



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Program SPINAKEr – Intensywne międzynarodowe programy kształcenia – nabór 2025

Spotkanie informacyjne dla Wnioskodawców

Bożena Kurek
Biuro Programów dla Instytucji

Sylwia Szelaąg
Biuro Finansowo-Księgowe
(na czacie)

6 listopada 2025 r.

Agenda spotkania

1. Informacje organizacyjne
2. Założenia programu *SPINAKER – intensywne międzynarodowe programy kształcenia* – nabór 2025: cele programu, harmonogram naboru, kryteria oceny, uprawnieni Wnioskodawcy, wskaźniki realizacji celu, uprawnione działania i uprawnieni Uczestnicy projektu, kwalifikowalność wydatków, przygotowanie i złożenie wniosku w systemie NAWA.
3. Pytania i odpowiedzi



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Cele Programu:

Cel główny:

Podniesienie jakości kształcenia poprzez wsparcie podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w tworzeniu i realizacji intensywnych międzynarodowych form kształcenia oraz zwiększenie atrakcyjności polskich uczelni wśród studentów, doktorantów i kadry akademickiej z zagranicy poprzez rozwój oferty programowej w językach obcych.

Cele szczegółowe:

1. rozpowszechnienie oferty kształcenia w polskich instytucjach systemu nauki i szkolnictwa wyższego wśród zagranicznych studentów/-ek, doktorantów/-ek, kadry instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki;
2. wzrost udziału zagranicznych studentów/-ek, doktorantów/-ek, kadry instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki w programach kształcenia na polskich uczelniach;
3. rozszerzenie oferty intensywnych międzynarodowych programów kształcenia (dalej: IMPK) poprzez realizację zaplanowanych działań w formule stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

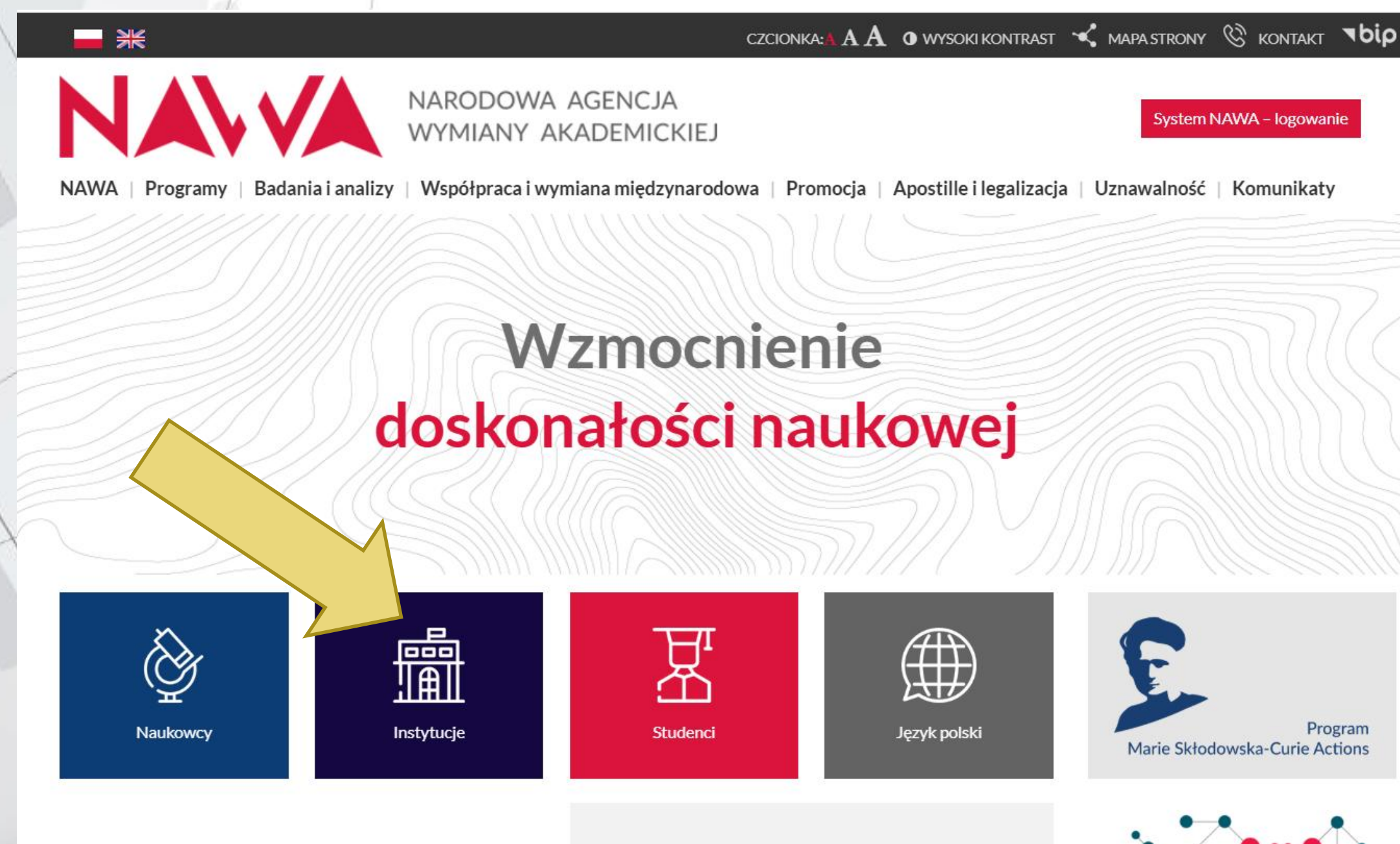


Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dokumentacja konkursowa – gdzie szukać informacji?



Program jest finansowany ze środków europejskich z Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) w ramach Projektu NAWA „Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0436/23.



Ważne dokumenty – Ogłoszenie, Podręcznik beneficjenta

Ogłoszenie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Menu

O programie

Ogłoszenie

Informacje dla wnioskodawców

Materiały informacyjno-promocyjne

Poprzednie nabory

Rezultaty/produkty programu

Ogłoszenie o naborze wniosków o udział w programie

nr 34/2025 z dnia 16.09.2025 r.

Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, działając na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz.U.2023.843 t.j.), ogłasza nabór wniosków o udział w programie pn. SPINAKEK – Intensywne międzynarodowe programy kształcenia 2025 (dalej „Nabór”).

[Ogłoszenie o naborze SPINAKEK – Intensywne międzynarodowe programy kształcenia - nabór 2025](#)

Załączniki:

[Załącznik nr 1- Regulamin naboru](#)

[Załącznik nr 2 - Wzór umowy z Beneficjentem \(wraz z załącznikami, w tym Podręcznik Beneficjenta\)](#)

[Załącznik nr 3 - Wzór pełnomocnictwa](#)

[Załącznik nr 4 - Wzór wniosku o finansowanie](#)

[Podręcznik beneficjenta](#) – opisuje ogólne zasady realizacji oraz dokumentowania działań merytorycznych, **sposób ponoszenia i dokumentowania wydatków, zasady rozliczeń i kwalifikowania wydatków**, zasady sprawozdawczości, raportowania i kontroli, wprowadzania zmian, itp. (Załącznik nr 3 do Umowy).

[Ogłoszenie o naborze](#) – doprecyzowuje zasady realizacji projektów, może ograniczać katalog kwalifikowanych działań, wydatków, wnioskodawców, uczestników (jest dokumentem nadrzędnym wobec Podręcznika beneficjenta).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Uprawnieni Wnioskodawcy

Podmiot o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, spełniający wszystkie poniższe kryteria:

- a) prowadzi kształcenie w Polsce na studiach, studiach podyplomowych lub prowadzi kształcenie doktorantów/szkoły doktorskie;
- b) nie otrzymał finansowania w naborze do programu *SPINAKER – Intensywne międzynarodowe programy kształcenia* – nabór 2024.

W Programie nie dopuszcza się realizacji projektu w formule partnerskiej.

Wnioskodawca może złożyć maks. 2 wnioski w naborze.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Informacje o Wnioskodawcy – formularz wniosku o finansowanie

Metryka Wniosku

Część I. Informacje o Wnioskodawcy

★ **Kategoria**

☒ Instytucja z listy POLON

☐ Inne

Jeśli instytucja nie znajduje się na liście proszę o pilny kontakt z NAWA

★ **I.1. Pełna nazwa**

Wybierz:

Akademia Podlaska w Białymstoku - Akademia Nauk Stosowanych

Akademia Policji w Szczecinie

Akademia Polonijna w Częstochowie

Akademia Pożarnicza

Akademia Śląska

Akademia Sztuki Wojennej

Akademia Sztuki w Szczecinie

Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

I.3.1. Ulica

I.3.2. Nr domu

I.3.3. Nr lokalu

I.3.4. Kod pocztowy

I.3.5. Miejscowość

I.3.6. Województwo

I.4. Dane szczegółowe wnioskodawcy

I.5. Jednostka Realizująca Projekt lub Jednostki Realizujące Projekt (JRP)

★ **I.5.1. Nazwa Jednostki Realizującej/Jednostek Realizujących Projekt (jednostka organizacyjna lub jednostki w strukturze Wnioskodawcy)**

Wnioskodawca powinien wskazać jednostkę/-i merytoryczną/-e w strukturze Wnioskodawcy

★ **I.5.2. Opis JRP**

Opis JRP powinien zawierać informacje o zakresie działalności, potencjale organizacyjnym do realizacji Projektu oraz specjalizacji i kompetencjach w zakresie wnioskowanego Projektu

