

Ogłoszenie o naborze wniosków o udział w programie – Sieć NAWA-EURAXESS
Nr 35/2024 z dnia 07.11.2024 r.

Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, działając na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 843 t.j.), ogłasza nabór wniosków o udział w programie pn. Sieć NAWA-EURAXESS, nabór 2024.

I. Cel i termin realizacji Programu oraz okres realizacji Projektu	1. Celem Programu jest:	
	Utworzenie i rozwijanie w regionach Polski otoczenia instytucjonalnego wspierającego rozwój kariery oraz mobilność doktorantek, doktorantów, naukowców i naukowców (zwanym dalej naukowcami) celem podnoszenia konkurencyjności i wzmacniania pozycji polskich instytucji szkolnictwa wyższego i nauki na rynku międzynarodowym.	
	2. Cele szczegółowe Programu/ oczekiwane rezultaty:	
	1) Utworzenie 16 regionalnych sieci NAWA-EURAXESS w 16 województwach Polski (po jednej w każdym województwie); 2) Zwiększanie uczestnictwa polskich podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki w europejskiej sieci EURAXESS wspierającej rozwój karier naukowych poprzez tworzenie i rozwijanie regionalnych sieci NAWA-EURAXESS; 3) Wzmacnianie długofalowej współpracy w zakresie wspierania karier naukowych i mobilności międzynarodowej naukowców, pomiędzy instytucjami szkolnictwa wyższego i nauki oraz innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi; 4) Tworzenie zgodnie z zapisami Zalecenia Rady UE oraz zasadami Europejskiej Karty Naukowca ¹ przyjaznego otoczenia dla naukowców oraz ich rodzin przyjeżdżających z zagranicy do polskich podmiotów nauki i szkolnictwa wyższego; 5) Promocja potencjału naukowego sieci NAWA-EURAXESS na poziomie regionalnym, krajowym i międzynarodowym.	
	3. Program będzie realizowany od 1 czerwca 2025 r. do 31 grudnia 2028 r.	
4. Okres realizacji Projektu musi trwać 36 miesięcy ² i mieścić się w okresie między 01.06.2025 r. a 30.09.2028 r.		
5. Okres realizacji Projektu nie może wykraczać poza okres realizacji Programu.		

II. Wskaźniki realizacji celu	1. Program przewiduje wskaźniki obowiązkowe [TAK/ NIE]	
	2. Wskaźniki realizacji celu:	Opis Wskaźnika
	1) liczba instytucji należących do sieci regionalnej NAWA-EURAXESS;	Podmioty, które przystąpiły do sieci regionalnej NAWA-EURAXESS na zasadach określonych przez daną sieć.
2) liczba instytucji należących do sieci regionalnej, które podpisały Deklarację członkostwa w europejskiej sieci EURAXESS ³ od momentu rozpoczęcia Projektu;	Podmioty polskiego systemu szkolnictwa wyższego i nauki, które przystąpiły do europejskiej sieci EURAXESS na podstawie Deklaracji podpisanej przez dyrektora NAWA i zaakceptowanej przez Komisję Europejską.	

¹ Zalecenie Rady UE z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie europejskich ram mających na celu przyciąganie i zatrzymywanie talentów w obszarze badań naukowych, innowacji i przedsiębiorczości w Europie, (C/2023/1640); <https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2023/1640/oj>

² Przy obliczaniu czasu trwania projektu stosuje się zasady wynikające z kodeksu cywilnego, przy czym za ostatni dzień miesiąca uznaje się dzień poprzedzający dzień upływu terminu określony zgodnie z tymi zasadami.

³ Informacje o przystąpieniu do sieci europejskiej EURAXESS znajdują się na stronie: <https://www.euraxess.pl/pl/poland/kontakt>



