

Warszawa, 9 maja 2025 r.

Program pt. „Wsparcie Uniwersytetów Europejskich – nabór 2025” – najczęstsze pytania i odpowiedzi do założeń i zasad realizacji programu

1. Dzień dobry, czy w formularzu wniosku prawidłowym jest liczba znaków przewidziana na opis zadania - 15 tys. znaków?

Tak – to prawidłowa liczba znaków dla tego pola. Formularz wniosku wskazuje, jaka liczba znaków jest dopuszczalna i ile znaków można jeszcze wstawić

2. Gdzie jest dostępne nagranie z Webinarium dla Wnioskodawców programu, zorganizowane dnia 29 kwietnia 2025 r.?

Nagranie jest dostępne na stronie programu w lokalizacji:

<https://nawa.gov.pl/instytucje/wsparcie-uniwersytetow-europejskich/informacje-dla-wnioskodawcow>

3. Czy w przypadku większej ilości zadań wymagane jest, aby w każdym były zdefiniowane wskaźniki obligatoryjne, czy wystarczy że mamy zdefiniowaną wymaganą ich ilość? Czy rozpatrujemy ilość tych wskaźników w skali całego wniosku?

Jednym z warunków jest to, że każde zadanie musi mieć przyporządkowany wskaźnik (obligatoryjny lub specyficzny). Wskaźniki, które należy obowiązkowo zamieścić w projekcie są zdefiniowane w Ogłoszeniu w pkt. V Wskaźniki realizacji celu i są wybierane 3 wskaźniki z 6 wskaźników obligatoryjnych, tj.:

- Liczba osób uczestniczących w formach podnoszących kompetencje/ kwalifikacje oraz
 - Liczba osób które nabyły kompetencje/ kwalifikacje w wyniku uczestniczenia w formach podnoszących kompetencje/ kwalifikacje oraz
 - Liczba wdrożonych innowacyjnych narzędzi i metod kształcenia lub
 - Liczba wdrożonych systemów zarządzania jakością kształcenia i badań.
4. Czy realizacja mobilności np. przez studentów może odbywać się do innych uniwersytetów niż te będące w sojuszu?

Formalnie tak - ale takie prawo mają tylko studenci Wnioskodawcy (posiadający status studenta Wnioskodawcy – patrz definicja Polskiego studenta). Do wnioskodawcy mogą przyjeżdżać tylko studenci/doktoranci/kadra od partnerów sojuszu (patrz definicja Zagranicznego studenta) - należy o tej zasadzie pamiętać opisując grupy docelowe w projekcie.

5. Czy w projekcie można sfinansować (umowa zlecenie) doktoranta, który będzie merytorycznie zaangażowany w zadanie? Jeśli tak, to czy może to być doktorant z uczelni partnerskiej?

Formalnie nie ma przeciwwskazań, aby zawrzeć umowę zlecenie z doktorantem wnioskodawcy lub doktorantem partnera sojuszu. Należy przy tym mieć na uwadze, że umowy zlecenie w tym z pracownikami Wnioskodawcy lub partnera, traktowane są jako zlecenie usług (zakup usług) w związku z powyższym w przypadku takich umów zastosowanie mają obowiązujące zasady Procedury konkurencyjnej, o której mowa w Podręczniku Beneficjenta w pkt. 5.4.

6. Czy Partnerzy Projektu (z konsorcjum Uniwersytetów Europejskich) mogą zostać potraktowani, jako personel projektu? Na jakich zasadach mogą być wynagrodzeni? (umowy cywilno-prawne?)

Program nie przewiduje formalnego udziału Partnerów w projekcie – patrz Ogłoszenie pkt II. Podmioty uprawnione, ppkt 2 Czy Program przewiduje udział Partnerów: NIE. Oznacza to, że wnioskodawca nie składa wniosków w partnerstwie, nie wypełnia we wniosku sekcji dot. Partnerów, nie załącza listów intencyjnych. Przedstawiciele partnerów sojuszu mogą brać udział w projekcie, jako uczestnicy projektu (patrz Ogłoszenie pkt. III Uprawnieni uczestnicy Projektu), mogą też wykonywać zadania w projekcie np. poprzez zlecenie im zadań, usług na podstawie umów cywilno-prawnych. Należy zaznaczyć że w przypadku umów cywilnoprawnych obowiązują zasady Procedury konkurencyjnej, o której mowa w Podręczniku Beneficjenta w pkt. 5.4.

