



**Ogłoszenie o naborze wniosków o udział w programie
nr 35/2025 z dnia 8 października 2025 r.**

Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, działając na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej [t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 843], ogłasza nabór wniosków o udział w programie pn. KATAMARAN – Tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów - nabór 2025 (dalej „Nabór”).

I. Cel i okres realizacji Programu oraz Projektu	1. Celem Programu jest rozwój umiędzynarodowienia instytucji szkolnictwa wyższego i nauki poprzez wspieranie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów studiów.
	2. Cele szczegółowe Programu / oczekiwane rezultaty: 1) zwiększenie atrakcyjności polskich instytucji szkolnictwa wyższego wśród studentów/ek, doktorantów/ek i kadry akademickiej z zagranicy poprzez rozwój oferty programowej w językach obcych; 2) podniesienie jakości kształcenia poprzez tworzenie i realizację międzynarodowych programów studiów prowadzących do uzyskania wspólnego, podwójnego lub wielokrotnego dyplomu.
	3. W ramach Programu możliwe jest złożenie wniosku dotyczącego jednej z poniższych ścieżek: 1) ścieżka A – tworzenie międzynarodowych programów studiów I lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich ¹ , dających możliwość wydania wspólnego, podwójnego lub wielokrotnego dyplomu; 2) ścieżka B – realizacja istniejących międzynarodowych programów studiów I lub II stopnia ² , kończących się wydaniem wspólnego, podwójnego lub wielokrotnego dyplomu.
	4. Program będzie realizowany od 1.05.2026 r. do 31.07.2029 r.
	5. Okres realizacji Projektu może trwać, w zależności od wybranej ścieżki: 1) ścieżka A: od 12 do 18 miesięcy oraz maksymalnie do 31.10.2027 r.; 2) ścieżka B: od 24 do 38 miesięcy oraz maksymalnie do 30.06.2029 r. Okres realizacji Projektu nie może wykraczać poza okres realizacji Programu.

¹ W przypadku ścieżki A jako studia I stopnia rozumiane są studia maksymalnie 8-semestralne; jako studia II stopnia – studia maksymalnie 5-semestralne; jako jednolite studia magisterskie – studia maksymalnie 12 semestralne.

² W przypadku ścieżki B jako studia I stopnia rozumiane są studia maksymalnie 6-semestralne; jako studia II stopnia – studia maksymalnie 5-semestralne.



II. Podmioty uprawnione	1. Do Naboru mogą przystąpić następujący Wnioskodawcy: 1) podmiot o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej „u.p.s.w.n.”), spełniający wszystkie poniższe kryteria, w zależności od wybranej ścieżki: a) ścieżka A – tworzenie międzynarodowych programów studiów I lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, dających możliwość wydania wspólnego, podwójnego lub wielokrotnego dyplomu: - prowadzi kształcenie na studiach I stopnia (w przypadku tworzenia programu studiów I stopnia), studiach II stopnia lub jednolitych studiach magisterskich (w przypadku tworzenia programu studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich); - w momencie złożenia wniosku Jednostka Realizująca Projekt nie posiada negatywnej oceny Polskiej Komisji Akredytacyjnej; - podpisał list intencyjny z uczelnią zagraniczną lub instytucją naukową, we współpracy z którą będzie opracowywany program studiów wspólnych i docelowo będą prowadzone studia, których dotyczy program. b) ścieżka B – realizacja istniejących międzynarodowych programów studiów I lub II stopnia, kończących się wydaniem wspólnego, podwójnego lub wielokrotnego dyplomu: - prowadzi kształcenie na studiach I stopnia (w przypadku realizacji programu studiów I stopnia) lub II stopnia (w przypadku realizacji programu studiów II stopnia); - studia będące przedmiotem projektu uzyskały pozwolenie ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki (zgodnie z art. 53 u.p.s.w.n.) lub zgodnie z art. 53 ust. 7 u.p.s.w.n. uczelnia jest zwolniona z wymogu uzyskania pozwolenia ministra na utworzenie studiów; - w momencie złożenia wniosku Jednostka Realizująca Projekt nie posiada negatywnej oceny Polskiej Komisji Akredytacyjnej; - podpisał list intencyjny lub umowę, o której mowa w art. 60 ust. 1 u.p.s.w.n. z zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową, z którą będzie prowadził studia objęte projektem. 2) podmiot, który nie otrzymał finansowania w naborze 2024 do Programu KATAMARAN – Tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów w ramach ścieżki, na którą składa wniosek w bieżącym naborze. 2. Czy Program przewiduje udział Partnerów [TAK] 1) Projekt musi zakładać udział partnera zagranicznego, będącego zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową, prowadzącą kształcenie odpowiadające 6 poziomowi Europejskiej Ramy Kwalifikacji (w przypadku tworzenia lub realizacji międzynarodowych programów studiów I stopnia) lub 7 poziomowi Europejskiej Ramy Kwalifikacji (w przypadku tworzenia lub realizacji międzynarodowych programów studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich). 2) Partnerem zagranicznym w projekcie muszą być uczelnie lub jednostki naukowe, znajdujące się oraz zarejestrowane za granicą, które nie są finansowane z polskich środków budżetowych. 3) Dobór Partnera do projektu musi być związany z uzupełnieniem potencjału Wnioskodawcy (dydaktycznego, organizacyjnego, technicznego i kadrowego). 4) Minimalna liczba partnerów zagranicznych to 1, maksymalna liczba to 5.
--------------------------------	--



III. Uprawnieni uczestnicy Projektu	1. Program przewiduje udział uczestników projektu [TAK]		
	W związku z zaprzestaniem współpracy pomiędzy Rządem Rzeczypospolitej Polskiej, a Rządem Federacji Rosyjskiej w ramach Umowy o współpracy w dziedzinie kultury, nauki i oświaty, zawartej w Warszawie dnia 25 sierpnia 1993 r., będącej skutkiem agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wykluczone z udziału w Programie są osoby fizyczne, będące obywatelami Federacji Rosyjskiej, oraz instytucje i inne podmioty mające siedzibę na terytorium Federacji Rosyjskiej.		
	Lp.	Ścieżka	Nazwa uczestnika
			Definicja uczestnika
	1)	B	Polski/a student/ka

			Osoba, o której mowa w Regulaminie naboru w pkt. 1 Podstawowe terminy, pp. 14) (z wyłączeniem jednolitych studiów magisterskich), posiadająca status studenta/ki Wnioskodawcy, realizująca międzynarodowy program studiów w ramach projektu, w celu nabycia kompetencji/kwalifikacji.
--	--	--	---

			Osoba, o której mowa w Regulaminie naboru w pkt. 1 Podstawowe terminy, pp. 14), (z wyłączeniem jednolitych studiów magisterskich), posiadająca status studenta/ki partnera zagranicznego, realizująca międzynarodowy program studiów w ramach projektu w celu nabycia kompetencji/kwalifikacji.
--	--	--	---

			Osoby pracujące u Wnioskodawcy na stanowiskach: • nauczyciel akademicki; • pracownik/ca niebędący/a nauczycielem akademickim, o ile jego/jej udział w Projekcie jest uzasadniony merytorycznie; • pracownicy/e naukow/e i badawczo-techniczni/e; • pozostali pracownicy/e jednostek naukowo-badawczych, o ile ich udział w projekcie jest uzasadniony merytorycznie. Pracownicy/ce Wnioskodawcy muszą być zatrudnieni/one w instytucji na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych. Osoby te mogą brać udział w projekcie, tylko jeśli są zaangażowane w tworzenie lub realizację międzynarodowego programu studiów, będącego przedmiotem projektu Wnioskodawcy.
--	--	--	--

			Osoby pracujące w zagranicznych podmiotach szkolnictwa wyższego i nauki, będących partnerem wskazanym we wniosku, spełniające warunki analogiczne do wymienionych w ww. definicji pracownika polskiej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki. Osoby te mogą brać udział w projekcie, tylko jeśli są zaangażowane w tworzenie lub realizację międzynarodowego programu studiów, będącego przedmiotem projektu Wnioskodawcy.
--	--	--	---



IV. Uprawnione działania	W ramach Programu możliwe jest realizowanie projektów, obejmujących następujące działania, w zależności od wyboru ścieżki: 1. Uprawnione działania w ramach ścieżki A: 1) Działania związane z tworzeniem międzynarodowych programów studiów I lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, w szczególności: a) opracowanie nowego lub adaptacja istniejącego międzynarodowego programu studiów wraz z opisaniem efektów uczenia się i kryteriów ich weryfikacji, testowanie części modułów lub zajęcia próbne z udziałem uczelni partnerskich; b) opracowanie materiałów dydaktycznych do kształcenia studentów, w tym do kształcenia na odległość; c) zapewnienie podręczników i innych materiałów niezbędnych do opracowania programu studiów; d) organizacja lub udział kadry biorącej udział w Projekcie w wizytach studyjnych lub spotkaniach roboczych w kraju lub za granicą, z możliwością udziału zaproszonych ekspertów i studentów, jeśli ich udział jest niezbędny w celu realizacji zadań zaplanowanych w projekcie; 2) Działania związane z opracowaniem, we współpracy z uczelnią zagraniczną, systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia (w zakresie realizacji oraz doskonalenia międzynarodowych programów studiów); 3) Działania wspierające uruchomienie studiów na podstawie programu kształcenia opracowanego w Projekcie, w szczególności: działania mające na celu upowszechnianie informacji o planowanym uruchomieniu studiów oraz pozyskanie studentów (np. kontakty bezpośrednie, udział w spotkaniach networkingowych, prelekcje i wystąpienia na konferencjach i innych wydarzeniach z udziałem grupy docelowej); 4) Podnoszenie kompetencji kadry potrzebnych do tworzenia oraz uruchomienia międzynarodowych programów studiów, w szczególności: organizacja lub udział kadry biorącej udział w Projekcie w szkoleniach, kursach, warsztatach, wizytach studyjnych, itp. w kraju lub za granicą celem nabycia kompetencji lub kwalifikacji; 5) Weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych przez uczestników projektu, podnoszących kompetencje w zakresie tworzenia i uruchomienia międzynarodowych programów studiów; realizowane na zasadach określonych w pkt. 4.2.3. Podręcznika Beneficjenta. 2. Uprawnione działania w ramach ścieżki B: 1) Rekrutacja uczestników/czek międzynarodowych programów studiów; 2) Działania związane z realizacją międzynarodowych programów studiów, w szczególności: a) przyznawanie i wypłata stypendiów dla studentów; b) szkolenia adaptacyjne dla studentów; c) szkolenia podnoszące kompetencje kadry potrzebne do realizacji międzynarodowych programów studiów; d) organizacja i realizacja wykładów oraz zajęć dla studentów; e) organizacja lub udział w wizytach studyjnych lub spotkaniach roboczych kadry dydaktyczno-naukowej Wnioskodawcy z kadrą Partnera zagranicznego; 3) Weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych przez uczestników projektu, tj.: a) studentów/ek na międzynarodowych programach studiów; b) kadrę nabywającą kompetencje potrzebne do realizacji międzynarodowych programów studiów; realizowane na zasadach określonych w pkt. 4.2.4. Podręcznika Beneficjenta.
--	---



V. Wskaźniki realizacji celu	1. Program przewiduje wskaźniki obligatoryjne [TAK]					
	Lp.	Ścieżka	Nazwa wskaźnika	Rodzaj wskaźnika	Typ wskaźnika	Opis wskaźnika [definicja oraz sposób pomiaru]
	1)	A	Liczba uruchomionych międzynarodowych programów studiów	OBLIGATORYJNY	REZULTATU	Wskaźnik raportowany przez Wnioskodawcę na podstawie liczby uruchomionych międzynarodowych programów studiów. Poprzez uruchomienie międzynarodowego programu studiów należy rozumieć wprowadzenie go do oferty dydaktycznej Beneficjenta przed datą zakończenia realizacji Projektu, np. poprzez: – uchwałę organu uczelni, do której zadań należy ustalanie programu studiów; – wystąpienie z wnioskiem do ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego o pozwolenie na utworzenie studiów na podstawie programu opracowanego w projekcie.
	2)	A i B	Liczba pracowników/c polskiej lub zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, którzy/e rozpoczęli/ły udział w formach podnoszących kompetencje lub kwalifikacje potrzebne do tworzenia lub realizacji międzynarodowych	OBLIGATORYJNY	PRODUKTU	Wskaźnik raportowany przez Wnioskodawcę na podstawie liczby pracowników Wnioskodawcy (pracowników polskiej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki) lub pracowników Partnera (pracowników zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki), którzy rozpoczęli udział w formach podnoszących kompetencje lub kwalifikacje. Wskaźnik mierzony jest na podstawie dostępnej dokumentacji, w tym



