

KARTA IDENTYFIKACYJNA UMOWY

| DANE UMOWY | | |
|--------------------------|--|-----------------|
| Nr decyzji Agencji | [numer] | |
| Numer umowy | [numer] | |
| Nazwa Programu | [nazwa] | |
| Data rozpoczęcia | [data] | |
| Data zakończenia | [data] | |
| DANE BENEFICJENTA | | |
| Beneficjent | [nazwa] | |
| Adres | [ul. nr budynku nr lokalu / miejscowość / nr, kod pocztowy, miejscowość] | |
| NIP | [jeśli dotyczy] | |
| DANE BANKOWE | | |
| Posiadacz rachunku | [nazwa] | |
| Nazwa banku | [nazwa] | |
| IBAN (numer rachunku) | [numer] | |
| Waluta rachunku | [waluta] | |
| SWIFT | [jeśli dotyczy] | |
| FINANSOWANIE | | |
| Przyznane środki | [kwota] | [Symbol waluty] |
| Wartość zaliczki nr 1 | [kwota] | [Symbol waluty] |
| Wartość zaliczki nr 2 | [jeśli dotyczy] | [Symbol waluty] |
| Wartość zaliczki nr 3 | [jeśli dotyczy] | [Symbol waluty] |
| Wartość zaliczki nr | [jeśli dotyczy] | [Symbol waluty] |

OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

Potwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym i prawnym oraz przyjmuję do wiadomości, że niniejsza strona Umowy stanowi jej integralną część, tj. załącznik nr 1.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Beneficjenta

UMOWA NR [] / []

zwana dalej „Umową”, zawarta pomiędzy:

Narodową Agencją Wymiany Akademickiej – państwową osobą prawną utworzoną na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (dalej „u.n.a.w.a.”) z siedzibą w Warszawie przy ul. Polnej 40, 00-635 Warszawa, NIP: 5272820369, REGON: 368205180 zwaną dalej „**Agencją**”,

reprezentowaną przez swojego przedstawiciela prawnego w celu zawarcia niniejszej Umowy,
a

[], adres: [], NIP: [], REGON: [], zwana dalej „**Beneficjentem**”,

reprezentowaną przez:

[] /imię i nazwisko – [] /funkcja/

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa warunki realizacji, finansowania, a także warunki rozliczania środków finansowych przyznanych zgodnie z Decyzją Dyrektora Agencji nr [] z dnia [] (dalej „Decyzja”) o przyznaniu środków finansowych na realizację Projektu Beneficjenta, o którym mowa w ust. 2, w ramach *Programu kursy przygotowujące do podjęcia nauki w Polsce* (dalej „Program”).
2. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Beneficjenta projektu pt. [], zgodnie z wnioskiem Beneficjenta, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 3 Umowy, zwanego dalej „Projektem”.
3. Dyrektor Agencji na realizację Projektu przyznał Beneficjentowi środki finansowe do maksymalnej wysokości [] zł (słownie: [] złotych i [] groszy).

§2

Okres realizacji Projektu

Projekt będzie realizowany w terminie od dnia [] /dzień-miesiąc-rok/r. do dnia [] /dzień-miesiąc-rok/r.

§3

Warunki realizacji Umowy

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Umowy w oparciu o:
 - 1) powszechnie obowiązujące przepisy prawa;
 - 2) postanowienia Umowy;
 - 3) wniosek Beneficjenta złożony w procedurze naboru do Programu w Systemie teleinformatycznym Agencji, w szczególności zawarte w nim rezultaty do osiągnięcia

- i przewidziane do wykonania zadania, a także harmonogram i budżet Projektu w wersji zaakceptowanej przez Agencję, zwany dalej „Wnioskiem”;
- 4) regulamin Programu obowiązujący na dzień zawarcia Umowy, zwany dalej „Regulaminem”, dostępny na stronie internetowej Agencji, stanowiący załącznik nr 3 do Umowy;
 - 5) wewnętrzne przepisy obowiązujące w instytucji Beneficjenta, o ile nie są sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentami wymienionymi w pkt. 2 – 4 powyżej.
2. Oświadczenia złożone w ramach procedury naboru do Programu są wiążące w okresie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem, że w przypadku zmiany okoliczności określonych w oświadczeniach Beneficjent niezwłocznie poinformuje Agencję.
 3. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją Umowy, szkody poniesione przez Beneficjenta lub osoby trzecie, w szczególności Agencja nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania Beneficjenta.

