



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ogłoszenie o naborze wniosków o udział w programie

nr 6/2024 z dnia 08.04.2024 r. po aktualizacji z dnia 9 maja 2024 r.

Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, działając na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz.U.2023.843 t.j.), ogłasza nabór wniosków o udział w programie pn. Wsparcie Uniwersytetów Europejskich - nabór 2024.

	<p>1. Celem Programu jest rozwój umiędzynarodowienia instytucji szkolnictwa wyższego i nauki poprzez wspieranie działań synergicznych i komplementarnych do międzynarodowych partnerstw akademickich w ramach sojuszy Uniwersytetów Europejskich.</p>
<p>I. Cel i termin realizacji Programu oraz okres realizacji Projektu</p>	<p>Umiędzynarodowienie szkolnictwa wyższego i nauki przyczynia się do podniesienia jakości kształcenia poprzez włączenie w proces kształcenia możliwości zdobycia doświadczeń międzynarodowych, odbycia praktyk w odmiennym środowisku oraz poznania różnorodności kulturowej i językowej.</p> <p>Rozwój międzynarodowych partnerstw akademickich stanowi fundament do budowy wspólnej ponadnarodowej oferty dydaktycznej (studiów, kursów, fakultetów), realizacji badań, wymian akademickich i wspólnej budowy wizerunku na arenie międzynarodowej.</p> <p>Sojusze tworzone w ramach Inicjatywy Uniwersytetów Europejskich (dalej IUE), poprzez realizację wspólnej strategii w obszarze kształcenia, mają za zadanie budować konkurencyjny i innowacyjny obszar europejskiego szkolnictwa wyższego i nauki, tj. w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> – umożliwić swobodne przemieszczanie się aby studiować, szkolić się, uczyć, prowadzić badania, pracować lub świadczyć usługi we wszystkich instytucjach partnerskich; – umożliwiać osobom studiującym korzystanie z mobilności w ramach sojuszu (w postaci fizycznej, wirtualnej lub łączonej); – umożliwić realizację wspólnych, elastycznych i interdyscyplinarnych programów nauczania na wszystkich poziomach kształcenia (studia licencjackie, magisterskie i doktoranckie); – umożliwić doświadczenia praktyczne lub oparte na pracy w toku studiów; – zapewnić różnorodność populacji w społeczności osób studiujących (zarówno w aspekcie społecznym, ekonomicznym i kulturowym); – wyposażyć osoby uczące się w umiejętności przydatne na szybko zmieniającym się rynku pracy oraz wiedzę o gospodarce i społeczeństwie, np. poprzez przeniesienie wyników badań z powrotem do obszaru kształcenia; – generować rozwiązania możliwe do wykorzystania w różnych regionach Europy. <p>Program ma na celu synergiczne i komplementarne wsparcie działań w tych obszarach partnerstw w ramach sojuszy IUE, które ze względu na ograniczone środki w programie Erasmus +, nie mogą być rozwijane lub są rozwijane tylko w ograniczonym zakresie.</p>
	<p>Cele szczegółowe Programu/ oczekiwane rezultaty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wzrost jakości kształcenia dzięki rozwiązaniom wypracowanym w ramach partnerstwa; 2) rozwój oferty dydaktycznej opartej na współpracy z zagranicznymi uczelniami; 3) intensyfikacja wymiany akademickiej dzięki międzynarodowej współpracy partnerskiej;



	4) zwiększenie zdolności instytucjonalnej potrzebnej do budowania partnerstw międzynarodowych; 5) wzmocnienie pozycji polskich uczelni w wymiarze międzynarodowym.
	2. Okres realizacji Programu w danym naborze: od 01.10.2024 r. do 31.12.2026 r.
	3. Okres realizacji Projektów w naborze do Programu: od 01.10.2024 r. do 30.09.2026 r. Planowany okres realizacji Projektów nie może wykraczać poza okres realizacji Programu w naborze.

