

**Ogłoszenie o naborze wniosków o udział w programie
nr 20/2024 z dnia 15 maja 2024 r.**

Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, działając na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia z 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 843), ogłasza nabór wniosków o udział w programie pn. *Granty Interwencyjne 2024*.

I. Cel i termin realizacji Programu oraz okres realizacji Projektu	1. Celem Programu jest:
	<p>Wspieranie współpracy międzynarodowej zespołów badawczych lub mobilności międzynarodowej naukowców, podejmowanej w reakcji na nagłe, nieprzewidziane zjawiska społeczne, cywilizacyjne i przyrodnicze, o istotnych konsekwencjach globalnych lub regionalnych. Kluczowe jest, aby działania projektowe były ukierunkowane na badanie nagłego, nieprzewidzianego zjawiska.</p> <p>Realizacja projektów w ramach Programu ma umożliwić naukowcom zdobycie nowej wiedzy, szczególnie zbadanie skutków oraz znaczenia ekstremalnego i naukowo ważnego zjawiska lub wydarzenia w najszybszym możliwym terminie po jego wystąpieniu, lub opracowanie rozwiązania dla wywołanego przez nie problemu.</p> <p>Wnioski składane w Programie muszą obejmować wspieranie działań badawczych, których realizacja, ze względu na konieczność szybkiego reagowania, nie jest możliwa w drodze aplikowania o inne istniejące mechanizmy finansowania. Otrzymanie środków finansowych w ramach Programu (grantu) możliwe jest tylko wówczas, kiedy ubieganie się o standardowe źródła finansowania mogłoby doprowadzić do utraty unikalnej szansy na zbadanie zjawiska.</p>
	2. Cele szczegółowe Programu/oczekiwane rezultaty:
	<ol style="list-style-type: none"> 1) podniesienie wiedzy na temat niespodziewanego, nagłego i ulotnego zjawiska, 2) rozwój współpracy naukowej z ośrodkami akademickimi lub naukowymi z siedzibą poza granicami RP i/lub badania naukowe realizowane dzięki mobilności zagranicznej, 3) upowszechnienie zdobytej wiedzy poprzez publikację powstałych w ramach projektu wyników w otwartym dostępie na zasadach wolnej licencji lub wersji autorskiej.
	3. Program będzie realizowany od maja 2024 r. do października 2026 r.
	<p>Realizacja Projektu może trwać od 3 do 12 miesięcy i nie może wykraczać poza okres realizacji Programu.</p> <p>Projekt powinien rozpocząć się bezzwłocznie, maksymalnie w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Wnioskodawcę pozytywnej decyzji dotyczącej finansowania.</p> <p>W uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względu na potrzeby procesu publikacyjnego, czas trwania Projektu może być przedłużony o maksymalnie 6 miesięcy (bez zwiększenia finansowania), nie wykraczając poza okres realizacji programu, po przedstawieniu uzasadnienia i zaprezentowaniu dotychczasowych efektów realizacji Projektu.</p>

II. Wskaźniki realizacji celu	1. Program przewiduje wskaźniki obligatoryjne [TAK / NIE]
	<p>2. Wnioskodawca ma możliwość samodzielnego określenia wskaźników realizacji celu. Mogą to być np.:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) liczba artykułów naukowych w renomowanych międzynarodowych czasopismach (przesłanych do wydawnictwa, na etapie recenzji, zaakceptowanych do druku lub opublikowanych, udostępnionych tymczasowo w repozytoriach), b) liczba wystąpień na międzynarodowych konferencjach prezentujących wyniki badań.

	3. Wartości wskaźników Wnioskodawca planuje we Wniosku, a następnie sprawozdaje w raportach z realizacji Projektu.
--	--

III. Podmioty uprawnione	1. Do Naboru mogą przystąpić następujący Wnioskodawcy:
	Podmiot o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

IV. Zakres tematyczny działań realizowanych w ramach programu	W ramach Programu możliwe jest realizowanie projektów, obejmujących następujące działania:
	<p>1. Doskonalenie działalności badawczej poprzez wsparcie prowadzenia badań naukowych za granicą lub we współpracy z Naukowcami z zagranicy, którego zakres obejmuje w szczególności:</p> <p>a) realizację mobilności międzynarodowych w celu prowadzenia badań;</p> <p>b) przygotowanie raportu i publikację opracowań, artykułów naukowych, materiałów konferencyjnych, etc. ze zrealizowanych badań, realizowane na zasadach określonych w rozdziale pt. „Zasady realizacji działań w projektach” podrozdziale pt. „Doskonalenie działalności badawczej poprzez wsparcie prowadzenia badań naukowych za granicą lub we współpracy z Naukowcami z zagranicy” w Podręczniku Beneficjenta.</p>
	<p>W skład naukowej grupy projektowej wchodzi:</p> <p>1) Członkowie Grupy Projektowej</p> <p>2) Kierownik/czka Grupy projektowej posiadający minimum stopień doktora, zatrudniona/y u Beneficjenta.</p> <p>Wykluczony jest udział osób fizycznych będących obywatelami Federacji Rosyjskiej.</p> <p>Program umożliwia Beneficjentowi podjęcie czynności związanych z interwencyjnym charakterem projektu badawczego, np.:</p> <p>a) pozyskanie ekspertyz, opracowań, zlecenia zadań o charakterze badawczym, analitycznym, statystycznym podmiotom zewnętrznym lub ekspertom, z zastrzeżeniem że nie ma możliwości zlecenia wykonania tego typu działań pracownikom Beneficjenta i Partnera oraz Członkom Grupy Projektowej;</p> <p>b) dostęp do specjalistycznej aparatury badawczej (udostępnienia Beneficjentowi na czas określony specjalistycznej aparatury badawczej przez podmiot zewnętrzny);</p> <p>c) zakup materiałów eksploatacyjnych na potrzeby realizacji badań (np. niezbędnych odczynników, drobnych materiałów badawczych itp.);</p> <p>d) szybkie udostępnienie publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie;</p> <p>e) mobilność członków Grupy Projektowej;</p> <p>f) zapewnienie bezpieczeństwa w czasie podróży (np. ubezpieczenie, szczepienia ochronne, testy na obecność COVID-19).</p> <p>Partnerem zagranicznym może być ośrodek akademicki lub naukowy mający siedzibę poza granicami RP, z którym Wnioskodawca planuje realizować Projekt, z wykluczeniem podmiotów mających siedzibę na terytorium Federacji Rosyjskiej. W przypadku projektów dotyczących współpracy międzynarodowej, Wnioskodawca przedstawia list/y intencyjny/e od Partnera/ów zagranicznego/ych. W przypadku projektów obejmujących wyłącznie mobilność naukowców, list intencyjny od Partnera zagranicznego nie jest wymagany.</p>

V. Uprawnieni	1. Program przewiduje udział uczestników projektu [TAK] /NIE
---------------	---

uczestnicy Projektu	
VI. Wymagane załączniki do Wniosku	Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć Wniosek wraz z następującymi załącznikami:
	1) aktualny dokument rejestrowy Wnioskodawcy, o ile nie jest on dostępny w odpowiednim rejestrze publicznym, prowadzonym w formie elektronicznej, w którym dokument ten jest dostępny;
	2) pełnomocnictwo do złożenia wniosku i reprezentowania Wnioskodawcy dla osoby składającej wniosek zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Ogłoszenia
	3) listy intencyjne partnerów zagranicznych podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania partnera (jeśli dotyczy).
VII. Termin i forma składania wniosków	1. Wnioski można składać do wyczerpania alokacji, nie dłużej niż do 20 grudnia 2024 roku do godz. 15.00 czasu lokalnego dla Warszawy (Polska), za pośrednictwem Systemu Agencji, dostępnego pod adresem: https://programs.nawa.gov.pl/login
	2. Wniosek należy sporządzić w języku polskim (za wyjątkiem tytułu i abstraktu dostępnych również w języku angielskim).
	3. Możliwe jest złożenie maksymalnie 3 wniosków w danym roku kalendarzowym przez jednego Wnioskodawcę. Kolejne nie będą oceniane. Wnioskodawca, którego wniosek nie otrzymał finansowania, ale który uzyskał co najmniej 70 pkt, może ten wniosek poprawić i złożyć ponownie w tej samej edycji. Wnioskodawca może to zrobić jednokrotnie i nie uwzględnia się tego wniosku w limicie 3 wniosków na Wnioskodawcę.
VIII. Budżet	1. W ramach Projektu Wnioskodawca może zaplanować w budżecie Projektu wydatki na:
	1) podróże i utrzymanie poniesione w związku z realizacją działań w Projekcie rozliczane po wydatkach rzeczywistych;
	2) zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w Projekcie (z wyłączeniem sprzętu, oprogramowania i wyposażenia zaliczanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych);
	3) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wspierających proces wdrażania Projektu (zakupy sprzętu, oprogramowania i wyposażenia), w tym wydatki na:
	a) zakup do 10 tys. zł netto w przypadku czynnych podatników VAT lub brutto w przypadku podatników zwolnionych z VAT;
	b) amortyzacja w pozostałych przypadkach.
	2. Szczegółowe informacje dotyczące powyższych grup wydatków znajdują się w Podręczniku Beneficjenta.
3. W projekcie wydatki mogą być ponoszone wyłącznie przez Beneficjenta.	
4. Katalog wydatków niekwalifikowalnych znajduje się w Podręczniku Beneficjenta.	
5. Minimalna wartość wnioskowanych Środków finansowych wynosi 50 000 złotych. Maksymalna wartość wnioskowanych Środków finansowych wynosi 300 000 złotych.	
6. W Programie zastosowanie ma następujący schemat płatności: A	
7. W Programie zastosowanie ma następujący schemat raportowania: A	

IX. Ocena wniosków w Naborze

W ramach Naboru wnioski podlegają ocenie:

Ocena realizowana jest na podstawie poniższych kryteriów oraz następującego schematu:

Wnioski spełniające wymogi formalne poddawane są ocenie merytorycznej.

Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest przez Zespół Oceniający. Jedynie projekty, które w kryterium nr 1 otrzymają ocenę TAK, są poddawane dalszej ocenie. Przyznanie oceny NIE w kryterium nr 1 oznacza nierekomendowanie Wniosku do finansowania bez oceny w pozostałych kryteriach, a Wniosek otrzymuje 0 (zero) punktów. Podczas oceny Zespół Oceniający może skorzystać z opinii pomocniczej Eksperta zewnętrznego spoza Zespołu Oceniającego. W uzasadnionych przypadkach Zespół Oceniający może zarekomendować zmniejszenie wnioskowanej kwoty finansowania, wskazując niezbędny zakres modyfikacji kosztorysu. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wnioskodawcę zasad etycznych lub nierzetelności w przygotowaniu Wniosku, Zespół Oceniający może przyznać Wnioskowi ocenę 0 (zero). Dolny próg punktowy dla wniosków rekomendowanych do finansowania wynosi 80 punktów.

Ocena wniosków w Programie odbywa się na bieżąco. Ocena merytoryczna złożonych wniosków będzie dokonywana w cyklach miesięcznych. Decyzja zapada do 60 dni od momentu złożenia wniosku. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy niezbędna jest opinia pomocnicza Eksperta zewnętrznego spoza Zespołu Oceniającego, czas wydania decyzji może się wydłużyć. O wynikach postępowania kwalifikacyjnego Wnioskodawcy są informowani w systemie teleinformatycznym Agencji niezwłocznie po zakończeniu procesu oceny i wydaniu decyzji o przyznaniu lub o odmowie przyznania finansowania. Ogłoszenie pełnej listy projektów, którym przyznano finansowanie w danym roku nastąpi do dnia 31 marca 2025 roku.

POZIOM OCENY	KRYTERIA	MECHANIZM OCENY
Ocena formalna	1. Weryfikacja spełnienia przez Wnioskodawcę następujących kryteriów formalnych:	Weryfikacja wniosku wraz z załączoną dokumentacją
	1) Złożony wniosek jest kompletny i zgodny pod względem formalnym z treścią niniejszego Ogłoszenia oraz z Regulaminem Naboru.	
Ocena merytoryczna	2. Ocena merytoryczna (zakres oceny merytorycznej), obejmująca poniższe kryteria jakościowe:	Zespół oceniający punktacja
	1) Zgodność założeń Projektu z celami Programu, w szczególności, czy Projekt dotyczy nagłego, nieprzewidzianego zjawiska społecznego, cywilizacyjnego lub przyrodniczego o istotnych konsekwencjach globalnych lub regionalnych? Czy pozwala na zdobycie nowej wiedzy, szczególnie zbadanie skutków oraz znaczenia ekstremalnego i naukowo ważnego zjawiska lub wydarzenia w najszybszym możliwym terminie po jego wystąpieniu? Czy stanowi unikalną szansę na zbadanie ulotnego zjawiska? <i>Otrzymanie grantu możliwe jest tylko wówczas, kiedy ubieganie się o standardowe źródła</i>	TAK/NIE

		<i>finansowania mogłoby doprowadzić do utraty unikalnej szansy na rozwiązanie ważnego problemu.</i>	
	2)	Wartość naukowa analizy potrzeb/problemów/wyzwań społecznych, cywilizacyjnych lub przyrodniczych przedstawionej we Wniosku.	0 - 25
	3)	Zakres i sposób realizacji planowanych działań, w szczególności wspierania działań badawczych z uwzględnieniem potencjału Grupy Projektowej i potencjału Partnera/ów zagranicznego/ych (jeśli dotyczy). <i>Ocenie podlega m. in. Wartość naukowa zaplanowanych działań, adekwatność planowanych działań, wykonalność Projektu, dobór członków oraz potencjał Grupy Projektowej i Partnera/ów zagranicznego/ych (jeśli dotyczy).</i>	0 - 30
	4)	Istotność Projektu dla reagowania na przełomowe wydarzenie, zdobycia nowych danych lub istotnej wiedzy naukowej oraz rozwiązania problemów z niego wynikających.	0 - 25
	5)	Zasadność kosztów związanych z realizacją planowanych działań <i>Ocenie podlega budżet Projektu w zakresie zgodności z katalogiem kosztów kwalifikowanych oraz adekwatności i niezbędności wskazanych pozycji kosztów do planowanych działań i osiągnięcia celu Programu.</i>	0 - 20
		RAZEM:	0- 100

X. Alokacja środków

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację naboru wynosi 5 000 000 zł. Agencja zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości ww. środków.
2. Źródło finansowania: środki krajowe

XI. Zasady dodatkowe

1. Agencja zastrzega sobie prawo do anulowania lub skrócenia naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na realizację naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Projekt będzie realizowany na zasadach określonych Umową.



XII. Załączniki

Załączniki do Ogłoszenia:

- 1) Regulamin Naboru;
- 2) Podręcznik Beneficjenta;
- 3) Wzór listu intencyjnego;
- 4) Wzór pełnomocnictwa;
- 5) Wzór Umowy z Beneficjentem.

XIII. Kontakt

tel.+48 509 359 464

grantyinterwencyjne@nawa.gov.pl

www.nawa.gov.pl