



Ogłoszenie o naborze wniosków o udział w programie
nr 5/2024 z dnia 25.04.2024 r. zmienione ogłoszeniem nr 23/2025 z dnia 8 maja 2025 r.

Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, działając na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 843), ogłasza nabór wniosków o udział w programie pn. **PROM – krótkookresowa wymiana akademicka – nabór 2024.**

I. Cel i termin realizacji Programu oraz okres realizacji Projektu	1. Celem Programu jest ¹ : rozwój umiędzynarodowienia instytucji szkolnictwa wyższego i nauki poprzez krótkookresową wymianę stypendialną.
	Umiędzynarodowienie szkolnictwa wyższego i nauki przyczynia się do podniesienia jakości kształcenia poprzez włączenie w proces kształcenia możliwości zdobycia doświadczeń międzynarodowych, odbycia praktyk w odmiennym środowisku oraz poznania różnorodności kulturowej i językowej. Międzynarodowa mobilność akademicka otwiera horyzonty, pozwala doskonalić nie tylko konkretne umiejętności (specjalistyczną wiedzę i umiejętności, języki obce), ale także kompetencje miękkie - przekrojowe (radzenie sobie ze zmianą i niepewnością, komunikację, kreatywność, rozumienie międzykulturowe, pracę w zespole), które uczestnik mobilności może wykorzystać w różnych momentach rozwoju kariery zawodowej.
	2. Cele szczegółowe Programu/ oczekiwane rezultaty:
	1) rozwój kompetencji osób studiujących, doktorantów i doktorantek oraz kadry z kraju i z zagranicy poprzez realizację krótkookresowej międzynarodowej wymiany stypendialnej 2) wzrost jakości kształcenia dzięki realizacji krótkookresowych wymian osób studiujących, doktorantów i doktorantek oraz kadry z kraju i z zagranicy 3) wzrost liczby zrealizowanych krótkookresowych mobilności.
	3. Okres realizacji Programu w danym naborze: od 01.10.2024 r. do 31.12.2025 r. 4. Okres planowania realizacji Projektów w naborze do Programu: od 01.10.2024 r. do 31.12.2025 r. Planowany okres realizacji Projektów nie może wykraczać poza okres realizacji Programu w naborze.
II. Wskaźniki realizacji celu	1. Program przewiduje wskaźniki obligatoryjne [TAK/ NIE]
	2. Wskaźniki realizacji celu: 1) Liczba polskich studentów/tek, którzy wzięli udział w krótkookresowej wymianie (wskaźniki produktu); 2) Liczba zagranicznych studentów/tek, którzy wzięli udział w krótkookresowej wymianie (wskaźniki produktu); 3) Liczba polskich doktorantów/tek którzy wzięli udział w krótkookresowej wymianie (wskaźniki produktu); 4) Liczba zagranicznych doktorantów/tek którzy wzięli udział w krótkookresowej wymianie (wskaźniki produktu); 5) Liczba przedstawicieli/lek polskich podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy wzięli udział w krótkookresowej wymianie (wskaźniki produktu); 6) Liczba przedstawicieli/lek zagranicznych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy wzięli udział w krótkookresowej wymianie (wskaźniki produktu);