★ **I.5.3. Doświadczenie JRP w realizacji działań i projektów w obszarze, którego dotyczy nabór**

★ **I.5.4. Czy JRP realizowała/ły projekt w ramach wcześniejszych naborów w tym samym Programie NAWA?**

☐ Tak

☐ Nie



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Budżet

Minimalna
wartość: 300
tys. PLN



Maksymalna
wartość:
1,2 mln PLN



Alokacja:
21 300 000 PLN



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Harmonogram naboru

Nabór wniosków:

od 16.09.2025 do 02.12.2025

Ocena formalna i merytoryczna:

grudzień 2025-kwiecień 2026

Ogłoszenie wyników:

maj 2026

Realizacja projektów:

od 01.06.2026 do 30.11.2027
(min. 6 miesięcy)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Kryteria oceny formalnej

POZIOM OCENY	KRYTERIA		OCENA KRYTERIUM
Ocena formalna	1. Weryfikacja spełniania przez Wnioskodawcę następujących kryteriów formalnych:		Spełnia / Nie spełnia
	1) Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do składania wniosku o finansowanie,		Tak/Nie
	2) wniosek został złożony zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy,		Tak/Nie
	3) wniosek został złożony zgodnie z pkt VII. Termin i forma składania wniosków,		Tak/Nie
	4) do wniosku załączono wymagane załączniki,		Tak/Nie/Nie dotyczy
	5) wniosek jest kompletny (wypełniono wszystkie obowiązkowe pola oraz wskazano wszystkie wymagane wskaźniki obligatoryjne, a ich wartość docelowa jest wyższa niż 0),		Tak/Nie
	6) Wnioskodawca nie jest postawiony w stan likwidacji,		Tak/Nie
	7) kwota finansowania mieści się w przedziale wartości określonych w Ogłoszeniu o naborze,		Tak/Nie
	8) okres realizacji projektu zawiera się w ramach czasowych podanych w Ogłoszeniu o naborze,		Tak/Nie
	9) Wnioskodawca zadeklarował we wniosku przestrzeganie zasad polityk horyzontalnych, o których mowa w Regulaminie naboru, tj. zapewnienie przestrzegania: 1. dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz 2. zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zapewnienie równości szans kobiet i mężczyzn oraz 3. zasady zrównoważonego rozwoju oraz 4. zasady „nie czyń poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH, ang. Do no significant harm).		Tak/Nie



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wymagane załączniki

- 1) aktualny dokument rejestrowy Wnioskodawcy (o ile nie jest on dostępny w odpowiednim rejestrze publicznym, prowadzonym w formie elektronicznej),
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy w przypadku, gdy wniosek jest składany przez inną osobę aniżeli wynika to z dokumentów rejestrowych; wzór pełnomocnictwa określa załącznik nr 3 do Ogłoszenia,
- 3) dokument potwierdzający prowadzenie kształcenia na studiach, studiach podyplomowych lub kształcenie doktorantów (dla podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 8 u.p.s.w.n.).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wymagane załączniki – formularz wniosku

1.6. Dane na temat osoby składającej wniosek w imieniu Wnioskodawcy

★ 1.6.1. Forma grzecznościowa

- ☐ Pan
☐ Pani
☐ Nie chcę podawać

★ 1.6.2. Imię

Bożena

★ 1.6.3. Nazwisko

Kurek

1.6.4. Tytuł/stopień naukowy

★ 1.6.5. Stanowisko

★ 1.6.6. Adres e-mail służbowy

bozena.landa@nawa.gov.pl

★ 1.6.7. Nr telefonu

★ 1.6.8. Czy wniosek w systemie składa osoba, która w dokumentach rejestrowych Wnioskodawcy (lub innych odpowiednich) jest wskazana jako uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy (np. Rektor uczelni, Dyrektor instytutu badawczego)?

- ☐ Tak
☐ Nie

★ 1.6.8. Czy wniosek w systemie składa osoba, która w dokumentach rejestrowych Wnioskodawcy (lub innych odpowiednich) jest wskazana jako uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy (np. Rektor uczelni, Dyrektor instytutu badawczego)?

- ☐ Tak
☒ Nie

★ 1.6.8.1. Załącznik – pełnomocnictwo dla osoby składającej wniosek w imieniu Wnioskodawcy

Tylko pliki PDF, maksymalnie 10 MB

Przeciągnij plik tutaj lub [Wybierz plik](#).

1.7. Dane osoby do kontaktu w sprawach związanych z Projektem

UWAGA: Wszelka korespondencja, która nie odbywa się poprzez system teleinformatyczny Agencji, kierowana będzie **wyłącznie** na adres mailowy wskazany w tej sekcji. Osoba tu wskazana powinna posiadać pełną wiedzę na temat Projektu, zarówno w kwestiach związanych z samym Wnioskiem, jak i późniejszą realizacją Projektu.

★ Czy dane jak powyżej?

- ☐ Tak
☐ Nie

Metryka Wniosku

Część I. Informacje o Wniosko...

Część II. Informacje o Projekcie

Opis planowanych zadań w Pr...

Harmonogram realizacji Projektu

Zadanie: 1

Część III. Budżet Projektu

Część IV. Załączniki

Część V. Oświadczenia Wnios...

< 8 z 9 >

Część IV. Załączniki

+ Dodaj kolejne powtórzenie

▼ Załącznik

Przeciągnij pliki tutaj lub użyj przycisku Wybierz plik

Wybierz plik

Tylko pliki PDF, maksymalnie 10 MB



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ocena merytoryczna

Oceny dwóch
Recenzentów

Ocena Zespołu
Oceniającego

100
PUNKTÓW

Każdy z Recenzentów może przyznać maksymalnie 100 pkt, które są mnożone przez wagę 0,40 co oznacza, że maksymalna liczna punktów jaką może przyznać 1 Recenzent to 40 pkt. Następnie oceny dwóch recenzentów są sumowane i dzielone przez 2.

Członek ZO może przyznać maksymalnie 100 pkt, które są mnożone przez wagę 0,60 co oznacza, że maksymalna liczna punktów jaką może przyznać członek ZO to 60 pkt.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NAWA
NARODOWA AGENCJA
WYMIANY AKADEMICKIEJ

Ocena merytoryczna - kryteria

Ocena merytoryczna	2. Ocena merytoryczna (zakres oceny merytorycznej), obejmująca poniższe kryteria jakościowe:	Pre-selekcja	Ekspert zewnętrzny (recenzent) punktacja	Zespół oceniający punktacja
	1) Analiza potrzeb/problemów Wnioskodawcy i grup docelowych, na które odpowiedź ma stanowić realizacja Projektu.	nie dotyczy	0 - 15	0 - 15
	2) Cele Projektu i ich zgodność z celami i strategią Wnioskodawcy w zakresie umiędzynarodowienia oraz celami Programu, w tym dobór wskaźników realizacji projektu i ich wartość, dobór grup docelowych, do których kierowany jest Projekt.	nie dotyczy	0 - 20	0 - 20
	3) Działania projektowe wraz z uzasadnieniem i rezultaty Projektu oraz ich oddziaływanie.	nie dotyczy	0 - 28	0 - 28
	4) Wykonalność Projektu wynikająca z potencjału, doświadczenia, planu działania, budżetu oraz sposobu zarządzania Projektem, jego monitorowania i ewaluacji.	nie dotyczy	0 - 15	0 - 15
	5) Zasadność wydatków związanych z realizacją planowanych działań i ich kwalifikowalność.	nie dotyczy	0 - 22	0 - 22
	RAZEM:		0 - 100	0 - 100
	Waga:		0,40	0,60
	Maksymalna liczba punktów		100	



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dodatkowe wymagania



Każdy z projektów musi zawierać działania związane z tworzeniem nowych lub adaptacją istniejących IMPK oraz działania związane z realizacją IMPK.

Intensywny międzynarodowy program kształcenia (IMPK) to krótka (trwająca **nie krócej niż 20 godzin i nie dłużej niż 150 godzin dydaktycznych**) forma kształcenia, prowadzona w języku innym niż polski, w której biorą udział:

- studenci/-tki lub doktoranci/-tki lub pracownicy instytucji szkolnictwa wyższego i nauki z zagranicy (udział obowiązkowy);
- studenci/-tki lub doktoranci/-tki lub pracownicy Wnioskodawcy (udział fakultatywny) - ich udział jest nieodpłatny, ww. osobom nie przysługują stypendia oraz zwrot kosztów podróży, utrzymania i zakwaterowania.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dodatkowe wymagania

- Projekt Wnioskodawcy nie może przewidywać wyjazdów Uczestników Projektu do zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w celu odbycia IMPK. **Realizacja IMPK musi odbywać się na terenie Polski** (np. w instytucji Wnioskodawcy lub innym miejscu uzasadnionym merytorycznie, np. w przypadku badań terenowych prowadzonych na terytorium Polski).
- Wykluczone z udziału w Programie są osoby fizyczne, będące obywatelami Federacji Rosyjskiej oraz instytucje i inne podmioty mające siedzibę na terytorium Federacji Rosyjskiej.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wskaźniki realizacji celu

