

Raport częściowy

dla Beneficjentów programu IMPRESS-U NAWA

1. DANE BENEFICJENTA I INFORMACJA O RAPORCIE		
1.1.	Nr Umowy	[Należy przekleić Numer umowy]
1.2.	Tytuł Projektu	[Należy przekleić Tytuł projektu]
1.3.	Nazwa Beneficjenta	[Należy przekleić Beneficjent]
1.4.	NIP	[Należy przekleić Nr NIP]
1.5.	Kwota finansowania zgodnie z Umową lub Anekssem do Umowy	[Należy przekleić Przyznane środki z kolumny: Kwota]
1.6.	Raport za okres realizacji Projektu	[Od.... Do.....]
1.7.	Nr raportu	[Należy przekleić Numer teczki projektu /RK/00001 i kolejne]
1.8.	Cel formularza	<ul style="list-style-type: none">• Złożenie raportu• Korekta raportu [Zaznaczyć właściwe]
1.9.	Raport finansowy za okres	[Od.... Do.....]
1.10.	Koszty wykazane w raporcie	...,.. PLN

		[Należy przekleić sumę kosztów z załączonej tabeli Excel pn. 3. Raport finansowy, 3.1. Zestawienie wydatków poniesionych w okresie sprawozdawczym z pola: Suma wszystkich pozycji „kwota kwalifikowana” lub jeżeli nie dotyczy wskazać wartość „0,00 PLN”]		
2.	PRZEBIEG REALIZACJI PROJEKTU			
2.1.	Szczegółowy opis realizowanych zadań wskazanych przez beneficjenta we wniosku. Należy uzupełnić pole tekstem min. 200 – max. 3000 znaków]			
2.2.	Opis i uzasadnienie zmian podczas realizacji projektu. [Należy uzupełnić pole tekstem min. 200 – max. 3000 znaków]			
2.3.	Wykaz osób zatrudnionych w ramach projektu.			
	Imię i nazwisko	Forma zatrudnienia	Okres zatrudnienia	
		<ul style="list-style-type: none"> • Umowa o pracę • Umowa cywilnoprawna 		
2.4.	Wykaz stypendystów.			
	Imię i nazwisko	Okres stypendium		
2.5.	Wykaz podróży zagranicznych zrealizowanych w ramach projektu.			
	Cel wyjazdu i uzasadnienie	Imię i nazwisko	Skąd - dokąd	Czas trwania

2.6.	Informacje o rezultatach projektu (zał. artykuły, informacje o wystąpieniach) [Należy uzupełnić pole tekstem min. 200 – max. 3000 znaków]
2.7.	Dodatkowe informacje i komentarze Beneficjenta [Pole nieobowiązkowe, max. 3000 znaków]
3.	RAPORT FINANSOWY
<p>Część finansowa raportu została złożona na załączonym formularzu Excel pn. 3. Raport finansowy.</p> <p><i>[W raporcie należy wykazać tylko te wydatki, które powstały w okresie sprawozdawczym]</i></p>	
4.	OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA
<p>Oświadczam, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wszystkie podane w niniejszym raporcie dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym; 2. wszystkie kwoty wydatków wymienione w części 3.1. Raportu <i>Zestawienie wydatków poniesionych w okresie sprawozdawczym</i> zostały faktycznie poniesione; 3. wszystkie dowody księgowe związane z realizacją Projektu zostały opisane zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie; 4. wszystkie przedstawione koszty zostały ujęte w wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację Projektu, zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych; 5. operacje finansowe dotyczące realizacji Projektu ze środków NAWA prowadzone są na rachunku bankowym zgodnym z wymogami zawartymi w Umowie; 6. żaden z przedstawionych wydatków nie został podwójnie sfinansowany; 7. finansowanie przyznane ze środków NAWA nie było wykorzystywane w celu generowania zysku; 8. jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne. 	
Imię i nazwisko:	
Data sporządzenia raportu: Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.	