§4

Obowiązki Agencji

W ramach realizacji Umowy, Agencja zobowiązuje się w szczególności do wypłaty przyznanych środków finansowych na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w załączniku nr 1 do Umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 7 Umowy.

§5

Obowiązki Beneficjenta

W ramach realizacji Umowy, Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) prawidłowego wykonania Projektu, tj. wszystkich działań przewidzianych we Wniosku w tym osiągnięcia rezultatów określonych we Wniosku, zapewnienia realizacji Projektu przez osoby wskazane we Wniosku;
- 2) wydatkowania przyznanych środków finansowych zgodnie z budżetem stanowiącym integralną część Wniosku;
- 3) rozliczenia się z otrzymanych środków finansowych zgodnie z Umową;
- 4) składania raportów zgodnie z § 7 Umowy;
- 5) wypełnienia innych obowiązków wynikających z Umowy.

§6

Zasady finansowania

1. Przyznane środki finansowe będą przekazywane Beneficjentowi przez Agencję wg poniższych zasad:
 - 1) **Płatność zaliczkowa** – w wysokości [], stanowiąca 33% przyznanych środków finansowych, o których mowa w §1 ust. 3 Umowy, zostanie wypłacona w terminie 30 dni od podpisania Umowy przez obie strony;
 - 2) **Płatność częściowa** - w wysokości [], stanowiąca 47% przyznanych środków finansowych, o których mowa w §1 ust. 3 Umowy, zostanie wypłacona w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia przez NAWA raportu częściowego¹;

¹ Jeśli dotyczy

- 3) **Płatność końcowa** w wysokości , stanowiąca 20%/67% przyznanych środków finansowych, o których mowa w §1 ust. 3 Umowy, zostanie wypłacona w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia przez NAWA raportu końcowego.
2. Kwoty określone w ust. 1 nie podlegają waloryzacji.
3. Beneficjent jest zobowiązany otworzyć odrębny rachunek bankowy na potrzeby realizacji projektów Agencji, przeznaczony wyłącznie dla środków finansowych otrzymanych od Agencji.
4. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację Projektu.
5. Odsetki narosłe na rachunku bankowym podlegają w całości zwrotowi na rzecz Agencji najpóźniej w terminie do dnia 15 grudnia każdego roku według stanu na dzień 30 listopada na rachunek bankowy wskazany przez Agencję, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. W przypadku zakończenia wykorzystywania konta bankowego do realizacji projektów finansowanych przez Agencję, zwrot następuje po zakończeniu ostatniego z realizowanych projektów. Za termin zwrotu odsetek przyjmuje się chwilę uznania środków na rachunku Agencji.
6. Za dzień wypłaty środków finansowych uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Agencji.
7. Przekazane środki finansowe zostaną rozliczone wg zasad określonych w Regulaminie. Beneficjent zobowiązuje się wydatkować otrzymane środki finansowe zgodnie z budżetem wskazanym we Wniosku i katalogiem kosztów kwalifikowalnych wskazanych w Regulaminie.
8. Wypłata środków następuje pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym Agencji.
9. Wypłata środków finansowych może zostać dokonana w następujący sposób:
 - 1) w przypadku wystąpienia wzajemnych wymagalnych należności wynikających z umów zawartych pomiędzy Agencją a Beneficjentem, Agencja będzie uprawniona do ich potrącenia, co nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków wynikających z Umowy;
 - 2) w pozostałych przypadkach płatność zostanie zrealizowana przez Agencję na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta.
- Strony uzgadniają, że kolejność realizacji płatności wg powyżej wymienionych form ustala się w następujący sposób: jako pierwsze nastąpi potrącenie wzajemnych należności wymienione w pkt 1, a po nim płatność, o której mowa w pkt 2.
10. Beneficjent zobowiązuje się informować Agencję na jej wezwanie i w terminie przez nią określonym, o kwocie środków finansowych pozostających na rachunku Beneficjenta, o którym mowa w ust. 3, na dzień 31 grudnia danego roku kalendarzowego.

