



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Program KATAMARAN – Tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów – nabór 2025

Spotkanie informacyjne dla Wnioskodawców

dr Piotr Kępski
Biuro Programów dla Instytucji

Sylwia Szelağ
Biuro Finansowo-Księgowe
(online)

6 listopada 2025 r.

Agenda spotkania

1. Informacje organizacyjne
2. Założenia programu *KATAMARAN* – nabór 2025: cele programu, harmonogram naboru, kryteria oceny, uprawnieni Wnioskodawcy, wskaźniki, uprawnione działania i uprawnieni Uczestnicy projektu, kwalifikowalność wydatków, złożenie wniosku w systemie NAWA
3. Pytania i odpowiedzi



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Cele Programu

Cel główny:

Celem Programu jest rozwój umiędzynarodowienia instytucji szkolnictwa wyższego i nauki poprzez wspieranie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów studiów.

Cele szczegółowe:

1. zwiększenie atrakcyjności polskich instytucji szkolnictwa wyższego wśród studentów, doktorantów i kadry akademickiej z zagranicy poprzez rozwój oferty programowej w językach obcych;
2. podniesienie jakości kształcenia poprzez tworzenie i realizację międzynarodowych programów studiów prowadzących do uzyskania wspólnego, podwójnego lub wielokrotnego dyplomu