	<ol style="list-style-type: none"> 7) Liczba polskich studentów/tek, którzy podnieśli kompetencje w wyniku udziału w krótkookresowej wymianie (wskaźniki rezultatu); 8) Liczba zagranicznych studentów/tek, którzy podnieśli kompetencje w wyniku udziału w krótkookresowej wymianie (wskaźniki rezultatu); 9) Liczba polskich doktorantów/tek którzy podnieśli kompetencje w wyniku udziału w krótkookresowej wymianie (wskaźniki rezultatu); 10) Liczba zagranicznych doktorantów/tek którzy podnieśli kompetencje w wyniku udziału w krótkookresowej wymianie (wskaźniki rezultatu); 11) Liczba przedstawicieli/lek polskich podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy podnieśli kompetencje w wyniku udziału w krótkookresowej wymianie (wskaźniki rezultatu); 12) Liczba przedstawicieli/lek zagranicznych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy podnieśli kompetencje w wyniku udziału w krótkookresowej wymianie (wskaźniki rezultatu); 13) Wzrost liczby krótkookresowych mobilności (wskaźniki rezultatu); 14) Liczba instytucji, u których wzrosła jakość kształcenia (wskaźniki rezultatu). <p>3. Wnioskodawca musi przewidzieć w projekcie następujące zestawy wskaźników z wyżej wymienionego katalogu:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Liczba studentów/tek krajowych i zagranicznych lub doktorantów/tek krajowych i zagranicznych oraz – Liczba przedstawicieli/lek polskich i zagranicznych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy/re wzięli udział w krótkookresowej wymianie oraz – Wzrost liczby krótkookresowych mobilności u wnioskodawcy oraz – Wzrost jakości kształcenia u wnioskodawcy. <p>4. Wnioskodawca może założyć większą liczbę wskaźników we wniosku korzystając z ww. katalogu wskaźników. Dopuszczalne jest określanie przez Wnioskodawcę również wskaźników specyficznych dla projektu (nieujętych w ww. katalogu), pod warunkiem, że we wniosku wskazano wymaganą minimalną liczbę wskaźników obligatoryjnych wskazanych w punkcie powyżej.</p> <p>5. Opis wskaźników obligatoryjnych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Polski/a student/ka: osoba kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiach magisterskich w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej „u.p.s.w.n.”), wyjeżdżająca w Projekcie instytucji za granicę w celu odbycia mobilności krótkookresowej – osoba musi mieć status studenta/teki Wnioskodawcy. 2) Polski/a doktorant/ka: osoba kształcąca się na studiach doktoranckich lub w szkole doktorskiej w rozumieniu ustawy u.p.s.w.n., wyjeżdżający w Projekcie instytucji za granicę w celu odbycia mobilności krótkookresowej – osoba musi mieć status doktoranta Wnioskodawcy. 3) Zagraniczny/a student/ka lub doktorant/ka: osoba przyjeżdżający/a do Wnioskodawcy w ramach jego projektu na odbycie krótkookresowej mobilności, może być studentem/tką lub doktorantem/tką w zagranicznej partnerskiej instytucji Wnioskodawcy lub instytucji niewspółpracującej z Wnioskodawcą. 4) Do przedstawicieli/ek polskich podmiotów szkolnictwa wyższego wliczani są pracownicy/e polskich instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, tj.: <ul style="list-style-type: none"> – nauczyciele akademicy;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – pracownicy/e niebędący/e nauczycielami akademickimi, o ile ich udział w projekcie jest uzasadniony merytorycznie; – pracownicy/e naukowcy/e i badawczo-techniczni/e; – pozostali pracownicy/e jednostek naukowo-badawczych, o ile ich udział w projekcie jest uzasadniony merytorycznie. <p>Pracownicy/e polskich instytucji szkolnictwa wyższego i nauki mogą być zatrudnieni/ne w instytucjach na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych.</p> <p>5) Do przedstawicieli/ek zagranicznych podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki wliczani/e są pracownicy/e o funkcjach zasadniczo podobnych do przedstawicieli/ek polskich instytucji szkolnictwa wyższego i nauki.</p> <p>6) Nabycie kompetencji lub kwalifikacji w wyniku krótkookresowej wymiany określa Podręcznik Beneficjenta - załącznik pt. Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS.</p> <p>7) Szacuje się, że odsetek osób uzyskujących kompetencje lub kwalifikacje w projekcie (patrz wskaźniki rezultatu), nie może być niższy niż 80% osób, które wzięły udział w krótkookresowej wymianie (patrz wskaźniki produktu).</p> <p>8) Każdy projekt instytucji musi przewidywać udział kadry w wymianie krótkookresowej do 30% ogółu grupy docelowej Uczestników projektu.</p> <p>9) Wzrost liczby krótkookresowych mobilności mierzony jest wg metodyki zaproponowanej przez Wnioskodawcę we wniosku.</p> <p>10) Wzrost jakości kształcenia mierzony jest wg metodyki zaproponowanej przez Wnioskodawcę we wniosku.</p> <p>11) Każdy projekt instytucji musi uwzględniać mobilności wyjazdowe i przyjazdowe (rekrutowanie osób z Polski do wyjazdu za granicę, pozyskanie studentów, studentek, doktorantów, doktorantek oraz kadry z zagranicy na przyjazdy do Polski).</p>
--	--