§7

Raporty Beneficjenta

Beneficjent jest zobowiązany do składania raportów częściowych i raportu końcowego, zwanych dalej „Raportami”, zgodnie z Regulaminem Programu, w szczególności częścią 7 „Raportowanie”.

§8

Kontrola Projektu

1. Beneficjent może zostać poddany kontrolom i audytom przeprowadzanym przez Agencję lub wskazany przez Agencję podmiot trzeci, na zasadach określonych w Regulaminie.

2. Beneficjent może zostać poddany kontrolom i audytom przez właściwe organy administracji i inne podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów.
3. Beneficjent zapewni dostęp do dokumentacji Projektu, a w szczególności dokumentacji finansowej z nim związanej, Agencji oraz innym uprawnionym podmiotom wskazanym przez Agencję.
4. Odmowa lub ograniczenie Agencji lub innym uprawnionym podmiotom realizacji nadzoru, kontroli lub audytów, a w szczególności dostępu do dokumentacji, o której mowa w ust. 3, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§9

Sposób i tryb nadzorowania wykonywania Umowy przez Agencję

1. Agencja sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonaniem Umowy.
2. Nadzór obejmuje w szczególności:
 - 1) nadzór w trybie doraźnym, w szczególności uprawnienie Agencji do żądania od Beneficjenta wyjaśnień, informacji, żądania wszelkiej dokumentacji związanej z Projektem, w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia wezwania;
 - 2) ocenę Raportów;
 - 3) uprawnienie Dyrektora Agencji do wstrzymania finansowania Projektu, zgodnie z §10 Umowy;
 - 4) uprawnienie Dyrektora Agencji do rozwiązania Umowy, zgodnie z §11 Umowy.
3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Agencji o jakichkolwiek problemach lub nieprawidłowościach w realizacji Umowy, które zagrażają lub mogą zagrażać prawidłowemu wykonaniu Umowy.

§10

Wstrzymanie finansowania

1. Dyrektor Agencji może wstrzymać finansowanie Projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości w przypadkach:
 - 1) stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji Projektu lub innych okoliczności zagrażających jego prawidłowej realizacji;
 - 2) niezłożenia przynajmniej jednego z raportów, o których w § 7 Umowy w terminie, złożenia raportu niekompletnego lub niepoprawnego, konieczności złożenia wyjaśnień lub korekt zgodnie z Regulaminem;
 - 3) wydatkowania środków finansowych niezgodnie z Umową, w tym niezgodnie z budżetem stanowiącym integralną część Wniosku, lub nieosiągnięcia zaplanowanych rezultatów na danym etapie realizacji Projektu;
 - 4) nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie żądanych przez Agencję dokumentów, nieprzekazania wyjaśnień, niepoddania się czynnościom kontrolnym.
2. Informacje o wstrzymaniu finansowania wraz z jej uzasadnieniem Agencja przesyła Beneficjentowi za pośrednictwem Systemu teleinformatycznego Agencji.
3. W okresie wstrzymania finansowania, tj. od momentu zamieszczenia w Systemie teleinformatycznym Agencji informacji o wstrzymaniu finansowania do momentu zamieszczenia w ten sam sposób informacji o przywróceniu finansowania, Beneficjent nie może zaciągać nowych zobowiązań ze środków finansowych otrzymanych na podstawie Umowy, a jedynie regulować wcześniej zaciągnięte.

4. W razie uwzględnienia wyjaśnień, lub w razie zaprzestania stwierdzonych przez Agencję naruszeń Umowy, Dyrektor Agencji wznowi finansowanie Projektu, o czym informuje Beneficjenta za pośrednictwem Systemu teleinformatycznego Agencji.