II. Wskaźniki realizacji celu	1. Program przewiduje wskaźniki obligatoryjne [TAK/ NIE]
	<p>2. Wskaźniki realizacji celu:</p> <p>WSKAŹNIKI PRODUKTU:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Liczba opracowanych nowoczesnych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych etc.; 2) Liczba opracowanych innowacyjnych narzędzi i metod kształcenia; 3) Liczba opracowanych systemów zarządzania jakością w zakresie podniesienia jakości kształcenia i badań; 4) Liczba wspartych prac badawczo-rozwojowych; 5) Liczba opracowanych międzynarodowych publikacji; 6) Liczba osób uczestniczących w formach podnoszących kompetencje; <p>WSKAŹNIKI REZULTATU:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Liczba wykorzystanych nowoczesnych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych etc.; 2) Liczba wdrożonych innowacyjnych narzędzi i metod kształcenia; 3) Liczba wdrożonych systemów zarządzania jakością w zakresie podniesienia jakości kształcenia i badań, w tym oceny jakości kształcenia i badań; 4) Liczba zakończonych prac badawczo-rozwojowych; 5) Liczba publikacji w międzynarodowych czasopiśmie; 6) Liczba osób które nabyły kompetencje; 7) Liczba osób które nabyły kwalifikacje; 8) Liczba zorganizowanych konferencji międzynarodowych; <p>3. Z wyżej wskazanego zestawienia Wnioskodawca musi przewidzieć w projekcie wskaźniki dostosowane do wymienionych celów szczegółowych Programu - min. 1 wskaźnik produktu i min. 1 wskaźnik rezultatu dla 1 celu szczegółowego, przy czym wymagane jest zaplanowanie we wniosku następujących wskaźników z ww. katalogu:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Liczba osób uczestniczących w formach podnoszących kompetencje (wskaźnik produktu); b) Liczba osób które podniosły kompetencje (wskaźnik rezultatu), stanowiący nie mniej niż 70% ww. wskaźnika produktu. <p>4. Wnioskodawca może założyć większą liczbę wskaźników we wniosku korzystając z ww. katalogu wskaźników. Dopuszczalne jest określanie przez Wnioskodawcę również wskaźników specyficznych dla projektu (nie ujętych w ww. katalogu), pod warunkiem, że we wniosku wskazano wymaganą minimalną liczbę wskaźników obligatoryjnych.</p>



5. Opis wskaźników obligatoryjnych
- 1) Do osób uczestniczących w formach służących nabywaniu kompetencji i kwalifikacji wliczani są:
 - a) Polski/a student/ka: osoba kształcąca się na studiach pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiach magisterskich w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej „u.p.s.w.n.”), wyjeżdżający w Projekcie instytucji za granicę w celu odbycia mobilności - osoba musi mieć status studenta/teki Wnioskodawcy.
 - b) Polski/a doktorant/ka: osoba kształcąca się na studiach doktoranckich lub w szkole doktorskiej w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wyjeżdżający w Projekcie instytucji za granicę w celu odbycia mobilności - osoba musi mieć status doktoranta Wnioskodawcy.
 - c) Zagraniczny/a student/ka lub doktorant/ka: osoba z zagranicy przyjeżdżająca do Wnioskodawcy w ramach jego projektu na odbycie mobilności, która jest studentem/tką lub doktorantem/tką w zagranicznej partnerskiej instytucji Wnioskodawcy.
 - d) Przedstawiciele/lki polskich podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki (osoby pracujące w instytucji szkolnictwa wyższego i nauki) to :
 - nauczyciele akademicy;
 - pracownicy/e niebędący/e nauczycielami akademickimi, o ile ich udział w projekcie jest uzasadniony merytorycznie;
 - pracownicy/e naukowcy/e i badawczo-techniczni/e;
 - pozostali pracownicy jednostek naukowo-badawczych, o ile ich udział w projekcie jest uzasadniony merytorycznie.Pracownicy/e polskich instytucji szkolnictwa wyższego i nauki mogą być zatrudnieni/e w instytucjach na podstawie umów o pracę lub umów cywilno-prawnych.
 - e) Do przedstawicieli/ek zagranicznych podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki wliczani/e są pracownicy/e o funkcjach zasadniczo podobnych do przedstawicieli/ek polskich instytucji szkolnictwa wyższego i nauki.
 - 2) Nabycie kompetencji lub kwalifikacji przez osoby uczestniczące w projekcie określa Podręcznik beneficjenta - załącznik pt. Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS.
 - 3) Działalność publikacyjna w ramach partnerstw realizowana jest w sposób określony w Podręcznik beneficjenta w rozdziale: Rozwój międzynarodowych partnerstw strategicznych, w tym w ramach sojuszy Uniwersytetów Europejskich.
 - 4) Przez tworzenie lub realizację międzynarodowych programów edukacyjnych w ramach partnerstw należy rozumieć programy, o których mowa w Podręczniku beneficjenta w rozdziale pt. Realizacja międzynarodowych programów edukacyjnych oraz Tworzenie międzynarodowych programów edukacyjnych.
 - 5) Wskaźniki obligatoryjne nie opisane w tej części są definiowane i mierzone w sposób określony przez Wnioskodawcę we wniosku.