III. Podmioty uprawnione	1. Do Naboru mogą przystąpić następujący Wnioskodawcy:
	<p>1) Podmioty prowadzące kształcenie w Polsce, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. uczelnia, o której mowa w u.p.s.w.n.; b. instytut naukowy Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu u.p.a.n.; c. instytut badawczy w rozumieniu u.i.b.; d. międzynarodowy instytut naukowy utworzony na podstawie odrębnych przepisów, działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; e. instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 6b u.p.s.w.n. f. federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, o których mowa w art. 165 u.p.s.w.n. <p>2) W Programie nie dopuszcza się realizacji projektu w formule partnerskiej.</p>
IV. Uprawnione działania	1. W ramach Programu możliwe jest realizowanie projektów, obejmujących następujące działania:
	1) Rekrutacja uczestników/czek krótkookresowych wymian (mobilności) (zgodnie z zasadami opisanymi w Podręczniku Beneficjenta).



	<p>2) Realizacja krótkookresowych wymian/mobilności przyjazdowych i wyjazdowych kadry, osób studiujących, doktorantów i doktorantek. Krótkookresowa mobilność będzie trwała od 5 do 30 dni i będzie dotyczyła m.in. takich aktywności jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) aktywny udział w konferencji za granicą (wystąpienie, w tym udział w sesji posterowej), b) pozyskanie materiałów do pracy doktorskiej, artykułu naukowego, c) udział w szkole letniej lub szkole zimowej, d) wykonanie pomiarów z wykorzystaniem unikatowej aparatury, testowanie aparatury badawczej, unikalnego instrumentarium artystycznego, e) udział w krótkich formach kształcenia, tj. kursach w tym intensywnych zaliczanych do procesu kształcenia, warsztatach, stażach zawodowych lub stażach przemysłowych, wizytach studyjnych, w tym również realizowanych u przedsiębiorców, f) wykonanie kwerend archiwalnych lub bibliotecznych, g) prowadzenie zajęć dydaktycznych, h) udział w przygotowaniu międzynarodowego wniosku grantowego. <p>Aktywności te będzie można zrealizować w formule stacjonarnej, zdalnej i mieszanej (ang. blended learning), w sposób zapewniający osiągnięcie oczekiwanych od mobilności rezultatów (np. doświadczenia i zrozumienia różnic kulturowych, osvajania odmienności, godzenia różnych systemów wartości i zachowań).</p> <p>3) Weryfikacja efektów kształcenia uzyskanych przez uczestników/czki krótkookresowych wymian (zgodnie z zasadami dla projektów finansowanych z FERS opisanymi w Podręczniku beneficjenta).</p> <p>4) Wszystkie wyżej opisane działania realizowane są przez Wnioskodawców z uwzględnieniem zasad opisanych w Regulaminie naboru i Podręczniku Beneficjenta, m.in. zasadami realizacji działań projektowych, z uwzględnieniem specjalnych potrzeb, zrównoważonego rozwoju oraz równości szans, szczegółowymi zasadami rekrutacji, zbierania danych i monitorowania Uczestników projektów finansowanych ze środków FERS.</p>
--	---

V. Uprawnieni uczestnicy Projektu	1. Program przewiduje udział uczestników projektu [TAK/ NIE]
	<ul style="list-style-type: none"> 1) Osoby kształcące się na studiach I i II stopnia, jednolitych studiach magisterskich, studiach doktoranckich lub w szkole doktorskiej; 2) Osoby pracujące w instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki (stanowiące nie więcej niż 30% uczestników całego projektu)