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

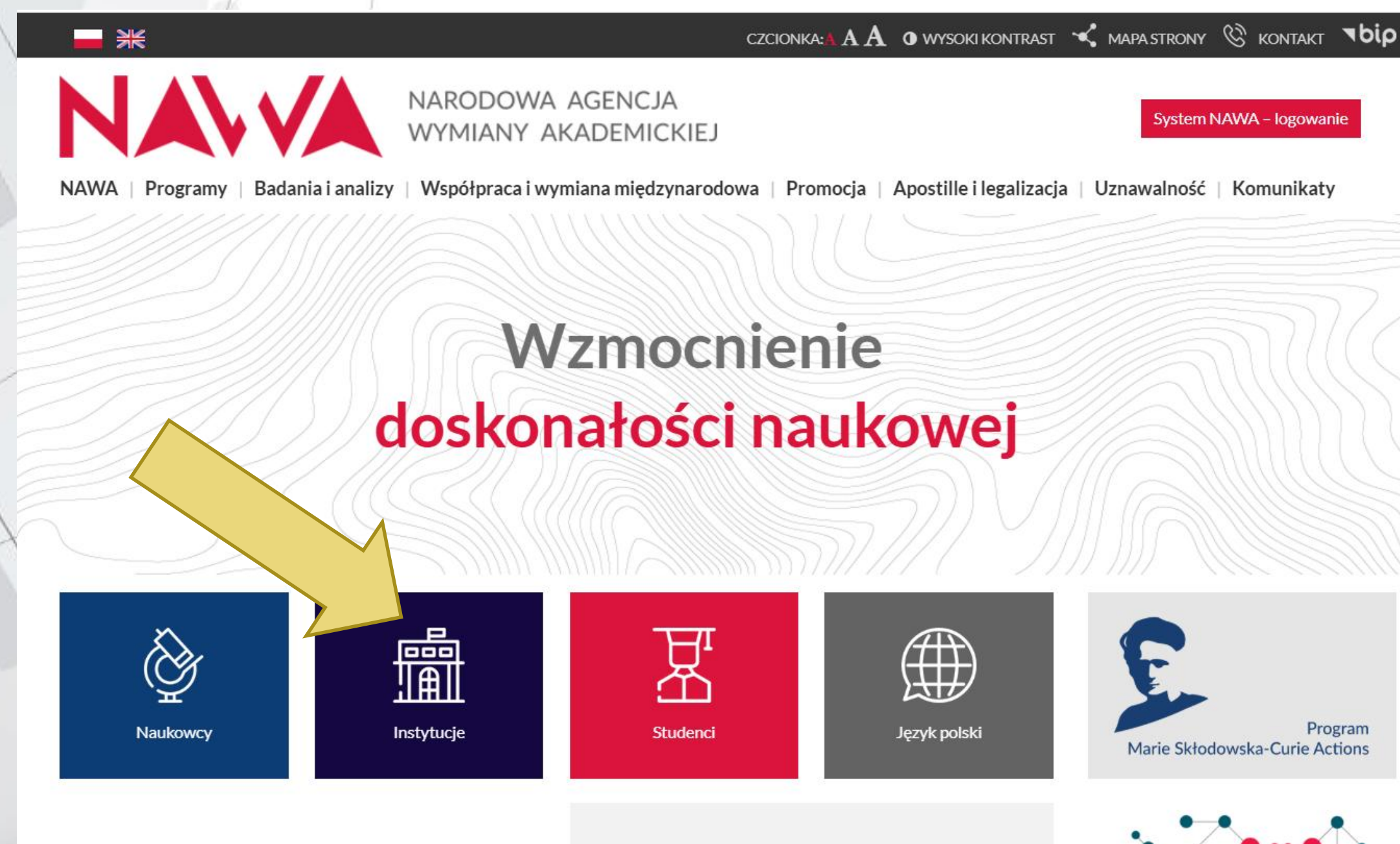


Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dokumentacja konkursowa – gdzie szukać informacji?



Ogłoszenie o naborze:
https://nawa.gov.pl/images/2025/Katamaran-nabor-2025/Zaakceptowane-Ogloszenie_o_naborze-KATAMARAN_2025.pdf

Program jest finansowany ze środków europejskich z Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) w ramach Projektu NAWA „Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0436/23.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ważne dokumenty – Ogłoszenie, Podręcznik beneficjenta

Podręcznik beneficjenta – opisuje ogólne zasady realizacji oraz dokumentowania działań merytorycznych, sposób ponoszenia i dokumentowania wydatków, zasady rozliczeń i kwalifikowania wydatków, zasady sprawozdawczości, raportowania i kontroli, wprowadzania zmian, itp. (Załącznik nr 3 do Umowy).

Ogłoszenie o naborze – doprecyzowuje zasady realizacji projektów, może ograniczać katalog kwalifikowanych działań, wydatków, wnioskodawców, uczestników (jest dokumentem nadrzędnym wobec Podręcznika beneficjenta).



NARODOWA AGENCJA
WYMIANY AKADEMICKIEJ

System NAWA – logowanie

NAWA | Programy | Badania i analizy | Współpraca i wymiana międzynarodowa | Promocja | Apostille i legalizacja | Uznawalność | Komunikaty

Jesteś tutaj: / [Strona główna](#) / [Instytucje](#) / [KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów](#)

Ogłoszenie



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





NARODOWA AGENCJA
WYMIANY AKADEMICKIEJ

Menu

O programie

Ogłoszenie

Informacje dla wnioskodawców

Materiały informacyjno-promocyjne

Poprzednie nabory

Rezultaty/produkty programu

[Ogłoszenie nr 35/2025 z dnia 08.10.2025 o naborze – KATAMARAN – Tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów - nabór 2025](#)

Załączniki:

[Załącznik nr 1: Regulamin Naboru](#)

[Załącznik nr 2: Wzór umowy z Beneficjentem \(wraz z załącznikami w tym Podręcznik beneficjenta\)](#)

[Załącznik nr 3: Wzór pełnomocnictwa](#)

[Załącznik nr 4: Wzór listu intencyjnego](#)

[Załącznik nr 5: Wzór wniosku o finansowanie](#)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



BUDŻET PROJEKTU

Wartość wnioskowanych środków finansowych wynosi:

- 1) **ścieżka A:** minimalna wartość: 200 000,00 złotych;
maksymalna wartość: 1 000 000,00 złotych.
- 2) **ścieżka B:** minimalna wartość: 500 000,00 złotych;
maksymalna wartość: 1 500 000,00 złotych.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Harmonogram naboru

