

Ogłoszenie o naborze wniosków o udział w programie  
nr 22/2026 z dnia 27.05.2026 r.

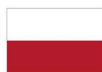
Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, działając na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej [t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 843], ogłasza nabór wniosków o udział w programie pn. KATAMARAN – Tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów - nabór 2026 (dalej „Nabór”).

I. Cel i okres realizacji Programu oraz Projektu	1. Celem Programu jest rozwój umiędzynarodowienia instytucji szkolnictwa wyższego i nauki poprzez wspieranie tworzenia międzynarodowych programów studiów.
	2. Cele szczegółowe Programu / oczekiwane rezultaty: 1) zwiększenie atrakcyjności polskich instytucji szkolnictwa wyższego wśród studentów/ek, doktorantów/ek i kadry akademickiej z zagranicy poprzez rozwój oferty programowej w językach obcych; 2) podniesienie jakości kształcenia poprzez tworzenie międzynarodowych programów studiów prowadzących do uzyskania wspólnego, podwójnego lub wielokrotnego dyplomu.
	3. W ramach Programu możliwe jest złożenie wniosku dotyczącego jednej ścieżki: <b>ścieżka A</b> – tworzenie międzynarodowych programów studiów I lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich <sup>1</sup> , dających możliwość wydania wspólnego, podwójnego lub wielokrotnego dyplomu.
	4. Program będzie realizowany od 1.01.2027 r. do 31.10.2028 r.
	5. Okres realizacji Projektu może trwać: od 12 do 18 miesięcy, przy czym Projekt musi zakończyć się <b>do 30.06.2028 r.</b>

<sup>1</sup> Jako studia I stopnia rozumiane są studia maksymalnie 8-semestralne; jako studia II stopnia – studia maksymalnie 5-semestralne; jako jednolite studia magisterskie – studia maksymalnie 12 semestralne.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



<b>II. Podmioty uprawnione</b>	<p>1. Do Naboru mogą przystąpić następujący Wnioskodawcy:</p> <p>1) podmiot o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej „u.p.s.w.n.”), spełniający wszystkie poniższe kryteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prowadzi kształcenie na studiach I stopnia (w przypadku tworzenia programu studiów I stopnia), studiach II stopnia lub jednolitych studiach magisterskich (w przypadku tworzenia programu studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich);</li> <li>- w momencie złożenia wniosku Jednostka Realizująca Projekt nie posiada negatywnej oceny Polskiej Komisji Akredytacyjnej;</li> <li>- podpisał list intencyjny z uczelnią zagraniczną lub instytucją naukową, we współpracy z którą będzie opracowywany program studiów wspólnych i docelowo będą prowadzone studia, których dotyczy program.</li> </ul> <p>2) podmiot, który <b>nie otrzymał finansowania w naborze 2025</b> do Programu KATAMARAN – Tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów w ramach ścieżki A.</p>		
	<p>2. Czy Program przewiduje udział Partnerów <b>[TAK]</b></p> <p>1) Projekt musi zakładać udział partnera zagranicznego, będącego zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową, prowadzącą kształcenie odpowiadające 6 poziomowi Europejskiej Ramy Kwalifikacji (w przypadku tworzenia lub realizacji międzynarodowych programów studiów I stopnia) lub 7 poziomowi Europejskiej Ramy Kwalifikacji (w przypadku tworzenia lub realizacji międzynarodowych programów studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich).</p> <p>2) Partnerem zagranicznym w projekcie muszą być uczelnie lub jednostki naukowe, znajdujące się oraz zarejestrowane za granicą, które nie są finansowane z polskich środków budżetowych.</p> <p>3) Dobór Partnera do projektu musi być związany z uzupełnieniem potencjału Wnioskodawcy (dydaktycznego, organizacyjnego, technicznego i kadrowego).</p> <p>4) Minimalna liczba partnerów zagranicznych to <b>1</b>, maksymalna liczba to <b>5</b>.</p>		
<b>III. Uprawnieni uczestnicy Projektu</b>	<p>1. Program przewiduje udział uczestników projektu <b>[TAK]</b></p> <p>W związku z zaprzestaniem współpracy pomiędzy Rządem Rzeczypospolitej Polskiej, a Rządem Federacji Rosyjskiej w ramach Umowy o współpracy w dziedzinie kultury, nauki i oświaty, zawartej w Warszawie dnia 25 sierpnia 1993 r., będącej skutkiem agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wykluczone z udziału w Programie są osoby fizyczne, będące obywatelami Federacji Rosyjskiej, oraz instytucje i inne podmioty mające siedzibę na terytorium Federacji Rosyjskiej.</p>		
	Lp.	Ścieżka	Definicja uczestnika
	1)	A	Pracownik/ca polskiej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki

			Pracownicy/ce Wnioskodawcy muszą być zatrudnieni/one w instytucji na podstawie umów o pracę lub umów cywilno-prawnych. Osoby te mogą brać udział w projekcie, tylko jeśli są aktywnie zaangażowane w tworzenie międzynarodowego programu studiów, będącego przedmiotem projektu Wnioskodawcy.
2)	A	Pracownik/ca zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki	Osoby pracujące w zagranicznych podmiotach szkolnictwa wyższego i nauki, będących partnerem wskazanym we wniosku, spełniające warunki analogiczne do wymienionych w ww. definicji pracownika polskiej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki. Osoby te mogą brać udział w projekcie, tylko jeśli są aktywnie zaangażowane w tworzenie międzynarodowego programu studiów, będącego przedmiotem projektu Wnioskodawcy.

<b>IV. Uprawnione działania</b>	W ramach Programu możliwe jest realizowanie projektów, obejmujących następujące działania:	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Działania związane z tworzeniem międzynarodowych programów studiów I lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich</b>, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) opracowanie nowego lub adaptacja istniejącego międzynarodowego programu studiów wraz z opisaniem efektów uczenia się i kryteriów ich weryfikacji, testowanie części modułów lub zajęcia próbne z udziałem uczelni partnerskich;</li> <li>b) opracowanie materiałów dydaktycznych do kształcenia studentów, w tym do kształcenia na odległość;</li> <li>c) organizacja lub udział kadry biorącej udział w Projekcie w wizytach studyjnych lub spotkaniach roboczych w kraju lub za granicą, z możliwością udziału zaproszonych ekspertów i studentów, jeśli ich udział jest niezbędny w celu realizacji zadań zaplanowanych w projekcie;</li> </ol> </li> <li>2) <b>Działania związane z opracowaniem, we współpracy z uczelnią zagraniczną, systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia</b> (w zakresie realizacji oraz doskonalenia międzynarodowych programów studiów);</li> <li>3) <b>Działania mające na celu upowszechnianie informacji o planowanym uruchomieniu studiów oraz pozyskanie studentów</b> (np. kontakty bezpośrednie, udział w spotkaniach networkingowych, prelekcje i wystąpienia na konferencjach i innych wydarzeniach z udziałem grupy docelowej). Dopuszczalne są działania upowszechniające prowadzone na terenie krajów będących partnerami Projektu oraz takie, których celem jest skuteczne poinformowanie o planowanym uruchomieniu studiów i pozyskanie kandydatów z krajów docelowych.</li> <li>4) <b>Podnoszenie kompetencji kadry potrzebnych do tworzenia oraz uruchomienia międzynarodowych programów studiów;</b></li> <li>5) <b>Weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych przez uczestników projektu</b>, podnoszących kompetencje w zakresie tworzenia i uruchomienia międzynarodowych programów studiów;</li> </ol> <p>realizowane na zasadach określonych w pkt. 4.2.3. Podręcznika Beneficjenta.</p>	

<b>V. Wskaźniki realizacji celu</b>	1. Program przewiduje wskaźniki obligatoryjne <b>[TAK]</b>					
	Lp.	Ścieżka	Nazwa wskaźnika	Rodzaj wskaźnika	Typ wskaźnika	Opis wskaźnika [definicja oraz sposób pomiaru]
	1)	A	Liczba uruchomionych międzynarodowych programów studiów	OBLIGATORYJNY	REZULTATU	Wskaźnik raportowany przez Wnioskodawcę na podstawie liczby uruchomionych międzynarodowych programów studiów. Poprzez uruchomienie międzynarodowego programu studiów należy