VI. Ewaluacja prowadzona przez Agencję	<p>Grupy objęte badaniem oceniającym wpływ programu NAWA:</p> <p>[TAK/NIE] Beneficjenci NAWA</p> <p>[TAK/NIE] Uczestnicy Projektu beneficjenta NAWA</p>
--	---

VII. Wymagane załączniki do Wniosku	Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć Wniosek wraz z następującymi załącznikami:
	1) aktualny dokument rejestrowy Wnioskodawcy, o ile nie jest on dostępny w odpowiednim rejestrze publicznym, prowadzonym w formie elektronicznej, w którym dokument ten jest dostępny;
	2) pełnomocnictwo, do reprezentowania Wnioskodawcy w przypadku, gdy wniosek jest składany przez inną osobę aniżeli wynika to z dokumentów rejestrowych; wzór pełnomocnictwa określa załącznik nr 5 do Ogłoszenia;



VIII. Termin i forma składania wniosków	1.	Wniosek należy złożyć do 19.06.2024 roku do godz. 15.00 czasu lokalnego dla Warszawy (Polska), za pośrednictwem Systemu Agencji, dostępnego pod adresem: [https://programs.nawa.gov.pl/login].
	2.	Wniosek należy sporządzić w języku polskim.
	3.	Możliwe jest złożenie maksymalnie 1 wniosku w ramach Naboru. W przypadku złożenia większej liczby wniosków niż 1, do oceny przekazany zostanie wniosek złożony przez Wnioskodawcę jako ostatni w Naborze.

**IX. Budżet**

1. W ramach Projektu Wnioskodawca może zaplanować w budżecie Projektu wydatki na:
 - 1) Wynagrodzenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań w Projekcie (ewaluacja, rekrutacja, opiekun merytoryczny - umowa o pracę, dodatki zadaniowe, umowy cywilnoprawne);
 - 2) Zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w Projekcie (z wyłączeniem sprzętu, oprogramowania i wyposażenia zaliczanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych), w tym zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji w Projekcie działań związanych z udziałem osób ze specjalnymi potrzebami;
 - 3) Stypendia dla Uczestników/czek Projektu wypłacane zgodnie ze stawkami wskazanymi poniżej:

Kategoria osób uprawnionych	Stawka dzienna w zł
Student/ka/	75
Pracownik/czka/doktorant/ka	125
osoba posiadająca co najmniej stopień doktora albo równorzędny stopień uzyskany za granicą	250

- 4) Podróże i utrzymanie poniesione w związku z realizacją działań w Projekcie:
2. rozliczane po na podstawie wydatków rzeczywistych: dotyczy delegacji krajowych i zagranicznych,
3. rozliczane na podstawie zryczałtowanych stawek określonych w Podręczniku Beneficjenta: dotyczy wyjazdów stypendialnych w celu nabycia kompetencji/kwalifikacji; ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania rozliczany jest na podstawie stawek dziennych.
4. W projektach można zaplanować zakup towarów i usług związanych z zapewnieniem udziału w wyjazdach osób ze specjalnymi potrzebami (związanych z zapewnieniem standardów dostępności, np. wynagrodzenie asystentów osób ze specjalnymi potrzebami, wynajem sprzętu lub zakup usług niezbędnych do zapewnienia udziału osób ze specjalnymi potrzebami).
5. Szczegółowe informacje dotyczące powyższych grup wydatków znajdują się w Podręczniku Beneficjenta.
6. Katalog wydatków niekwalifikowalnych znajduje się w Podręczniku Beneficjenta.
7. Minimalna wartość wnioskowanych środków finansowych wynosi 200 000,00 złotych. Maksymalna wartość wnioskowanych środków finansowych wynosi 2 000 000,00 złotych.
8. W Programie zastosowanie ma następujący schemat płatności: C
9. W Programie zastosowanie ma następujący schemat raportowania:
 - 1) pierwszy okres sprawozdawczy obejmuje okres od dnia rozpoczęcia projektu do 30 kwietnia 2025 roku; raport składany jest w terminie do 28 maja 2025 roku;
 - 2) drugi okres sprawozdawczy obejmuje okres od 1 maja 2025 roku do 31 sierpnia 2025 roku; raport składany jest w terminie 14 dni od dnia



