowiązany do terminowego złożenia raportów na zasadach określonych Umową i w oparciu o schemat określony w Karcie Identyfikacyjnej Umowy, w tym w Podręczniku Beneficjenta.

#### § 6

##### Dokumentacja i kontrola Projektu

1. Beneficjent zobowiązany jest do gromadzenia i przechowywania oryginałów dokumentów Projektu na zasadach określonych w Podręczniku Beneficjenta.
2. Beneficjent może zostać poddany kontrolom i audytom przeprowadzanym przez Agencję lub uprawnione podmioty trzecie, na zasadach określonych w Podręczniku Beneficjenta.

#### § 7

##### Zasady wykonywania Umowy, odpowiedzialność

1. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Agencji o jakichkolwiek problemach lub nieprawidłowościach w realizacji Umowy, które zagrażają lub mogą zagrażać prawidłowemu wykonaniu Umowy.
2. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją Umowy, szkody poniesione przez Beneficjenta lub osoby trzecie. W szczególności Agencja nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania Beneficjenta.

## § 8

### Wstrzymanie finansowania

Agencja może wstrzymać finansowanie Projektu w sytuacjach i na zasadach określonych w **pkt 12.2** Podręcznika Beneficjenta.

## § 9

### Wypowiedzenie Umowy

Agencja zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w sytuacjach i na zasadach określonych w **pkt 12.4** Podręcznika Beneficjenta.

## § 10

### Rozliczenie Umowy i zwrot przyznanych środków finansowych

1. Agencja dokonuje rozliczenia Umowy po weryfikacji raportu.
2. W przypadku niewydatkowania środków w ramach Umowy, Beneficjent jest zobowiązany do ich zwrotu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu od Agencji. W przypadku dokonania zwrotu po tym terminie nalicza się odsetki ustawowe jak za opóźnienie począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu ww. środków.
3. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie bądź pobrane w nadmiernej wysokości, wynikające z rozliczenia raportu, podlegają zwrotowi na wezwanie Agencji w terminie wskazanym przez Agencję, nie krótszym niż 14 dni. W takim przypadku Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu środków wraz z odsetkami w wysokości, jak dla zaległości podatkowych, naliczonych począwszy od dnia przekazania tych środków.

## § 11

### Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem braku skuteczności.
2. Szczegółowe postanowienia dot. zmian w Projekcie określa Podręcznik Beneficjenta, w tym **pkt. 13**.

## § 12

### Prawa autorskie

1. Beneficjent zobowiązuje się, że wszystkie utwory, dzieła, efekty pracy twórczej i naukowej wytworzone w Projekcie, których cechy świadczą o tym, że mogą być przedmiotem ochrony praw autorskich, zostaną udostępnione w ramach licencji otwartej typu „Creative Commons” („CC”). Otwarty dostęp opinii publicznej jest podstawowym warunkiem zarządzania tego rodzaju elementami w projekcie, zgodnie z regulacjami w niniejszym paragrafie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na wniosek Agencji Beneficjent zobowiązuje się udostępnić w ramach licencji CC wszystkie utwory związane z komunikacją i widocznością, które stworzono w ramach Projektu.
3. Dobór konkretnego rodzaju licencji CC jest określony przez Agencję i wynika z celu Projektu.
4. Sposoby publikacji zapewniającej otwarty dostęp na warunkach niniejszego paragrafu, określa Agencja, zgodnie z celem Projektu.
5. Ust. 1-3 stosuje się odpowiednio przez uczestników projektu (jeśli będzie dotyczyć), co nie ogranicza odpowiedzialności Beneficjenta za realizację warunków określonych w niniejszym paragrafie.