§11

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Agencję ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) naruszenia postanowień Umowy, które uzasadnia natychmiastowe rozwiązanie Umowy, w szczególności w przypadku wydatkowania znaczącej części środków finansowych (powyżej 50% przyznanej kwoty) niezgodnie z Umową;
 - 2) niezłożenia Raportu końcowego w określonym terminie, a także niepoprawienia lub nieuzupełnienia Raportu końcowego zgodnie z Umową lub Regulaminem;
 - 3) nieusunięcia w wyznaczonym terminie nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli;
 - 4) opóźnienia Beneficjenta w realizacji Projektu w takim stopniu, że w ocenie Agencji nie jest prawdopodobne, że Projekt zostanie zrealizowany w terminie określonym w Umowie;
 - 5) umieszczenia przez Beneficjenta we Wniosku lub Raportach nieprawdziwych informacji lub nieprawdziwego oświadczenia;
 - 6) odmowy przez Beneficjenta lub ograniczenia Agencji lub innym uprawnionym podmiotom realizacji nadzoru, kontroli lub audytów, a w szczególności dostępu do dokumentacji.
2. Agencja uprawniona jest także do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli w wyniku jakichkolwiek zmian organizacyjno-prawnych po stronie Beneficjenta realizacja Umowy byłaby zagrożona.
3. W przypadku rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi jak za opóźnienie, liczonymi od dnia przekazania tych środków do dnia ich zwrotu, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy.
4. Od środków finansowych zwróconych po terminie, o którym mowa w ust. 4, nalicza się odsetki ustawowe jak za opóźnienie, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął ten termin.
5. Umowa może zostać rozwiązana przez Strony na mocy porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają lub mogą znacząco utrudnić wykonanie Umowy, a które nie były do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy.

§12

Rozliczenie Umowy i zwrot przyznanych środków finansowych

1. Agencja dokonuje rozliczenia Umowy po akceptacji Raportu końcowego, o którym mowa w §7 Umowy, złożonego z części merytorycznej i finansowej, zgodnie z zasadami Programu.
2. Środki finansowe niewykorzystane na realizację Projektu, wynikające z rozliczenia Raportu końcowego, podlegają zwrotowi na wezwanie Agencji w terminie wskazanym w piśmie rozliczeniowym. Od środków niewykorzystanych, zwróconych po tym terminie nalicza się odsetki ustawowe jak za opóźnienie poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu ww. środków.

3. Środki finansowe wykorzystane nieprawidłowo podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Agencji w terminie 14 dni od dnia wezwania do ich zwrotu. Od środków wykorzystanych nieprawidłowo, zwróconych po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nalicza się odsetki ustawowe jak za opóźnienie, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął ten termin.

§13

Promocja

Beneficjent zobowiązany jest do oznaczenia wszystkich przygotowanych utworów, materiałów i dokumentów powstałych w ramach lub w związku z Projektem, które podawane są do wiadomości publicznej lub przeznaczone dla grupy docelowej poprzez umieszczenie na nich, w widocznym miejscu:

- 1) logotypu Agencji, dostępnego do pobrania ze strony www.nawa.gov.pl;
- 2) w materiałach audio informacja o finansowaniu przez Agencję musi zostać odczytana w trakcie trwania nagrania;
- 3) informacji, o której mowa w pkt. 1-2 w języku angielskim.

§14

Ewaluacja

1. Beneficjent jest zobowiązany do udziału w prowadzonej przez Agencję ewaluacji Programu, na zasadach i warunkach określonych w części 10 Regulaminu.
2. Agencja oświadcza, że dane pozyskane od Beneficjenta zgodnie z ust. 1 nie mają wpływu na warunki wypłacania przyznanych środków finansowych.

§15

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że w Umowie zastrzeżono odmiennie.
2. Beneficjent zobowiązany jest złożyć pisemny i wyczerpująco uzasadniony wniosek, określający proponowane zmiany Umowy.