Lp.	Nazwa wskaźnika	Rodzaj wskaźnika	Typ wskaźnika	Opis wskaźnika (definicja lub sposób pomiaru)
1.	Liczba uruchomionych IMPK kończących się „mikropoświadczeniem”	OBLIGATORYJNY	REZULTATU	Wskaźnik raportowany przez Wnioskodawcę na podstawie liczby uruchomionych IMPK. Poprzez uruchomienie programu IMPK należy rozumieć wprowadzenie programu edukacyjnego do oferty dydaktycznej Wnioskodawcy przed datą zakończenia realizacji Projektu, w tym zrekrutowanie uczestników Projektu.
2.	Liczba osób z instytucji Wnioskodawcy lub zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, które rozpoczęły udział w IMPK	OBLIGATORYJNY	PRODUKTU	Wskaźnik raportowany przez Wnioskodawcę na podstawie liczby polskich lub zagranicznych studentów/-ek, polskich lub zagranicznych doktorantów/-ek, pracowników Wnioskodawcy lub zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, którzy rozpoczęli udział w IMPK. Wskaźnik mierzony jest na podstawie dokumentacji, w tym zasad/regulaminu rekrutacji, dokumentacji Uczestników Projektu, list obecności, itp.
3.	Liczba osób z instytucji Wnioskodawcy lub zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, które nabyły kompetencje lub kwalifikacje w wyniku udziału w IMPK	OBLIGATORYJNY	REZULTATU	Wskaźnik raportowany przez Wnioskodawcę na podstawie liczby polskich lub zagranicznych studentów/-ek, polskich lub zagranicznych doktorantów/-ek, pracowników Wnioskodawcy lub zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, którzy nabyli kompetencje lub kwalifikacje w wyniku udziału w IMPK. Wskaźnik mierzony jest na podstawie dokumentacji, w tym zasad/regulaminu rekrutacji, dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji i efektów uczenia, itp.
4.	Liczba pracowników Wnioskodawcy lub zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, którzy rozpoczęli udział w formach podnoszących kompetencje lub kwalifikacje potrzebne do tworzenia lub realizacji IMPK	OBLIGATORYJNY	PRODUKTU	Wskaźnik raportowany przez Wnioskodawcę na podstawie liczby pracowników Wnioskodawcy lub zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, którzy rozpoczęli udział w formach podnoszących kompetencje lub kwalifikacje niezbędne do tworzenia lub realizacji IMPK. Wskaźnik mierzony jest na podstawie dokumentacji, w tym zasad/regulaminu rekrutacji, dokumentacji Uczestników Projektu, list obecności, itp.
5.	Liczba pracowników Wnioskodawcy lub zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, którzy nabyli kompetencje lub kwalifikacje potrzebne do tworzenia lub realizacji IMPK	OBLIGATORYJNY	REZULTATU	Wskaźnik raportowany przez Wnioskodawcę na podstawie liczby pracowników Wnioskodawcy lub zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, którzy nabyli kompetencje lub kwalifikacje niezbędne do tworzenia lub realizacji IMPK. Wskaźnik mierzony jest na podstawie dokumentacji, w tym zasad/regulaminu rekrutacji, dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji i efektów uczenia, itp.



1. Każdy wskaźnik obligatoryjny może być użyty we wniosku tylko raz, tzn. może być przypisany tylko do jednego zadania (zadanie musi uwzględniać wszystkie możliwe aktywności przyczyniające się do realizacji danego wskaźnika obligatoryjnego lub pary wskaźników obligatoryjnych). Po wykorzystaniu wskaźników obligatoryjnych należy korzystać ze wskaźników specyficznych.
2. Odsetek poszczególnych grup osób nabywających kompetencje lub kwalifikacje w Projekcie (tzw. wskaźnik rezultatu), nie może być niższy niż 80% osób, które rozpoczęły udział w IMPK (tzw. wskaźnik produktu). Poziom osiągnięcia wskaźników będzie badany w stosunku do wartości wskaźników określonych w zatwierdzonym wniosku o finansowanie.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



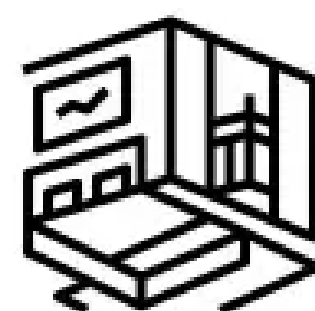
Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

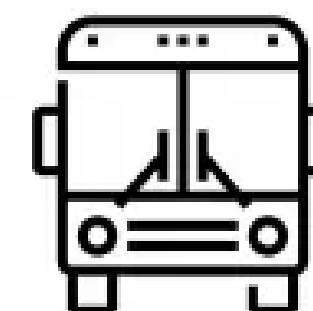


Warunki realizacji IMPK w projekcie Wnioskodawcy

1. Jeden Uczestnik Projektu może wziąć udział tylko w jednym IMPK w projekcie Wnioskodawcy. Oznacza to, że w projekcie Wnioskodawcy nie ma możliwości wykazywania osób powtarzających się.
2. W jednym projekcie Wnioskodawca może uwzględnić więcej niż jeden IMPK lub kilka edycji tego samego IMPK (kilka edycji jednego IMPK = 1 IMPK).
3. Wnioskodawca nie może pobierać opłat od Uczestników Projektu w związku z ich udziałem w IMPK w trakcie realizacji projektu.
4. Uczestnikowi IMPK z zagranicy przysługują łącznie następujące świadczenia: stypendium oraz ryczałt na koszty podróży oraz ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania (nie ma możliwości rezygnacji z któregośkolwiek świadczenia). Świadczenia przysługują tylko Uczestnikom IMPK realizowanym w formule wyjazdowo-pryjazdowej (tradycyjnej) lub w formule mieszanej, tj. częściowo zdalnej i częściowo tradycyjnej za czas mobilności realizowany w formule tradycyjnej.
5. Osoby z kadry Wnioskodawcy lub zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, które brały udział w tworzeniu lub realizacji IMPK nie mogą być Uczestnikami tych samych IMPK.



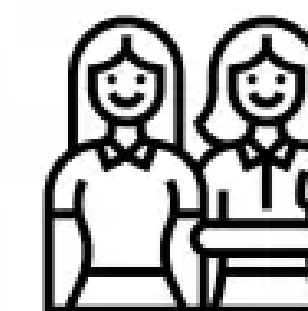
+



+



+



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Uprawnione działania

- 1) **Działania związane z tworzeniem nowych lub adaptacją istniejących IMPK** (np. opracowanie lub modyfikacja programu IMPK, przygotowanie materiałów dydaktycznych, przygotowanie systemu zapewnienia jakości, itp.),
- 2) **Podnoszenie kompetencji kadry potrzebnych do tworzenia lub realizacji IMPK** (np. organizacja lub udział kadry w szkoleniach, wizytach studyjnych, itp. w kraju lub za granicą celem nabycia kompetencji lub kwalifikacji, itp.).
- 3) **Rekrutacja uczestników/-czek IMPK** (np. przygotowanie regulaminu rekrutacji, przeprowadzenie procesu rekrutacji on-line lub stacjonarnie, itp.).
- 4) **Działania związane z realizacją IMPK** (np. prowadzenie wykładów i zajęć, zapewnienie infrastruktury technicznej: oprogramowania, dostępów on-line, licencji, zapewnienie materiałów edukacyjnych, itp.).
- 5) **Weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych przez Uczestników Projektu** (np. przeprowadzanie egzaminów, testów, wystawianie certyfikatów i zaświadczeń, itp.).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Tworzenie nowych lub adaptacja istniejących IMPK

Metryka Wniosku

Część I. Informacje o Wnioskodawcy...

Część II. Informacje o Projekcie

Opis planowanych zadań w Proj...

Harmonogram realizacji Projektu

Zadanie: 1

Część III. Budżet Projektu

Część IV. Załączniki

Część V. Oświadczenia Wniosk...

< 3 z 9 >

Część II. Informacje o Projekcie

II.1. Informacje ogólne

II.1.1. Tytuł Projektu

200

II.1.2. Data rozpoczęcia realizacji Projektu

RRRR-MM-DD

Proszę wskazać okres realizacji Projektu poprzez wybranie z kalendarza daty rozpoczęcia oraz długości trwania Projektu

II.1.3. Długość trwania Projektu (miesiące)

Proszę wybrać:

Proszę wskazać okres realizacji Projektu poprzez wybranie z kalendarza daty rozpoczęcia oraz długości trwania Projektu

II.1.4. Data zakończenia realizacji Projektu

RRRR-MM-DD

Proszę wskazać okres realizacji Projektu poprzez wybranie z kalendarza daty rozpoczęcia oraz długości trwania Projektu

II.2. Opis Projektu

II.2.1. Opis Projektu

5000

Opis powinien w jasny i klarowny sposób przedstawiać kluczowe informacje dotyczące Projektu, tj.:

- cel główny projektu,
- jakie potrzeby zaspokaja projekt,
- uczestników projektu,
- zadania projektowe,
- efekty projektu.

W tym miejscu można wpisać w jaki sposób zostaną uwzględnione w projekcie rozwiązania proekologiczne (takie jak np.: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, etc.)

II.2.1.1. Opis projektu – wersja angielska

5000

II.2.1.2. Czy wniosek dotyczy adaptacji istniejących IMPK w jednostce Wnioskodawcy?

☒ TAK

☐ NIE

II.2.1.2. Czy wniosek dotyczy adaptacji istniejących IMPK w jednostce Wnioskodawcy?