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



	<p>zakończenia okresu sprawozdawczego którego dotyczy;</p> <p>3) raport na zakończenie realizacji projektu obejmuje cały okres realizacji projektu; raport składany jest w terminie do 30 dni po zakończeniu okresu realizacji Projektu.</p> <p>Okres (lub okresy) sprawozdawczy raportu wymienionego w ppkt 2 może ulec zmianie za zgodą Agencji (np. w przypadku potrzeby złożenia raportu dodatkowego za krótszy okres sprawozdawczy).</p>
--	---

X. Ocena
wniosków
w Naborze

Ocena realizowana jest w oparciu o poniższe kryteria oraz następujący schemat:

Ocena formalna: wniosek oceniany jest formalnie przez 1 osobę (pracownika NAWA). Celem oceny formalnej jest weryfikacja wniosków pod kątem spełniania kryteriów formalnych wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu i w Regulaminie Programów NAWA dla instytucji.

Po pozytywnej ocenie formalnej wniosek przechodzi do oceny merytorycznej.

Ocena merytoryczna: wniosek ocenia 2 Członków Zespołu oceniającego. Celem oceny merytorycznej jest weryfikacja wniosków pod kątem spełniania kryteriów jakościowych wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu.

POZIOM OCENY	KRYTERIA		OCENA KRYTERIUM	MECHANIZM OCENY
Ocena formalna	1. Weryfikacja spełniania przez Wnioskodawcę następujących kryteriów formalnych:		Spełnia / nie spełnia	Weryfikacja wniosku wraz z załączoną dokumentacją
	1) Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do składania wniosku o finansowanie		Tak/nie	
	2) Wnioskodawca złożył wniosek w systemie teleinformatycznym NAWA, w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze		Tak/nie	
	3) Wniosek jest kompletny (wypełniono wszystkie obowiązkowe pola)		Tak/nie	
	4) Wniosek został wypełniony w języku wymaganym w Ogłoszeniu o naborze		Tak/nie	
	5) Okres realizacji projektu zawiera się w ramach czasowych podanych w Ogłoszeniu o naborze		Tak/nie	
	6) Wnioskodawca nie jest postawiony w stan likwidacji		Tak/nie	
	7) Wnioskodawca zaplanował grupę uczestników projektu zgodnie z limitami określonymi w Ogłoszeniu o naborze		Tak/nie/nie dotyczy	
	8) Wnioskodawca wywiązał się ze zobowiązań wobec NAWA wynikających z umów podpisanych w innych programach		Tak/nie	
	9) Kwota finansowania mieści się w przedziale wartości określonych w Ogłoszeniu o naborze		Tak/nie	
	10) Kwoty wydatków nie przekraczają procentowych limitów		Tak/nie/nie dotyczy	



		określonych w Ogłoszeniu o naborze			
		11) Do wniosku złożono wymagane załączniki określone w Ogłoszeniu o naborze (jeśli dotyczy)		Tak/nie	
		12) Wnioskodawca zadeklarował we wniosku dostępność działań finansowanych przez NAWA w ramach programu oraz efektów tych działań dla osób ze szczególnymi potrzebami na równi z innymi osobami.		Tak/nie	
		13) Wnioskodawca zadeklarował znajomość standardów dostępności usług i produktów dla osób z niepełnosprawnościami.		Tak/nie	
		14) Wnioskodawca zadeklarował we wniosku zachowanie w projekcie standardu równości szans kobiet i mężczyzn.		Tak/nie/nie dotyczy ²	
		15) Wnioskodawca podlega wyłączeniu ze stosowania standardu równości szans kobiet i mężczyzn ze względu na profil działalności Wnioskodawcy (ograniczenia statutowe) uniemożliwiający stosowanie równości szans kobiet i mężczyzn.		Tak/nie/nie dotyczy ³	
		16) Wnioskodawca podlega wyłączeniu ze stosowania standardu równości szans kobiet i mężczyzn ze względu na zamknięty charakter rekrutacji uczestników projektu, tj.: projekt obejmuje wsparciem wszystkich pracowników/ personel konkretnego Wnioskodawcy, lub wyodrębnioną organizacyjnie części danego Wnioskodawcy.		Tak/nie/nie dotyczy ⁴	
		17) Wnioskodawca zadeklarował brak dyskryminacji w dostępie do projektu Wnioskodawcy w szczególności ze względu na: płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie, cechy genetyczne,		Tak/nie	

