

NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA PRZEZ POTENCJALNYCH WNIOSKODAWCÓW W NABORZE DO PROGRAMU WSPARCIE UNIWERSYTETÓW EUROPEJSKICH (nabór 2024)

Pytanie 1) Czy pełnomocnictwo musi być podpisane elektronicznie, czy może to być skan podpisanego ręcznie?

Zgodnie z pkt 3.1.4 Regulaminu Naboru w przypadku, gdy Wniosek składa inna osoba, aniżeli wynika to z zasad reprezentacji, zobowiązana jest ona załączyć do Wniosku dokument potwierdzający umocowanie dla tej osoby opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skanu pełnomocnictwa podpisanego odręcznie.

Pytanie 2) Czy nowy projekt w zakresie Uczelni Europejskich jest skierowany wyłącznie do uczelni działających już w programie Erasmus+ ?

Zgodnie z pkt III.1 ogłoszenia, wnioskodawcą może być również uczelnia, która została wskazana we wniosku złożonym w edycji 2023 konkursu IUE w ramach Erasmus+ jako partner pełnoprawny lub partner stowarzyszony sojuszu.

W takim wypadku finansowanie na projekt złożony w naborze do programu NAWA zostanie przyznane pod warunkiem otrzymania dofinansowania projektu IUE z programu Erasmus +.

Pytanie 3) Czy wszystkie cele są obligatoryjne?

Obligatoryjny jest co najmniej jeden z celów szczegółowych wskazanych w ogłoszeniu.

Pytanie 4) Jaka jest minimalna ilość realizowanych zadań. W ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w programie w pkt. IV Uprawnione działania wyszczególnione jest 10 działań. Czy w projekcie musimy zaplanować wszystkie te działania (10), czy możemy dowolną liczbę z nich?

W projekcie musi być realizowane minimum jedno działanie. W ramach poszczególnych działań maksymalna ilość zadań to 5.

Pytanie 5) Czy wniosek projektowy może dotyczyć tylko części zakresu działań realizowanych w ramach programu

Tak. Wnioskodawca dowolnie wybiera zakres tematyczny działań realizowanych w ramach Programu, które są wskazane w Ogłoszeniu. Wybrane działania powinny być synergiczne i komplementarne do działań podejmowanych w ramach inicjatywy „Uniwersytety Europejskie”.

Pytanie 6) Czy do każdego zadania muszą być przypisane wskaźniki obligatoryjne, czy mogą być tylko specyficzne?

Wskaźnik obligatoryjny/ wskaźniki obligatoryjne (produktu i/lub rezultatu) muszą być przypisane do każdego zadania. Nie mogą być przypisane do zadania tylko wskaźniki specyficzne.

Pytanie 7) W przypadku konieczności wprowadzania danych partnerów (z wniosku do KE) - Czy listy intencyjne są obligatoryjne, czy wystarczy Mission Statement (podpisany przez wszystkich partnerów) z wniosku do KE?



Wskazywanie partnerów w projekcie jest nieobligatoryjne. Brak wskazania Partnerów we wniosku w sekcji „1.8. Informacja o Partnerach Projektu” informuje, że składany do NAWA projekt nie jest projektem partnerskim.

Listy intencyjne obowiązują tylko w przypadku partnerów wykazanych w sekcji „1.8. Informacja o Partnerach Projektu” – osobny list dla każdego partnera wskazanego we wniosku w sekcji partnerzy. Muszą one zostać podpisane w ten sam sposób przez obu sygnatariuszy – przez osobę do tego umocowaną. Jeśli wnioskodawca wskazał w sekcji Partnerzy 3 partnerów – wymagane są 3 listy.

Skan Mission Statement (podpisany przez wszystkich partnerów) z wniosku do KE może być dodatkowym dokumentem potwierdzającym skład Sojuszu opisany we wniosku.

Wzór listu intencyjnego w języku angielskim jest dostępny na stronie internetowej NAWA.

Pytanie 8) Na ile szczegółowe muszą być sporządzone kalkulacje kosztów.

Opis sposobu kalkulacji kosztu powinien umożliwić ocenę jego zasadności, przejrzystości i racjonalności, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Opis powinien także zawierać informację na temat źródła jego kalkulacji np. nazwę i datę obowiązującego dokumentu wewnętrznego.