6. W przypadku utworów zależnych, do których majątkowe prawa autorskie nie wygasły, a autorzy i spadkobiercy nie godzą się na uwolnienie prawa licencji, Beneficjent udostępni je na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

### § 13

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych oraz obowiązki informacyjne<sup>2</sup>

1. Agencja, na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych w zakresie i na zasadach określonych w załączniku nr 6 do Umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego o którym mowa w art. 14 RODO względem osób wyznaczonych przez strony do kontaktu w sprawie realizacji umowy. Klauzula informacyjna Agencji<sup>3</sup> dla przedstawicieli Beneficjenta i osób wyznaczonych do kontaktu w sprawie wykonywania postanowień umowy znajduje się w **Załączniku nr 7**. Klauzula informacyjna Beneficjenta dla przedstawicieli Agencji stanowi **Załącznik nr 8**.
3. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Strony ustanawiają punkty kontaktowe na następujące adresy poczty elektronicznej:
  - 1) Agencja: odo@nawa.gov.pl
  - 2) Beneficjent: .....

### § 14

#### Siła wyższa

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu działania siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Beneficjenta, które uniemożliwiają lub poważnie utrudniają wykonywanie jego zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent nie mógł przewidzieć oraz którym nie mógł zapobiec, a także ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni, poinformuje pisemnie drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej (wraz z opisem sytuacji lub zdarzenia), spodziewanym czasie trwania siły wyższej oraz szacowanych skutkach wystąpienia siły wyższej.
4. Strony zobowiązane są podjąć niezbędne środki w celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem siły wyższej oraz dołożyć wszelkich starań w celu jak najszybszego wznowienia realizacji Umowy.
5. W sytuacji utrzymania się siły wyższej przez okres 30 lub więcej dni, Agencja może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku, o którym mowa w zdaniu

<sup>2</sup> Niniejszy paragraf dotyczący umowy powierzenia przetwarzania danych jest odpowiedni wyłącznie w projektach, gdzie jedynym źródłem finansowania w projekcie jest Agencja.

<sup>3</sup> W przypadku projektów współfinansowanych Funduszy Unii Europejskiej na podstawie ustawy wdrożeniowej lista i brzmienie klauzul ulegnie zmianie zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Podręcznika: Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS.

poprzednim Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu środków w części lub w całości w terminie 14 dni od dnia wypowiedzenia Umowy.

## § 15

### Zasady komunikacji

1. Wszelka korespondencja, z wyłączeniem wskazanych w Umowie przypadków wykorzystywania systemu teleinformatycznego Agencji, opatrzona numerem Umowy, związana z realizacją Umowy, będzie prowadzona w formie pisemnej lub dokumentowej (w tym korespondencji elektronicznej) z wykorzystaniem adresów wskazanych we Wniosku.
2. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 1, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu Strony lub osoby wskazanej przez Beneficjenta do prowadzenia korespondencji w sprawie Projektu nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

## § 16

### Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym Ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej lub Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe na podstawie wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.
4. Umowę zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78<sup>1</sup> Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Załączniki:
  - 1) Karta identyfikacyjna Umowy;
  - 2) Ogłoszenie o naborze wniosków o udział w Programie wraz z załącznikami dostępne na stronie internetowej [www.nawa.gov.pl](http://www.nawa.gov.pl);
  - 3) Podręcznik Beneficjenta wraz z załącznikami, dostępny pod adresem xxx;
  - 4) Zatwierdzony Wniosek o udział w Programie dostępny w systemie teleinformatycznym Agencji pod adresem <https://programs.nawa.gov.pl/>;
  - 5) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy);
  - 6) Powierzenie przetwarzania danych osobowych oraz obowiązki informacyjne
  - 7) Klauzula informacyjna Agencji<sup>4</sup>;
  - 8) Klauzula informacyjna Beneficjenta.

**Agencja:**

**Beneficjent:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>4</sup> W przypadku projektów finansowanych ze środków FERS lista i brzmienie klauzul informacyjnych ulegnie zmianie zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Podręcznika: Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS.