	3) strategia funkcjonowania sieci regionalnej opracowana w wyniku realizacji Projektu;	Dokument wyznaczający kierunki działania sieci regionalnej NAWA-EURAXESS po zakończeniu realizacji Projektu. Dokument musi zawierać diagnozę potrzeb, cele strategiczne, działania i ich Odbiorców oraz oczekiwane rezultaty w perspektywie 3 lat. Dokument będzie załącznikiem do raportu końcowego z realizacji Projektu.
	4) liczba zorganizowanych wydarzeń informacyjno-promocyjnych;	Wydarzenia związane z realizacją celów Programu, organizowane na poziomie regionalnym, krajowym i międzynarodowym, przez instytucje realizujące Projekt (tj. przez Beneficjenta i Partnerów wymienionych we wniosku o finansowanie), np. konferencje, spotkania, szkolenia, warsztaty, webinaria, wizyty studyjne.
	5) liczba zrealizowanych form edukacyjnych umożliwiających nabycie kompetencji przez Uczestników Projektu;	Do wskaźnika zaliczane są formy wsparcia/działania, w wyniku których Uczestnicy Projektu nabywają kompetencje lub kwalifikacje, np. kursy, szkolenia, warsztaty, seminaria, wizyty studyjne, doradztwo realizowane przez Beneficjenta i Partnerów, jak i podmioty zewnętrzne.
	6) liczba Uczestników Projektu korzystających ze wsparcia w ramach Projektu	Uczestnicy Projektu zostali zdefiniowani w pkt. V Uprawnieni uczestnicy Projektu. Do wskaźnika zaliczane są osoby, które rozpoczęły udział w formach edukacyjnych realizowanych zarówno przez Beneficjentów i Partnerów, jak i podmioty zewnętrzne umożliwiających nabycie kompetencji lub kwalifikacji. Do wskaźnika zaliczane są osoby niepowtarzające się, pomimo, że rozpoczęły udział w wielu formach edukacyjnych
	7) liczba Uczestników Projektu, którzy w wyniku wsparcia w ramach Projektu nabyli kompetencje lub kwalifikacje	Uczestnicy Projektu zostali zdefiniowani w pkt. V. Uprawnieni uczestnicy Projektu. Do wskaźnika zaliczane są osoby, które w wyniku wsparcia lub działań projektowych nabyły kompetencje lub kwalifikacje. Do wskaźnika zaliczane są osoby niepowtarzające się, pomimo, że skorzystały z wielu form wsparcia.
	8) liczba Odbiorców indywidualnych biorących udział w wydarzeniach projektowych	Odbiorcy indywidualni to osoby biorące udział w wydarzeniach projektowych (np. spotkaniach, seminariach, konferencjach, warsztatach, konsultacjach), niebędące Uczestnikami Projektu.
	9) liczba Odbiorców instytucjonalnych biorących udział w działaniach Projektu;	Odbiorcy instytucjonalni to polskie i zagraniczne podmioty, w tym członkowie sieci regionalnej, biorące udział w wydarzeniach projektowych (np. spotkaniach, seminariach, konferencjach, warsztatach, konsultacjach), niebędące Wnioskodawcami lub Partnerami Projektu.
	3. Dodatkowy opis wskaźników: 1) Wszystkie powyższe wskaźniki są obligatoryjne.	



	<ol style="list-style-type: none"> 2) Sieć regionalna: struktura instytucji współpracujących w sposób sformalizowany (porozumienie, umowa) w danym województwie w celu zwiększenia mobilności naukowej i poprawy obsługi naukowców i ich rodzin przyjeżdżających z zagranicy do danego regionu. 3) Kompetencja/kwalifikacja: definicja została opisana w załączniku do Podręcznika Beneficjenta „Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS”. 4) Osoby niepowtarzające się: osoby wykazane we wskaźnikach tylko jeden raz, niezależnie od udziału w kilku formach edukacyjnych i/lub liczby uzyskanych kompetencji/kwalifikacji w ramach Projektu. Osoby niepowtarzające się uwzględnione są w zadaniu związanym z weryfikacją efektów kształcenia w ramach całego Projektu. W zadaniach innych niż weryfikacja efektów kształcenia osoby mogą się powtarzać. 5) Potwierdzeniem nabycia kompetencji lub kwalifikacji w Projekcie przez Uczestników Projektu jest zaświadczenie, certyfikat, dyplom lub inny dokument potwierdzający efekty uczenia opisany w załączniku do Podręcznika Beneficjenta „Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS”. 6) Potwierdzeniem udziału w wydarzeniach osób i podmiotów z grupy Odbiorców działań projektowych i nie będących Uczestnikami projektu są dokumenty takie jak: lista obecności, certyfikat lub inne dokumenty, o których mowa w rozdziale 4.6 Podręcznika Beneficjenta „Sposób dokumentowania działań merytorycznych i form wsparcia”. Dokumenty potwierdzające udział nie muszą spełniać wymagań określonych w załączniku do Podręcznika Beneficjenta pt. „Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych Uczestników projektów finansowanych ze środków FERS”. <p>4. W Programie przewiduje się możliwości definiowania przez Wnioskodawcę wskaźników innych, niż wymienione powyżej.</p>
--	---