Pytanie 9) Czy w ramach naboru pn. Wsparcie Uniwersytetów Europejskich można zaplanować koszty pośrednie?

Zgodnie z informacją przekazaną Agencji w dniu 8 maja 2024 r. przez IP (NCBR), IZ podtrzymała swoje dotychczasowe stanowisko wykluczające możliwość finansowania kosztów administracyjnych i zarządczych w projektach Podmiotów objętych wsparciem (POW) wyłonionych w ramach naborów NAWA finansowanych ze środków programu FERS.

Pytanie 10) Mam pytanie dot. wypłacania stypendiów uczestnikom warsztatów/szkoleń/ szkół letnich i reprezentującym zagraniczne jednostki partnerskie Sieci Unite! (Sieć, której członkiem jest Politechnika Wrocławska). Czy kwalifikowalnym będzie wypłacenie przez Politechnikę stypendium studentowi/doktorantowi etc. z uczelni partnerskiej, który będzie brać udział w zorganizowanym w ramach projektu przedsięwzięciu (szkoleniach, warsztatach etc)? Uczelnia partnerska nie otrzymałaby żadnych środków (zgodnie z kwalifikowalnością kosztów programu), a Politechnika wpłaciłaby środki bezpośrednio uczestnikom projektu - np. osobom biorącym udział w szkole letniej.

Tak, zgodnie z treścią Ogłoszenia w ramach Programu możliwe jest finansowanie stypendium dla Uczestników Projektu wypłacane zgodnie ze stawkami w nim wskazanymi, o ile ww. szkoła letnia będzie organizowana przez instytucję wnioskodawcy (patrz definicja studenta zagranicznego w Ogłoszeniu).

Pytanie 11) Czy jest ograniczona ilość pracowników wnioskodawcy, którym może przysługiwać wynagrodzenie?

Nie ma takich ograniczeń, zgodnie z treścią Ogłoszenia w ramach Programu możliwe jest finansowanie wynagrodzenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań w Projekcie (umowa o pracę, dodatki zadaniowe, umowy cywilnoprawne).

Pytanie 12) Jeżeli gość zagraniczny przyjeżdża w ramach delegacji wystawionej przez zagraniczną instytucję to czy można rozliczyć diety zgodne z wytycznymi/regulaminami/stawkami instytucji zagranicznej?



Zgodnie z zapisami Podręcznika Beneficjenta wydatki w ramach kategorii: podróże i utrzymanie, które rozliczane są na podstawie wydatków rzeczywistych i dotyczą osób niebędących pracownikami Beneficjenta rozliczane są w oparciu o wewnętrzne regulacje Beneficjenta (z zastrzeżeniem kwestii opisanych szczegółowo w Podręczniku Beneficjenta). Jeżeli Beneficjent nie posiada wewnętrznych regulacji w tym zakresie stosuje regulacje tożsame jak dla pracowników Beneficjenta.

Pytanie 13) Co w przypadku dodatku do wynagrodzenia? Czy wymagana jest stawka godzinowa?

W formularzu wniosku jest pole „wartość wydatków [PLN]” oraz pole „Opis sposobu kalkulacji i uzasadnienie wydatku”, w którym należy wskazać sposób kalkulacji wartości wydatku (więcej na ten temat w pytaniu nr 8 powyżej). Szczegółowe informacje dotyczące zasad ponoszenia wydatków na wynagrodzenia (w tym w ramach dodatku zadaniowego) określono w Podręczniku Beneficjenta (pkt 6.5.3)

Pytanie 14) Czy pobyt kadry dydaktycznej z uczelni zagranicznej wraz z wynagrodzeniem za prowadzenie wykładów na uczelni beneficjenta mogą być kosztem kwalifikowalnym?

Zgodnie z zapisami Podręcznika beneficjenta angażowanie pracowników partnerów w Projekcie przez Beneficjenta w ramach umów cywilnoprawnych nie jest możliwe.

Pytanie 15) Wskaźniki liczbowe dotyczące osób podnoszących kompetencje - jeśli do każdego zadania musi być zdefiniowany 1 cel, to czy też jeden wskaźnik produktu + 1 wskaźnik rezultatu, czy można stosować zamiennie?