7. Czy jeśli dany naukowiec z uczelni zrzeszonej w naszym Uniwersytecie Europejskim jest superwizorem naukowym dla badaczy z naszej uczelni, czy może zostać wynagrodzony na podst. umowy cywilnoprawnej?

Tak - jest to dopuszczalne.

8. Czy w budżecie możemy zaplanować wydatek rozliczany notą wewnętrzną? Chodzi o wydanie monografii w wydawnictwie uczelni, gdzie rozliczenie może nastąpić jedynie na podst. noty wew.

Stanowisko NAWA w tej sprawie zostanie przekazane na etapie wdrażania projektu.

9. Czy pracowników uczelni partnerskich można w ramach projektu wysłać na szkolenie/konferencję/targi?

Przedstawiciele partnera są co do zasady uczestnikami projektu i na formy służące nabywaniu kompetencji lub kwalifikacji przyjeżdżają do Wnioskodawcy. Patrz Ogłoszenie pkt III Kadra zagranicznych podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki.

10. Pytanie dot. wskaźnika produktu: Liczba publikacji w czasopiśmie międzynarodowych. Czy artykuł lub badania muszą zostać opublikowane w czasie trwania projektu, czy wystarczające będzie złożenie do publikacji? Procesy publikacyjne są dosyć długie i możemy mieć kłopot z dotrzymaniem terminu projektowego.

Samo złożenie do publikacji nie będzie wystarczające. Wymagana będzie również zgoda redakcji (może być mailowa), że dany artykuł zostanie opublikowany.

11. Czy publikacje naukowe planowane jako wynik projektu muszą być publikowane w open access? Jeżeli tak, czy koszty open access można pokryć z budżetu projektu?

Tak - jeżeli tak to jest to koszt kwalifikowany o ile zostanie zaplanowany w budżecie.

12. Czy walidacja na podstawie ankiety ex-ante i ex-post przygotowana przez prowadzącego szkolenie jest wystarczającą?

Nie jest wystarczająca. Ankieta ex-ante i ex-post nie spełnia wymagań walidacji, ponadto prowadzona jest przez prowadzącego szkolenie więc nie mamy do czynienia z rozdzielnością funkcji.

13. Z ogłoszenia: "Odsetek osób nabywających kompetencje lub kwalifikacje w projekcie (określone jako wskaźniki rezultatu), nie może być niższy niż 70% osób uczestniczących w

formach podnoszących kompetencje/ kwalifikacje (określone jako wskaźniki produktu)."Wg Podręcznika Beneficjenta i dzisiejszej prezentacji to 80%. Który poziom jest obowiązujący?

Obowiązujący odsetek to 70% - ten który jest podany w Ogłoszeniu naboru.

14. Czy działanie 6. Wzmocnienie jakości kształcenia i badań powinno dotyczyć zarówno kształcenia jak i badań? Czy może dotyczyć tylko kształcenia?

Tak. Może dotyczyć tylko kształcenia lub tylko badań.

15. Czy w ramach przygotowywanego wniosku jedno zadanie zawierające wskaźnik obligatoryjny „Liczba osób uczestniczących w formach podnoszących kompetencje/kwalifikacje” musi również obligatoryjnie zawierać wskaźnik „Liczba osób, które nabyły kompetencje/kwalifikacje w wyniku uczestniczenia w formach podnoszących kompetencje/kwalifikacje”?

Tak musi.

16. Czy w projekcie może być 1 wskaźnik obligatoryjny i 4 specyficzne?

Nie (musi być min. 3 z 6 obligatoryjnych wskaźników – patrz odpowiedź w pyt. 3) Wskaźniki specyficzne oczywiście mogą występować, ale nie muszą.