III. Podmioty uprawnione	<p>1. Do Naboru mogą przystąpić następujący Wnioskodawcy¹:</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1) Podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 u.p.s.w.n., które spełniają jeden z poniższych warunków: <ol style="list-style-type: none"> a) instytucja jest partnerem pełnoprawnym lub partnerem stowarzyszonym sojuszu, którego projekt złożony w ramach konkursu IUE w ramach Erasmus+ jest obecnie realizowany; b) instytucja, która została wskazana we wniosku złożonym w edycji 2023 konkursu IUE w ramach Erasmus+ jako partner pełnoprawny lub partner stowarzyszony sojuszu. 2) W przypadku instytucji, która wskazana jest we wniosku złożonym w edycji 2023 konkursu IUE, finansowanie na projekt złożony w naborze do programu NAWA zostanie przyznane pod warunkiem otrzymania dofinansowania projektu IUE z programu Erasmus +. 3) Partnerem w projekcie muszą być instytucje szkolnictwa wyższego, które występują razem z Wnioskodawcą jako Partner pełnoprawny lub Partner stowarzyszony w projekcie już realizowanym w ramach konkursu IUE w ramach Erasmus+ albo instytucje szkolnictwa wyższego, które występują razem z Wnioskodawcą jako Partner pełnoprawny lub Partner stowarzyszony we wniosku złożonym w edycji 2023 konkursu IUE w ramach Erasmus+.
IV. Uprawnione działania	<p>1. W ramach Programu możliwe jest realizowanie projektów, obejmujących następujące działania:</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1) Organizacja wymiany studentów, doktorantów i pracowników instytucji. 2) Udział w wizytach studyjnych, stażach, szkołach letnich/szkołach zimowych, seminariach, warsztatach, szkoleniach lub intensywnych kursach, konferencjach w tym międzynarodowych. 3) Opracowanie nowoczesnych materiałów dydaktycznych. 4) Rozwój lub przygotowanie nowych i innowacyjnych narzędzi i metod kształcenia, w tym wsparcie wdrożenia międzynarodowych programów edukacyjnych (prowadzących do uzyskania wspólnego, podwójnego, lub wielokrotnego dyplomu lub mikropoświadczeń). 5) Wsparcie prawnych i organizacyjnych działań mających na celu opracowanie wspólnych, podwójnych lub wielokrotnych dyplomów oraz mikropoświadczeń. 6) Wzmocnienie jakości kształcenia i badań. 7) Promocja oferty dydaktycznej i budowanie wizerunku na międzynarodowym rynku edukacyjnym. 8) Organizacja konferencji, w tym międzynarodowych konferencji naukowych. 9) Przygotowanie i upowszechnianie wspólnych publikacji naukowych. 10) Sietiowanie i nawiązywanie współpracy pomiędzy partnerami w sojuszu. <p>2. Wszystkie wyżej opisane działania realizowane są przez Wnioskodawców z uwzględnieniem zasad opisanych w Regulaminie naboru i Podręczniku Beneficjenta, m.in. zasadami realizacji działań projektowych, z uwzględnieniem specjalnych potrzeb, zrównoważonego rozwoju oraz równości szans, szczegółowymi zasadami rekrutacji, zbierania danych i monitorowania Uczestników projektów finansowanych ze środków FERS.</p>