Wnioskodawca może wybrać cel lub cele szczegółowe, które realizuje przygotowany projekt. Cele osiągnięte są poprzez realizację zadań i osiągnięcie wskaźników. Ogłoszenie wskazuje, aby logika konstruowania wskaźników sprowadzała się do określenia wskaźnika produktu oraz wskaźnika rezultatu dla każdego postawionego celu.

Opisując zadania, które realizują cele projektu należy wyznaczać im wskaźniki produktu lub rezultatu. Oznacza to, że w zależności od charakteru zadania można mu przypisać i wskaźnik produktu i wskaźnik rezultatu albo tylko wskaźnik produktu lub tylko wskaźnik rezultatu. Należy pamiętać aby w projekcie były takie zadania, które realizują wskaźniki obligatoryjne – wymagane.

Pytanie 16) Czy osoby podnoszące kompetencje w poszczególnych zadaniach (działaniach) muszą być unikatowe, czy mogą się powtarzać? (np. ta sama osoba weźmie udział w zad. 1 i zad.4)

Jedna osoba może uczestniczyć i występować w kilku zadaniach (wówczas wykazujemy taką osobę w kilku zadaniach we wskaźnikach tych zadań).

Pytanie 17) Czy do wskaźników osób podnoszących kompetencje w ramach mobilności wliczane są tylko osoby z instytucji beneficjenta (studenci, pracownicy), czy także osoby przyjeżdżające z instytucji partnerskich (kiedy organizowane są wydarzenia u i przez beneficjenta)?

Zgodnie z pkt II.5.1 Ogłoszenia o naborze - tak, ale pod warunkiem, że są to partnerzy zagraniczni.

Pytanie 18) Zgodnie z informacją, iż do każdego zadania należy określić minimum jeden wskaźnik obligatoryjny to jak definiować z listy zamkniętej wskaźniki dla działania: sieciowanie i nawiązywanie współpracy pomiędzy partnerami sojuszu? - czy przy ew.



wskaźniku osób podnoszących kompetencje wystarczającym dowodem byłoby sprawozdanie uczestnika z odbytych spotkań, udziału w wydarzeniu o charakterze międzynarodowym (wzrost kompetencji językowych, niwelowanie różnic kulturowych)?

Dla działania: sieciowanie i nawiązywanie współpracy pomiędzy partnerami sojuszu można zastosować wskaźniki odnoszące się, min. do prac badawczo rozwojowych, publikacji międzynarodowych, innowacyjnych metod i narzędzi kształcenia, konferencji. W zależności od zadań realizowanych w tym działaniu można również dobrać inne wskaźniki obligatoryjne, np. Liczba osób uczestniczących w formach podnoszących kompetencje.

Zgodnie z zapisami Podręcznika Beneficjenta, sposób weryfikacji i potwierdzenia nabycia kompetencji lub kwalifikacji przez Uczestników Projektu zależy od źródła finansowania i specyfiki programu oraz metodologii przyjętej przez Beneficjenta (może to być np. egzamin lub test lub obserwacja lub wywiad, na podstawie których wystawiany jest dokument potwierdzający nabycie efektów uczenia się, np. certyfikat, zaświadczenie, dyplom). Szczegółowe informacje nt. sposobu oceny i potwierdzania nabycia kompetencji oraz kwalifikacji zawiera załącznik do Podręcznika pt. Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych Uczestników Projektów finansowanych ze środków FERS.

Jeżeli uczestnicy konferencji, o której mowa w zapytaniu powyżej, nie nabędą kwalifikacji/kompetencji zweryfikowanych w sposób określony w ww. załączniku wówczas nie zaliczają się do wymaganego obligatoryjnego wskaźnika rezultatu pn. Liczba osób które nabyły kompetencje/kwalifikacje. Należy mieć na uwadze, że Ogłoszenie wskazuje, że liczba osób które nabyły kompetencje/kwalifikacje (wskaźnik rezultatu), nie może stanowić mniej niż 70% ww. wskaźnika produktu pn. Liczba osób uczestniczących w formach podnoszących kompetencje.