☒ TAK

☐ NIE

II.2.1.3. Opis aktualizacji IMPK

5000

W przypadku adaptacji już istniejących IMPK proszę o dodanie informacji w jakim zakresie Wnioskodawca aktualizuje program, tj. co dodaje/ zmienia/ aktualizuje/uzupełnia oraz w jakim zakresie, a także z czego rezygnuje oraz w jakim zakresie, jakie ma to przełożenie na budżet projektu, itp.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Uprawnione działania w formularzu wniosku



Metryka Wniosku

Część I. Informacje o Wnioskodawcy

Część II. Informacje o Projekcie

Opis planowanych zadań w Projekcie

Harmonogram realizacji Projektu

Zadanie: 1

Część III. Budżet Projektu

Część IV. Załączniki

Część V. Oświadczenia Wnioskodawcy

< 4 z 9 >

Opis planowanych zadań w Projekcie wraz z uzasadnieniem ich wyboru

★ Działanie

Wybierz:

1. Działania związane z tworzeniem nowych lub adaptacją istniejących IMPK

2. Podnoszenie kompetencji kadry potrzebnych do tworzenia lub realizacji IMPK

3. Rekrutacja Uczestników/-czek IMPK

4. Działania związane z realizacją IMPK

5. Weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych przez Uczestników Projektu

tworzenie programu edukacyjnego, realizacja szkoły letniej, itp.

★ Wpisz nazwę zadania

Anuluj

Zatwierdź nazwę zadania

300

Każdy wskaźnik obligatoryjny może być użyty we wniosku o finansowanie tylko raz, tzn. może być przypisany tylko do jednego zadania. Oznacza to, że zadanie musi uwzględniać wszystkie możliwe aktywności przyczyniające się do realizacji danego wskaźnika obligatoryjnego lub pary wskaźników obligatoryjnych. Po wykorzystaniu wskaźników obligatoryjnych należy korzystać ze wskaźników specyficznych.

- Wszystkie szkolenia powinny zostać opisane w jednym zadaniu
- Wszystkie tworzone/ adaptowane IMPK w jednym zadaniu, itp.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Harmonogram realizacji projektu, a wypłata zaliczek

Harmonogram realizacji Projektu

Rok	2026							2027										
miesiąc	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
1. Działania związane z tworzeniem nowych lub adaptacją istniejących IMPK																		
1. Opracowanie programu IMPK 1: Automatyka i adaptacja programu IMPK 2: Sterowanie i programowanie				X	X	X	X											
2. Podnoszenie kompetencji kadry potrzebnych do tworzenia lub realizacji IMPK																		
2. Szkolenia dla kadry 1				X														
3. Rekrutacja Uczestników/-czek IMPK																		
3. Rekrutacja uczestników								X										
4. Działania związane z realizacją IMPK																		
4. Realizacja szkoły zimowej pn. Sterowanie i programowanie (IMPK I) oraz szkoły letniej pn. Automatyka (IMPK II)									X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5. Weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych przez Uczestników Projektu																		
5. Weryfikacja efektów uczenia																		X

Schemat raportowania w danym Programie	Pierwszy Raport	Kolejny Raport	Raport na zakończenie realizacji Projektu
B	Za okres 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia Projektu. Raport składany jest w terminie 14 dni od dnia zakończenia okresu sprawozdawczego, którego dotyczy.	Za okres kolejnych 6 miesięcy od ostatniego dnia poprzedniego okresu sprawozdawczego, z wyłączeniem tego dnia. Raport składany jest w terminie 14 dni od dnia zakończenia okresu sprawozdawczego, którego dotyczy.	Raport składany jest w terminie do 30 dni od zakończenia okresu realizacji projektu.

Schemat płatności	Płatność zaliczkowa	I płatność częściowa	II płatność częściowa	Płatność końcowa
A	80%	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Do 20%
B	30%	30%*	30%*	Do 10%
C	50%	40%*	Nie dotyczy	Do 10%

*Przy założeniu, że wydatkowane zostało 80% dotychczas otrzymanych środków.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Uprawnieni Uczestnicy Projektu

1. Osoby biorące udział w IMPK, tj.:

- polscy/-ie studenci/-tki (z instytucji Wnioskodawcy) oraz zagraniczni/-e studenci/-tki,
- polscy/-ie doktoranci/-tki (z instytucji Wnioskodawcy) oraz zagraniczni/-e doktoranci/-tki,
- pracownicy zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki oraz kadra Wnioskodawcy – w obu przypadkach wyłącznie ta, która nie brała udziału w tworzeniu i realizacji danego IMPK.

2. Pracownicy Wnioskodawcy lub zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, zaangażowani w działania związane z tworzeniem lub realizacją IMPK.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Potwierdzenie nabycia kompetencji i kwalifikacji – Uczestnicy projektu, biorący udział w IMPK

Potwierdzeniem nabycia kompetencji lub kwalifikacji w projekcie przez Uczestników projektu, biorących udział w IMPK (studenci, doktoranci, pracownicy Wnioskodawcy i zagranicznych instytucji systemu szkolnictwa wyższego i nauki) jest zaświadczenie, certyfikat, dyplom lub inny dokument potwierdzający efekty uczenia. Dokument potwierdzający nabycie kompetencji lub kwalifikacji przez Uczestników projektu, biorących udział w IMPK musi spełniać wymagania jak dla mikropoświadczeń, zgodne z zasadami opisanymi w załączniku do Podręcznika Beneficjenta, pn. [Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych Uczestników projektów finansowanych ze środków FERS](#), tj.:

- wskazywać efekty uczenia się (np. w ramach edukacji formalnej w Polsce efekty uczenia się są przedstawiane w formie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych),
- nakład pracy konieczny do uzyskania mikropoświadczenia (może być on mierzony liczbą punktów transferowalnych, np. ECTS - ang. European Credit Transfer System lub liczbą godzin),
- odnosić się do poziomu 6-7 Europejskiej Ramy Kwalifikacji lub odpowiadającego poziomu właściwych ram krajowych lub być na poziomie 4-5 i spełniać kryteria punktów ECTS,
- obejmować egzamin końcowy (lub inną formę sprawdzenia), która kończy się wydaniem osiągnięcia akademickiego bezpośrednio po zakończeniu lub w ramach uznawania efektów wcześniejszego uczenia się w momencie przyjmowania na studia,
- wykorzystywać wiarygodne metody potwierdzania tożsamości w momencie egzaminu zgodne z polityką uczelni lub takie, które są powszechnie przyjęte.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Potwierdzenie nabycia kompetencji i kwalifikacji – **pracownicy biorący udział w tworzeniu lub realizacji IMPK**

Potwierdzeniem udziału w działaniach wspomagających tworzenie lub realizację IMPK, np.: seminaria, warsztaty, spotkania instruktażowe, kursy/szkolenia, wizyty studyjne dostarczające wiedzy i umiejętności potrzebnych kadrze Wnioskodawcy lub kadrze zagranicznej do tworzenia lub prowadzenia IMPK w projekcie są dokumenty, o których mowa w rozdziale 4.6 Podręcznika Beneficjenta - Sposób dokumentowania działań merytorycznych i form wsparcia. Dokumenty potwierdzające udział nie muszą spełniać wymagań określonych w załączniku do Podręcznika Beneficjenta, pt. *Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych Uczestników projektów finansowanych ze środków FERS.*