V. Uprawnieni uczestnicy Projektu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program przewiduje udział uczestników projektu [TAK/NIE] <ol style="list-style-type: none"> 1) Osoby kształcące się na studiach I i II stopnia, jednolitych studiach magisterskich, studiach doktoranckich lub w szkole doktorskiej; 2) Osoby pracujące w instytucji szkolnictwa wyższego i nauki.
VI. Ewaluacja prowadzona przez Agencję	<p>Grupy objęte badaniem oceniającym wpływ programu NAWA:</p> <p>[TAK/NIE] Beneficjenci NAWA</p> <p>[TAK/NIE] Uczestnicy Projektu Beneficjenta NAWA</p>
VII. Wymagane załączniki do Wniosku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć Wniosek wraz z następującymi załącznikami: <ol style="list-style-type: none"> 1) aktualny dokument rejestrowy Wnioskodawcy, o ile nie jest on dostępny w odpowiednim rejestrze publicznym, prowadzonym w formie elektronicznej, w którym dokument ten jest dostępny; 2) pełnomocnictwo, do reprezentowania Wnioskodawcy w przypadku, gdy wniosek jest składany przez inną osobę aniżeli wynika to z dokumentów rejestrowych; wzór pełnomocnictwa określa załącznik nr 3 do Ogłoszenia; 3) list intencyjny od Partnera lub umowa z Partnerem/mi (jeżeli dotyczy).
VIII. Termin i forma składania wniosków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek należy złożyć do 21.06.2024 roku do godz. 15.00 czasu lokalnego dla Warszawy (Polska), za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji, dostępnego pod adresem: [https://programs.nawa.gov.pl/login]. 2. Wniosek należy sporządzić w języku polskim. 3. Możliwe jest złożenie maksymalnie 1 wniosku w ramach Naboru. W przypadku złożenia większej liczby wniosków niż 1, do oceny przekazany zostanie wniosek złożony przez Wnioskodawcę jako ostatni w Naborze.
IX. Budżet	<ol style="list-style-type: none"> 1. W ramach Projektu Wnioskodawca może zaplanować w budżecie Projektu wydatki na: <ol style="list-style-type: none"> 1) Wynagrodzenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań w Projekcie (umowa o pracę, dodatki zadaniowe, umowy cywilnoprawne). 2) Zakupu towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w Projekcie (z wyłączeniem sprzętu, oprogramowania i wyposażenia zaliczanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych); w tym zakup towarów i usług związanych z zapewnieniem udziału w wyjazdach osób ze specjalnymi potrzebami (związanych z zapewnieniem standardów dostępności, np.: wynajem sprzętu lub zakup usług niezbędnych do zapewnienia udziału osób ze specjalnymi potrzebami). 3) Podróże i utrzymanie poniesione w związku z realizacją działań w Projekcie: <ol style="list-style-type: none"> a) rozliczane na podstawie wydatków rzeczywistych: dotyczy delegacji na wyjazdy krajowe i zagraniczne, b) rozliczne na podstawie zryczałtowanych stawek określonych w Podręczniku Beneficjenta: dotyczy wyjazdów stypendialnych w celu



	<p>nabycia kompetencji/kwalifikacji; ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania rozliczany jest na podstawie stawek dziennych.</p> <p>4) Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wspierających proces wdrażania Projektu (zakupy sprzętu, oprogramowania i wyposażenia), w tym wydatki na:</p> <p>a) zakup do 10 tys. zł netto w przypadku czynnych podatników VAT lub brutto w przypadku podatników zwolnionych z VAT;</p> <p>b) amortyzacja w pozostałych przypadkach</p> <p>5) Stypendia dla Uczestników Projektu wypłacane będą zgodnie ze stawkami wskazanymi poniżej::</p> <table border="1" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>Kategoria osób uprawnionych</th> <th>Stawka dzienna w zł</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Student/ka</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>Pracownik/czka/doktorant/ka</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>osoba posiadająca co najmniej stopień doktora albo równorzędny stopień uzyskany za granicą</td> <td>250</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Partner lub Partnerzy Wnioskodawcy nie są uprawnieni do ponoszenia wydatków w ramach projektu Wnioskodawcy.</p> <p>3. Szczegółowe informacje dotyczące powyższych grup wydatków znajdują się w Podręczniku Beneficjenta.</p> <p>4. Katalog wydatków niekwalifikowalnych znajduje się w Podręczniku Beneficjenta.</p> <p>5. Minimalna wartość wnioskowanych środków finansowych wynosi 500 000,00 złotych</p> <p>6. Maksymalna wartość wnioskowanych środków finansowych wynosi 2 000 000,00 złotych</p> <p>7. W Programie zastosowanie ma następujący schemat płatności: C.</p> <p>8. W Programie zastosowanie ma następujący schemat raportowania: B.</p>	Kategoria osób uprawnionych	Stawka dzienna w zł	Student/ka	75	Pracownik/czka/doktorant/ka	125	osoba posiadająca co najmniej stopień doktora albo równorzędny stopień uzyskany za granicą	250
Kategoria osób uprawnionych	Stawka dzienna w zł								
Student/ka	75								
Pracownik/czka/doktorant/ka	125								
osoba posiadająca co najmniej stopień doktora albo równorzędny stopień uzyskany za granicą	250								