Pytanie 19) Podobnie, jak określić wskaźniki obligatoryjne dla działania: promocja oferty dydaktycznej i budowanie wizerunku na międzynarodowym rynku edukacyjnym? Czy proponowane wskaźniki odnoszą się do publikacji naukowych, czy może być to innego rodzaju czasopismo?

Do działania: promocja oferty dydaktycznej i budowanie wizerunku na międzynarodowym rynku edukacyjnym można zastosować wskaźnik odnoszący się do publikacji. Można także wykorzystać wskaźnik związany z konferencjami.

Ponadto Ogłoszenie o naborze wskazuje publikacje międzynarodowe i międzynarodowe czasopisma. Podręcznik beneficjenta w rozdziale: Rozwój międzynarodowych partnerstw strategicznych, w tym w ramach sojuszy Uniwersytetów Europejskich – również posługuje się definicją międzynarodowych czasopism. Dobór metody pomiaru tego wskaźnika będzie przedmiotem oceny merytorycznej.

Pytanie 20) Czy wobec kwalifikowalności wynagrodzeń osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań w Projekcie, na podstawie pkt. 6.18.5/6.18.6 Podręcznika beneficjenta, do każdego z zadań możliwym jest uwzględnienie proporcjonalnej wartości wynagrodzenia kierownika projektu, czy kierownik całego projektu możemy być uwzględniony jedynie w kosztach obsługi administracyjnej (pkt 6.18.8)? Czy wobec tego prawidłowym jest dodanie w każdym z zadań pozycji budżetowej 'koszty obsługi administracyjnej' w wysokości równej 10% wartości wszystkich kosztów wskazanych w zadaniu?

Zgodnie z informacją przekazaną Agencji w dniu 8 maja 2024 r. przez IP (NCBR), IZ podtrzymała swoje dotychczasowe stanowisko wykluczające możliwość finansowania kosztów obsługi administracyjnej (np. wynagrodzenie kierownika/koordynatora projektu/specjalisty ds. rozliczeń) w projektach wyłonionych w ramach naborów NAWA (tj. podmiotów otrzymujących wsparcie) w ramach programu FERS.

Pytanie 21) Zgodnie z Ogłoszeniem o naborze: Możliwe jest złożenie maksymalnie 1 wniosku w ramach Naboru. W związku z powyższym czy złożenie dwóch osobnych wniosków przez polskich Partnerów tego samego sojuszu (Partnera pełnoprawnego oraz Partnera stowarzyszonego) nie zostanie potraktowane jako błąd formalny?

Nie jest to błąd formalny, każdy uprawniony Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek.

Pytanie 22) Zgodnie z Ogłoszeniem o naborze do osób uczestniczących w formach służących nabywaniu kompetencji i kwalifikacji zaliczono m.in.: polskich studentów/ki mających status studenta/ki Wnioskodawcy, polskich doktorantów/ki mających status doktoranta Wnioskodawcy oraz przedstawiciele/lki polskich podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki (osoby pracujące w instytucji szkolnictwa wyższego i nauki). W związku z powyższym czy w przypadku, gdy Wnioskodawcą oraz Partnerem wskazanym we wniosku (partner stowarzyszony sojuszu) są polskie podmioty szkolnictwa wyższego i nauki - uczestnikami projektu mogą być studenci, doktoranci oraz kadra akademicka obu ww. podmiotów? Obecne zapisy Ogłoszenia o naborze sugerują zawężenie polskich uczestników projektu do instytucji Wnioskodawcy.

Uczestnikami projektu mogą być tylko studenci Wnioskodawcy oraz partnerów zagranicznych należących do Sojuszu UE – przyjeżdżający do Wnioskodawcy. Udział studentów partnera polskiego w projekcie jest wydatkiem kwalifikowalnym – mogą stanowić grupę odbiorców działań projektowych - ale nie stanowią uczestników projektu. Zapisy Ogłoszenia o naborze zawężają polskich uczestników projektu do instytucji Wnioskodawcy.