<p>III. Podmioty uprawnione</p>	<p>1. Do Naboru mogą przystąpić następujący Wnioskodawcy:</p>
	<p>1) podmiot o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej u.p.s.w.n.), tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) uczelnia; b) Polska Akademia Nauk; c) instytut naukowy Polskiej Akademii Nauk; d) instytut badawczy; e) międzynarodowy instytut naukowy utworzony na podstawie odrębnych przepisów, działający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; f) instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz.
	<p>2. Program przewiduje udział Partnerów projektu [TAK/NIE]</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1) Partnerami Wnioskodawcy w Projekcie muszą być podmioty szkolnictwa wyższego i nauki z danego województwa należące do kategorii podmiotów wymienionych w punkcie III.1.1) 2) Wymagane jest podpisanie listu intencyjnego pomiędzy Wnioskodawcą i każdym z Partnerów Projektu przed złożeniem wniosku. 3) Liczba Partnerów w projekcie może wynosić od 1 do 10 instytucji. 	



<p>IV. Uprawnione działania</p>	<p>3. W ramach Programu możliwe jest realizowanie projektów, obejmujących następujące działania:</p> <p>Budowanie potencjału instytucji (technicznego, organizacyjnego i kadrowego) do przyjmowania i obsługi osób z zagranicy, którego zakres obejmuje w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Działania związane z rozwojem potencjału Wnioskodawcy w przyjmowaniu i obsłudze naukowców z zagranicy, tj.: <ol style="list-style-type: none"> a) Rozwijanie współpracy regionalnej, krajowej i międzynarodowej prowadzącej do zwiększania liczby instytucji przystępujących do regionalnej sieci NAWA-EURAXESS oraz do europejskiej sieci EURAXESS. b) Rozwijanie trwałej i efektywnej współpracy pomiędzy instytucjami szkolnictwa wyższego i nauki oraz innymi podmiotami w regionie, kraju i za granicą, w tym z urzędami wojewódzkimi, jednostkami administracji samorządowej czy instytucjami kulturalno-oświatowymi. c) Analizy i opracowania związane z funkcjonowaniem regionalnej sieci NAWA-EURAXESS i realizacją celów Projektu. 2) Podnoszenie kompetencji kadry dydaktycznej, naukowej i administracyjnej zaangażowanej w realizację działań projektowych, w szczególności w obszarze kompetencji zarządczych, międzykulturowych, komunikacyjnych oraz innych wynikających z potrzeb szkoleniowych uczestników (w tym działania związane z rekrutacją uczestników oraz weryfikacją efektów uczenia się⁴). 3) Rozwijanie lub zakup aplikacji, stron www, baz danych lub systemów informatycznych przeznaczonych do realizacji celów Projektu. 4) Tworzenie filmów, treści multimedialnych oraz tradycyjnych materiałów informacyjno-promocyjnych prezentujących region, działania sieci i jej członków, sylwetki naukowców, itp. 5) Organizacja i udział w szkoleniach, spotkania i wydarzeniach organizowanych w kraju i zagranicą służących: <ol style="list-style-type: none"> a) Wymianie wiedzy, doświadczeń i dobrych praktyk pomiędzy różnymi instytucjami, również z członkami europejskiej sieci EURAXESS. b) Wspieraniu rozwoju zawodowego, mobilności oraz integracji zagranicznych naukowców i ich rodzin w Polsce. 6) Działania informacyjno-promocyjne realizowane w kraju i za granicą służące: <ol style="list-style-type: none"> a) Promocji sieci NAWA-EURAXESS i świadczonych przez nią usług. b) Rozpowszechnianiu informacji o polityce krajowej i europejskiej w zakresie rozwoju karier naukowych i mobilności naukowców (europejska sieć EURAXESS, Zalecenia Rady UE, Europejska Karta Naukowca, ERA Talent Platform). <p>realizowane na zasadach określonych w pkt. 4.2.6 Podręcznika Beneficjenta.</p>
<p>V. Uprawnieni uczestnicy Projektu</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program przewiduje udział Uczestników Projektu [TAK/NIE] 1) Uczestnikami Projektu może być kadra administracyjna, naukowa i dydaktyczna zatrudniona u Wnioskodawcy i Partnerów (na podstawie umów o pracę lub umów cywilno-prawnych) do realizacji zadań związanych z rozwojem kariery naukowej, obsługą naukowców i ich rodzin przyjeżdżających z zagranicy.