**Nabór
wniosków:**
do 08.01.2026

**Ogłoszenie
wyników:**
kwiecień/maj 2026

**Realizacja
projektów:
(planowana)**
od 01.06.2026



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Realizacja projektów

Ramy czasowe programu:
1.05.2026 – 31.07.2029

Ścieżka A: projekt trwa 12-18 m-cy, max. do 31.X.2027
(start od 1.05.2026)

Ścieżka B: projekt trwa 24-38 m-cy, max. do 30.VI.2029
(start od 1.05.2026)

UWAGA: Nie będzie możliwości wydłużania projektów



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Kryteria oceny formalnej (patrz: OGŁOSZENIE)

POZIOM OCENY	KRYTERIA	OCENA KRYTERIUM
Ocena formalna	1. Weryfikacja spełniania przez Wnioskodawcę następujących kryteriów formalnych:	Spełnia / nie spełnia
	1) Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do składania wniosku o finansowanie	Tak/nie
	2) wniosek został złożony zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy	Tak/nie
	3) wniosek został złożony zgodnie z pkt. VII Termin i forma składania wniosków	Tak/nie
	4) do wniosku załączono wymagane załączniki	Tak/nie
	5) wniosek jest kompletny (wypełniono wszystkie obowiązkowe pola oraz wskazano wszystkie wymagane wskaźniki obligatoryjne, a ich wartość docelowa jest wyższa niż 0)	Tak/nie
	6) Wnioskodawca nie jest postawiony w stan likwidacji	Tak/nie
	7) kwota finansowania mieści się w przedziale wartości określonych w Ogłoszeniu o naborze	Tak/nie
	8) okres realizacji projektu zawiera się w ramach czasowych podanych w Ogłoszeniu o naborze	Tak/nie
	9) wniosek został złożony w partnerstwie	Tak/nie/nie dotyczy
	10) Partner/rzy spełniają wymagania formalne przedstawione w Ogłoszeniu o naborze	Tak/nie/nie dotyczy
	11) Wnioskodawca zadeklarował we wniosku przestrzeganie zasad Polityk Horyzontalnych, o których mowa w Regulaminie naboru, tj. zapewnienie przestrzegania: a) dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami; b) zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zapewnienie równości szans kobiet i mężczyzn; c) zasady zrównoważonego rozwoju; d) zasady „nie czyń poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH, ang. Do no significant harm).	Tak/nie



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wymagane załączniki (patrz: OGŁOSZENIE)

VI. Wymagane załączniki do Wniosku	1. Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do Wniosku następujące załączniki:
	1) aktualny dokument rejestrowy Wnioskodawcy, o ile nie jest on dostępny w odpowiednim rejestrze publicznym, prowadzonym w formie elektronicznej;
	2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy w przypadku, gdy wniosek jest składany przez inną osobę aniżeli wynika to z dokumentów rejestrowych; wzór pełnomocnictwa określa Załącznik nr 3 do Ogłoszenia;
	3) list intencyjny od wszystkich Partnerów wskazanych we wniosku; wzór listu intencyjnego określa Załącznik nr 6 do Ogłoszenia;
	4) dotyczy wyłącznie ścieżki B: umowa z Partnerem/ami w języku polskim lub w języku angielskim – zamiennie z listem intencyjnym, o którym mowa w pkt 3;
	5) dotyczy wyłącznie ścieżki B: wolne tłumaczenie umowy z Partnerem/ami, o której mowa w pkt 4, z czytelnym podpisem osoby dokonującej tłumaczenia – w przypadku, gdy umowa została zawarta w języku innym niż język polski lub język angielski.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ocena merytoryczna (patrz: OGŁOSZENIE)