Pytanie 23) Planujemy organizację w Polsce konferencji międzynarodowej dla 100 osób – pracowników uczelni partnerskich. Dla 20 z tych osób przewidujemy finansowanie kosztów podróży i utrzymania z budżetu projektu WUE. Pozostałe 80 osób finansuje swoje przyjazdy z innych źródeł. Jaką liczbę uczestników działania powinniśmy wykazać we wskaźniku produktu – 20 osób z dofinansowaniem WUE czy też wszystkie 100 osób?

Uczestnikiem projektu może być osoba, która w wyniku otrzymanego wsparcia nabyła kompetencje/kwalifikacje mierzone w sposób określony w Podręczniku Beneficjenta – załącznik 1B (Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS).

Jeżeli nie jest możliwe potwierdzenie nabycia kompetencji/kwalifikacji poprzez udział osoby w konferencji międzynarodowej w sposób określony w ww. załączniku – taka osoba nie będzie uczestnikiem (ale może stanowić grupę odbiorców działań projektowych).

Dla osób nie będących uczestnikami projektu można stworzyć wskaźnik specyficzny i określić sposób jego pomiaru. W przypadku takich osób nie są zbierane dane osobowe i dokumenty w takim zakresie, jak wymagane od uczestników projektu.

Jeżeli 20 osób z dofinansowaniem WUE nabydzie kompetencje wówczas zaliczają się do wskaźników produktu i rezultatu.

Liczba osób uczestniczących w formach podnoszących kompetencje

Liczba osób które nabyły kompetencje

Liczba osób które nabyły kwalifikacje

Pytanie 24) Dla uczestników danej formy podnoszenia kompetencji przewidzieliśmy pokrycie kosztów podróży i utrzymania z budżetu projektu WUE. Czy dla takiego wydarzenia możemy dodatkowo sfinansować przerwy kawowe z budżetu projektu WUE?

Tak. Wydatki takie należy wskazać w budżecie danego zadania we wniosku, wraz z opisem sposobu kalkulacji. Zasadność i celowość planowanych wydatków będzie oceniana na etapie oceny wniosku oraz weryfikacji raportów Beneficjenta.

Pytanie 25) Czy studenci, którzy przyjeżdżają na UMW w ramach programu Erasmus są uczestnikami projektu Wsparcie Uniwersytetów Europejskich? Studenci Erasmus na czas pobytu u nas na UMW, są studentami UMW, ponieważ dostają naszą legitymację.

Takie osoby nie mogą być uczestnikami projektu.

Pytanie 26) Czy istnienie limit (% całkowitej wartości projektu?), jaki można przeznaczyć na zakup środków trwałych? Jeżeli chodzi o pkt 4. Ogłoszenia:

W Programie nie przewidziano limitów na wydatki związane z zakupem środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych. Należy mieć na względzie, że zakupy ww. muszą wspierać proces wdrażania Projektu. Zasadność i celowość wydatków w tym zakresie będzie przedmiotem oceny zarówno na etapie oceny wniosku, jak i na etapie weryfikacji. Szczegółowe zasady dotyczące ponoszenia wydatków na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych opisano w Podręczniku Beneficjenta (pkt 6.15). Proszę zwrócić uwagę, że w zależności od wartości wydatku dopuszczalne są różne możliwości ich rozliczenia.

Pytanie 27) na jakie działania w projekcie można rozdysponować stypendia dla Uczestników Projektu? Czy mogą być one wypłacane studentom/doktorantom beneficjenta na czas uczestniczenia w działaniach projektowych organizowanych przez beneficjenta (np. na udział w szkole letniej lub konferencji organizowanej w ramach projektu / w Polsce)? Czy można je wypłacić pracownikom uniwersytetów partnerskich zaangażowanych w realizację działań projektowych, w związku z tym, że niedopuszczalne jest angażowanie pracowników partnerów w Projekcie przez Beneficjenta w ramach umów cywilnoprawnych można takim osobom (np. pracownikom naukowym partnera będącymi key note speakerami podczas konferencji naukowej realizowanej w ramach projektu)?

Stypendia wypłacane są tylko w przypadku mobilności, których celem jest nabycie kompetencji/kwalifikacji. Stypendia wypłacane są uczestnikom projektu. Definicję uczestników projektu określa Ogłoszenie pkt II Wskaźniki realizacji celu.