X. Ocena wniosków w Naborze	W ramach Naboru wnioski podlegają ocenie. Ocena realizowana jest w oparciu o kryteria wskazane poniżej oraz następujący schemat:			
	Ocena formalna: wniosek oceniany jest formalnie przez 1 osobę (pracownika NAWA). Po pozytywnej ocenie formalnej wniosek przechodzi do oceny merytorycznej.			
	Ocena merytoryczna: wniosek ocenia 2 Członków Zespołu oceniającego.			
	POZIOM OCENY	KRYTERIA		OCENA KRYTERIUM
Ocena formalna	1. Weryfikacja spełnienia przez Wnioskodawcę następujących kryteriów formalnych²:		Spełnia / nie spełnia	Weryfikacja wniosku wraz z załączoną
	1) Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do		Tak/nie	z załączoną

² Do ustalenia każdorazowo przy ogłaszaniu Programu, wskazany katalog ma charakter przykładowy



	składania wniosku o finansowanie			dokumentacją
	2) Partnerzy spełniają wymagania formalne przedstawione w Ogłoszeniu o naborze		Tak/nie	
	3) Wnioskodawca złożył wniosek w systemie teleinformatycznym NAWA, w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze		Tak/nie	
	4) Wniosek jest kompletny (wypełniono wszystkie obowiązkowe pola)		Tak/nie	
	5) Wniosek został wypełniony w języku wymaganym w Ogłoszeniu o naborze		Tak/nie	
	6) Okres realizacji projektu zawiera się w ramach czasowych podanych w Ogłoszeniu o naborze		Tak/nie	
	7) Dokumenty i poświadczenia o charakterze urzędowym zostały złożone w języku polskim lub angielskim		Tak/nie	
	8) Wnioskodawca nie jest postawiony w stan likwidacji		Tak/nie	
	9) Wnioskodawca wywiązały się ze zobowiązań wobec NAWA wynikających z umów podpisanych w innych programach		Tak/nie	
	10) Kwota finansowania mieści się w przedziale wartości określonych w Ogłoszeniu o naborze		Tak/nie	
	11) Do wniosku złożono wymagane załączniki określone w Ogłoszeniu o naborze (jeśli dotyczy)		Tak/nie	
	12) Wnioskodawca zadeklarował we wniosku dostępność działań finansowanych przez NAWA w ramach programu oraz efektów tych działań dla osób ze szczególnymi potrzebami na równi z innymi osobami.		Tak/nie	
	13) Wnioskodawca zadeklarował znajomość standardów dostępności usług i produktów dla osób z niepełnosprawnościami.		Tak/nie	
	14) Wnioskodawca zadeklarował we wniosku zachowanie w projekcie standardu równości szans kobiet i		Tak/nie/nie dotyczy	