Ocena merytoryczna	2. Ocena merytoryczna (zakres oceny merytorycznej), obejmująca poniższe kryteria jakościowe:	Pre-selekcja	Ekspert zewnętrzny (recenzent) punktacja	Zespół oceniający punktacja
	1) Analiza potrzeb/problemów Wnioskodawcy i grup docelowych, na które odpowiedź ma stanowić realizacja Projektu.	nie dotyczy	0 - 15	0 - 15
	2) Cele Projektu i ich zgodność z celami i strategią Wnioskodawcy w zakresie umiędzynarodowienia oraz celami Programu, w tym dobór wskaźników realizacji projektu i ich wartość, dobór grup docelowych, do których kierowany jest Projekt.	nie dotyczy	0 - 20	0 - 20
	3) Działania projektowe wraz z uzasadnieniem i rezultaty Projektu oraz ich oddziaływanie.	nie dotyczy	0 - 28	0 - 28
	4) Wykonalność Projektu wynikająca z potencjału, doświadczenia, planu działania, budżetu oraz sposobu zarządzania Projektem, jego monitorowania i ewaluacji.	nie dotyczy	0 - 15	0 - 15
	5) Zasadność wydatków związanych z realizacją planowanych działań i ich kwalifikowalność.	nie dotyczy	0 - 22	0 - 22
	RAZEM:		0 - 100	0 - 100
	Waga:		0,40	0,60
	Maksymalna liczba punktów		100	



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Uprawnieni Wnioskodawcy

Podmiot o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, **spełniający wszystkie kryteria wymienione w OGŁOSZENIU o naborze:**

- a) prowadzi kształcenie w Polsce na studiach I lub II stopnia (lub jednolitych – w ścieżce A)
- b) nie posiada negatywnej oceny Polskiej Komisji Akredytacyjnej
- c) podpisał list intencyjny z partnerem zagranicznym (lub ewentualnie w ścieżce B – umowę)
- d) Tylko dla ścieżki B: studia będące przedmiotem projektu uzyskały pozwolenie MNiSW lub są zwolnione z tego obowiązku

PONADTO obowiązuje tzw. karencja, czyli warunek, że **Wnioskodawca nie otrzymał finansowania w naborze do programu *Katamaran 2024* w ramach ścieżki, na którą składa wniosek w bieżącym naborze.**

W projekcie wymagany jest partner zagraniczny (zarówno w ścieżce A jak i ścieżce B).

Wnioskodawca może złożyć max. 1 wniosek w ścieżce A i 1 w ścieżce B.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





Uprawnione działania ścieżka A

- 1) **Działania związane z tworzeniem międzynarodowych programów studiów I lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, w szczególności:**
 - a) opracowanie nowego lub adaptacja istniejącego międzynarodowego programu studiów wraz z opisaniem efektów uczenia się i kryteriów ich weryfikacji, testowanie części modułów lub zajęcia próbne z udziałem uczelni partnerskich;
 - b) opracowanie materiałów dydaktycznych do kształcenia studentów, w tym do kształcenia na odległość;
 - c) zapewnienie podręczników i innych materiałów niezbędnych do opracowania programu studiów;
 - d) organizacja lub udział kadry biorącej udział w Projekcie w wizytach studyjnych lub spotkaniach roboczych w kraju lub za granicą, z możliwością udziału zaproszonych ekspertów i studentów, jeśli ich udział jest niezbędny w celu realizacji zadań zaplanowanych w projekcie;
- 2) **Działania związane z opracowaniem, we współpracy z uczelnią zagraniczną, systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia** (w zakresie realizacji oraz doskonalenia międzynarodowych programów studiów);
- 3) **Działania wspierające uruchomienie studiów na podstawie programu kształcenia opracowanego w Projekcie**, w szczególności: działania mające na celu upowszechnianie informacji o planowanym uruchomieniu studiów oraz pozyskanie studentów (np. kontakty bezpośrednie, udział w spotkaniach networkingowych, prelekcje i wystąpienia na konferencjach i innych wydarzeniach z udziałem grupy docelowej);
- 4) **Podnoszenie kompetencji kadry potrzebnych do tworzenia oraz uruchomienia międzynarodowych programów studiów**, w szczególności: organizacja lub udział kadry biorącej udział w Projekcie w szkoleniach, kursach, warsztatach, wizytach studyjnych, itp. w kraju lub za granicą celem nabycia kompetencji lub kwalifikacji;
- 5) **Weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych przez uczestników projektu**, podnoszących kompetencje w zakresie tworzenia i uruchomienia międzynarodowych programów studiów; realizowane na zasadach określonych w pkt. 4.2.3. Podręcznika Beneficjenta.