Pracownicy naukowcy partnera będący key note speakerami podczas konferencji naukowej realizowanej w ramach projektu mogą otrzymać stypendium wówczas gdy będą spełniali wymagania stawiane uczestnikom projektu.

Natomiast dopuszczalne jest pokrywanie kosztów przejazdu i zakwaterowania na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków – zakupu przez Wnioskodawcę usług związanych z transportem i zakwaterowaniem pracowników partnerów zaangażowanych w przedsięwzięcia organizowane przez Wnioskodawcę.

Pytanie 28) czy można łączyć wypłatę stypendiów z rozliczeniem (np. doktorantowi) kosztów podróży i utrzymania rozliczanych na podstawie wydatków rzeczywistych w delegacji na wyjazdy krajowe i zagraniczne?

W ramach projektu wnioskodawcy nie jest możliwe łączenie różnych sposobów rozliczeń: np. wypłaty stypendium w formie ryczałtu oraz pokrywania kosztów podróży, zakwaterowania i utrzymania na podstawie wydatków rzeczywistych.

Ponadto, jeżeli w ramach wyjazdu/przyjazdu Uczestnikowi Projektu zapewniono pełne koszty utrzymania lub przejazdu z innych źródeł na ten sam cel, wówczas nie jest możliwe przyznanie

finansowania NAWA (odpowiednio na koszty podróży lub utrzymania), ponieważ oznaczałoby to podwójne finansowanie.

Pytanie 29) w dokumentacji konkursowej pojawia się określenie wskaźnika obligatoryjnego rezultatu raz jako: 'Liczba osób które nabyły kompetencje', w innym miejscu zaś jako: 'Liczba osób które podniosły kompetencje' – czy w tym zakresie istnieje jakieś istotne rozróżnienie czy też jest to ten sam wskaźnik?

Podniesienie i nabycie kompetencji/kwalifikacji stanowi ten sam wskaźnik i mierzone jest w sposób określony w załączniku nr 1 do Podręcznika Beneficjenta (Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS). Uczestnikami projektu są osoby, których celem jest nabycie kompetencji/ kwalifikacji i uczestniczą w formach wsparcia, których celem jest nabycie kompetencji i kwalifikacji.

Pytanie 30) czy angażowanie pracowników partnerów w Projekcie przez Beneficjenta w ramach umów cywilnoprawnych jest niedopuszczalne tylko w odniesieniu do Partnera/Partnerów w projekcie NAWA czy też dotyczy wszystkich Partnerów konsorcjum?

Zgodnie z zapisami Podręcznika beneficjenta angażowanie pracowników partnerów wskazanych w Projekcie przez Beneficjenta w ramach umów cywilnoprawnych nie jest możliwe. Partnerom Sojuszu (Konsorcjum) nie wskazanym we wniosku jako partnerzy w sekcji 1.8 – Informacje o Partnerach Projektu – można zlecać realizację działań, jako wykonawcom oraz zatrudniać ich pracowników w ramach umów cywilnoprawnych z zachowaniem zasad konkurencyjnych.

Pytanie 31) jeśli chodzi o unikalne pesele, co z uczestnikami zagranicznymi konferencji oni nie mają pesel, jeżeli np są dwie konferencje dwie edycje tej samej konferencji, w ciągu kolejnych lat to osoby nie mogą się powtarzać czy mogą?

Osoby mogą się powtarzać w projekcie. Osoba będąca uczestnikiem projektu nie musi posiadać nr PESEL – dotyczy to w szczególności osób bez polskiego obywatelstwa. Jeżeli dana osoba uczestniczy w kilku formach wsparcia dzięki którym nabyła kompetencje/kwalifikacje – wówczas wykazywana jest przez instytucję w specjalnym formularzu elektronicznym w systemie NAWA tylko raz, ale przypisane są do tej osoby wszystkie formy wsparcia, w których uczestniczyła i które miały za zadanie dostarczyć kompetencji/kwalifikacji.

Pytanie 32) Jak będą weryfikowane osiągnięte rezultaty np. liczba wykorzystanych materiałów dydaktycznych czy zakończonych prac badawczych?

Rezultaty będą weryfikowane zgodnie ze sposobem pomiaru opisanym przez wnioskodawcę we wskaźniku. Sposób pomiaru wskaźników zadań podlega ocenie merytorycznej wniosku.