			programów studiów			zasad/regulaminu rekrutacji, dokumentacji Uczestników Projektu, list obecności, itp.
	3)	A i B	Liczba pracowników/c polskiej lub zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, którzy/e nabyli/ty kompetencje lub kwalifikacje potrzebne do tworzenia lub realizacji międzynarodowych programów studiów	OBLIGATORYJNY	REZULTATU	Wskaźnik raportowany przez Wnioskodawcę na podstawie liczby pracowników Wnioskodawcy (pracowników polskiej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki) lub pracowników Partnera (pracowników zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki), którzy nabyli kompetencje lub kwalifikacje potrzebne do tworzenia lub realizacji międzynarodowych programów studiów. Wskaźnik mierzony jest na podstawie dostępnej dokumentacji, w tym zasad/regulaminu rekrutacji, dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji i efektów uczenia, itp.
	4)	B	Liczba polskich lub zagranicznych studentów/ek, którzy/e rozpoczęli/ty udział w projekcie celem nabycia kompetencji lub kwalifikacji	OBLIGATORYJNY	PRODUKTU	Wskaźnik raportowany przez Wnioskodawcę na podstawie liczby polskich lub zagranicznych studentów/ek, którzy/e rozpoczęli naukę na międzynarodowych programach studiów realizowanych w ramach mobilności u Partnera/Wnioskodawcy. Za rozpoczęcie nauki uważa się pierwszy dzień udziału w samym programie studiów lub w formach przygotowawczych, takich jak np. szkolenie adaptacyjne, które



						poprzedzać mogą właściwy program studiów. Wskaźnik mierzony jest na podstawie dostępnej dokumentacji, w tym zasad/regulaminu rekrutacji, dokumentacji Uczestników Projektu, list obecności, itp.
	5)	B	Liczba polskich lub zagranicznych studentów/ek, którzy/e nabyli/ły kompetencje lub kwalifikacje poprzez udział projekcie	OBLIGATORYJNY	REZULTATU	Wskaźnik raportowany przez Wnioskodawcę na podstawie liczby polskich lub zagranicznych studentów/ek, którzy/e nabyli/ły kompetencje lub kwalifikacje. Wskaźnik mierzony jest na podstawie dokumentacji, w tym zasad/regulaminu rekrutacji, dokumentacji Uczestników Projektu oraz dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji (dyplomu) i kompetencji, przy czym potwierdzeniem osiągnięcia wskaźnika przez danego uczestnika jest <u>uzyskanie dyplomu wspólnego, podwójnego lub wielokrotnego.</u>
2. Dodatkowe informacje: 1) Program umożliwia ujęcie wskaźników specyficznych we wniosku o finansowanie: TAK 2) Wskaźniki specyficzne ujmowane są we wniosku o finansowanie, definiowane oraz mierzone w sposób określony przez Wnioskodawcę we wniosku o finansowanie. Wskaźniki specyficzne muszą być adekwatne do zadań przewidzianych w Projekcie. 3) Wskaźniki obligatoryjne ujmowane są we wniosku o finansowanie, definiowane oraz mierzone w sposób określony przez NAWA w Ogłoszeniu oraz Podręczniku Beneficjenta. 4) We wniosku wymagane jest uwzględnienie następujących wskaźników obligatoryjnych: a) w przypadku projektów realizowanych w ramach ścieżki A: - Liczba uruchomionych międzynarodowych programów studiów; - Liczba pracowników/c polskiej lub zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, którzy/e rozpoczęli/ły udział w formach podnoszących kompetencje lub kwalifikacje potrzebne do tworzenia lub realizacji międzynarodowych programów studiów; - Liczba pracowników/c polskiej lub zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, którzy/e nabyli/ły kompetencje lub kwalifikacje potrzebne do tworzenia lub realizacji międzynarodowych programów studiów.						



	b) w przypadku projektów realizowanych w ramach ścieżki B: - Liczba polskich lub zagranicznych studentów/ek którzy/e wzięli/ły udział w projekcie celem nabycia kompetencji lub kwalifikacji; - Liczba polskich lub zagranicznych studentów/ek którzy/re nabyli/ły kompetencje lub kwalifikacje poprzez udział w projekcie. 5) Wskaźniki obligatoryjne osobowe należy we wniosku ująć w parach, tj. wskaźnikowi produktu towarzyszy zawsze wskaźnik rezultatu (produkt + rezultat), jak poniżej: <u>PARA 1:</u> PRODUKT: Liczba pracowników/c polskiej lub zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, którzy/e rozpoczęli/ły udział w formach podnoszących kompetencje lub kwalifikacje potrzebne do tworzenia lub realizacji międzynarodowych programów studiów. REZULTAT: Liczba pracowników/c polskiej lub zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, którzy/e nabyli/ły kompetencje lub kwalifikacje potrzebne do tworzenia lub realizacji międzynarodowych programów studiów. <u>PARA 2:</u> PRODUKT: Liczba polskich lub zagranicznych studentów/ek którzy/e rozpoczęli/ły udział w projekcie celem nabycia kompetencji lub kwalifikacji. REZULTAT: Liczba polskich lub zagranicznych studentów/ek którzy/re nabyli/ły kompetencje lub kwalifikacje poprzez udział w projekcie. 6) Jeśli Wnioskodawca planuje w projekcie w ramach ścieżki B objąć wsparciem również pracowników, celem nabycia przez nich kompetencji lub kwalifikacji potrzebnych do realizacji międzynarodowych programów studiów, powinien skorzystać ze wskaźników obligatoryjnych 2 oraz 3 (osoby z kadry). 7) Każdy wskaźnik obligatoryjny (dot. również par wskaźników: produkt + rezultat) może być użyty we wniosku jednokrotnie – tzn. może być przypisany tylko do jednego zadania. W związku z powyższym zadanie musi uwzględniać wszelkie możliwe aktywności przyczyniające się do realizacji danego wskaźnika obligatoryjnego lub pary wskaźników obligatoryjnych. Po wykorzystaniu wszystkich wskaźników obligatoryjnych można korzystać ze wskaźników specyficznych. 8) We wskaźnikach obligatoryjnych obowiązkowych muszą zostać wykazani wszyscy uczestnicy projektu. Uczestnikami projektu są osoby, co do których zakłada się, że nabędą kompetencje/kwalifikacje dzięki wsparciu uzyskanemu w ramach projektu, np. poprzez udział w szkoleniach, czy w międzynarodowym programie studiów. 9) Osoby uczestniczące w działaniach, które nie są ukierunkowane na nabycie kompetencji/kwalifikacji, nie są uznawane za uczestników projektu. Dotyczy to w szczególności udziału w spotkaniach roboczych, wizytach studyjnych o charakterze informacyjnym, w celu pogłębienia współpracy itp., działaniach służących wyłącznie wymianie doświadczeń, bez efektu w postaci potwierdzonego nabycia kompetencji/kwalifikacji. Osoby uczestniczące w tego typu działaniach mogą być wykazywane wyłącznie we wskaźnikach specyficznych. 10) Studenci/tki uczelni krajowej i zagranicznej mogą brać udział w szkoleniach organizowanych w ramach projektu tylko jeśli odbywają zagraniczną mobilność akademicką na uczelni Partnera oraz są uczestnikami projektu – tj. Wnioskodawca uwzględnił te osoby we wskaźnikach obligatoryjnych projektu. 11) Odsetek poszczególnych grup osób nabywających kompetencje lub kwalifikacje w Projekcie (wskaźnik rezultatu), nie może być niższy niż 70% osób, które rozpoczęły udział w Projekcie (wskaźnik produktu). 12) Potwierdzeniem nabycia kompetencji i kwalifikacji (poza przypadkiem wskazanym w pkt. 12)
--	--



	jest dokument (np. certyfikat, zaświadczenie), zawierający wyszczególnione efekty uczenia się, odnoszące się do nabytej kompetencji, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji. Szczegóły zostały opisane w Załączniku nr 1 do Podręcznika: Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS. 13) Potwierdzeniem zakończenia międzynarodowego programu studiów w ścieżce B (tj. nabycia kwalifikacji przez studentów) jest uzyskanie dyplomu wspólnego, podwójnego lub wielokrotnego, nie później niż w dniu zakończenia realizacji projektu. 14) Szczegółowe informacje nt. wskaźników realizacji celu zawiera Podręcznik Beneficjenta, pkt 3. Zasady pomiaru celu projektu oraz Załącznik nr 1 do Podręcznika: Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS.
VI. Wymagane załączniki do Wniosku	1. Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do Wniosku następujące załączniki: 1) aktualny dokument rejestrowy Wnioskodawcy, o ile nie jest on dostępny w odpowiednim rejestrze publicznym, prowadzonym w formie elektronicznej; 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy w przypadku, gdy wniosek jest składany przez inną osobę aniżeli wynika to z dokumentów rejestrowych; wzór pełnomocnictwa określa Załącznik nr 3 do Ogłoszenia; 3) list intencyjny od wszystkich Partnerów wskazanych we wniosku; wzór listu intencyjnego określa Załącznik nr 6 do Ogłoszenia; 4) dotyczy wyłącznie ścieżki B: umowa z Partnerem/ami w języku polskim lub w języku angielskim – zamiennie z listem intencyjnym, o którym mowa w pkt 3; 5) dotyczy wyłącznie ścieżki B: wolne tłumaczenie umowy z Partnerem/ami, o której mowa w pkt 4, z czytelnym podpisem osoby dokonującej tłumaczenia – w przypadku, gdy umowa została zawarta w języku innym niż język polski lub język angielski.
VII. Termin i forma składania wniosków	1. Wniosek należy złożyć do 8.01.2026 r. do godz. 15:00 czasu lokalnego dla Warszawy (Polska), za pośrednictwem Systemu Agencji, dostępnego pod adresem: https://programs.nawa.gov.pl/login. 2. Wniosek należy sporządzić w języku polskim. W przypadku załączników sporządzonych w języku innym niż język polski lub język angielski, należy dołączyć wolne tłumaczenie danego dokumentu na język polski z podpisem osoby dokonującej tłumaczenia. 3. Możliwe jest złożenie maksymalnie 2 wniosków w ramach Naboru, przy czym maksymalnie 1 wniosku w ramach ścieżki A oraz maksymalnie 1 wniosku w ramach ścieżki B, z zastrzeżeniem, że jeden wniosek może dotyczyć tylko jednego kierunku studiów i tylko jednej ścieżki (tzn. nie można łączyć obu ścieżek w jednym wniosku). W przypadku złożenia większej liczby wniosków, do oceny przekazane zostaną wnioski złożone jako ostatnie w Naborze w danej ścieżce.
VIII. Budżet	<u>Przepisy mające zastosowanie do projektów rozliczanych w oparciu o wydatki rzeczywiste:</u> 1. W ramach Projektu Wnioskodawca może zaplanować w budżecie Projektu wydatki na: 1) Wynagrodzenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań w Projekcie (umowa o pracę, dodatki zadaniowe, umowy cywilnoprawne); 2) Zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w Projekcie (z wyłączeniem sprzętu, oprogramowania i wyposażenia zaliczanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych);



	3) Podróże i utrzymanie poniesione w związku z realizacją działań w Projekcie: a) rozliczane po wydatkach rzeczywistych: dotyczy podróży krajowych i zagranicznych pracowników Wnioskodawcy i Partnera oraz, w uzasadnionych przypadkach, również ekspertów i studentów, których podróż jest niezbędna w celu realizacji działań i zadań zaplanowanych w projekcie, z zastrzeżeniem pkt. b; b) rozliczane na podstawie zryczałtowanych stawek określonych w Podręczniku Beneficjenta: dotyczy wyjazdów stypendialnych studentów w celu nabycia kompetencji/kwalifikacji – <u>możliwe do uwzględnienia wyłącznie w ścieżce B:</u> - ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania rozliczany na podstawie stawek miesięcznych, wskazanych w pkt. 6.9.14. Podręcznika Beneficjenta, w zależności od grupy krajów, do której odbywa się mobilność; - ryczałt na koszty podróży zgodnie ze stawkami wskazanymi w pkt. 6.9.15. Podręcznika Beneficjenta, przy czym wskazane stawki odnoszą się do realizacji podróży międzynarodowej w obie strony. 4) Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wspierających proces wdrażania Projektu (zakupy sprzętu, oprogramowania i wyposażenia), w tym wydatki na: a) zakup do 10 tys. zł netto w przypadku czynnych podatników VAT lub brutto w przypadku podatników zwolnionych z VAT; b) amortyzacja w pozostałych przypadkach. 5) Stypendia dla studentów w wysokości: 2250 zł (stawka miesięczna), przysługujące na okres mobilności studentów uczelni Wnioskodawcy wyjeżdżających do Partnera projektu oraz studentów uczelni Partnera wyjeżdżających do Wnioskodawcy, w ramach realizowanego wspólnego, podwójnego lub wielokrotnego programu studiów, w celu nabycia kompetencji/kwalifikacji. W przypadku naliczania stypendium za niepełny miesiąc należy stosować 50% stawki za udział przez mniej niż 15 dni. Pełną stawkę stypendium należy stosować za udział od 15 dni wzwyż. 2. Szczegółowe informacje dotyczące powyższych grup wydatków znajdują się w Podręczniku Beneficjenta. 3. Partnerzy określani we wniosku nie mogą ponosić wydatków w ramach Projektu. 4. Katalog wydatków niekwalifikowalnych znajduje się w Podręczniku Beneficjenta. 5. Wartość wnioskowanych środków finansowych wynosi: 1) ścieżka A: minimalna wartość: 200 000,00 złotych; maksymalna wartość: 1 000 000,00 złotych. 2) ścieżka B: minimalna wartość: 500 000,00 złotych; maksymalna wartość: 1 500 000,00 złotych. 6. W Programie zastosowanie ma następujący schemat płatności: B. 7. W Programie zastosowanie ma następujący schemat raportowania: B. 8. UWAGI: 1) Studentom/kom w ścieżce B w okresie mobilności przysługuje obligatoryjne stypendium, któremu mogą towarzyszyć ryczałty na koszty podróży lub koszty utrzymania i zakwaterowania (fakultatywnie).
--	--



IX. Ocena wniosków w Naborze

W ramach Naboru wnioski podlegają ocenie, która realizowana jest w oparciu o kryteria wskazane poniżej oraz następujący schemat:
Ocena formalna: wniosek oceniany jest formalnie przez pracownika NAWA. Po pozytywnej ocenie formalnej wniosek przechodzi do oceny merytorycznej.
Ocena merytoryczna: wniosek ocenia 2 ekspertów zewnętrznych (recenzentów) oraz Członek Zespołu reprezentujący Zespół Oceniający.

POZIOM OCENY	KRYTERIA	OCENA KRYTERIUM	
Ocena formalna	1. Weryfikacja spełniania przez Wnioskodawcę następujących kryteriów formalnych:	Spełnia / nie spełnia	
	1) Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do składania wniosku o finansowanie	Tak/nie	
	2) wniosek został złożony zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy	Tak/nie	
	3) wniosek został złożony zgodnie z pkt. VII Termin i forma składania wniosków	Tak/nie	
	4) do wniosku załączono wymagane załączniki	Tak/nie	
	5) wniosek jest kompletny (wypełniono wszystkie obowiązkowe pola oraz wskazano wszystkie wymagane wskaźniki obligatoryjne, a ich wartość docelowa jest wyższa niż 0)	Tak/nie	
	6) Wnioskodawca nie jest postawiony w stan likwidacji	Tak/nie	
	7) kwota finansowania mieści się w przedziale wartości określonych w Ogłoszeniu o naborze	Tak/nie	
	8) okres realizacji projektu zawiera się w ramach czasowych podanych w Ogłoszeniu o naborze	Tak/nie	
	9) wniosek został złożony w partnerstwie	Tak/nie/nie dotyczy	
	10) Partner/rzy spełniają wymagania formalne przedstawione w Ogłoszeniu o naborze	Tak/nie/nie dotyczy	
	11) Wnioskodawca zadeklarował we wniosku przestrzeganie zasad Polityk Horyzontalnych, o których mowa w Regulaminie naboru, tj. zapewnienie przestrzegania: a) dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami; b) zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zapewnienie równości szans kobiet i mężczyzn; c) zasady zrównoważonego rozwoju; d) zasady „nie czyni poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH, ang. Do no significant harm).	Tak/nie	
Ocena merytoryczna	2. Ocena merytoryczna (zakres oceny merytorycznej), obejmująca poniższe kryteria jakościowe:	Ekspert zewnętrzny (średnia z ocen ekspertów) punktacja	Zespół oceniający punktacja
	1) Analiza potrzeb/problemów Wnioskodawcy i grup docelowych, na które odpowiedź ma stanowić realizacja Projektu	0 - 15	0 - 15
	2) Cele Projektu i ich zgodność z celami i strategią Wnioskodawcy w zakresie umiędzynarodowienia oraz celami Programu, w tym dobór wskaźników realizacji projektu i ich wartość, dobór grup docelowych, do których	0 - 20	0 - 20