§16

Dane osobowe

1. Agencja, na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Powierzenie następuje w celu prawidłowej realizacji niniejszej Umowy. Okres powierzenia danych osobowych obejmuje okres od dnia rozpoczęcia Projektu do 5 lat od daty jego zakończenia, w związku z koniecznością realizacji obowiązków prawnych związanych z Umową i dokonania ewentualnych rozliczeń dotyczących Umowy.
3. Powierzenie obejmuje dane osobowe osób zaangażowanych w realizację Projektu, w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej Umowy.
4. Beneficjent może wykorzystywać dane osobowe, o których mowa w ust. 3 powyżej:

- 1) wyłącznie w celach związanych z realizacją przedmiotu Umowy;
 - 2) wyłącznie w zakresie wskazanym w ust. 3 powyżej.
5. Beneficjent, w celu zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych, zobowiązuje się podjąć środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO, Regulaminu Programu (w szczególności rozdział 12) oraz niniejszej Umowy i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. W szczególności obejmuje to środki, o których mowa w artykułach 24 oraz 32 RODO.
6. Zasady i sposób przetwarzania danych zawiera załącznik nr 5 do Umowy.

§17

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy z powodu działania siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieć będą okoliczności zewnętrzne, o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia lub zapobieżenia, w tym pożar, powódź, atak terrorystyczny, klęskę żywiołową, stan zagrożenia wywołany chorobą, szkodliwym promieniowaniem czy innym takim oddziaływaniem, stan wyjątkowy, stan wojenny, nowe akty lub decyzje władz administracyjnych, żałoba narodowa a także inne tego rodzaju zdarzenia uniemożliwiające pełne wykonanie Umowy.
3. Jeśli którakolwiek ze Stron nie może spełnić swoich zobowiązań z powodu zaistnienia siły wyższej niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o tego rodzaju okolicznościach, nie później niż w terminie 14 dni od dnia powzięcia o nich informacji. Jednocześnie Strony zobowiązane są podjąć niezbędne środki w celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem siły wyższej.
4. Stronom przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia dokonania zawiadomienia, o którym mowa powyżej.

§18

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
3. Wszelka korespondencja, z wyłączeniem wskazanych w Umowie przypadków wykorzystywania Systemu teleinformatycznego Agencji, opatrzona numerem Umowy, związana z realizacją Umowy, będzie prowadzona w formie pisemnej lub mailowej z wykorzystaniem danych adresowych wskazanych we Wniosku.
4. W przypadku problemów technicznych z funkcjonowaniem Systemu teleinformatycznego Agencji m.in. w zakresie formularzy raportów, dopuszcza się możliwość składania raportów, wezwań do uzupełnienia poza Systemem teleinformatycznym Agencji w formie ustalonej przez obie Strony.
5. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 3, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu Strony nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy u.n.a.w.a., Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu.

7. W przypadku rozbieżności lub innych ewentualnych wątpliwości do stosowania Umowy lub jej załączników, Strony ustalają, że pierwszeństwo będą miały zapisy Umowy, następnie załącznik nr 1, załącznik nr 3 (Regulamin), załącznik nr 2 (Wniosek o finansowanie), a w dalszej kolejności pozostałe załączniki.
8. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami.
9. Spory wynikłe na podstawie wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) Karta identyfikacyjna Umowy
- 2) Wniosek o finansowanie,
- 3) Regulamin Programu,
- 4) Wzór Raportu końcowego dostępny na stronie internetowej www.nawa.gov.pl,
- 5) Zasady i sposób przetwarzania danych osobowych,

Agencja:

Beneficjent:

_____, Warszawa
(data, miejscowość)

_____, _____
(data, miejscowość)

Zasady i sposób przetwarzania danych osobowych

1. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia, by osoby mające po stronie Beneficjenta dostęp do powierzonych danych osobowych:
 - a) były upoważnione do ich przetwarzania przez Beneficjenta;
 - b) zachowały je w tajemnicy zarówno w okresie współpracy z Beneficjentem, jak i po jej zakończeniu.
2. Beneficjent wspiera NAWA – w zakresie uzgodnionym przez NAWA i Beneficjenta – w realizacji:
 - a) obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane osobowe są wykorzystywane w ramach powierzenia, w zakresie ich praw określonych w rozdziale III RODO;
 - b) obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
3. Beneficjent niezwłocznie informuje NAWA o stwierdzonych naruszeniach danych osobowych, wykorzystywanych w ramach powierzenia. Informacja dla NAWA zawiera:
 - a) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych Beneficjenta lub oznaczenie innej osoby po stronie Beneficjenta, od której można uzyskać więcej informacji;
 - c) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - d) opis środków zastosowanych lub proponowanych przez Beneficjenta w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym – w stosownych przypadkach – środki, których celem jest zminimalizowanie ewentualnych negatywnych skutków naruszenia.
4. Beneficjent prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Projektu.
5. NAWA może zezwolić Beneficjentowi na powierzanie danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu.
6. Beneficjent informuje NAWA o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia podmiotów, o których mowa powyżej. NAWA zastrzega sobie prawo wyrażenia sprzeciwu wobec tych zmian. Na wyrażenie zgody lub sprzeciwu NAWA ma 14 dni od dnia powiadomienia. Akceptacja jest dokonywana drogą elektroniczną. W przypadku braku odpowiedzi w terminie 14 dni od dnia powiadomienia przez Beneficjenta uznaje się, że NAWA nie wyraziła sprzeciwu wobec dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Beneficjent gwarantuje, iż inny podmiot przetwarzający, z którego usług zamierza korzystać przy przetwarzaniu danych osobowych, będzie dawał te same gwarancje i spełniał obowiązki, jakie zostały nałożone na Beneficjenta, w szczególności daje wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
8. Beneficjent ponosi wobec NAWA pełną odpowiedzialność za niewywiązanie się innego podmiotu przetwarzającego, któremu powierzył przetwarzanie danych osobowych, ze

spoczywających na nim obowiązków ochrony danych. W takim przypadku NAWA ma prawo żądać natychmiastowego zaprzestania korzystania przez Beneficjenta z usług tego podmiotu w procesie przetwarzania danych osobowych.

9. Beneficjent niezwłocznie zawiadomi NAWA o zgłoszeniu przez jakąkolwiek osobę lub organ władzy publicznej uwag, zastrzeżeń, wniosków lub o wszczęciu postępowania w odniesieniu do danych osobowych powierzonych mu do przetwarzania przez NAWA, w szczególności poinformuje o wszelkich czynnościach kontrolnych podjętych wobec niego przez organ nadzorczy oraz o wynikach takiej kontroli, jeżeli jej zakresem objęto dane osobowe powierzone Beneficjentowi przez NAWA.
10. NAWA lub audytor upoważniony przez NAWA może przeprowadzać u Beneficjenta audyty, w tym inspekcje, w celu ustalenia, czy Beneficjent spełnia obowiązki w zakresie ochrony danych. Czynności kontrolne mogą polegać w szczególności na:
 - a) sporządzeniu notatki z czynności, w szczególności z zebranych wyjaśnień, przeprowadzonych oględzin oraz z czynności związanych z dostępem do urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych;
 - b) odebraniu wyjaśnień osób przetwarzających powierzone dane osobowe;
 - c) sporządzeniu kopii otrzymanych dokumentów;
 - d) sporządzeniu kopii obrazu wyświetlonego na ekranie urządzenia stanowiącego część systemu informatycznego służącego do przetwarzania lub zabezpieczania powierzonych danych osobowych;
 - e) sporządzeniu kopii zapisów rejestrów systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych danych osobowych lub zapisów konfiguracji technicznych środków zabezpieczeń tego systemu.
11. Z wykonanego audytu NAWA sporządza raport i przekazuje jego kopię Beneficjentowi. W treści raportu umieszcza się w szczególności działania lub zaniechania Beneficjenta, skutkujące naruszeniem umowy dotyczącej powierzenia danych lub naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym RODO.
12. Beneficjent, w terminie uzgodnionym z NAWA, usuwa naruszenia, wskazane w raporcie NAWA.