Uprawnione działania ścieżka B

- 1) Rekrutacja uczestników/czek międzynarodowych programów studiów;
- 2) Działania związane z realizacją międzynarodowych programów studiów, w szczególności:
 - a) przyznawanie i wypłata stypendiów dla studentów;
 - b) szkolenia adaptacyjne dla studentów;
 - c) szkolenia podnoszące kompetencje kadry potrzebne do realizacji międzynarodowych programów studiów;
 - d) organizacja i realizacja wykładów oraz zajęć dla studentów;
 - e) organizacja lub udział w wizytach studyjnych lub spotkaniach roboczych kadry dydaktyczno-naukowej Wnioskodawcy z kadrą Partnera zagranicznego;
- 3) Weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych przez uczestników projektu, tj.:
 - a) studentów/ek na międzynarodowych programach studiów;
 - b) kadrę nabywającą kompetencje potrzebne do realizacji międzynarodowych programów studiów;

realizowane na zasadach określonych w pkt. 4.2.4. Podręcznika Beneficjenta.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Uprawnieni Uczestnicy

Lp.	Ścieżka	Nazwa uczestnika	Definicja uczestnika
1)	B	Polski/a student/ka	Osoba, o której mowa w Regulaminie naboru w pkt. 1 Podstawowe terminy, pp. 14) (z wyłączeniem jednolitych studiów magisterskich), posiadająca status studenta/ki Wnioskodawcy, realizująca międzynarodowy program studiów w ramach projektu, w celu nabycia kompetencji/kwalifikacji.
2)	B	Zagraniczny/a student/ka	Osoba, o której mowa w Regulaminie naboru w pkt. 1 Podstawowe terminy, pp. 14), (z wyłączeniem jednolitych studiów magisterskich), posiadająca status studenta/ki partnera zagranicznego, realizująca międzynarodowy program studiów w ramach projektu w celu nabycia kompetencji/kwalifikacji.
3)	A i B	Pracownik/ca polskiej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki	Osoby pracujące u Wnioskodawcy na stanowiskach: • nauczyciel akademicki; • pracownik/ca niebędący/a nauczycielem akademickim, o ile jego/jej udział w Projekcie jest uzasadniony merytorycznie; • pracownicy/e naukowcy/e i badawczo-techniczni/e; • pozostali pracownicy/e jednostek naukowo-badawczych, o ile ich udział w projekcie jest uzasadniony merytorycznie. Pracownicy/ce Wnioskodawcy muszą być zatrudnieni/one w instytucji na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych. Osoby te mogą brać udział w projekcie, tylko jeśli są zaangażowane w tworzenie lub realizację międzynarodowego programu studiów, będącego przedmiotem projektu Wnioskodawcy.
4)	A i B	Pracownik/ca zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki	Osoby pracujące w zagranicznych podmiotach szkolnictwa wyższego i nauki, będących partnerem wskazanym we wniosku, spełniające warunki analogiczne do wymienionych w ww. definicji pracownika polskiej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki. Osoby te mogą brać udział w projekcie, tylko jeśli są zaangażowane w tworzenie lub realizację międzynarodowego programu studiów, będącego przedmiotem projektu Wnioskodawcy.

Wskaźniki

1. Liczba międzynarodowych programów studiów (MPS) => **zawsze wartość 1 (ścieżka A)**
2. Liczba pracowników polskiej lub zagr. instytucji **rozpoczynających** podnoszenie kompetencji lub kwalifikacji potrzebnych do tworzenia lub realizacji MPS (ścieżka A i B)
3. Liczba ww. osób, które **nabyły kompetencje lub kwalifikacje** (A i B) => ten wskaźnik **musi wynosić minimum 70% ww. wskaźnika 2.**
4. Liczba polskich lub zagr. studentów, którzy **rozpoczęli** udział w projekcie celem nabycia kompetencji lub kwalifikacji **(tylko ścieżka B)**
5. Liczba ww. polskich lub zagr. studentów, którzy **nabyli kompetencje lub kwalifikacje** (czyli de facto otrzymali wspólny/podwójny dyplom) => ten wskaźnik **musi wynosić minimum 70% ww. wskaźnika 4.**