## Powierzenie przetwarzania danych osobowych oraz obowiązki informacyjne

1. Powierzenie przetwarzania danych osobowych następuje w celu prawidłowej realizacji niniejszej Umowy. Okres powierzenia jest równy okresowi <sup>5</sup> lat od daty zakończenia realizacji Projektu i wynika z konieczności realizacji obowiązków prawnych związanych z Umową i dokonania rozliczeń dotyczących Umowy.
2. Powierzenie obejmuje dane uczestników Projektu w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej Umowy<sup>6</sup>.
3. Beneficjent może przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 2 powyżej:
  - 1) wyłącznie w celach związanych z realizacją przedmiotu Umowy;
  - 2) wyłącznie w zakresie wskazanym w ust. 2 powyżej.
4. Beneficjent, w celu zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych, zobowiązuje się podjąć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz niniejszej Umowy i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. W szczególności obejmuje to środki, o których mowa w artykułach 24 oraz 32 RODO.
5. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia, by osoby mające po stronie Beneficjenta dostęp do powierzonych danych osobowych:
  - 1) były upoważnione do ich przetwarzania przez Beneficjenta;
  - 2) zachowały je w tajemnicy zarówno w okresie współpracy z Beneficjentem, jak i po jej zakończeniu.
6. Beneficjent wspiera Agencję w realizacji:
  - 1) obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane osobowe są przetwarzane w ramach niniejszej umowy powierzenia, w zakresie ich praw określonych w rozdziale III RODO;
  - 2) obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
7. Beneficjent niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, informuje Agencję o fakcie naruszenia danych osobowych, przetwarzanych w ramach niniejszej umowy powierzenia. Informacja dla Agencji zawiera:
  - 1) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą oraz kategorie danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
  - 2) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych Beneficjenta lub oznaczenie innej osoby po stronie Beneficjenta, od której można uzyskać więcej informacji;
  - 3) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
  - 4) opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Beneficjenta w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym – w stosownych przypadkach – środki, których celem jest zminimalizowanie ewentualnych negatywnych skutków naruszenia.
8. Beneficjent prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Projektu.

---

<sup>5</sup> W przypadku projektów współfinansowanych z Funduszy Unii Europejskiej okres przechowywania danych jest dłuższy.

<sup>6</sup> Zakres danych może być w każdym projekcie inny i powinien zostać zweryfikowany i uzupełniony przy podpisywaniu ostatecznej umowy z Beneficjentem/w projekcie.



9. Agencja może zezwolić Beneficjentowi na powierzenie danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu.
10. Beneficjent informuje Agencję o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia podmiotów, o których mowa powyżej. Agencja zastrzega sobie prawo wyrażenia sprzeciwu wobec tych zmian. Na wyrażenie zgody lub sprzeciwu Agencja ma 14 dni od dnia powiadomienia. Akceptacja jest dokonywana drogą elektroniczną. W przypadku braku odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia powiadomienia przez Beneficjenta uznaje się, że Agencja nie wyraziła sprzeciwu wobec dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.
11. Beneficjent gwarantuje, iż inny podmiot przetwarzający, z którego usług zamierza korzystać przy przetwarzaniu danych osobowych, będzie dawał te same gwarancje i spełniał obowiązki, jakie zostały nałożone na Beneficjenta, w szczególności daje wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
12. Beneficjent ponosi wobec Agencji pełną odpowiedzialność za niewywiązanie się innego podmiotu przetwarzającego, któremu powierzył przetwarzanie danych osobowych, ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych. W takim przypadku Agencja ma prawo żądać natychmiastowego zaprzestania korzystania przez Beneficjenta z usług tego podmiotu w procesie przetwarzania danych osobowych.
13. Beneficjent niezwłocznie zawiadomi Agencję o zgłoszeniu przez jakąkolwiek osobę lub organ władzy publicznej uwag, zastrzeżeń, wniosków lub o wszczęciu postępowania w odniesieniu do danych osobowych powierzonych mu do przetwarzania przez Agencję, w szczególności poinformuje o wszelkich czynnościach kontrolnych podjętych wobec niego przez organ nadzorczy oraz o wynikach takiej kontroli, jeżeli jej zakresem objęto dane osobowe powierzone Beneficjentowi przez Agencję.
14. Agencja lub audytor upoważniony przez Agencję może przeprowadzać u Beneficjenta audyty, w tym inspekcje, w celu ustalenia, czy Beneficjent spełnia obowiązki w zakresie ochrony danych. Czynności kontrolne mogą polegać na:
  - 1) sporządzeniu notatki z czynności, w szczególności z zebranych wyjaśnień, przeprowadzonych oględzin oraz z czynności związanych z dostępem do urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych;
  - 2) odebraniu wyjaśnień osób przetwarzających powierzone dane osobowe;
  - 3) sporządzeniu kopii otrzymanych dokumentów;
  - 4) sporządzeniu kopii obrazu wyświetlonego na ekranie urządzenia stanowiącego część systemu informatycznego służącego do przetwarzania lub zabezpieczania powierzonych danych osobowych;
  - 5) sporządzeniu kopii zapisów rejestrów systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych danych osobowych lub zapisów konfiguracji technicznych środków zabezpieczeń tego systemu.
15. Z wykonanego audytu Agencja sporządza raport i przekazuje jego kopię Beneficjentowi. W treści raportu umieszcza się w szczególności działania lub zaniechania Beneficjenta, skutkujące naruszeniem umowy dotyczącej powierzenia danych lub naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym RODO.
16. Beneficjent, w terminie uzgodnionym z Agencją, usuwa naruszenia wskazane w raporcie Agencji.