		mężczyzn.			
		15) Wnioskodawca podlega wyłączeniu ze stosowania standardu równości szans kobiet i mężczyzn ze względu na profil działalności Wnioskodawcy (ograniczenia statutowe) uniemożliwiający stosowanie równości szans kobiet i mężczyzn.			Tak/nie/nie dotyczy ³
		16) Wnioskodawca podlega wyłączeniu ze stosowania standardu równości szans kobiet i mężczyzn ze względu na zamknięty charakter rekrutacji uczestników projektu, tj.: projekt obejmuje wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego Wnioskodawcy, lub wyodrębnioną organizacyjnie część danego Wnioskodawcy.			Tak/nie/nie dotyczy ⁴
		17) Wnioskodawca zadeklarował brak dyskryminacji w dostępie do projektu Wnioskodawcy w szczególności ze względu na: płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie, cechy genetyczne, język, religię, przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, niepełnosprawność.			Tak/nie
		18) Wnioskodawca zadeklarował stosowanie zasady „nie czyni poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH, ang. Do no significant harm).			Tak/nie
		19) Wnioskodawca zadeklarował, że projekt Wnioskodawcy wpisuje się w realizację celów zrównoważonego rozwoju.			Tak/nie
	Ocena merytoryczna	2. Ocena merytoryczna (zakres oceny merytorycznej), obejmująca poniższe kryteria jakościowe⁵:	Pre-selekcja	Ekspert zewnętrzny (recenzent)	Zespół oceniający punktacja

³ Nie dotyczy - w sytuacji gdy Wnioskodawca nie podlega wyłączeniu ze względu na profil działalności oraz zadeklarował we wniosku zachowanie w projekcie standardu równości szans kobiet i mężczyzn.

⁴ Nie dotyczy - w sytuacji gdy Wnioskodawca nie podlega wyłączeniu ze względu na ze względu na zamknięty charakter rekrutacji uczestników oraz zadeklarował we wniosku zachowanie w projekcie standardu równości szans kobiet i mężczyzn.

⁵ Do ustalenia każdorazowo przy ogłaszaniu Programu, wskazany katalog ma charakter przykładowy



				punktacja⁶	
	1)	Analiza potrzeb/problemów Wnioskodawcy i grup docelowych, na które odpowiedź ma stanowić realizacja Projektu	Tak/nie dotyczy	Tak/nie dotyczy	0 - 15
	2)	Cele Projektu i ich zgodność z celami i strategią Wnioskodawcy w zakresie umiędzynarodowienia oraz celami Programu, w tym dobór wskaźników realizacji projektu i ich wartość, dobór grup docelowych, do których kierowany jest Projekt	Tak/nie dotyczy	Tak/nie dotyczy	0 - 20
	3)	Działania projektowe wraz z uzasadnieniem i rezultaty Projektu oraz ich oddziaływanie	Tak/nie dotyczy	Tak/nie dotyczy	0 - 28
	4)	Wykonalność Projektu wynikająca z potencjału i doświadczenia Wnioskodawcy oraz sposobu zarządzania Projektem, jego monitorowania i ewaluacji	Tak/nie dotyczy	Tak/nie dotyczy	0 - 15
	5)	Zasadność kosztów związanych z realizacją planowanych działań	Tak/nie dotyczy	Tak/nie dotyczy	0 - 22
		RAZEM:		Tak/nie dotyczy	0 - 100
		Waga:		Tak/nie dotyczy	Tak/nie dotyczy
		Maksymalna liczba punktów			100

⁶ Do ustalenia każdorazowo przy ogłaszaniu Programu, wskazany katalog ma charakter przykładowy



XI. Alokacja środków

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi 33 500 000,00 zł. Agencja zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości ww. środków.
2. Źródło finansowania naboru do programu: środki europejskie z Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), Projekt NAWA pt. „Wsparcie sojuszy Uniwersytetów Europejskich”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-219/23

XII. Zasady dodatkowe

1. Agencja zastrzega sobie prawo do anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na realizację Naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Projekt będzie realizowany na zasadach określonych Umową.

XIII. Załączniki

1. Załączniki do Ogłoszenia:
 - 1) Regulamin Naboru;
 - 2) Wzór Umowy z Beneficjentem;
 - 3) Wzór pełnomocnictwa;
 - 4) Wzór listu intencyjnego;
 - 5) Wzór wniosku o finansowanie.

XIV. Kontakt

Paweł Skubida
Zespół Rozwoju Programów Kształcenia
Biuro Programów dla Instytucji
Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
Tel. +48 451 058 600
E. unieur@nawa.gov.pl