W projekcie można określić wskaźniki specyficzne, tzn. zaproponowane przez Wnioskodawcę. Ale uwaga:

- **pierwszeństwo mają wskaźniki obligatoryjne**
- **do jednego zadania przypisujemy tylko 1 wskaźnik**, a każdy wskaźnik może być przypisany **tylko raz i tylko do jednego zadania)**

Potwierdzenie nabycia kompetencji / kwalifikacji – **Uczestnicy projektu**

Potwierdzeniem nabycia kompetencji lub kwalifikacji w projekcie **przez Uczestników projektu** jest certyfikat, dyplom lub inny dokument potwierdzający efekty uczenia się.

- Dla studentów uczestniczących w międzynarodowym programie studiów (MPS) zasadniczo takim potwierdzeniem jest DYPLOM ukończenia studiów (wspólny / podwójny / wielokrotny)
- Dla kadry, która podnosi kompetencje (żeby tworzyć/ realizować MPS) musi to być certyfikat lub mikropoświadczenie, które będą zgodne z wzorem NAWA (ale tym się Państwo będą zajmować na etapie REALIZACJI projektu a nie składania wniosku)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wydatki kwalifikowalne

- 1) wynagrodzenia osób bezpośrednio zaangażowanych w projekt – działania merytoryczne (umowa o pracę, dodatek zadaniowy, umowa cywilnoprawna)
- 2) zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w Projekcie (z wyłączeniem środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych)
- 3) podróże i utrzymanie poniesione w związku z realizacją działań w Projekcie:
dla kadry i ekspertów rozliczane **na podstawie kosztów rzeczywistych**
dla studentów uczestniczących w mobilnościach dot. kształcenia (ścieżka B) rozliczane **na podstawie ryczałtów (SZCZEGÓŁY – W OGŁOSZENIU)**
- 4) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wspierających proces wdrażania Projektu
- 5) stypendia dla STUDENTÓW z Polski i zagranicy, ale tylko na czas ich WYJAZDU w trakcie realizacji programu studiów: 2250 zł / m-c (**przy krótszym pobycie – patrz: Ogłoszenie**)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Podróże i koszty utrzymania – koszty rzeczywiste

Co do zasady **niekwalifikowalne** są:

- zakup biletów lotniczych w klasie 1. lub klasie business (dotyczy podróży samolotem),
- zakup biletów lotniczych oraz opłaty lotniskowe przy podróży krajowej, gdy Beneficjent nie wykazał, że przelot był najbardziej racjonalnym i ekonomicznym rozwiązaniem,
- zakup biletów kolejowych w pierwszej klasie, z wyłączeniem sytuacji, gdy nie są dostępne bilety w klasie drugiej – po stronie Beneficjenta leży obowiązek przedstawienia dowodów,
- diety w pełnej wysokości w przypadku, gdy osobie odbywającej podróż zapewniono częściowo lub całościowo wyżywienie;
- ryczałt na nocleg w przypadku, gdy osobie odbywającej podróż zapewniono nocleg (np. studenci przyjeżdżający na program kształcenia otrzymują od uczelni partnerskiej bezpłatne zakwaterowanie w akademiku).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ryczałty na koszty podróży w przypadku mobilności z Polski lub do Polski (tab. 6.9.15.)

Grupa krajów	Państwo	Stawka w zł
1	Białoruś, Litwa	1000
2	Austria, Bośnia i Hercegowina, Chorwacja, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Łotwa, Mołdawia, Niemcy, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Ukraina, Węgry	1500
3	Albania, Andora, Belgia, Bułgaria, Czarnogóra, Francja, Grecja, Holandia, Irlandia, Kosowo, Liechtenstein, Luksemburg, Macedonia, Malta, Monako, Norwegia, Rosja, San Marino, Szwajcaria, Tunezja, Turcja, Watykan, Wielka Brytania, Włochy, Wyspy Owcze	2000
4	Algieria, Arabia Saudyjska, Armenia, Azerbejdżan, Bahrajn, Cypr, Egipt, Gruzja, Hiszpania, Irak, Iran, Islandia, Izrael, Jordania, Katar, Kazachstan, Kuwejt, Liban, Libia, Maroko, Palestyna, Portugalia, Syria, Tadżykistan, Turkmenistan, Uzbekistan	3000
5	Afganistan, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Czad, Demokratyczna Republika Konga, Dżibuti, Erytrea, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Gwinea, Gwinea Bissau, Gwinea Równikowa, Indie, Jemen, Kamerun, Kenia, Kirgistan, Kongo, Liberia, Mali, Mauretania, Mongolia, Nepal, Niger, Nigeria, Oman, Pakistan, Republika Środkowoafrykańska, Republika Zielonego Przylądka, Rwanda, Senegal, Sierra Leone, Somalia, Sudan, Sudan Południowy, Togo, Uganda, Wybrzeże Kości Słoniowej, Wyspy Świętego Tomasza i Książęca, Zjednoczone Emiraty Arabskie	4500
6	Angola, Antigua i Barbuda, Argentyna, Australia, Bahamy, Bangladesz, Barbados, Belize, Boliwia, Botswana, Brazylia, Brunei, Chile, Chiny, Dominika, Dominikana, Ekwador, Eswatini, Fidżi, Filipiny, Grenada, Gujana, Gwatemala, Haiti, Honduras, Hongkong, Indonezja, Jamajka, Japonia, Kambodża, Kanada, Kiribati, Kolumbia, Komory, Korea Południowa, Korea Północna, Kostaryka, Kuba, Laos, Lesotho, Madagaskar, Makau, Malawi, Malediwy, Malezja, Mauritius, Meksyk, Mikronezja, Mjanma, Mozambik, Namibia, Nauru, Nikaragua, Nowa Zelandia, Palau, Panama, Papua-Nowa Gwinea, Paragwaj, Peru, Południowa Afryka, Saint Kitts Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent i Grenadyny, Salwador, Samoa, Seszele, Singapur, Sri Lanka, Stany Zjednoczone, Surinam, Tajlandia, Tajwan, Tanzania, Tonga, Trynidad i Tobago, Tuvalu, Urugwaj, Vanuatu, Wenezuela, Wietnam, Wyspy Salomona, Wyspy Marshalla, Zambia, Zimbabwe	6500



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Na co zwrócić uwagę? Informacje praktyczne.

- ❖ Należy przeczytać dokładnie **Ogłoszenie o naborze** i zapoznać się z **Podręcznikiem Beneficjenta**, a podczas wypełniania Wniosku czytać wszystkie pojawiające się komunikaty o błędach i podpowiedzi w systemie NAWA
- ❖ Ważna jest analiza potrzeb – projekt musi odpowiadać na potrzeby polskiej uczelni i partnera/ów
- ❖ Rozważnie planujmy liczbę zadań
- ❖ **Do każdego zadania przypisujemy 1 wskaźnik**
- ❖ Należy zachować równowagę w zakresie liczby zadań oraz wydatków w ramach zadań – nie tworzymy zadań z 1 wydatkiem, ani budżetów/projektów z 10 lub więcej zadaniami
- ❖ **Zbyt ogólny budżet utrudnia jego ocenę** – musi być czytelny dla osoby oceniającej (dlaczego taka stawka – podaj źródło, w kosztach mobilności bazujemy na liczbie osób)
- ❖ **Zbyt rozbudowany i szczegółowy budżet utrudnia rozliczenie projektu** – powoduje konieczność wprowadzania wielu zmian/przesunięć podczas realizacji projektu
- ❖ W mobilnościach studentów uwzględnij stypendium + koszty utrzymania + koszty podróży
- ❖ Należy unikać skrótów i skrótowców

Na co zwrócić uwagę? Informacje praktyczne c.d.

- ❖ **Pozycje budżetowe wykazane we wniosku będą determinowały sposób rozliczania i przedstawiania wydatków w raportach** (wydatki w raportach będą przypisywane do pozycji budżetowej we wniosku – im będzie ich więcej, tym więcej pozycji w raportach)
- ❖ **Zmiany w Umowie (w projekcie)**, w tym w budżecie projektu, zostały opisane w rozdziale 13. **Podręcznika Beneficjenta**
- ❖ W ramach zadania **przesunięcia** są dozwolone z wyłączeniem stawek ryczałtowych, o ile nie naruszają zasad określonych dla przesunięć między zadaniami. Wszelkie zmiany w budżecie dotyczące stawek ryczałtowych wymagają karty zmian
- ❖ **Beneficjent nie ma możliwości przyznawania studentom biorącym udział w mobilnościach stawek w wysokości innej niż wskazanych przez Agencję, tj. stawek niższych lub wyższych**
- ❖ **Przed złożeniem wniosku do Agencji należy sprawdzić poprawność wypełnienia wszystkich pól oraz dołączenie wymaganych załączników**
- ❖ Nie czekajmy na ostatni dzień i ostatnie godziny ze złożeniem wniosku



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wniosek w systemie NAWA



Studenci

Aktualnie nie prowadzimy naborów



Naukowcy

Nabór do 7 programów >



Instytucje

Nabór do 4 programów >



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wniosek w systemie NAWA

Metryka Wniosku

Część I. Informacje o Wnioskodawcy

Część II. Informacje o Projekcie

Opis planowanych zadań w Proj...

Harmonogram realizacji Projektu

Zadanie: 1

Część III. Budżet Projektu

Część IV. Załączniki

Część V. Oświadczenia Wniosk...

< 2 z 9 >

Część I. Informacje o Wnioskodawcy

★ Kategoria

☐ Instytucja z listy POLON

☐ Inne

Jeśli instytucja nie znajduje się na liście proszę o pilny kontakt z NAWA

★ I.1. Pełna nazwa

Wybierz:

I.2. Rodzaj Wnioskodawcy

★ I.2.1. Typ Wnioskodawcy Akademickiego



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wniosek w systemie NAWA

▼ II.1. Informacje ogólne

★ Wybór ścieżki

- ☒ ścieżka A – tworzenie międzynarodowych programów studiów I lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, dających możliwość wydania wspólnego, podwójnego lub wielokrotnego dyplomu
- ☐ ścieżka B – realizacja istniejących międzynarodowych programów studiów I lub II stopnia, kończących się wydaniem wspólnego, podwójnego lub wielokrotnego dyplomu

Proszę wskazać ścieżkę, w ramach której składany jest wniosek

★ II.1.1. Tytuł Projektu

200

★ II.1.1.1. Tytuł Projektu w języku angielskim

200

Proszę wpisać tytuł projektu w języku angielskim

Działania i wskaźniki w systemie NAWA

- ❖ **Zadanie bazujące na Działaniu nr 5 Weryfikacja efektów uczenia się** powinno znaleźć się w każdym projekcie – i do tego Zadania należy obowiązkowo dodać kompetencyjny wskaźnik REZULTATU

Liczba pracowników PL lub zagranicznej instytucji, którzy nabyli kompetencje / kwalifikacje
lub

Liczba polskich lub zagranicznych studentów/ek, którzy nabyli kompetencje lub kwalifikacje

★ Działanie

5) Weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych przez uczestników projektu

Wypełnij poprawnie pole

★ Numer zadania ★ Nazwa zadania



NARODOWA AGENCJA
WYMIANY AKADEMICKIEJ

Dziękujemy 😊

katamaran@nawa.gov.pl

Katamaran 2025

Aleksandra Malińska

Tel. 531 171 971



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NARODOWA AGENCJA
WYMIANY AKADEMICKIEJ