⁴ Realizowane zgodnie z zasadami opisanymi na str. 47 Podręcznika Beneficjenta oraz w załączniku nr 1 do Podręcznika Beneficjenta pn. Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS



	<p>2) Uczestnikami Projektu nie są naukowcy oraz członkowie ich rodzin z Polski i zagranicy oraz instytucje i przedstawiciele instytucji spoza Partnerstwa. Stanowią oni grupę Odbiorców działań projektowych - Wnioskodawca i Partnerzy mogą realizować działania z ich udziałem.</p> <p>3) W związku z zaprzestaniem współpracy pomiędzy Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Federacji Rosyjskiej w ramach Umowy o współpracy w dziedzinie kultury, nauki i oświaty, zawartej w Warszawie dnia 25 sierpnia 1993 r., będącej skutkiem agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wykluczone z udziału w Programie są osoby fizyczne, będące obywatelami Federacji Rosyjskiej oraz instytucje i inne podmioty mające siedzibę na terytorium Federacji Rosyjskiej.</p>
--	---

VI. Wymagane załączniki do Wniosku	1. Wnioskodawca jest zobowiązany złożyć Wniosek wraz z następującymi załącznikami:
	1) aktualny dokument rejestrowy Wnioskodawcy, o ile nie jest on dostępny w odpowiednim rejestrze publicznym, prowadzonym w formie elektronicznej, w którym dokument ten jest dostępny;
	2) pełnomocnictwo, do reprezentowania Wnioskodawcy w przypadku, gdy wniosek jest składany przez inną osobę aniżeli wynika to z dokumentów rejestrowych; wzór pełnomocnictwa określa Załącznik nr 3 do Ogłoszenia;
	3) list intencyjny podpisany przez każdego Partnera Projektu; wzór listu intencyjnego określa Załącznik nr 4 do Ogłoszenia;

VII. Termin i forma składania wniosków	1. Wniosek należy złożyć do 18 lutego 2025 roku do godz. 15:00 czasu lokalnego dla Warszawy (Polska), za pośrednictwem Systemu Agencji, dostępnego pod adresem: https://programs.nawa.gov.pl
	2. Wniosek należy sporządzić w języku polskim.
	3. Wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek w ramach Naboru. W przypadku złożenia większej liczby wniosków, do oceny przekazany zostanie wniosek złożony jako ostatni w Naborze.
	4. W niniejszym Naborze przewiduje się sfinansowanie jednego Projektu na dane województwo.

VIII. Budżet	1. W ramach Projektu Wnioskodawca może zaplanować w budżecie Projektu wydatki na: <ol style="list-style-type: none"> 1) Wynagrodzenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań w Projekcie (umowa o pracę, dodatki zadaniowe, umowy cywilnoprawne); 2) Zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w Projekcie (z wyłączeniem sprzętu, oprogramowania i wyposażenia zaliczanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych); 3) Podróże i utrzymanie poniesione w związku z realizacją działań w Projekcie - rozliczane na podstawie wydatków rzeczywistych; 4) Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wspierających proces wdrażania Projektu- na zasadach określonych w Podręczniku Beneficjenta - w tym wydatki na: <ol style="list-style-type: none"> a) zakup do 10 tys. zł netto w przypadku czynnych podatników VAT lub brutto w przypadku podatników zwolnionych z VAT; b) amortyzacja w pozostałych przypadkach.
	2. Szczegółowe informacje dotyczące powyższych grup wydatków znajdują się w Podręczniku Beneficjenta.
	3. Katalog wydatków niekwalifikowalnych znajduje się w Podręczniku Beneficjenta.
	4. Maksymalna wartość wnioskowanych środków finansowych jest określona dla każdego