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

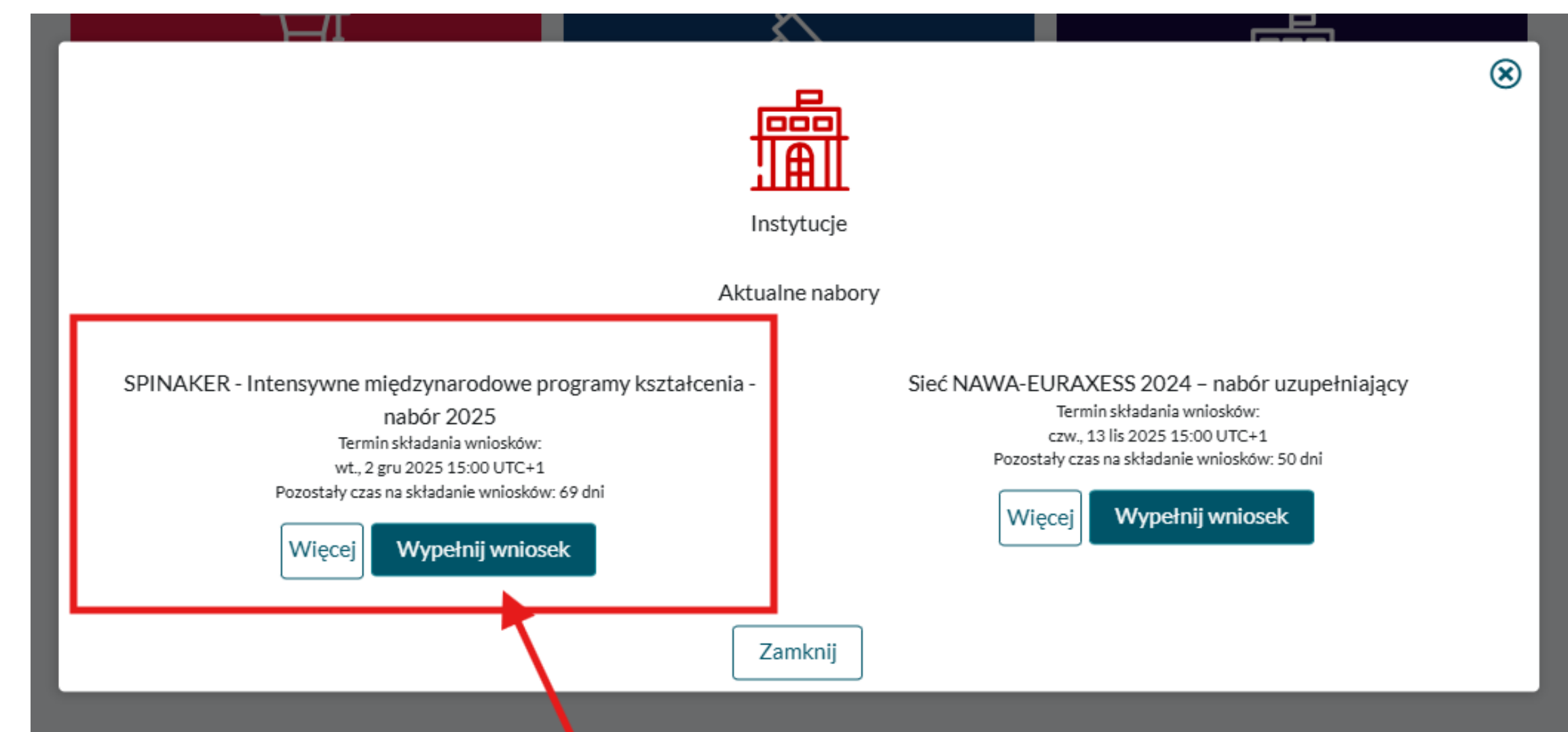
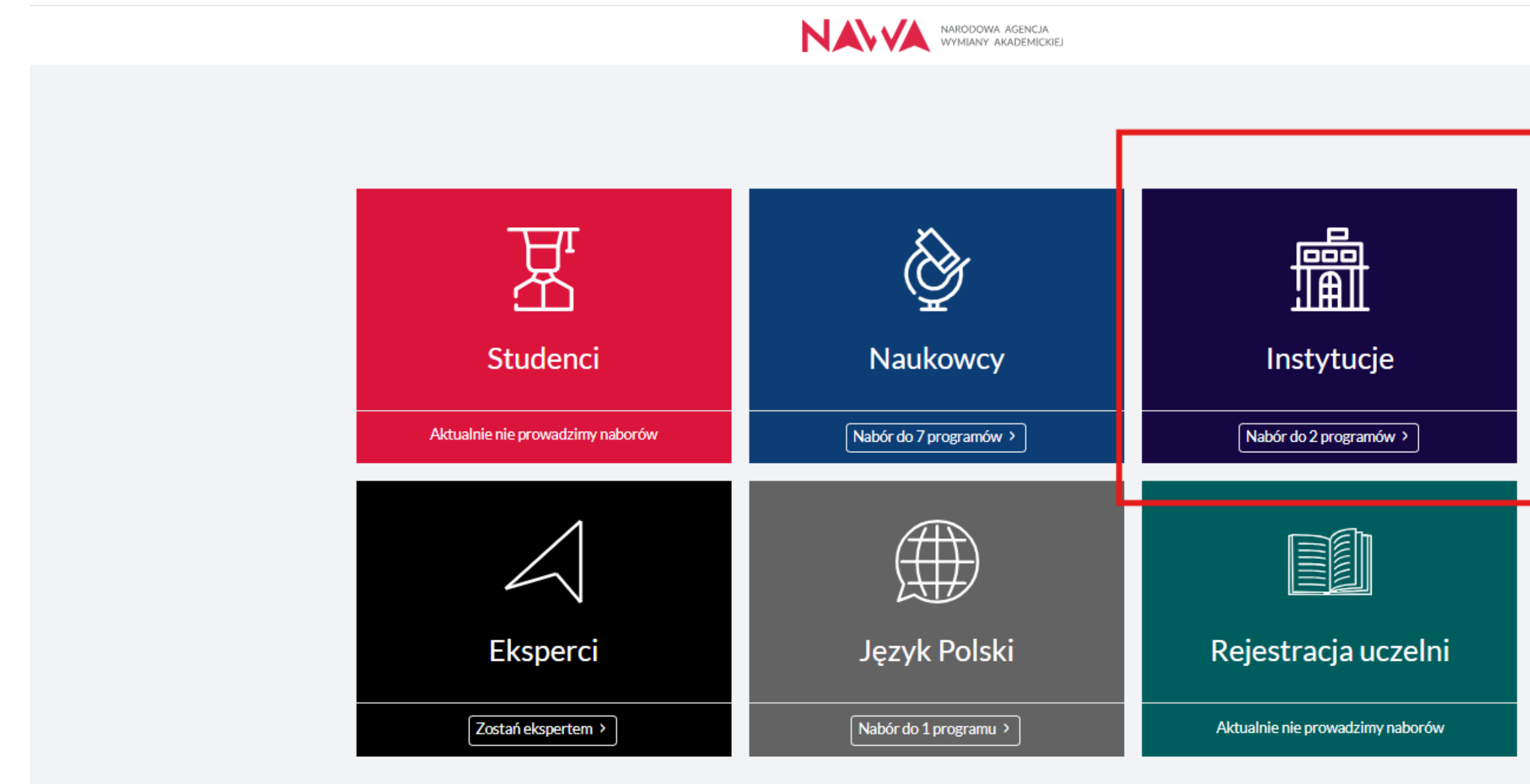
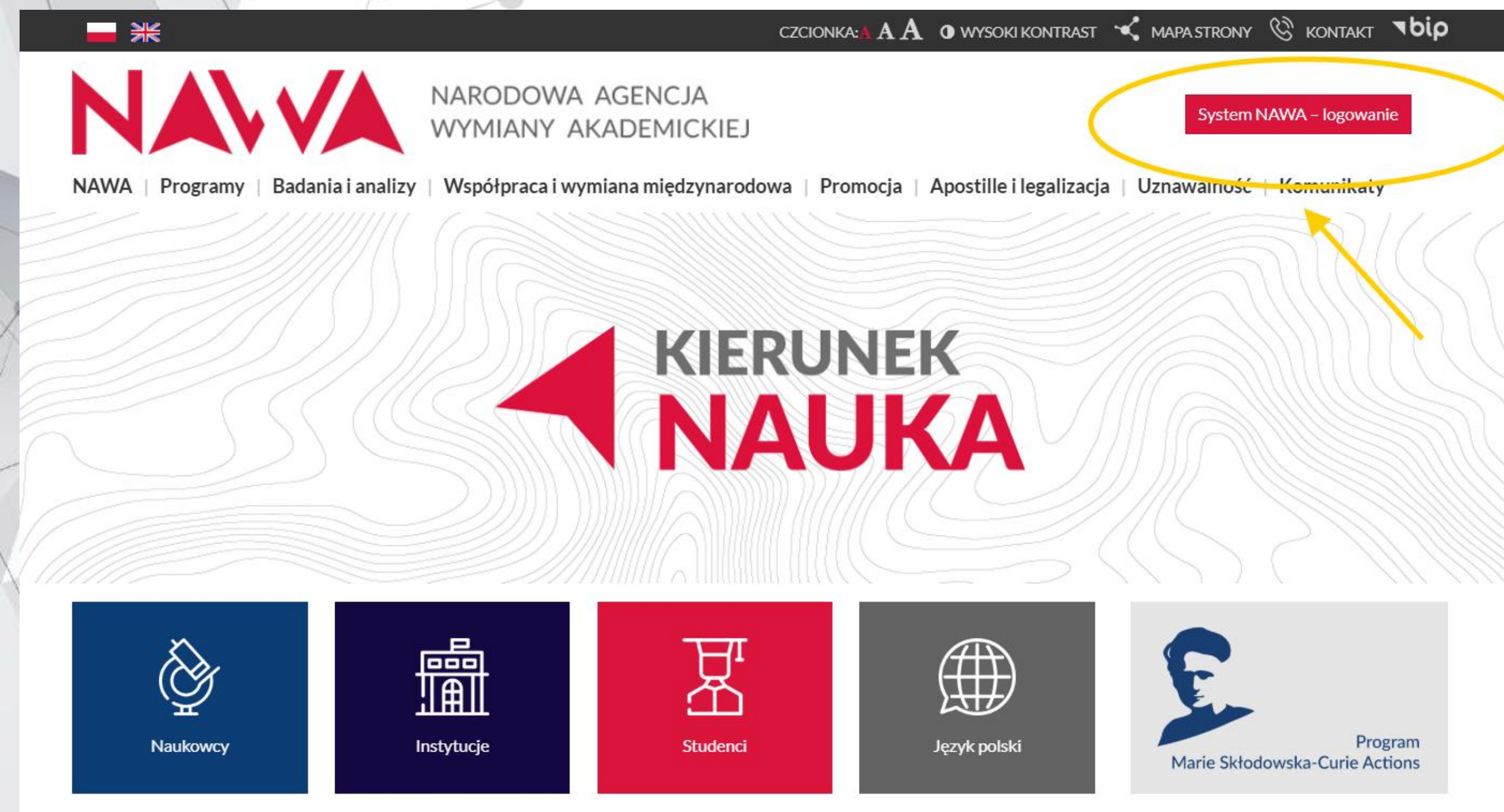


Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Jak złożyć wniosek w systemie?