17. Czy jedna osoba może realizować mobilność np. 2 razy (w różne miejsce) i czy wówczas będzie liczona jako 2 czy jako 1 (w zakresie osób uczestniczących w formach podnoszących kompetencje)

Nie ma przeciwwskazań formalnych, aby dana osoba brała udział w 2 mobilnościach w projekcie. Osoba biorąca udział w 2 mobilnościach będzie liczona jako 1 osoba.

18. Próg konkurencyjności był zmieniany na 80 000 zł, czy tutaj ta zasada ma zastosowanie od 50 000 zł

Podręcznik nie został zmieniony w tym zakresie - dlatego obowiązuje próg 50 000 zł netto.

19. Podniesienie progu do 80 000 zł netto zgodnie ze znowelizowanymi Wytycznymi ułatwi Beneficjentom wydatkowanie środków projektowych, co jest zgodne z apelem Pana Dyrektora Kępskiego. Czy w kontekście konkursu dokumentem nadrzędnym jest Podręcznik czy Wytyczne?

Nadrzędny jest Podręcznik Beneficjenta – patrz również odpowiedź powyżej.

20. Czy osoby biorące udział w wydarzeniu naukowym, które nie są pracownikami/studentami uczelni partnerskich w ramach sojuszu - są liczeni jako uczestnicy i mogą być liczeni do wskaźnika?

Formalnie nie ma przeciwwskazań, aby takie osoby brały udział w projekcie - kierowanie części działań do osób spoza sojuszu i uzasadnienie tych działań będzie przedmiotem oceny merytorycznej, osoby spoza uczelni partnerskich nie są uczestnikami projektu.

21. Czy partnerzy mogą otrzymywać wynagrodzenie w projekcie na podstawie umów zlecenia?

Tak - ale obowiązują ich takie zasady jak dla wykonawców: procedury konkurencyjne pow. 50 000 zł netto

22. Jak w przypadku wizyty studyjnej podczas, której następuje nabycie kompetencji zachować wymagane 4 etapy. Pierwszy jest oczywisty, ale kto ma przeprowadzić walidację i certyfikację w sytuacji, gdy jedziemy do partnerskiego uniwersytetu i zdobywamy wiedzę i kompetencje od wielu osób? W jakiej formie powinna być w takiej sytuacji przeprowadzona walidacja?

Wnioskodawca odpowiada za weryfikację nabycia kompetencji, certyfikaty pozyskane od partnera

23. Czy mobilność do Portugalii na 5 dni studenta uczelni polskiej liczona jest jako 5 dni x ryczałt na koszty utrzymania (5 x 400 zł) = 2 dni na podróż x 400 zł + ryczałt na podróż 3000 zł Razem 5800 zł.

Kalkulacja jest prawidłowa czyli 5 dni mobilność oraz 2 dni na podróż czyli 7 dni x 400zł = 2800zł plus do tego ryczałt na podróż 3000zł. W związku z tym 2800zł+3000zł = 5800zł

24. Czy stypendium to są stawki wypłacane na dzień?

Wartość stypendium jest zryczałtowana, a kwota dziennego stypendium przypadająca dla danego Uczestnika Projektu określona jest w Ogłoszeniu. W związku z tym **stypendium wypłacane jest za każdy dzień mobilności oraz czas podróży (do 2 dni na podróż) zgodnie ze stawkami wskazanymi w Ogłoszeniu.**

25. Czy każda mobilność musi się wiązać z nabyciem kompetencji?

Tak - odsyłam do Ogłoszenia pkt XI Informacje dodatkowe: Mobilność akademicka to proces, w którym uczestnicy projektu, podejmują czasową edukację, pracę naukową lub szkoleniową poza swoim krajem ojczystym, zazwyczaj w ramach współpracy między instytucjami szkolnictwa wyższego lub nauki. Mobilność stanowi element międzynarodowej współpracy edukacyjnej i naukowej sprzyjający wymianie wiedzy, rozwijaniu kompetencji oraz promowaniu różnorodności kulturowej i akademickiej [...].

