



NARODOWA AGENCJA  
WYMIANY AKADEMICKIEJ

REGULAMIN POSTĘPOWANIA  
O NADANIE AKREDYTACJI  
NARODOWEJ AGENCJI WYMIANY AKADEMICKIEJ  
na realizację kursów języka polskiego

Warszawa, marzec 2023

## Spis treści

1.	Podstawowe terminy i skróty.....	3
2.	Cel Postępowania.....	3
3.	Rodzaje kursów objętych Akredytacją.....	3
4.	Uprawnieni Wnioskodawcy.....	4
5.	Wymagania dotyczące doświadczenia i kadry weryfikowane w trakcie oceny formalnej...	5
5.1.	Kurs Przygotowawczy NAWA:.....	5
5.2.	Letni stacjonarny kurs NAWA dla studentów i nauczycieli akademickich:.....	5
5.3.	Letni zdalny kurs NAWA dla studentów i nauczycieli akademickich oraz Intensywny letni zdalny kurs NAWA dla studentów i nauczycieli akademickich:.....	6
5.4.	Letni stacjonarny kurs NAWA dla lektorów-cudzoziemców:.....	6
5.5.	Letni zdalny kurs NAWA dla lektorów-cudzoziemców:.....	7
6.	Cele Kursów .....	7
7.	Grupy docelowe .....	8
8.	Terminy realizacji Kursów .....	9
9.	Postępowanie.....	9
9.1.	Rejestracja i korzystanie z Systemu.....	9
9.2.	Złożenie wniosku w Systemie .....	9
9.3.	Ogólne zasady składania wniosków .....	9
9.4.	Lista wymaganych załączników do wniosku .....	10
10.	Procedura oceny i wyboru wniosków.....	10
10.1.	Ocena formalna.....	10
10.2.	Ocena merytoryczna.....	11
10.3.	Kryteria oceny merytorycznej .....	12
11.	Rozstrzygnięcie .....	12
12.	Procedura odwoławcza .....	12
13.	Zmiany w Regulaminie.....	13
14.	Ochrona danych osobowych .....	13
15.	Kontakt z Agencją .....	15

## 1. Podstawowe terminy i skróty

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

**Agencja, NAWA** – Narodową Agencję Wymiany Akademickiej;

**Akredytacja** - akredytację Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na realizację kursów języka polskiego w latach 2023-2026 (w zakresie kursów przygotowawczych realizowanych w latach akademickich od 2023/2024 do 2025/2026 oraz kursów letnich realizowanych w latach 2024-2026);

**Beneficjent** – Wnioskodawcę, któremu przyznano Akredytację;

**Ekspert zewnętrzny** – osobę powołaną przez Dyrektora NAWA z listy ekspertów NAWA dokonującą oceny merytorycznej złożonych wniosków;

**Godzina (godzina lekcyjna)** – 45 minut;

**Kurs** – jeden z rodzajów kursu określony w części 3 Regulaminu;

**Nabór** – nabór, o którym mowa w art. 19 ust. 1 Ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej;

**Postępowanie** - postępowanie o nadanie Akredytacji;

**Program** – jeden z programów Agencji, będących przedmiotem Postępowania: Kursy przygotowawcze NAWA lub Letnie kursy NAWA;

**Przedmioty kierunkowe** – przedmioty związane z kierunkami studiów wybranych przez uczestników kursów przygotowawczych;

**Regulamin** – niniejszy regulamin Postępowania;

**System** – system teleinformatyczny Agencji, w którym prowadzony jest nabór i ocena wniosków złożonych przez Wnioskodawców;

**Ustawa** – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;

**Zespół oceniający** – zespół powołany do poprowadzenia oceny merytorycznej wniosków.

## 2. Cel Postępowania

Celem postępowania jest wyłonienie jednostek gwarantujących swoim doświadczeniem oraz potencjałem merytorycznym i technicznym możliwość poprowadzenia wysokiej jakości kursów koordynowanych przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej. Uzyskanie Akredytacji jest warunkiem udziału w Naborach ogłaszanych przez Agencję, dotyczących realizacji kursów przygotowawczych oraz kursów letnich w zakresie objętym Akredytacją.

Nabory na organizację i realizację poszczególnych Kursów będą ogłaszane cyklicznie, zgodnie z regulaminami Programów.

Posiadanie Akredytacji nie gwarantuje otrzymania finansowania w Naborach do Programów.

Uczelnie, które otrzymały Akredytację, będą mogły wnioskować o jej przedłużenie na warunkach określonych przez Agencję.

## 3. Rodzaje kursów objętych Akredytacją<sup>1</sup>

Wnioskodawca może wnioskować o przyznanie akredytacji na realizację jednego z poniższych kursów, kilku wybranych lub wszystkich:

---

<sup>1</sup> Wymagania dotyczące poszczególnych Kursów mogą zostać zmodyfikowane na etapie Naboru do Programu.

- 1) Kurs Przygotowawczy NAWA (szczegółowe informacje w Załączniku nr 2),
- 2) Letni stacjonarny kurs NAWA dla studentów i nauczycieli akademickich (szczegółowe informacje w Załączniku nr 3),
- 3) Letni zdalny kurs NAWA dla studentów i nauczycieli akademickich (szczegółowe informacje w Załączniku nr 4),
- 4) Intensywny letni zdalny kurs NAWA dla studentów i nauczycieli akademickich (szczegółowe informacje w Załączniku nr 5),
- 5) Letni stacjonarny kurs NAWA dla lektorów-cudzoziemców (szczegółowe informacje w Załączniku nr 6),
- 6) Letni zdalny kurs NAWA dla lektorów-cudzoziemców (szczegółowe informacje w Załączniku nr 7).

Kurs wskazany w pkt. 1. będzie realizowany w ramach programu Kursy przygotowawcze NAWA; Kursy wskazane w pkt 2 – 6 w ramach programu Letnie kursy NAWA.

W przypadku poszerzenia oferty programowej, Agencja dopuszcza możliwość udziału uczelni akredytowanych w Naborach na organizację innych rodzajów kursów niż wskazane w niniejszym Regulaminie.

## 4. Uprawnieni Wnioskodawcy

Z wnioskiem o udział w postępowaniu mogą wystąpić uczelnie akademickie publiczne i niepubliczne w Polsce, o których mowa w art. 14 ust. 1 Ustawy, spełniające łącznie następujące kryteria:

- 1) posiadają niezbędne doświadczenie w zakresie organizacji kursów, zgodnie z przedstawionymi w części 5 wymaganiami (wymagania weryfikowane w trakcie oceny formalnej),
- 2) posiadają niezbędną kadrę lektorów i wykładowców do poprowadzenia kursów, zgodnie z przedstawionymi w części 5 wymaganiami (wymagania weryfikowane w trakcie oceny formalnej),
- 3) spełniają następujące dodatkowe warunki:
  - a) uczelnia funkcjonuje co najmniej 10 lat,
  - b) liczba studentów kształcących się na uczelni wynosi co najmniej 250, z czego co najmniej 100 studentów kształci się na studiach stacjonarnych,
  - c) prowadzi studia pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
- 4) nie są postawione w stan likwidacji,
- 5) nie zalegają z wypełnieniem zobowiązań wynikających z podpisanych z Agencją umów.

## 5. Wymagania dotyczące doświadczenia i kadry<sup>2</sup> weryfikowane w trakcie oceny formalnej

### 5.1. Kurs Przygotowawczy NAWA:

- 1) w zakresie doświadczenia – w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków Wnioskodawca zorganizował i poprowadził co najmniej 2 kursy dwusemestralne, każdy dla co najmniej 30 uczestników - cudzoziemców (z tego co najmniej 20 uczestników niesłowiańskojęzycznych), obejmujące łącznie minimum 750 godzin zajęć dla każdego uczestnika Kursu:
  - a) w części językowej – min. 450 godzin języka polskiego, w tym języka specjalistycznego,
  - b) w części kierunkowej – obejmującej min. 240 godzin zajęć z przedmiotów związanych z przyszłym kierunkiem studiów,
  - c) w zakresie zajęć lub innych działań, których celem jest zapoznanie uczestników z kulturą i historią Polski - min. 60 godzin;
- 2) w odniesieniu do kadry:
  - a) Wnioskodawca dysponuje co najmniej pięcioma lektorami z dyplomem magistra filologii polskiej lub neofilologii, lub dowolnego kierunku humanistycznego – ale w tym ostatnim przypadku konieczne jest posiadanie ukończonych studiów podyplomowych z nauczania języka polskiego jako obcego – i każdy z nich w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków poprowadził co najmniej 600 godzin kursów języka polskiego jako obcego, w tym min. 100 godzin w instytucji wnioskującej;
  - b) Wnioskodawca dysponuje wykładowcami uczącymi obcokrajowców niesłowiańskojęzycznych przedmiotów kierunkowych i wykładowcy ci w okresie 5 lat przed upływem terminu składania wniosków poprowadzili w języku polskim 100 godzin zajęć dla obcokrajowców (w tym niesłowiańskojęzycznych) z przedmiotów kierunkowych.

### 5.2. Letni stacjonarny kurs NAWA dla studentów i nauczycieli akademickich:

- 1) w zakresie doświadczenia – w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania wniosków Wnioskodawca zorganizował i poprowadził co najmniej 3 oddzielne<sup>3</sup> stacjonarne kursy języka polskiego jako obcego dla co najmniej 20 studentów-obcokrajowców (wśród których było co najmniej 5 osób niesłowiańskojęzycznych), trwające min. 3 tygodnie i obejmujące min. 60

---

<sup>2</sup> Osoby zatrudnione lub współpracujące z Wnioskodawcą, których zaangażowanie Wnioskodawca planuje w trakcie realizacji projektów w ramach Naborów do Programów Skład kadry może podlegać modyfikacjom, przy czym wszyscy lektorzy i wykładowcy muszą spełniać wskazane w części 5 wymagania z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w szczegółowych opisach poszczególnych kursów.

<sup>3</sup> Mające miejsce w innym czasie lub innej lokalizacji.

- godzin zajęć z elementami wiedzy o Polsce (jej kulturze i historii), z których co najmniej 1 obejmował także zapewnienie wyżywienia i zakwaterowania,
- 2) w odniesieniu do kadry – Wnioskodawca dysponuje co najmniej pięcioma lektorami z dyplomem magistra filologii polskiej lub neofilologii, lub dowolnego kierunku humanistycznego – ale w tym ostatnim przypadku konieczne jest posiadanie ukończonych studiów podyplomowych z nauczania języka polskiego jako obcego – i każdy z nich w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków poprowadził co najmniej 300 godzin kursów języka polskiego jako obcego w grupie liczącej min. 3 osoby, w tym min. 100 godzin w instytucji wnioskującej.

### 5.3. Letni zdalny kurs NAWA dla studentów i nauczycieli akademickich oraz Intensywny letni zdalny kurs NAWA dla studentów i nauczycieli akademickich:

- 1) w zakresie doświadczenia – w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków Wnioskodawca zorganizował i poprowadził co najmniej 3 oddzielne<sup>4</sup> zdalne kursy języka polskiego jako obcego dla co najmniej 15 studentów-obcokrajowców (wśród których było co najmniej 5 osób niesłowiańskojęzycznych), trwające min. 2 tygodnie i obejmujące min. 45 godzin zajęć z elementami wiedzy o Polsce (jej kulturze i historii) lub w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania wniosków Wnioskodawca zorganizował i poprowadził co najmniej 3 oddzielne<sup>5</sup> stacjonarne kursy języka polskiego jako obcego dla co najmniej 20 studentów-obcokrajowców (wśród których było co najmniej 5 osób niesłowiańskojęzycznych), trwające min. 3 tygodnie i obejmujące min. 60 godzin zajęć z elementami wiedzy o Polsce (jej kulturze i historii) i jednocześnie zorganizował i poprowadził zdalne kursy języka polskiego jako obcego dla co najmniej 50 studentów-obcokrajowców (wśród których było co najmniej 10 osób niesłowiańskojęzycznych), trwające min. 2 tygodnie i obejmujące min. 45 godzin zajęć z elementami wiedzy o Polsce (jej kulturze i historii),
- 2) w odniesieniu do kadry – Wnioskodawca dysponuje co najmniej pięcioma lektorami z dyplomem magistra filologii polskiej lub neofilologii, lub dowolnego kierunku humanistycznego (w tym ostatnim przypadku konieczne jest posiadanie ukończonych studiów podyplomowych z nauczania języka polskiego jako obcego), z których każdy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków poprowadził co najmniej 300 godzin kursów języka polskiego jako obcego w grupie liczącej min. 3 osoby, w tym min. 100 godzin w instytucji wnioskującej i 100 godzin zajęć zdalnych.

### 5.4. Letni stacjonarny kurs NAWA dla lektorów-cudzoziemców:

<sup>4</sup> Mające miejsce w innym czasie lub innej lokalizacji.

<sup>5</sup> Mające miejsce w innym czasie lub innej lokalizacji.

- 1) w zakresie doświadczenia – w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków Wnioskodawca zorganizował i poprowadził co najmniej 500 godzin zajęć z metodyki nauczania języka polskiego jako obcego dla uczestników studiów podyplomowych lub lektorów języka polskiego jako obcego, a także poprowadził co najmniej 1 trwający min. 2 tygodnie kurs dla co najmniej 15 osób dorosłych, który obejmował także zapewnienie wyżywienia i zakwaterowania,
- 2) w odniesieniu do kadry – Wnioskodawca dysponuje co najmniej czterema nauczycielami akademickimi, z których każdy poprowadził min. 100 godzin zajęć z metodyki nauczania języka polskiego jako obcego dla uczestników studiów podyplomowych lub lektorów języka polskiego jako obcego w grupie liczącej min. 5 osób (w tym min. 50 godz. w instytucji wnioskującej) oraz czterema lektorami z dyplomem magistra filologii polskiej lub neofilologii, lub dowolnego kierunku humanistycznego - w tym ostatnim przypadku konieczne jest posiadanie ukończonych studiów podyplomowych z nauczania języka polskiego jako obcego – z których każdy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków poprowadził co najmniej 100 godzin kursów języka polskiego jako obcego na poziomie C1 lub C2 w grupie liczącej min. 5 osób, w tym min. 50 godzin w instytucji wnioskującej.

### 5.5. Letni zdalny kurs NAWA dla lektorów-cudzoziemców:

- 1) w zakresie doświadczenia – w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków Wnioskodawca zorganizował i poprowadził co najmniej 300 godzin zdalnych zajęć z metodyki nauczania języka polskiego jako obcego dla uczestników studiów podyplomowych lub lektorów języka polskiego jako obcego lub poprowadził co najmniej 500 godzin zajęć z metodyki nauczania języka polskiego jako obcego dla uczestników studiów podyplomowych lub lektorów języka polskiego jako obcego (w tym co najmniej 100 godzin zdalnie),
- 2) w odniesieniu do kadry – Wnioskodawca dysponuje co najmniej czterema nauczycielami akademickimi, z których każdy poprowadził minimum 100 godzin zajęć z metodyki nauczania języka polskiego jako obcego dla uczestników studiów podyplomowych lub lektorów języka polskiego jako obcego w grupie liczącej min. 5 osób (w tym min. 50 godz. w instytucji wnioskującej i minimum 50 godz. zdalnie) oraz czterema lektorami z dyplomem magistra filologii polskiej lub neofilologii, lub dowolnego kierunku humanistycznego - w tym ostatnim przypadku konieczne jest posiadanie ukończonych studiów podyplomowych z nauczania języka polskiego jako obcego – z których każdy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków poprowadził co najmniej 100 godzin kursów języka polskiego jako obcego na poziomie C1 lub C2 w grupie liczącej min. 5 osób, w tym min. 50 godzin w instytucji wnioskującej i minimum 50 godz. zdalnie.

## 6. Cele Kursów

Celami Kursów są:

- 1) podniesienie kompetencji językowych uczestników kursu;
- 2) przygotowanie uczestników do podjęcia nauki w Polsce w języku polskim, na wybranych kierunkach studiów poprzez doskonalenie znajomości języka polskiego oraz – w przypadku kursów przygotowawczych – poszerzenie wiedzy w zakresie przedmiotów związanych z kierunkiem przyszłych studiów;
- 3) poznanie przez uczestników kursu polskiej kultury i historii szczególnie w następujących aspektach:
  - a) istotnych elementów tożsamości Polaków,
  - b) pozytywnego wkładu Polaków w rozwój Europy i świata,
  - c) znaczących historycznych i współczesnych dokonań Polaków;
- 4) pokazanie Polski jako:
  - a) atrakcyjnego miejsca do podjęcia studiów, działalności naukowej, akademickiej, artystycznej,
  - b) kraju atrakcyjnego do prowadzenia działalności gospodarczej;
- 5) pogłębienie więzi z Polską i Polakami poprzez:
  - a) pomoc w zaadaptowaniu się uczestników w polskim środowisku akademickim (zwł. w przypadku kursów przygotowawczych),
  - b) integrację z Polakami, z którymi uczestnicy kursu mogliby utrzymywać kontakt po jego zakończeniu - np. za pośrednictwem mediów społecznościowych,
  - c) zapewnienie uczestnikom kursu pozytywnych wspomnień i przeżyć;
- 6) integracja w obrębie grupy uczestników kursu;
- 7) w przypadku kursu dla lektorów także:
  - a) podniesienie kompetencji dydaktycznych i metodycznych,
  - b) integracja z międzynarodowym środowiskiem lektorów języka polskiego jako obcego.

## 7. Grupy docelowe

Grupami docelowymi działania są:

- 1) w kursach przygotowawczych:
  - a) stypendyści programów Agencji:
    - programu stypendialnego dla Polonii im. gen. Władysława Andersa,
    - programu stypendialnego im. Stefana Banacha,
    - stypendyści umów międzynarodowych i współpracy bilateralnej - program im. Elżbiety Zawackiej;
  - b) stypendyści innych programów i działań obsługiwanych przez NAWA;
  - c) stypendyści Ministra Zdrowia i Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, na warunkach finansowych określonych przez tych ministrów;
- 2) w kursach letnich cudzoziemcy (w tym osoby posiadające obywatelstwo polskie i innego kraju), dla których polski nie jest pierwszym językiem, którzy nie studiuje, nie są zatrudnieni i nie mieszkają w Polsce<sup>6</sup> oraz posługują się językiem polskim lub angielskim na poziomie co najmniej B1, którzy należą do jednej z wymienionych poniżej grup:
  - 1) studenci zagranicznych uczelni,

<sup>6</sup> W przypadku stypendystów wybranych programów Agencji nie obowiązuje wymóg dotyczący niestudowania i niemieszkania w Polsce



- 2) nauczyciele akademicy zagranicznych uczelni,
- 3) lektorzy-cudzoziemcy, którzy uczą języka polskiego jako obcego w ramach lektoratów na zagranicznych uczelniach, w szkołach polskich i organizacjach polonijnych,
- 4) [stypendiści i uczestnicy działań Agencji.](#)

## 8. Terminy realizacji Kursów

Kursy przygotowawcze trwają od października do czerwca każdego roku akademickiego, w systemie dwusemestralnym. Kursy letnie trwają 2, 3 lub 4 tygodnie w lipcu lub w sierpniu.

## 9. Postępowanie

### 9.1. Rejestracja i korzystanie z Systemu

Postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem Systemu. Zakres, zasady i warunki korzystania z systemu zostały opisane w „Regulaminie korzystania z Systemu teleinformatycznego Agencji”.

W kontaktach z Wnioskodawcą korespondencja będzie prowadzona za pośrednictwem Systemu. Skutkiem niezachowania wskazanej formy komunikacji może być nieuwzględnienie pism, zmian lub uzupełnień składanych przez Wnioskodawcę za pomocą innych środków komunikacji. Wnioskodawca zobowiązany jest do regularnego sprawdzania korespondencji w Systemie po złożeniu wniosku.

### 9.2. Złożenie wniosku w Systemie

Aby złożyć wniosek o udział w Postępowaniu należy:

- dokonać rejestracji konta w Systemie dostępnym na stronie internetowej <https://programs.nawa.gov.pl> (nie dotyczy Wnioskodawców, których przedstawiciele mają już założone konta),
- wysłać drogą elektroniczną za pośrednictwem Systemu wypełniony wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami. Sprawdzenie czy operacja wysłania wniosku zakończyła się poprawnie, jest obowiązkiem Wnioskodawcy. Prawidłowo wysłany do Agencji wniosek powinien uzyskać status „złożony”.

Wnioski w niniejszym Postępowaniu składane są wyłącznie w języku polskim.

Złożenie wniosku oznacza akceptację przez Wnioskodawcę zasad opisanych w Regulaminie i załącznikach do Regulaminu.

### 9.3. Ogólne zasady składania wniosków

Agencja zastrzega sobie prawo do anulowania Postępowania, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki jego poprowadzenia, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.

Wszelkie informacje niezbędne dla właściwego prowadzenia Postępowania Agencja zamieszcza na stronie [www.nawa.gov.pl](http://www.nawa.gov.pl). Zaleca się, aby Wnioskodawcy na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na ww. stronie.

Wnioskodawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia wniosku zgodnie ze wskazówkami zawartymi w Systemie, które szczegółowo określają minimalny zakres informacji niezbędnych do przedstawienia w każdym z wymaganych pól wniosku. Informacje merytoryczne wprowadzane do wniosku przez Wnioskodawcę muszą być zamieszczane w polach do tego przeznaczonych. Umieszczanie opisów w innych częściach niż wyznaczone lub dzielenie ich pomiędzy różne części będzie przesłanką do obniżenia oceny merytorycznej wniosku lub nieprzyznania punktów w zakresie odpowiedniego kryterium oceny merytorycznej. Za niekompletny uważa się wniosek, w którym stwierdzono brak wymaganych załączników lub których treść wykazuje braki.

Wniosek powinien być złożony przez osobę upoważnioną, zgodnie z zasadami reprezentacji danego podmiotu. W przypadku, gdy wniosek jest złożony przez inną osobę, aniżeli wynika to z zasad reprezentacji, Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć skan pełnomocnictwa dla tej osoby. Przez osobę składającą wniosek rozumie się osobę fizyczną, do której przypisane jest konto w Systemie, z którego składany jest wniosek. Jeden Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek.

**UWAGA!** Informacje zawarte we wniosku należy uznać za wiążące przez cały okres obowiązywania Akredytacji.

#### 9.4. Lista wymaganych załączników do wniosku

Do wniosku muszą zostać załączone w formie skanu lub dokumentu pdf następujące dokumenty:

- 1) aktualny dokument rejestrowy Wnioskodawcy, o ile nie jest on dostępny w odpowiednim rejestrze publicznym, prowadzonym w formie elektronicznej,
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy w przypadku, gdy wniosek jest składany przez inną osobę aniżeli wynika to z dokumentów rejestrowych (wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),
- 3) dokumenty poświadczające wykształcenie lektorów (skany dyplomów itp.),
- 4) podpisane cv lektorów, których doświadczenie jest wykazywane we wniosku.

## 10. Procedura oceny i wyboru wniosków

Wnioski podlegają ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej. Do oceny merytorycznej kierowane są wyłącznie wnioski spełniające kryteria formalne.

### 10.1. Ocena formalna

Celem oceny formalnej jest weryfikacja wniosków pod kątem spełniania kryteriów formalnych określonych w Regulaminie. Do rozpatrzenia kierowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w Regulaminie. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego wzywa się Wnioskodawcę za pomocą Systemu do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia właściwej informacji w tym zakresie w Systemie wraz z pouczeniem, że brak uzupełnienia w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. W przypadku, gdy w ramach jednego wniosku o Akredytację na realizację kilku rodzajów Kursów, warunki formalne spełnione są tylko wobec jednego z Kursów, wniosek będzie skierowany do oceny merytorycznej tylko w tym zakresie.

W razie potrzeby Agencja może zwrócić się do Wnioskodawcy z prośbą o dostarczenie dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień. Informacja o konieczności uzupełnienia/udzielenia wyjaśnień do wniosku wysyłana będzie drogą elektroniczną jako powiadomienie z Systemu na adres mailowy Wnioskodawcy.

Odrzuceniu z przyczyn formalnych podlegają wnioski:

- złożone po terminie składania wniosków;
- niespełniające wymagań formalnych, określonych w Regulaminie.

## 10.2. Ocena merytoryczna

Celem oceny merytorycznej jest weryfikacja wniosków pod kątem spełniania kryteriów jakościowych wskazanych w Regulaminie. Do oceny merytorycznej kierowane są wyłącznie wnioski spełniające kryteria formalne. Ocena merytoryczna wniosków przeprowadzana jest przez Zespół oceniający. Zespół składa się z Przewodniczącego oraz Członków Zespołu - ekspertów w obszarze, którego dotyczy Postępowanie.

Podczas oceny Zespół oceniający może skorzystać z opinii ekspertów zewnętrznych.

Imiona i nazwiska Ekspertów zewnętrznych dokonujących oceny merytorycznej w Postępowaniu nie są udostępniane. Agencja publikuje corocznie alfabetyczną listę Ekspertów zewnętrznych, uczestniczących w ocenie wszystkich wniosków w danym roku kalendarzowym.

Na etapie oceny merytorycznej każdy rodzaj Kursu oceniany jest osobno. Każdy rodzaj Kursu może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Oceny merytorycznej dokonuje Zespół oceniający. Punktacja przyznawana jest zgodnie z kryteriami oceny wniosków.

Wniosek, któremu łącznie – w odniesieniu do określonego rodzaju Kursu - w wyniku oceny przyznanych zostanie minimum 60 punktów, otrzyma pozytywną ocenę merytoryczną. Wniosek o łącznej liczbie punktów niższej niż 60, zostanie uznany za niespełniający wymogów jakościowych, co oznacza negatywną ocenę merytoryczną. W takiej sytuacji Wnioskodawca nie może otrzymać Akredytacji w zakresie objętym niniejszym Postępowaniem.

Spośród Wnioskodawców, którzy otrzymali pozytywną ocenę merytoryczną Zespół oceniający rekomenduje Dyrektorowi uczelnie do przyznania Akredytacji na realizację wybranych typów Kursów.

### 10.3. Kryteria oceny merytorycznej

Lp.	Kryterium	Punkty
1.	Doświadczenie w zakresie realizacji Kursu będącego przedmiotem wniosku o akredytację	0 – 35
2.	Kompetencje kadry nauczycielskiej	0 – 15
3.	Program Kursu	0 – 35
4.	Potencjał techniczny i organizacyjny Wnioskodawcy	0 – 15
5.	Łącznie	100

**UWAGA!** Punkty przyznane na etapie oceny merytorycznej w Postępowaniu zostaną uwzględnione w trakcie oceny wniosków złożonych w Naborach do Programów.

## 11. Rozstrzygnięcie

Zespół oceniający po dokonaniu oceny przygotowuje listę rankingową wniosków wraz z rekomendacją przyznania albo odmowy przyznania Akredytacji i przedkłada ją Dyrektorowi Agencji. Dyrektor Agencji podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania Akredytacji NAWA. Dyrektor Agencji może podjąć decyzję o nieprzyznaniu Akredytacji dla wniosków z pozytywną oceną merytoryczną, znajdujących się na liście rankingowej.

Ogłoszenie wyników Postępowania nastąpi w terminie wskazanym w zaproszeniu do składania wniosków. W latach 2023-2026 dopuszcza się możliwość ogłoszenia kolejnego zaproszenia do składania wniosków w postępowaniu o nadanie Akredytacji NAWA.

Akredytacja może zostać cofnięta w przypadku naruszenia warunków realizacji Kursów w ramach Akredytacji, utraty potencjału wykazanego we wniosku lub postawienia uczelni w stan likwidacji.

## 12. Procedura odwoławcza

W przypadku wystąpienia naruszeń formalnych przy przyznawaniu akredytacji Wnioskodawca może odwołać się do Dyrektora Agencji. Odwołanie może obejmować zastrzeżenia wyłącznie co do kwestii formalnych w procesie przyznawania akredytacji, nie zaś do zasadności oceny merytorycznej. Złożenie odwołania z innej przyczyny skutkować będzie jego nieuwzględnieniem. Odwołanie należy złożyć do Dyrektora Agencji w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma informującego o wyniku postępowania na adres:

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej  
ul. Polna 40  
00-635 Warszawa

lub drogą elektroniczną na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Agencji w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (podpisem zaufanym albo podpisem osobistym lub uwierzytelniane w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej).

Przy rozpatrywaniu odwołania Dyrektor Agencji może posiłkować się ekspertami zewnętrznymi. Decyzja Dyrektora dot. odwołania jest ostateczna.

### 13. Zmiany w Regulaminie

Agencja zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Wprowadzone zmiany obowiązują od chwili ich publikacji, dokonanej w sposób analogiczny do ogłoszenia zaproszenia do składania wniosków. Wnioski złożone przed publikacją zmian Regulaminu wymagają ponownego złożenia przez Wnioskodawcę, jeżeli ich zapisy są niezgodne z wprowadzonymi zmianami. Agencja powiadomi o wprowadzonych zmianach wszystkich Wnioskodawców, którzy złożyli wnioski przed publikacją zmian Regulaminu poprzez wysłanie informacji w Systemie. Agencja jednocześnie zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian o charakterze korekcyjnym w Regulaminie, mających charakter porządkujący, uściślający, jak i w celu poprawienia oczywistych omyłek, bez odrębnego informowania o wprowadzonych zmianach, z zastrzeżeniem publikacji zmodyfikowanej treści Regulaminu, będącej zarazem momentem, od którego one obowiązują.

### 14. Ochrona danych osobowych

- 1) Administratorem danych osobowych (w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych RODO) przedstawiciele Beneficjentów, Ekspertów zewnętrznych oraz innych osób zaangażowanych w realizację postępowania jest Agencja<sup>7</sup>.
- 2) Dane będą wykorzystywane w następujących celach:
  - a) poprowadzenia procedury i oceny wniosków w Postępowaniu (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. e RODO) – „działanie realizowane w interesie publicznym”,
  - b) wyłonienia Wnioskodawców, którym nadana zostanie Akredytacja (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. e RODO) – „działanie realizowane w interesie publicznym”,
  - c) realizacji obowiązków prawnych Agencji związanych z postępowaniem, np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - "obowiązek prawny",
  - d) dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z postępowaniem lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Agencji (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - "prawnie uzasadniony interes"; terminy dochodzenia roszczeń szczegółowo określa Kodeks cywilny.
- 3) Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla udziału w postępowaniu oraz realizacji innych ww. celów Agencji. Odmowa przekazania danych może się wiązać z brakiem możliwości udziału w postępowaniu oraz brakiem możliwości realizacji innych ww. celów Agencji.

---

<sup>7</sup> w zakresie danych osobowych gromadzonych w Systemie administratorem jest Dyrektor Agencji.

- 4) Dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.
- 5) Dane będą wykorzystywane przez okres niezbędny dla realizacji ww. celów, tj. w szczególności:
  - a) przez okres, na który nadano Beneficjentowi Akredytację,
  - b) przez okres wynikający z przepisów prawa (dane, które Agencja musi przechowywać zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, np. dane rachunkowe),
  - c) przez okres niezbędny dla celów archiwizacyjnych (zgodnie z instrukcją kancelaryjną Agencji)
- 6) Osoba, której dane dotyczą, może złożyć do Agencji wnioski o:
  - a) dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych),
  - b) sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO),
  - c) usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych – na zasadach określonych w RODO.
- 7) Niezależnie od praw wymienionych wyżej osoba, której dane dotyczą, może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jej danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest:
  - a) prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) lub
  - b) zadanie realizowane w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
- 8) Osoba, której dane dotyczą, ma także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
- 9) Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, dane mogą być przekazywane – oprócz osobom upoważnionym przez Administratora – innym podmiotom, w tym:
  - a) podmiotom zaangażowanym w realizację projektu,
  - b) podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa,
  - c) podmiotom przetwarzającym je w imieniu Agencji (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym usługi doradcze) oraz
  - d) innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).
- 10) W przypadku przekazywania danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy przekazywanie danych odbywać się będzie z zachowaniem wymagań, określonych w rozdziale V RODO.
- 11) W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych (IOD) Agencji: [odo@nawa.gov.pl](mailto:odo@nawa.gov.pl).

## 15. Kontakt z Agencją

Kontakt w sprawach Postępowania:

Kurs przygotowawczy NAWA  
Biuro Programów dla Studentów  
telefon: (22) 390 35 68  
tel. komórkowy: 451 058 626

Letnie kursy NAWA  
Biuro Programów Języka Polskiego  
telefon: (22) 390 35 10  
tel. komórkowy: 451 058 650

e-mail: [akredytacja@nawa.gov.pl](mailto:akredytacja@nawa.gov.pl)

- 1) Załącznik nr 1 – Wzór Pełnomocnictwa
- 2) Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis Kursu Przygotowawczego NAWA
- 3) Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis Letniego stacjonarnego kursu NAWA dla studentów i nauczycieli akademickich
- 4) Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis Letniego zdalnego kursu NAWA dla studentów i nauczycieli akademickich
- 5) Załącznik nr 5 - Szczegółowy opis Intensywnego letniego zdalnego kursu NAWA dla studentów i nauczycieli akademickich
- 6) Załącznik nr 6 - Szczegółowy opis Letniego stacjonarnego kursu NAWA dla lektorów-cudzoziemców
- 7) Załącznik nr 7 - Szczegółowy opis Letniego zdalnego kursu NAWA dla lektorów-cudzoziemców.