Wydatki kwalifikowalne dla Programu SPINAKER

- 1) **wynagrodzenia za realizację zadań merytorycznych** (umowa o pracę, dodatek zadaniowy, umowa cywilnoprawna) – wydatki rzeczywiste,
- 2) **zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji Projektu** (z wyłączeniem sprzętu, oprogramowania i wyposażenia, zaliczanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych) – wydatki rzeczywiste,
- 3) **podróże i utrzymanie poniesione w związku z realizacją działań w Projekcie:**
 - rozliczane na podstawie kosztów rzeczywistych (kadra; działania w zakresie tworzenia lub realizacji IMPK);
 - rozliczane na podstawie zryczałtowanych stawek: koszty utrzymania i zakwaterowania **zryczałtowana stawka dzienna** (osoby przyjeżdżające do Polski w celu odbycia IMPK);
- 4) **zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wspierających proces wdrażania Projektu** (zakupy sprzętu, oprogramowania i wyposażenia) – wydatki rzeczywiste, w tym:
 - zakup do 10 tys. zł rozliczany w całości lub
 - amortyzacja w pozostałych przypadkach,
- 5) **zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych bezpośrednio powiązanych z przedmiotem Projektu** – wydatki rzeczywiste,
- 6) **stypendia dla Uczestników Projektu z zagranicy** – zryczałtowana stawka dzienna.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wynagrodzenia za realizację zadań merytorycznych

- 1) **Umowa o pracę** (wynagrodzenie zasadnicze + dodatki stażowe + ZUS + US + FGŚP + ZFŚS + PPK/PPE + dodatkowe roczne wynagrodzenie lub jego część proporcjonalna do zaangażowania w projekcie + premie/nagrody okresowe, itp.),
 - **nie jest możliwe finansowanie:** nagrody jubileuszowej, PFRON, składek i opłat fakultatywnych (np. dodatkowe ubezpieczenie na życie), odprawy pracowniczej.

Warunki do spełnienia:

- zatrudnienie lub oddelegowanie do realizacji zadań merytorycznych w Projekcie;
- wyłącznie w okresie kwalifikowalności wydatków;
- udokumentowane postanowieniami umowy o pracę lub zakresem obowiązków/opisem stanowiska pracy.

Jeśli zadania danego pracownika obejmują część etatu należy wyodrębnić zadania w dokumentacji zatrudnienia pracownika (tj. umowie o pracę, porozumieniu, zakresie czynności służbowych pracownika lub opisie stanowiska pracy) i wskazać wymiar zaangażowania do Projektu i o ile wydatek związany z wynagrodzeniem odpowiada proporcji zaangażowania w Projekcie.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wynagrodzenia za realizację zadań merytorycznych c.d.

2) **Dodatek zadaniowy** (zadania dodatkowe, wykraczające poza przewidziane w podstawowym zakresie obowiązków danej osoby, co powinno zostać wyrażone w formie pisemnej),

- dodatek musi być zgodny z wewnętrznymi regulacjami Wnioskodawcy oraz ogólnymi zasadami kwalifikowalności wydatków.

3) **Umowy cywilnoprawne**

- **brak możliwości angażowanie własnego pracownika** do realizacji zadań w ramach Projektu na podstawie stosunku cywilnoprawnego.

Aby wynagrodzenie własnego pracownika (Wnioskodawcy) w ramach umowy cywilnoprawnej mogło być uznane za kwalifikowalne spełnione muszą być łącznie następujące warunki:

- jest to zgodne z regulacjami wewnętrznymi stosowanymi u Wnioskodawcy;
- zaangażowanie w ramach stosunku pracy pozwala na efektywne wykonywanie zadań w ramach umowy cywilnoprawnej;
- spełnione są inne, ogólne zasady kwalifikowalności, w tym w szczególności w zakresie zapewnienia przejrzystości, racjonalności i efektywności, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w Projekcie

Zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w Projekcie możliwy jest wyłącznie u **wykonawców i dostawców zewnętrznych**, tj. podmiotów innych niż Wnioskodawca Projektu.

Powierzenie wykonania usług podmiotom zewnętrznym możliwe jest wyłącznie, jeżeli Wnioskodawca nie jest w stanie wykonać ich samodzielnie lub ich wykonanie przez podmiot zewnętrzny jest bardziej korzystne czy to ze względów ekonomicznych, czy też ze względu na kompetencję, skalę, doświadczenie, uprawnienia lub specjalizację, itp.

Wszelkie wydatki ponoszone w ramach zakupów towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w Projekcie muszą być ponoszone przez Wnioskodawca w **sposób gwarantujący zachowanie przejrzystości, efektywności i racjonalności**.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad wyboru dostawców towarów i usług opisano w rozdz. 5 Podręcznika beneficjenta, pn. **Zasady realizacji zamówień w ramach Projektu**.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Podróże i koszty utrzymania

- a) **rozliczane na podstawie wydatków rzeczywistych:** dotyczy wyłącznie kadry Wnioskodawcy i kadry zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki uczestniczących w organizowanych przez Wnioskodawcę działaniach przygotowujących do tworzenia lub realizacji IMPK.
 - Wszelkie podróże muszą być wyraźnie motywowane działaniami Projektu i muszą być niezbędne dla skutecznego jego wdrażania.
 - Podróż rozliczana jest na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków – dotyczy delegacji.
- a) **rozliczane na podstawie zryczałtowanych stawek:** przysługują wyłącznie Uczestnikom przyjeżdżającym do Polski w celu odbycia IMPK: zagranicznym studentom, doktorantom i zagranicznej kadrze pod warunkiem, że osobom tym wypłacane jest w ramach projektu stypendium.
 - Nie ma możliwości wypłaty zryczałtowanych kwot na podróże i utrzymanie Uczestnikom, którzy nie otrzymują stypendium.
 - Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania rozliczany jest na podstawie stawek dziennych.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Podróże i koszty utrzymania – koszty rzeczywiste

Co do zasady **niekwalifikowalne** są:

- zakup biletów lotniczych w pierwszej klasie lub klasie business (dotyczy każdej podróży samolotem),
- zakup biletów lotniczych oraz opłaty lotniskowe przy podróży krajowej, gdy Beneficjent nie wykazał, że przelot był najbardziej racjonalnym i ekonomicznym rozwiązaniem,
- zakup biletów kolejowych w pierwszej klasie, z wyłączeniem sytuacji, gdy nie są dostępne bilety w klasie drugiej – po stronie Beneficjenta leży obowiązek przedstawienia dowodów braku dostępności biletów w klasie drugiej pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowalne,
- diety w pełnej wysokości w przypadku, gdy osobie odbywającej podróż zapewniono częściowo lub całościowo wyżywienie;
- ryczałt na nocleg w przypadku, gdy osobie odbywającej podróż zapewniono nocleg.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NAWA
NARODOWA AGENCJA
WYMIANY AKADEMICKIEJ

Podróże i utrzymanie w ramach kosztów rzeczywistych – przykład

Metryka Wniosku

Część I. Informacje o Wniosko...

Część II. Informacje o Projekcie

Opis planowanych zadań w Pr...

Harmonogram realizacji Projektu

Zadanie: 1

Zadanie: 2

Część III. Budżet Projektu

Część IV. Załączniki

Część V. Oświadczenia Wnios...

Szczegóły zadań

Zadanie: 1

★ Nr

1

★ Zadanie

Program szkoleń MOOC

★ Czy w ramach zadania przewidziane są wydatki rzeczywiste?

☒ Tak

☐ Nie

▼ Budżet szczegółowy Projektu w ramach wydatków rzeczywistych

Numer pozycji budżetowej	Nazwa zadania	Nazwa wydatku	Wartość wydatków [PLN]	Opis sposobu kalkulacji i uzasadnienie wydatku
1	2	3	4	5
1.R.1	Program szkoleń MOOC	Delegacje zagraniczne pracowników beneficjenta	7 200,00	Bilety lotnicze + diety+nocleg dla 2 osób na 5-osobowy wyjazd do Hiszpanii (udział w konferencji XYZ związanej z ...); bilety = 1000 zł x 2os w obie strony = 2000 zł (weryfikacja na podstawie cen rynkowych - link: ...), diety 200 zł x 5 dni x 2 osoby = 2000 zł (zgodnie z Rozporządzeniem Rektora nr ... z dnia ...)/ Rozporządzeniem MPiPS z dn. 29.01.2013, nocleg = pokój 2os - 800 zł x 4 dni = 3200 zł (weryfikacja na podstawie cen rynkowych - link: ...). Razem: 7200 zł

wyświetl koszty od: - do:

1 - 10

Dodaj wydatek

★ Suma kosztów w ramach wydatków rzeczywistych

7 200,00

PLN

Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

Podróże i koszty utrzymania – stawki ryczałtowe

1. Beneficjent nie ma możliwości przyznawania osobom biorącym udział w mobilnościach stawek w wysokości innej, niż wynikająca z dokumentacji programowej, tj. stawek niższych lub wyższych od wskazanych przez Agencję.
2. Stawka ryczałtowa w całości stanowi wydatek poniesiony i musi być w pełnej kwocie przekazana Uczestnikowi mobilności.
3. **Wydatki związane z mobilnościami** rozliczane na podstawie kwot ryczałtowych **są kwalifikowalne wyłącznie po zakończeniu i rozliczeniu mobilności** (możliwa jest wypłata środków na podróż przed wyjazdem w całości, np. w przypadku krótkich mobilności, jak również wypłata części środków, np. dot. utrzymania w trakcie pobytu w Polsce; Wnioskodawca powinien określić wewnętrzny regulamin dot. zasad wypłaty świadczeń, obejmujący wszystkich potencjalnych uczestników.).
4. Nie jest dopuszczalne rozliczanie zaliczek związanych z mobilnościami – **rozliczenie mobilności może nastąpić dopiero po zakończeniu mobilności**.
5. W przypadku zryczałtowanych kwot naliczanych z wykorzystaniem stawki dziennej, wartość przyznanych środków finansowych w ramach tej formy finansowania obliczana jest jako iloczyn danej stawki i liczby dni.
6. Obliczając stawkę dzienną na utrzymanie i zakwaterowanie można uwzględnić dni na dojazdy w ilości nie przekraczającej 2 dni (łącznie na dojazd i powrót).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ryczałt na koszty podróży

W przypadku **ryczałtu na koszty podróży** środki finansowe naliczane są wyłącznie:

- w przypadku mobilności Uczestników projektu do Polski i z Polski – zgodnie ze stawkami wskazanymi w tab. 6.9.15. pn. **Ryczałty na koszty podróży w przypadku mobilności z Polski lub do Polski** (dotyczy podróży międzynarodowej w obie strony).