**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przedstawicieli Beneficjentów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, w tym członków zarządu, pełnomocników i osób wskazanych do kontaktu w ramach współpracy z Agencją**

Administrator	Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (Agencja) ul. Polna 40, 00-635 Warszawa
Cel i podstawa prawna przetwarzania danych	Agencja przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e i f RODO <sup>7</sup> , w celu: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) kontaktowania się z Panią/Panem jako przedstawicielem Beneficjenta lub osobą wskazaną do kontaktu w zakresie dotyczącym współpracy;</li> <li>2) zawarcia i realizacji postanowień umowy;</li> <li>3) wypełnienia przez Agencję obowiązków prawnych związanych z realizacją umowy, w tym obowiązków rachunkowo-podatkowych oraz archiwizacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;</li> <li>4) wykonania zadania publicznego z zakresu umiędzynarodowienia szkolnictwa wyższego i nauki powierzonego Agencji, tj. zadania określonego w art. 2 Ustawy z dnia 7 lipca 2017 roku o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej;</li> <li>5) ustalenia, dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, lub obrony przed nimi, co stanowi prawnie uzasadniony interes Agencji.</li> </ol>
Kategorie przetwarzanych danych	Dane niezbędne do zawarcia umowy, dane kontaktowe osób zajmujących się realizacją postanowień umowy, dane zawarte w pełnomocnictwie.
Okres przetwarzania danych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Agencję do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
Udostępnianie/powierzenie danych	Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa Pani/Pana dane Agencja może udostępnić podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa, lub przekazać podmiotom przetwarzającym je w imieniu Agencji na podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych.
Przekazywanie danych do państw trzecich	Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej. W wypadku, gdyby zaszła konieczność przekazania danych do państwa trzeciego Agencja zapewni odpowiednie zabezpieczenia dla przekazania tych danych i skuteczne środki ochrony prawnej, a w szczególności standardowe klauzule umowne przyjęte przez Komisję Europejską i poinformuje Panią/Pana o tym fakcie.
Podjęcie decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowanie	Nie zachodzi.
Wymóg podania danych/źródło danych	Pani/Pana dane identyfikacyjne i kontaktowe zostały pozyskane w związku z współpracą podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje z Agencją.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Mogą Państwo złożyć do nas wniosek o dostęp do swoich danych osobowych, sprostowanie danych, przeniesienie danych oraz ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO. Mogą Państwo także wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Agencję narusza przepisy prawa.
Kontakt do inspektora ochrony danych w Agencji	odo@nawa.gov.pl

<sup>7</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE