Załącznik nr 1

KARTA IDENTYFIKACYJNA UMOWY ZE STYPENDYSTĄ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DANE UMOWY** | | | |
| 1. **Nr decyzji** | [numer] | 1. **Numer umowy** | [numer] |
| 1. **Data rozpoczęcia** | [data] jeśli dotyczy | 1. **Data zakończenia** | [data] jeśli dotyczy |
| **DANE STYPENDYSTY** | | | |
| 1. **Stypendysta** | | [imię i nazwisko] | |
| 1. **Kraj** | | [kraj] | |
| 1. **Adres** | | [adres] | |
| 1. **Nr Dowodu os. albo Paszportu** | | [numer] | |
| 1. **PESEL (jeśli dotyczy)** | | [numer] | |
| **RAPORTOWANIE** | | | |
| 1. **Raport częściowy** | Okres sprawozdawczy | Od dnia [data] | Do dnia [data] |
| Rok akademicki | |
| 1. **Raport końcowy** | Okres sprawozdawczy | Od dnia [data] jeśli dotyczy | Do dnia [data] jeśli dotyczy |

OŚWIADCZENIE STYPENDYSTY

Potwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym i prawnym oraz przyjmuję do wiadomości, że niniejsza strona Umowy stanowi jej integralną część.

……………………………………. …………………………………….

*Miejscowość, data podpis stypendysty*

**UMOWA NR ………………………….**

zwana dalej „Umową”,

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Narodową Agencją Wymiany Akademickiej – państwową osobą prawną utworzoną na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany z siedzibą w Warszawie przy ul. Polnej 40, 00-635 Warszawa, NIP: 5272820369, REGON: 368205180, zwaną dalej „**Agencją**”, reprezentowaną przez swojego przedstawiciela prawnego w celu zawarcia Umowy,

a

Panem/Panią [Imię i nazwisko], obywatelem/obywatelką [nazwa], zamieszkałym/ą przy ul. [adres zamieszkania – ulica nr, miejscowość, kod pocztowy], dowód osobisty/paszport nr: [numer, kraj]/PESEL: [numer], zwanym/ą dalej „**Stypendystą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Stypendystę działania polegającego na [realizacji stypendium] zwanego dalej „Stypendium”, finansowanego przez Agencję zgodnie z decyzją Dyrektora NAWA nr **[numer]** z  **[data]** (dalej „Decyzja”), stanowiącą załącznik nr 5 do Umowy w ramach Programu **[nazwa programu]** zwanego dalej ”Programem”.
2. Program będzie realizowany na zasadach określonych Umową.
3. Dyrektor Agencji na realizację Programu przyznał Stypendyście środki finansowe na [udział w kursie przygotowawczym/okres studiów/okres kształcenia w szkole doktorskiej ]zgodnie z Ogłoszeniem o naborze do Programu (zwane dalej „Ogłoszeniem”) stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
4. Umowa będzie realizowana w okresie [od dnia       do dnia      /kursu przygotowawczego/regulaminowego okresu studiów/kształcenia w szkole doktorskiej/semestru zimowego/semestru letniego] od roku akademickiego **[rok akademicki]**.

**§2**

**Warunki realizacji Umowy**

1. Stypendium będzie realizowane zgodnie z:
   1. postanowieniami Umowy oraz Kartą identyfikacyjną, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy;
   2. Ogłoszeniem, a w dalszej kolejności;
   3. Regulaminem Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej – Programy dla os. fizycznych podejmujących kształcenie (zwanym dalej „Regulaminem”), stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy;
   4. wnioskiem **[nr numer]** o udział w Programie, w zakresie zaakceptowanym do realizacji przez Agencję zgodnie z Decyzją, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, zwanym dalej „Wnioskiem”.
2. Oświadczenia złożone w ramach procedury naboru do Programu są wiążące w okresie wykonywania Umowy.
3. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez Stypendystę lub osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją Umowy, w szczególności z tytułu poniesionych kosztów leczenia, nieobjętych ubezpieczeniem.

**§3**

**Obowiązki Stypendysty**

Stypendysta jest zobowiązany do realizacji obowiązków na zasadach określonych Umową, w tym w Ogłoszeniu i Regulaminie.

**§4**

**Zasady finansowania. Zasady wstrzymania dofinansowania**

* + 1. Środki finansowe będą wypłacane na zasadach określonych Umową, w tym w Ogłoszeniu i Regulaminie.
    2. Warunkiem wypłaty środków finansowych przyznanych na podstawie Umowy jest posiadanie przez Agencję środków przeznaczonych na realizację Programu.
    3. Agencja nie odpowiada za działania lub zaniechania uczelni, w szczególności za opóźnienia lub brak wypłat przyznanych środków finansowych.

**§5**

**Ubezpieczenie**

Stypendysta jest zobowiązany do zapewnienia sobie we własnym zakresie ubezpieczenia, określonego Ogłoszeniem i Regulaminem, na czas realizacji Umowy.

**§6**

**Raporty Stypendysty**

Stypendysta jest zobowiązany do realizacji obowiązków zgodnie z Umową, w tym z Ogłoszeniem i Regulaminem.

**§7**

**Zasady ewaluacji**

Stypendysta jest zobowiązany do udziału w prowadzonej przez Agencję ewaluacji Programu (lub inne wskazane w Regulaminie uprawnione podmioty), na zasadach i warunkach określonych w Umowie, w tym w Regulaminie.

**§8**

**Zasady rozwiązania Umowy, siły wyższej**

1. W przypadku zaistnienia okoliczności skutkujących lub mogących prowadzić do zmian w treści Umowy lub jej załączników Stypendysta zgłosi ten fakt Agencji niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia, pod rygorem braku uznania ich przez Agencję za skuteczne.
2. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu działania siły wyższej.
3. Przez siłę wyższą Strony rozumieją w szczególności niezależne od Stron zdarzenia zewnętrzne, mające wpływ na realizację Umowy, o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwym do przewidzenia i uniknięcia, które nastąpiły po zawarciu Umowy.
4. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie określonym w ust. 1, poinformuje drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej wraz z opisem sytuacji lub zdarzenia, spodziewanym czasem trwania siły wyższej oraz opisem możliwych do przewidzenia skutków wystąpienia siły wyższej.
5. Strony zobowiązane są podjąć niezbędne środki w celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem siły wyższej oraz dołożyć wszelkich starań w celu jak najszybszego wznowienia realizacji Umowy.
6. W przypadku zaistnienia siły wyższej, ograniczającej lub uniemożliwiającej wykonanie Umowy przez okres dłuższy niż 30 dni Agencja zastrzega sobie prawo do zmian zasad Programu oraz wysokości stawek Stypendium.
7. W przypadku stwierdzenia naruszeń Umowy przez Stypendystę, w tym w szczególności w zakresie jego obowiązków, w tym wymogów dotyczących składania raportów, Agencja może wypowiedzieć pisemnie Umowę, po uprzednim pisemnym wezwaniu Stypendysty i wyznaczeniu mu dodatkowego, 14-dniowego terminu, do zaprzestania naruszeń, usunięcia lub naprawienia skutków naruszeń Umowy.
8. Umowa może zostać także rozwiązana przez Strony na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy. Strony w tym przypadku uzgodnią warunki rozliczenia otrzymanych środków finansowych.

**§9**

**Rozpowszechnianie wizerunku**

1. Stypendysta może udzielić dobrowolnej zgody na rzecz Agencji na rozpowszechnianie jego wizerunku oraz materiałów filmowych i promocyjnych z jego udziałem, utrwalonych w związku z realizacją Stypendium, bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, obejmuje wykorzystanie wizerunku Stypendysty przez Agencję lub przez inne osoby działające na zlecenie Agencji, utrwalanie i powielanie wizerunku Stypendysty za pośrednictwem dowolnego medium, w szczególności publikację w gazetach, czasopismach, raportach, sprawozdaniach, folderach, publikacjach w Internecie, w tym na stronie internetowej Agencji, wystawach oraz publikacjach elektronicznych, w celach promocyjnych, marketingowych Agencji, w związku z realizacją celów statutowych Agencji.
3. Formularz udzielenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie wizerunku w związku z udziałem w Programie stanowi załącznik 6 do Umowy.

**§10**

**Postanowienia końcowe**

* + 1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
    2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, Kodeksu Cywilnego lub inne właściwe powszechnie obowiązujące.
    3. Strony postanawiają, iż prawem właściwym dla zobowiązania wynikającego z Umowy będzie prawo polskie.
    4. Spory wynikłe na podstawie wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.
    5. Stypendysta zobowiązany jest do powiadamiania Agencji o zmianie istotnych danych ujętych w Umowie m.in.: zmianie nazwiska, adresu, adresu e-mail w terminie do 7 dni pod rygorem, że wszelkie czynności dokonane przez Agencję przy użyciu nieaktualnych danych będą skuteczne względem Stypendysty z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego Agencji.
    6. Umowa została zawarta w formie dokumentowej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji i wchodzi w życie z chwilą jej zaakceptowania przez ostatnią ze Stron.
    7. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności, chyba, że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
    8. Załączniki do Umowy:

1. Załącznik nr 1 – Karta identyfikacyjna Umowy ze Stypendystą;
2. Załącznik nr 2 – Ogłoszenie dostępne na stronie internetowej [www.nawa.gov.pl](http://www.nawa.gov.pl);
3. Załącznik nr 3 – Wniosek o udział w Programie dostępny w systemie teleinformatycznym Agencji pod adresem <https://programs.nawa.gov.pl/>;
4. Załącznik nr 4 – Regulamin Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej – Programy dla os. fizycznych podejmujących kształcenie, dostępny na stronie internetowej [www.nawa.gov.pl](http://www.nawa.gov.pl);
5. Załącznik nr 5 – Decyzja Dyrektora Agencji, dostępna w systemie teleinformatycznym Agencji pod adresem <https://programs.nawa.gov.pl/>.
6. Załącznik nr 6 – Formularz udzielenia dobrowolnej zgody na przetwarzanie wizerunku w związku z udziałem w Programie.

**Agencja: Stypendysta:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Podpis) (Podpis)*

Warszawa,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(data) (data)*