Pytanie 33) czy wyjazdy są realizowane tylko z lub do Polski, czy jest możliwość sfinansowania wyjazdu osób np. z Czech i Niemiec do Włoch, gdzie będzie zorganizowane spotkanie?

Tak, proszę mieć jednak na uwadze planując takie przedsięwzięcie, że program wspiera polskie instytucje szkolnictwa wyższe stowarzyszone w Sojuszu UE, przedsięwzięcie musi mieć charakter komplementarny lub synergiczny do działań realizowanych w ramach Sojuszu UE, realizować cele programu i projektu, wydatki związane z organizacją takiego przedsięwzięcia ponosi wnioskodawca, w projekcie mają być zaplanowane do realizacji wskaźniki obligatoryjne – wymagane.
Liczba osób uczestniczących w formach podnoszących kompetencje (wskaźnik produktu);
Liczba osób które nabyły kompetencje (wskaźnik rezultatu)

Liczba osób które nabyły kwalifikacje (wskaźnik rezultatu)

Liczba osób które nabyły (podniosły) kompetencje/kwalifikacje (wskaźnik rezultatu), stanowiący nie mniej niż 70% ww. wskaźnika produktu.

Pytanie 34) czy planując mobilności we wniosku trzeba przygotować projekt w formule partnerskiej? Czy można realizować mobilności bez angażowania partnerów do projektu?

Formalnie można realizować projekt i mobilności w ramach projektu bez angażowania partnerów do projektu. Sposób realizacji mobilności w projekcie, ich celowość, wpływ na cele programu i projektu wnioskodawcy będzie podlegał ocenie merytorycznej.

Pytanie 35) jeśli np. ktoś będzie chciał jechać na konferencję szkoleniową ale nie do partnera żeby podnieść kompetencje to może?

Tak - jeżeli taki wyjazd będzie wpisywał się w cele i działania projektowe.

Pytanie 36) czy w ramach projektu możemy sfinansować koszty pobytu i zakwaterowania w Polsce studentów/pracowników Partnera?

Tak, wydatki ponoszone na mobilności są wydatkami kwalifikowanymi, niezależnie czy kończą się podniesieniem kompetencji/kwalifikacji czy też nie.

Pytanie 37) Dzień dobry, mam pytanie, czy koszty udziału partnerów w szkoleniach/konferencjach realizowanych w Polsce mogą być kosztami kwalifikowalnymi? Chodzi np. o koszt podróży, nocleg, wyżywienie?

Podróż i nocleg – tak. Wyżywienie rozliczane jest wg stawek diet – patrz pytanie 12.

Pytanie 38) Czy ryczałt na koszty utrzymania łączony jest razem z ryczałtem na koszty podróży na wyjazd studentów / pracowników wyjeżdżających na krótkoterminowe szkolenia / konferencje / spotkania?

Jeżeli mobilność związana jest z nabyciem kompetencji i kwalifikacji, uczestnikowi przysługuje ryczałt na koszty utrzymania i ryczałt na koszty podróży oraz stypendium wypłacane wg stawki dziennej.

Pytanie 39) Czy każda osoba policzona do wskaźnika produktu (jako uczestnik danego działania) podpisuje dokumenty przewidziane dla uczestnika projektu?

Tak

Pytanie 40) Jeśli Partner nie będzie wykazany w projekcie to czy nadal możemy planować mobilności do uczelni zagranicznych wchodzących w skład sojuszu?

Tak

Pytanie 41) [...], czy w przypadku wizyty Partnera w PL (Polsce) można ponieść koszty zaproszenia w postaci podróży i noclegu?

Tak

Pytanie 42) Rozumiem, że możemy zorganizować wydarzenie u partnera, za granicą (i ponieść związane z tym koszty). Czy na to wydarzenie możemy zaprosić też uczestników z różnych uczelni i ponieść koszty ich podróży, zakwaterowania itp.? No. uczelnia ze Szczecina, organizuje wydarzenie u partnera w Berlinie i zaprasza na nie pracowników z różnych krajów (z uczelni, które są członkami sojuszu).

Tak. Organizacja wydarzenia wiązała się będzie ze stosowaniem procedur konkurencyjnych (jeśli dotyczy), pokrycie kosztów podróży i zakwaterowania odbywa się na podst. kosztów rzeczywistych.

Pytanie 43) czy w ramach budżetu projektu możemy zaplanować granty, które przyznamy w ryczałtowej wysokości w ramach konkursu bez wskazywania czy te środki będą wykorzystane na wyjazd czy na pokrycie kosztów osobowych?

Nie – w programie ryczałtem można rozliczać jedynie wydatki związane ze stypendiami, podróżą, zakwaterowaniem utrzymaniem.

Pytanie 44) Czy można rozszerzyć mobilności o przyjazdy do nas naukowców z innych krajów, spoza Sojuszu?

Tak, jeżeli ich przyjazd będzie wpisywał się w działania projektowe. Oswojskażnikoby spoza Sojuszu UE nie będą jednak zaliczani kategorii „Uczestnicy projektu” – w sytuacji gdy mobilność wiązała by się z nabyciem kompetencji/kwalifikacji.

Pytanie 45) czy koszt strony internetowej partnera dotyczącej projektu jest kosztem kwalifikowanym?

Tak, strona internetowa może stanowić wydatek w ramach kategorii „Zakup towarów lub usług niezbędnych do realizacji działań w Projekcie ...” lub „Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ...”

Pytanie 46) Czy do wskaźnika rezultatu będą włączane artykuły naukowe zatwierdzone do publikacji ale nie opublikowane?

Tak, jest taka możliwość. Jednak taka publikacja będzie stanowiła jedynie wskaźnik produktu.

Pytanie 47) czy jest limit % wartości projektu na zakup środków trwałych

Nie ma limitu zakupu środków trwałych z zastrzeżeniem wymagań określonych w pkt IX.1.4 a i b ogłoszenia o naborze oraz rozdziale 6.15 Podręcznika Beneficjenta (Zasady dotyczące ponoszenia wydatków w ramach kategorii: środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne).

Pytanie 48) czy możemy np. zorganizować u nas w PL szkolenie dotyczące np. mikro poświadczeń, ale ekspert nie jest naszym partnerem, tylko z innej organizacji, szkolenie jednak będzie dla całego sojuszu? Czy koszt za przeprowadzenie szkolenia może być kosztem kwalifikowalnym?

Tak, jest to koszt kwalifikowany

Pytanie 49) Czy w przypadku planowania aktywności np. szkoły letniej, do której nabór otwarty będzie dla wszystkich partnerów (z kilku krajów) należy konkretnie kalkulować koszty ryczałtowe (konkretna liczba osób podróżujących z danego kraju) czy można kalkulację w pewnym stopniu uśrednić?

Budżet należy skalkulować w taki sposób, aby zapewnić finansowanie zaplanowanych działań oraz jego optymalne wykorzystanie. W trakcie planowania budżetu projektu należy wziąć również pod

uwagę uśrednienia po to, aby zachować odpowiednią elastyczność w sposobie realizacji projektu, np.

jeśli w projekcie weźmie udział 30 studentów z 3 instytucji partnerski w SUE mających siedzibę w Niemczech, Czechach i Francji, Szkoła letnia może trwać od 10 do 12 dni, każdy partner może zgłosić od 5 do 12 studentów, wówczas szacunek powinien opierać się na pewnym uśrednieniu: 30 studentów x 11 dni = 330 osobodni (Liczba jednostek) x 400 zł (kraje gr. II o średnich kosztach utrzymania i zakwaterowania) = 132 000 zł (Kwota)

Pytanie 50) Czy uczestnikiem projektu może być student np. zaoczny, opłacający studia? czy nie ma to znaczenia?

Uczestnikiem projektu może być student zaoczny Wnioskodawcy, opłacający studia.

Pytanie 51) "czy stypendia można wypłacać też pracownikom partnera?"

Jeżeli wyjazd mobilnościowy osoby z kadry wiązał się będzie z nabyciem kompetencji lub kwalifikacji – wypłacane jest jej stypendium w stawce dziennej oraz koszty podróży, zakwaterowania i utrzymania (również w stawce dziennej).