	<p>województwa w zależności od liczby instytucji naukowych (i.n.) funkcjonujących w danym regionie (na podstawie danych z bazy RAD-on na dzień 09.09.2024):</p> <ol style="list-style-type: none">1) Mazowieckie (163 i.n.) – 1 200 000 zł2) Małopolskie (35 i.n.) – 900 000 zł3) Śląskie (35 j.n.) – 900 000 zł4) Wielkopolskie (31 i.n.) – 900 000 zł5) Dolnośląskie (27 i.n.) – 800 000 zł6) Łódzkie (25 i.n.) – 750 000 zł7) Pomorskie (22 i.n.) – 750 000 zł8) Lubelskie (12 i.n.) – 600 000 zł9) Kujawsko-pomorskie (8 i.n.) – 500 000 zł10) Zachodniopomorskie (7 i.n.) – 500 000 zł11) Podlaskie (5 i.n.) – 400 000 zł12) Warmińsko-mazurskie (5 i.n.) – 400 000 zł13) Podkarpackie (4 i.n.) – 400 000 zł14) Opolskie (4 i.n.) – 400 000 zł15) Świętokrzyskie (3 i.n.) – 300 000 zł16) Lubuskie (2 i.n.) – 300 000 zł <ol style="list-style-type: none">5. W Programie zastosowanie ma następujący schemat płatności: C (opisany w Podręczniku Beneficjenta).6. W Programie zastosowanie ma następujący schemat raportowania: C (opisany w Podręczniku Beneficjenta).7. Partner Projektu może ponosić wydatki w ramach Projektu.
--	---



IX. Ocena wniosków w Naborze	<p>W ramach naboru wnioski podlegają ocenie:</p> <p>Ocena realizowana jest w oparciu o poniższe kryteria oraz następujący schemat:</p> <p>Ocena formalna: wniosek oceniany jest formalnie przez jedną osobę (pracownika NAWA). Celem oceny formalnej jest weryfikacja wniosków pod kątem spełniania kryteriów formalnych wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu i w Regulaminie Programów NAWA dla instytucji. Po pozytywnej ocenie formalnej wniosek przechodzi do oceny merytorycznej.</p> <p>Ocena merytoryczna: wniosek ocenia dwóch Członków Zespołu oceniającego. Celem oceny merytorycznej jest weryfikacja wniosków pod kątem spełniania kryteriów jakościowych wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu.</p> <p>Tab. 1</p>				
	POZIOM OCENY	KRYTERIA		OCENA KRYTERIUM	MECHANIZM OCENY
	Ocena formalna	1. Weryfikacja spełniania przez Wnioskodawcę następujących kryteriów formalnych:		Spełnia / nie spełnia	Weryfikacja wniosku wraz z załączoną dokumentacją
		1) Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do składania wniosku o finansowanie.		Tak/nie	
		2) Partnerzy spełniają wymagania formalne przedstawione w Ogłoszeniu o naborze.		Tak/nie	
		3) Wnioskodawca złożył wniosek w systemie teleinformatycznym NAWA, w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze.		Tak/nie	
		4) Wniosek jest kompletny (wypełniono wszystkie obowiązkowe pola).		Tak/nie	
		5) Wniosek został wypełniony w języku wymaganym w Ogłoszeniu o naborze.		Tak/nie	
		6) Okres realizacji projektu zawiera się w ramach czasowych podanych w Ogłoszeniu o naborze.		Tak/nie	
		7) Wnioskodawca nie jest postawiony w stan likwidacji.		Tak/nie	
		8) Wnioskodawca wywiązał się ze zobowiązań wobec NAWA wynikających z umów podpisanych w innych programach.		Tak/nie	
9) Kwota finansowania mieści się w przedziale wartości określonych w Ogłoszeniu o naborze.			Tak/nie		
10) Do wniosku załączono wymagane załączniki określone w Ogłoszeniu o naborze.			Tak/nie		
11) Wnioskodawca zadeklarował we wniosku dostępność działań finansowanych przez NAWA w ramach programu oraz efektów		Tak/nie			