W ramach jednej mobilności możliwa jest wypłata wyłącznie jednego ryczałtu na koszty podróży.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ryczałty na koszty podróży w przypadku mobilności z Polski lub do Polski (tab. 6.9.15.)

Grupa krajów	Państwo	Stawka w zł
1	Białoruś, Litwa	1000
2	Austria, Bośnia i Hercegowina, Chorwacja, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Łotwa, Mołdawia, Niemcy, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Ukraina, Węgry	1500
3	Albania, Andora, Belgia, Bułgaria, Czarnogóra, Francja, Grecja, Holandia, Irlandia, Kosowo, Liechtenstein, Luksemburg, Macedonia, Malta, Monako, Norwegia, Rosja, San Marino, Szwajcaria, Tunezja, Turcja, Watykan, Wielka Brytania, Włochy	2000
4	Algieria, Arabia Saudyjska, Armenia, Azerbejdżan, Bahrajn, Cypr, Egipt, Gruzja, Hiszpania, Irak, Iran, Islandia, Izrael, Jordania, Katar, Kazachstan, Kuwejt, Liban, Libia, Maroko, Palestyna, Portugalia, Syria, Tadżykistan, Turkmenistan, Uzbekistan	3000
5	Afganistan, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Czad, Demokratyczna Republika Konga, Dżibuti, Erytrea, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Gwinea, Gwinea Bissau, Gwinea Równikowa, Indie, Jemen, Kamerun, Kenia, Kirgistan, Kongo, Liberia, Mali, Mauretania, Mongolia, Nepal, Niger, Nigeria, Oman, Pakistan, Republika Środkowoafrykańska, Republika Zielonego Przylądka, Rwanda, Senegal, Sierra Leone, Somalia, Sudan, Sudan Południowy, Togo, Uganda, Wybrzeże Kości Słoniowej, Wyspy Świętego Tomasza i Książęca, Zjednoczone Emiraty Arabskie	4500
6	Angola, Antigua i Barbuda, Argentyna, Australia, Bahamy, Bangladesz, Barbados, Belize Boliwia, Botswana, Brazylia, Brunei, Chile, Chiny, Dominika, Dominikana, Ekwador, Eswatini, Fidżi, Filipiny, Grenada, Gujana, Gwatemala, Haiti, Honduras, Indonezja, Jamajka, Japonia, Kambodża, Kanada, Kiribati, Kolumbia, Komory, Korea Południowa, Korea Północna, Kostaryka, Kuba, Laos, Lesotho, Madagaskar, Malawi, Malediwy, Malezja, Mauritius, Meksyk, Mikronezja, Mjanma, Mozambik, Namibia, Nauru, Nikaragua, Nowa Zelandia, Palau, Panama, Papua-Nowa Gwinea, Paragwaj, Peru, Południowa Afryka, Saint Kitts Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent i Grenadyny, Salwador, Samoa, Seszele, Singapur, Sri Lanka, Stany Zjednoczone, Surinam, Tajwan, Tanzania Tonga, Trynidad i Tobago, Tuvalu, Urugwaj, Vanuatu, Wenezuela, Wietnam, Wyspy Salomona, Wyspy Marshalla, Zambia, Zimbabwe	6500



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Koszty podróży dla Uczestników projektu, biorących udział w IMPK (przykład)

Harmonogram realizacji Projektu

Zadanie: 1

Część III. Budżet Projektu

Część IV. Załączniki

Część V. Oświadczenia Wnios...

< 6 z 9 >

▼ Budżet szczegółowy Projektu w ramach wydatków ryczałtowych

Numer pozycji budżetowej	Nazwa zadania	Nazwa wydatku	Kategoria osób uprawnionych/ Grupa krajów/ Zakres odległości	Liczba jednostek	Kwota [PLN]
1	2	3	4	5	6

wyświetl koszty od: - do:

Proszę wybrać: ▼

★ Suma kosztów w ramach wydatków ryczałtowych

0,00 PLN

▼ Wydatek w ramach stawek ryczałtowych

★ Numer pozycji budżetowej ★ Nazwa zadania

1.L.1 Program szkoleń MOOC

★ Nazwa wydatku

Ryczałt na koszty podróży realizowanej z lub do Polski ▼

★ Grupa krajów

Grupa 2 ▼

★ Liczba jednostek ★ Stawka ryczałtowa ★ Kwota

3 1 500,00 PLN 4 500,00 PLN

Anuluj dodawanie / edytowanie wydatku Zatwierdź wydatek

Przykład:

3 Uczestników IMPK z Mołdawii (grupa 2) – otrzymuje 1500,00 zł na podróż w obie strony, tj. do Polski i z powrotem.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania (tab. 6.9.14.)

	GRUPA KRAJÓW	KRAJE	STAWKA DZIENNA W ZŁ.	STAWKA MIESIĘCZNA W ZŁ.
I	Kraje o niższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Bośnia i Hercegowina, Brazylia, Bułgaria, Egipt, Gruzja, Indie, Litwa, Łotwa, Maroko, Mołdawia, Polska, Rumunia, Turcja, Ukraina, Wietnam oraz pozostałe kraje świata ⁴ .	300	4 000
II	Kraje o średnich kosztach utrzymania i zakwaterowania	Andora, Austria, Azerbejdżan, Belgia, Chorwacja, Czechy, Cypr, Francja, Grecja, Indonezja, Jordania, Kazachstan, Kirgistan, Macedonia Północna, Niemcy, Malta, Niderlandy, Portugalia i Hiszpania, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino, Serbia, Słowacja, Słowenia, Tajlandia, Węgry, Włochy, Uzbekistan,	400	6 000
III	Kraje o wyższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Arabia Saudyjska, Australia, Bahrajn, Brunei, Chiny, Dania, Estonia, Finlandia, Islandia, Irlandia, Hongkong, Japonia, Kanada, Katar, Korea Południowa, Korea Północna, Kuwejt, Liechtenstein, Luksemburg, Makau, Meksyk, Norwegia, Nowa Zelandia, Oman, Singapur, Szwecja, Szwajcaria, Tajwan, Wyspy Owcze, Zjednoczone Królestwo, Zjednoczone Emiraty Arabskie	500	8 000
IV	Kraje o najwyższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Stany Zjednoczone Ameryki, Izrael,	700	12 000

Przykład wypełnienia Wniosku wydatkami wg stawek ryczałtowych dot. utrzymania i podróży
(Liczba jednostek = liczba osób x liczba dni pobytu, np. 20 os x 7 dni pobytu = 140)

Wydatek w ramach stawek ryczałtowych

Numer pozycji budżetowej

Nazwa zadania

4.L.9

Realizacja IMPK

Nazwa wydatku

Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania

Grupa krajów

Kraje o niższych kosztach utrzymania i zakwaterowania

Rodzaj jednostki

Dzień

Miesiąc

W przypadku zryczałtowanych kwot naliczanych z wykorzystaniem stawki dziennej, liczba jednostek obliczana jest jako iloczyn liczby osób i liczby dni pobytu, np. 3 os x 4 dni pobytu = 12. Do liczby dni pobytu Wnioskodawca może doliczyć maks. 2 dni na dojazd i przyjazd do miejsca szkolenia/ kursu oraz dni wolne od pracy w sytuacji, gdy występują w środku IMPK (taką sytuację należy opisać w polu: Opis sposobu kalkulacji i uzasadnienie wydatku dla stawek ryczałtowych)

Liczba jednostek

Stawka ryczałtowa

Kwota

140

300,00

PLN

42 000,00

PLN

Opis sposobu kalkulacji i uzasadnienie wydatku

Koszty pobytu Uczestników projektu w trakcie trwania IMPK: 18 studentów i 2 doktorantów z zagranicy, czas trwania IMPK 5+ 2 dni na dojazd/powrót=7 dni.
20 osób x 7 dni = 140

6825

Opis powinien składać się z informacji nt. liczby Uczestników Projektu z zagranicy dla których jest zaplanowana wypłata stypendiów, liczby dni pobytu Uczestników projektu (z uwzględnieniem liczby wolnych od pracy przypadających w środku IMPK oraz liczby dni na przyjazd i wyjazd, z których korzysta Wnioskodawca (max. 2). Należy pamiętać o precyzyjnych obliczeniach i uzasadnieniu celowości wydatku.