² Nie dotyczy - w sytuacji gdy wnioskodawca podlega wyłączeniu ze stosowania standardu równości szans kobiet i mężczyzn ze względu na profil działalności lub zamknięty charakter rekrutacji uczestników projektu.

³ Nie dotyczy - w sytuacji gdy Wnioskodawca nie podlega wyłączeniu ze względu na profil działalności oraz zadeklarował we wniosku zachowanie w projekcie standardu równości szans kobiet i mężczyzn.

⁴ Nie dotyczy - w sytuacji gdy Wnioskodawca nie podlega wyłączeniu ze względu na ze względu na zamknięty charakter rekrutacji uczestników oraz zadeklarował we wniosku zachowanie w projekcie standardu równości szans kobiet i mężczyzn.



		język, religię, przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, niepełnosprawność.			
		18) Wnioskodawca zadeklarował stosowanie zasady „nie czyni poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH, ang. Do no significant harm).		Tak/nie	
		19) Wnioskodawca zadeklarował, że projekt Wnioskodawcy wpisuje się w realizację celów zrównoważonego rozwoju.		Tak/nie	
	Ocena merytoryczna	2. Ocena merytoryczna (zakres oceny merytorycznej), obejmująca poniższe kryteria jakościowe:	Pre-selekcja	Ekspert zewnętrzny (recenzent) punktacja	Zespół oceniający punktacja
		1) Analiza potrzeb/problemów Wnioskodawcy i grup docelowych, na które odpowiedź ma stanowić realizacja Projektu	Tak /nie dotyczy	Tak /nie dotyczy	0 - 15
		2) Cele Projektu i ich zgodność z celami i strategią Wnioskodawcy w zakresie umiędzynarodowienia oraz celami Programu, w tym dobór wskaźników realizacji projektu i ich wartość, dobór grup docelowych, do których kierowany jest Projekt	Tak /nie dotyczy	Tak /nie dotyczy	0 - 20
		3) Działania projektowe wraz z uzasadnieniem i rezultaty Projektu oraz ich oddziaływanie	Tak /nie dotyczy	Tak /nie dotyczy	0 - 28
		4) Wykonalność Projektu wynikająca z potencjału i doświadczenia Wnioskodawcy oraz sposobu zarządzania Projektem, jego monitorowania i ewaluacji	Tak /nie dotyczy	Tak /nie dotyczy	0 - 15
		5) Zasadność kosztów związanych z realizacją planowanych działań	Tak /nie dotyczy	Tak /nie dotyczy	0 - 22
		RAZEM:		Tak /nie dotyczy	0 - 100
		Waga:		Tak /nie dotyczy	Tak /nie dotyczy
	Maksymalna liczba punktów			100	



XI. Alokacja środków

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi 30 000 000,00 zł. Agencja zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości ww. środków.
2. Źródło finansowania naboru do Programu: środki europejskie z Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), Projekt NAWA pt. „Krótkookresowa wymiana akademicka sposobem na podniesienie jakości kształcenia w instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0218/23.

XII. Zasady dodatkowe

1. Agencja zastrzega sobie prawo do anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na realizację Naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Projekt będzie realizowany na zasadach określonych Umową.

XIII. Załączniki

Załączniki do Ogłoszenia:

- 1) Regulamin Naboru;
- 2) Wzór Umowy z Beneficjentem;
- 3) Wzór pełnomocnictwa;
- 4) Wzór wniosku o finansowanie.

XIV. Kontakt

Anna Balcerzak-Raczyńska
Zespół rozwoju programów kształcenia
Biuro Programów dla Instytucji
Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
Tel. +48 451 058 643
E. anna.balcerzak@nawa.gov.pl; prom@nawa.gov.pl