		tych działań dla osób ze szczególnymi potrzebami na równi z innymi osobami.			
		12) Wnioskodawca zadeklarował znajomość standardów dostępności usług i produktów dla osób z niepełnosprawnościami.			Tak/nie
		13) Wnioskodawca zadeklarował we wniosku zachowanie w projekcie standardu równości szans kobiet i mężczyzn.			Tak/nie
		14) Wnioskodawca podlega wyłączeniu ze stosowania standardu równości szans kobiet i mężczyzn ze względu na profil działalności Wnioskodawcy (ograniczenia statutowe) uniemożliwiający stosowanie równości szans kobiet i mężczyzn.			Tak/nie
		15) Wnioskodawca podlega wyłączeniu ze stosowania standardu równości szans kobiet i mężczyzn ze względu na zamknięty charakter rekrutacji uczestników projektu, tj.: projekt obejmuje wsparciem wszystkich pracowników/ personel konkretnego Wnioskodawcy, lub wyodrębnioną organizacyjnie część danego Wnioskodawcy.			Tak/nie
		16) Wnioskodawca zadeklarował brak dyskryminacji w dostępie do projektu Wnioskodawcy w szczególności ze względu na: płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie, cechy genetyczne, język, religię, przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, niepełnosprawność.			Tak/nie
		17) Wnioskodawca zadeklarował stosowanie zasady „nie czyni poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH, ang. <i>Do no significant harm</i>).			Tak/nie
		18) Wnioskodawca zadeklarował, że projekt Wnioskodawcy wpisuje się w realizację celów zrównoważonego rozwoju.			Tak/nie
	Ocena merytoryczna	2. Ocena merytoryczna obejmuje poniższe kryteria jakościowe:	Pre-selekcja	Zespół oceniający- punktacja	
		1. Analiza potrzeb/problemów Wnioskodawcy i grup docelowych, na które odpowiedź ma stanowić realizacja Projektu.	nie dotyczy	0 - 15	
		2. Cele Projektu i ich zgodność z celami i strategią Wnioskodawcy w zakresie umiędzynarodowienia oraz celami Programu, w tym dobór wskaźników realizacji projektu i ich wartość, dobór grup docelowych, do których kierowany jest Projekt.	nie dotyczy	0 - 20	
		3. Działania projektowe wraz z uzasadnieniem i rezultaty Projektu oraz ich oddziaływanie.	nie dotyczy	0 - 28	



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



		4. Wykonalność Projektu wynikająca z potencjału i doświadczenia Wnioskodawcy oraz sposobu zarządzania Projektem, jego monitorowania i ewaluacji.	nie dotyczy	0 - 15
		5. Zasadność wydatków związanych z realizacją planowanych działań.	nie dotyczy	0 - 22
		RAZEM:		0 - 100
		Waga:		1
		Maksymalna liczba punktów		100



X. Alokacja środków

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi 10.000.000,00 złotych. Agencja zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości ww. środków.
2. Źródło finansowania: FERS Działanie 01.05: Umiejętności w szkolnictwie wyższym, Projekt: Wsparcie instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w obsłudze osób cudzoziemskich oraz Polek i Polaków wyjeżdżających za granicę.

XI. Zasady dodatkowe

1. Agencja zastrzega sobie prawo do anulowania Naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na realizację Naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Projekt będzie realizowany na zasadach określonych Umową.
3. Agencja zastrzega sobie prawo do prowadzenia ewaluacji. Grupami objętymi badaniem oceniającym wpływ Programu NAWA są Beneficjenci NAWA.
4. Opisane w części IV Ogłoszenia działania mogą być realizowane w formie stacjonarnej, zdalnej oraz hybrydowej.

XII. Załączniki

1. Załączniki do Ogłoszenia:
 - 1) Regulamin Naboru;
 - 2) Wzór wniosku o dofinansowanie projektu;
 - 3) Wzór Umowy z Beneficjentem;
 - 4) Wzór pełnomocnictwa;
 - 5) Wzór listu intencyjnego.

XIII. Kontakt

W sprawie dodatkowych informacji, prosimy o kontakt (dni robocze, w godz. 9:00- 16:00):

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
Biuro Programów dla Instytucji
Zespół Rozwoju Potencjału Instytucji
Anna Wiśniewska, Monika Zaremba
K: +48 532 755 632, +48 451 058 625
E: euraxess@nawa.gov.pl