26. Czy listy intencyjne na etapie składania wniosku nie są wymagane?

Nie są wymagane ponieważ Program nie przewiduje formalnego udziału Partnerów w projekcie – patrz Ogłoszenie pkt II. Podmioty uprawnione, ppkt 2 Czy Program przewiduje udział Partnerów: NIE.

27. Czy wyjazd na konferencje pracowników/studentów Wnioskodawcy jest traktowany jako mobilność podnosząca kompetencje? Jeśli tak, czy powinniśmy założyć koszty ryczałtowe? Czy certyfikat uczestnictwa w konferencji będzie wystarczający do walidacji (4 etapy)?

Konferencja może być traktowana, jako forma wsparcia w ramach której nabywane są kompetencje (np. widza, kompetencje społeczne). Jeżeli poprzez udział w konferencji uczestnik nabywa kompetencje potwierdzane z uwzględnieniem 4-etapowego procesu (patrz Załącznik nr 1 do Podręcznika: Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS pkt. 2.5) wówczas przysługują mu stypendium oraz ryczałt na koszty utrzymania i podróży. Certyfikat uczestnictwa w konferencji może potwierdzać proces walidacji (o ile spełnione są warunki walidacji, o których mowa w etapie III i IV oraz certyfikat potwierdza efekty uczenia i zawiera wymagane elementy (patrz Załącznik nr 1 do Podręcznika Beneficjenta, pkt. 6.5 Wymagane elementy dokumentu zawierający wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji).

28. Czy zagraniczny partner nie musi przyjechać do Polski? Jeśli tak, to czy udział w targach zagranicznych, gdzie sojusz będzie miał swoje stoisko może być finansowany zarówno dla Wnioskodawcy, jak i partnerów?

Jeśli ww. działanie ma charakter synergicznych lub komplementarnych do tych podejmowanych w ramach sojuszu Uniwersytetów Europejskich to może być kwalifikowane pod warunkiem, że koszty związane z udziałem w targach zagranicznych przedstawicieli Wnioskodawcy i partnerów w sojuszu ponosi Wnioskodawca. Natomiast zasadność i celowość ww. działania jest oceniana przez ekspertów na etapie oceny merytorycznej wniosku.

29. Czy dobrze rozumiem, że wyjazd nauczyciela akademickiego w ramach wyjazdu studyjnego do partnera z sojuszu UE będzie obliczany na podstawie kosztów rzeczywistych?

Jeżeli wyjazd studyjny służyć będzie nabyciu kompetencji -wówczas stosowane są stawki ryczałtowe (stypendium, ryczałt na koszty utrzymania i podróży). Jeżeli wyjazd służy innym celom niż nabycie kompetencji – wówczas rozliczany jest na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków, nie przysługują również stypendia.

30. Czy w tym programie kwalifikowane są koszty wynagrodzeń za prace administracyjne i organizacyjne (nie ściśle merytoryczne).

Nie są kwalifikowane koszty wynagrodzeń za prace administracyjne i organizacyjne w Programie.

31. Czy w przypadku mobilności studentów/doktorantów istnieje możliwość finansowania mobilności między partnerami, czy tylko od Wnioskodawcy i do Wnioskodawcy?

Mobilności (patrz definicja mobilności w Ogłoszeniu) są możliwe tylko od Wnioskodawcy i do Wnioskodawcy.

32. Czy możliwe jest założenie we wniosku współpracy z instytucjami i stypendystami z Federacji Rosyjskiej?

W związku z zaprzestaniem współpracy pomiędzy Rządem Rzeczypospolitej Polskiej, a Rządem Federacji Rosyjskiej w ramach Umowy o współpracy w dziedzinie kultury, nauki i oświaty, zawartej w Warszawie dnia 25 sierpnia 1993 r., będącej skutkiem agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, nie jest możliwy udział w Programie osób fizycznych, będących obywatelami Federacji Rosyjskiej, oraz instytucji i innych podmiotów mających siedzibę na terytorium Federacji Rosyjskiej.