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



		kierowany jest Projekt		
		3) Działania projektowe wraz z uzasadnieniem i rezultaty Projektu oraz ich oddziaływanie	0 - 28	0 - 28
		4) Wykonalność Projektu wynikająca z potencjału, doświadczenia, planu działania, budżetu oraz sposobu zarządzania Projektem, jego monitorowania i ewaluacji	0 - 15	0 - 15
		5) Zasadność wydatków związanych z realizacją planowanych działań i ich kwalifikowalność.	0 - 22	0 - 22
		RAZEM:	0 - 100	0 - 100
		Waga:	0,40	0,60
		Maksymalna liczba punktów	100	



X. Alokacja środków

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi:
- ścieżka A – 4 500 000,00 zł;
- ścieżka B – 6 000 000,00 zł.
Agencja zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości ww. środków.
2. Źródło finansowania: środki z Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), Projekt NAWA pt. „Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0436/23.

XI. Informacje dodatkowe

1. Agencja zastrzega sobie prawo do zmian lub anulowania Naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na realizację Naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Projekt będzie realizowany na zasadach określonych Umową.
3. Agencja zastrzega sobie prawo do prowadzenia ewaluacji. Grupami objętymi badaniem oceniającym wpływ Programu NAWA są Beneficjenci NAWA.
4. Działania opisane w pkt IV. Ogłoszenia realizowane są przez Wnioskodawców z uwzględnieniem zasad opisanych w Regulaminie naboru i Podręczniku Beneficjenta, m.in. zasad realizacji działań projektowych, z uwzględnieniem specjalnych potrzeb, zrównoważonego rozwoju oraz równości szans, szczegółowymi zasadami rekrutacji, zbierania danych i monitorowania Uczestników projektów finansowanych ze środków FERS.
5. Jeśli Projekt przewiduje udział Uczestników ze specjalnymi potrzebami, działania te powinny być realizowane zgodnie z załącznikiem nr 1 do Podręcznika Beneficjenta pn. Standardy dostępności – przykłady zastosowania.
6. Wspólne, podwójne lub wielokrotne międzynarodowe programy studiów mogą być realizowane stacjonarnie lub hybrydowo (część zdalnie i część stacjonarnie).
7. Część międzynarodowego programu studiów musi odbywać się u partnera zagranicznego w formie stacjonarnej (nie krócej niż 1 semestr).
8. Wspólny dyplom wydawany jest w wyniku realizacji studiów wspólnych, o których mowa w art. 60. u.p.s.w.n.
9. Studia wspólne, o których mowa w art. 60. u.p.s.w.n., mogą być prowadzone na podstawie:
 - wspólnie wypracowanego i współprowadzonego jednego programu studiów lub
 - dwóch (lub więcej) równoległych programów studiów.
10. Dyplom wspólny, podwójny lub wielokrotny muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2787) dla tych dyplomów.
11. Podwójny lub wielokrotny dyplom wydawany jest jako dokument krajowy przez każdą uczelnię uczestniczącą w realizacji międzynarodowego programu studiów.
12. Międzynarodowy program studiów opracowany i realizowany jest w języku obcym, w którym docelowo będą prowadzone studia. Program musi odpowiadać zapotrzebowaniu na kształcenie w danym kierunku, wynikające z analizy podaży-popytowej, przeprowadzonej dla proponowanego kierunku studiów na podstawie m.in. danych dotyczących liczby kandydatów na studia, trendów demograficznych i edukacyjnych, prognoz rynku pracy itd.



XII. Załączniki

Załączniki do Ogłoszenia:

- 1) Regulamin Naboru;
- 2) Wzór Umowy z Beneficjentem;
- 3) Wzór pełnomocnictwa;
- 4) Wzór wniosku o finansowanie;
- 5) Wzór listu intencyjnego.

XIII. Kontakt

Tomasz Jałukowicz
Zespół Rozwoju Programów Kształcenia
Biuro Programów dla Instytucji
Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
Tel. +48 451 058 655
E. katamaran@nawa.gov.pl