Anuluj dodawanie / edytowanie wydatku

Zatwierdź wydatek

Podróże i utrzymanie – stawki ryczałtowe dla Uczestników projektu, biorących udział w IMPK (przykład)

▼ Budżet szczegółowy Projektu w ramach wydatków ryczałtowych

Numer pozycji budżetowej	Nazwa zadania	Nazwa wydatku	Kategoria osób uprawnionych/ Grupa krajów/ Zakres odległości	Liczba jednostek	Kwota [PLN]
1	2	3	4	5	6
Opis sposobu kalkulacji i uzasadnienie wydatku					
7					
4.L.1 Edytuj Usuń	Realizacja IMPK	Stypendium	Zagraniczny/-a student/-ka	22	1 650,00
wskaźnik nr 4 = y to wskaźnik nr 5 nie może być niższy niż 0,8y (zaokrąglaj do liczby naturalnej w dół). Wskaźniki rezultatu nie mogą też przekraczać 100% Uczestników Projektu ogółem, tj. Uczestników Projektu, którzy rozpoczęli udział we wsparciu w ramach projektu (wskaźniki produktu). wskaźnik nr 4 = y to wskaźnik nr 5 nie może być niższy niż 0,8y (zaokrąglaj do liczby naturalnej w dół). Wskaźniki rezultatu nie mogą też przekraczać 100% Uczestników Projektu ogółem, tj. Uczestników Projektu, którzy rozpoczęli udział we wsparciu w ramach projektu (wskaźniki produktu).					
4.L.2	Realizacja IMPK	Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania	Kraje o niższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	140	42 000,00
Koszty pobytu Uczestników projektu w IMPK: 18 studentów i 2 doktorantów = 20 osób; okres pobytu: 5 dni + 2 dni na podróż = 7 dni. 20 osób x 7 dni = 140.					
4.L.3	Realizacja IMPK	Ryczałt na koszty podróży realizowanej z lub do Polski	Grupa 2	3	4 500,00
3 Uczestników z Mołdawii (grupa 2) weźmie udział w IMPK.					



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wspierających proces wdrożenia Projektu

- Wydatki na zakupy **do 10 tys. zł** netto w przypadku czynnych podatników VAT lub brutto w przypadku podatników zwolnionych z VAT = rozliczane jednorazowo;
- wydatki na zakupy **powyżej 10 tys. zł** netto w przypadku czynnych podatników VAT lub brutto w przypadku podatników zwolnionych z VAT = rozliczane na zasadach amortyzacji.

Za kwalifikowalne mogą być uznane koszty amortyzacji pod warunkiem, że zostaną faktycznie poniesione (zaewidencjonowane) w okresie realizacji Projektu.

Przy ustalaniu kosztów kwalifikowalnych można uwzględnić jedynie tę część kosztów amortyzacji, która odpowiada okresowi realizacji Projektu oraz faktycznemu stopniowi wykorzystania środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do celów Projektu.

Odpis amortyzacyjny jest kosztem, ale nie jest wydatkiem. W przypadku rozliczania kosztów amortyzacji jako datę zapłaty należy przyjąć datę dokonania odpisu amortyzacyjnego.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych bezpośrednio powiązanych z przedmiotem Projektu

Dotyczy zakupów o wartości przekraczającej 10 tys. zł netto i wymaga uzasadnienia pozyskania środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej.

Uzasadnienie nie musi być sporządzane indywidualnie do każdego środka trwałego oraz wartości niematerialnej i prawnej, tzn. może dotyczyć grupy środków trwałych czy wartości niematerialnych i prawnych o tym samym przeznaczeniu.

Wydatki poniesione na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych bezpośrednio powiązane z przedmiotem Projektu, w tym także wydatki na szkolenia, dostawy, montaż i uruchomienie, mogą być kwalifikowalne w całości lub części swojej wartości zgodnie ze wskazaniem Beneficjenta opartym o ich faktyczne wykorzystanie na potrzeby realizacji Projektu.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Stypendia

1. Wyplacane Uczestnikom projektu, biorącym udział w IMPK (studentom, doktorantom i kadrze **przyjeżdżającym z zagranicy w związku z udziałem w IMPK**).
2. Wartość stypendium jest zryczałtowana, a stawka dzienna wynosi **75 zł – student, 125 zł – doktorant lub pracownik**. Nie jest dozwolone pomniejszanie stypendiów względem wskazanych przez Agencję wartości.
3. Wydatki dotyczące stypendiów stanowią kwoty „brutto brutto”, do Wnioskodawcy należy ocena, czy stypendia podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych PIT oraz oskładkowaniu zdrowotnemu i społecznemu ZUS.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do opracowania i stosowania regulaminu wypłat stypendiów, określającego m.in. tryb, kryteria i częstotliwość prowadzenia oceny kryteriów/wymagań kwalifikujących do otrzymania stypendium w ramach Projektu oraz uwzględniającego zasadę równości szans i niedyskryminacji.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany przekazać stypendium bezpośrednio Uczestnikowi Projektu w całości.
6. Stypendia powinny być wyrażone i wypłacone w polskich złotych.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Stypendia - przykład

Przykład wypełnienia Wniosku wydatkami wg stawek ryczałtowych dot. stypendium
(Liczba jednostek = liczba osób x liczba dni, np. 3 os x 4 dni pobytu = 12)

5 700,00 PLN

Zadanie: 1

Część III. Budżet Projektu

Część IV. Załączniki

Część V. Oświadczenia Wnios...

6 z 9

▼ Wydatek w ramach stawek ryczałtowych

* Numer pozycji budżetowej * Nazwa zadania

1.L.3 Program szkoleń MOOC

* ~~Nazwa wydatku~~

Stypendium

* Kategoria osób uprawnionych

Osoba z kadry instytucji szkolnictwa wyższego i nauki lub doktorant/-ka

* Rodzaj jednostki

☒ Dzień
☐ Miesiąc

Ryczałty na koszty stypendium rozliczane są na podstawie stawek dziennych. Brak możliwości edycji przez Wnioskodawcę.

* Liczba jednostek * Stawka ryczałtowa * Kwota

12 125,00 PLN 1 500,00 PLN

Anuluj dodawanie / edytowanie wydatku Zatwierdź wydatek



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Stypendia - przykład

Część I. Informacje o Wniosko...

Część II. Informacje o Projekcie

Opis planowanych zadań w Pr...

Harmonogram realizacji Projektu

Zadanie: 1

Zadanie: 2

Część III. Budżet Projektu

Część IV. Załączniki

Część V. Oświadczenia Wnios...

< 6 z 10 >

★ Czy w ramach zadania przewidziano mobilności rozliczane w ramach stawek ryczałtowych, o których mowa w Podręczniku Beneficjenta?

- ☒ Tak
☐ Nie

▼ Budżet szczegółowy Projektu w ramach wydatków ryczałtowych

Numer pozycji budżetowej	Nazwa zadania	Nazwa wydatku	Kategoria osób uprawnionych/ Grupa krajów/ Zakres odległości	Liczba jednostek	Kwota [PLN]
1	2	3	4	5	6
1.L.1	Program szkoleń MOOC	Stypendium	Student/-ka	45	3 375,00
1.L.2	Program szkoleń MOOC	Stypendium	Osoba z kadry instytucji szkolnictwa wyższego i nauki lub doktorant/-ka	12	1 500,00

wyświetl koszty od: - do:

1 - 10

Dodaj wydatek

★ Suma kosztów w ramach wydatków ryczałtowych

4 875,00 PLN



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Na co zwrócić uwagę? Informacje praktyczne.

- 1) Przeczytaj dokładnie **Ogłoszenie o naborze** i zapoznaj się z **Podręcznikiem Beneficjenta**, a podczas wypełniania Wniosku czytaj wszystkie pojawiające się komunikaty i odpowiedzi (przykład poniżej).

Twój formularz zawiera następujące elementy błędów

1. Czy w ramach zadania przewidziano wydatki rzeczywiste?: Minimum jeden wydatek
2. Razem wartość Projektu: Wartość projektu nie może być mniejsza niż 200 000 PLN
3. Razem wartość Projektu: Wartość projektu nie może być mniejsza niż 200 000 PLN

- 2) Staraj się konstruować czytelne zadania, w budżecie w ramach zadania grupuj określone wydatki.
- 3) Unikaj skrótów i skrótowców.
- 4) **Zachowaj balans** w zakresie liczby zadań oraz wydatków w ramach zadań – nie twórz zadań z 1 wydatkiem, ani budżetów z 30 zadaniami.
- 5) **Zbyt ogólny budżet utrudnia jego ocenę** – musi być czytelny dla osoby oceniającej (dlaczego taka stawka – podaj źródło, liczba osób – jak to się ma np. do wskaźników, itp.).
- 6) **Zbyt rozbudowany i szczegółowy budżet utrudnia rozliczenie projektu** – powoduje konieczność wprowadzania wielu zmian/przesunięć podczas realizacji.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Na co zwrócić uwagę? Informacje praktyczne c.d.

- 6) Pozycje budżetowe wykazane we wniosku będą determinowały sposób rozliczania i przedstawiania **wydatków w raportach** (wydatki w raportach będą przypisywane do pozycji budżetowej we wniosku – im będzie ich więcej tym więcej pozycji w raportach).
- 7) **Zmiany w Umowie**, w tym w budżecie projektu zostały opisane w rozdziale 13. **Podręcznika Beneficjenta** – weź to pod uwagę konstruując budżet.
- 8) W ramach zadania **przesunięcia** są dozwolone bez ograniczeń z wyłączeniem stawek ryczałtowych, o ile nie naruszają zasad określonych dla przesunięć między zadaniami. Wszelkie zmiany w budżecie dotyczące stawek ryczałtowych wymagają karty zmian.
- 9) Wszystkie wydatki muszą wynikać z założonych i opisanych działań.
- 10) Beneficjent nie ma możliwości przyznawania osobom biorącym udział w mobilnościach stawek w wysokości innej, niż wynikająca z dokumentacji programowej, tj. stawek niższych lub wyższych od wskazanych przez Agencję.
- 11) Przed złożeniem wniosku do Agencji sprawdź jeszcze poprawność wypełnienia wszystkich pól oraz dołączenie wymaganych załączników.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





NARODOWA AGENCJA
WYMIANY AKADEMICKIEJ

Dziękuję 😊

Bożena Kurek
spinaker@nawa.gov.pl
tel. 509 359 611



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