						<p>rozumieć wprowadzenie go do oferty dydaktycznej Beneficjenta przed datą zakończenia realizacji Projektu, np. poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uchwałę organu uczelni, do której zadań należy ustalanie programu studiów;</li> <li>– wystąpienie z wnioskiem do ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego o pozwolenie na utworzenie studiów na podstawie programu opracowanego w projekcie.</li> </ul>
2)	A	Liczba pracowników/c polskiej lub zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, którzy/e rozpoczęli/ły udział w formach podnoszących kompetencje lub kwalifikacje potrzebne do tworzenia międzynarodowych programów studiów	OBLIGATORYJNY	PRODUKTU	<p>Wskaźnik raportowany przez Wnioskodawcę na podstawie liczby pracowników Wnioskodawcy (pracowników polskiej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki) lub pracowników Partnera (pracowników zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki), którzy rozpoczęli udział w formach podnoszących kompetencje lub kwalifikacje.</p> <p>Wskaźnik mierzony jest na podstawie dostępnej dokumentacji, w tym zasad/regulaminu rekrutacji, dokumentacji Uczestników Projektu, list obecności, itp.</p>	
3)	A	Liczba pracowników/c polskiej lub zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, którzy/e nabyli/ły kompetencje lub kwalifikacje potrzebne do tworzenia międzynarodowych programów studiów	OBLIGATORYJNY	REZULTATU	<p>Wskaźnik raportowany przez Wnioskodawcę na podstawie liczby pracowników Wnioskodawcy (pracowników polskiej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki) lub pracowników Partnera (pracowników zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki), którzy nabyli kompetencje lub kwalifikacje potrzebne do tworzenia międzynarodowych programów studiów.</p> <p>Wskaźnik mierzony jest na podstawie dostępnej dokumentacji, w tym zasad/regulaminu rekrutacji, dokumentów potwierdzających nabycie kompetencji i efektów uczenia, itp.</p>	
<p>2. <b>Dodatkowe informacje:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Program umożliwia ujęcie wskaźników specyficznych we wniosku o finansowanie: <b>TAK</b></li> <li>2) <b>Wskaźniki obligatoryjne</b> ujmowane są we wniosku o finansowanie, definiowane oraz mierzone w sposób określony przez NAWA w Ogłoszeniu oraz Podręczniku Beneficjenta. W stosunku do wszystkich wskaźników (obligatoryjnych i specyficznych) obowiązuje zasada, że jeden wskaźnik jest przypisywany do jednego zadania (nie można przypisać do zadania więcej niż 1 wskaźnika).</li> <li>3) <b>Wskaźniki specyficzne</b> ujmowane są we wniosku o finansowanie definiowane oraz mierzone w sposób określony przez Wnioskodawcę. Wskaźniki specyficzne muszą być adekwatne do zadań przewidzianych w Projekcie i przypisane do zadań, w których nie występuje wskaźnik obligatoryjny.</li> <li>4) <b>We wniosku wymagane jest uwzględnienie wyżej wymienionych wskaźników obligatoryjnych.</b></li> </ol>						



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



	<p>5) Wskaźniki <b>obligatoryjne osobowe</b> należy we wniosku ująć <b>w parach</b>, tj. wskaźnikowi produktu towarzyszy zawsze wskaźnik rezultatu (produkt + rezultat), jak poniżej:  <u>PARA 1:</u>          PRODUKT: Liczba pracowników/c polskiej lub zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, którzy/e rozpoczęli/ły udział w formach podnoszących kompetencje lub kwalifikacje potrzebne do tworzenia międzynarodowych programów studiów.          REZULTAT: Liczba pracowników/c polskiej lub zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, którzy/e nabyli/ły kompetencje lub kwalifikacje potrzebne do tworzenia międzynarodowych programów studiów.</p> <p>6) Każdy wskaźnik obligatoryjny może być użyty we wniosku <b>jednokrotnie</b> – tzn. może być przypisany tylko do jednego zadania. W związku z powyższym zadanie musi uwzględniać wszelkie możliwe aktywności przyczyniające się do realizacji danego wskaźnika obligatoryjnego. Po wykorzystaniu wszystkich wskaźników obligatoryjnych można korzystać ze wskaźników specyficznych z zastrzeżeniem jeden wskaźnik przypisany do jednego zadania.</p> <p>7) We wskaźnikach obligatoryjnych muszą zostać wykazani wszyscy uczestnicy projektu. <b>Uczestnikami projektu</b> są osoby, co do których zakłada się, że <b>nabędą kompetencje/kwalifikacje</b> dzięki wsparciu uzyskanemu w ramach projektu, np. poprzez udział w szkoleniach.</p> <p>8) Osoby uczestniczące w działaniach, które nie są ukierunkowane na nabycie kompetencji/kwalifikacji, nie są uznawane za uczestników projektu. Dotyczy to w szczególności udziału w spotkaniach roboczych, wizytach studyjnych o charakterze informacyjnym, w celu pogłębienia współpracy itp., działaniach służących wyłącznie wymianie doświadczeń, bez efektu w postaci potwierdzonego nabycia kompetencji/kwalifikacji. Osoby uczestniczące w tego typu działaniach mogą być wykazywane wyłącznie we wskaźnikach specyficznych.</p> <p>9) Odsetek poszczególnych grup osób nabywających kompetencje lub kwalifikacje w Projekcie (wskaźnik rezultatu), nie może być niższy niż <b>70%</b> osób, które rozpoczęły udział w Projekcie (wskaźnik produktu).</p> <p>10) Potwierdzeniem nabycia kompetencji i kwalifikacji jest dokument (np. certyfikat, zaświadczenie), zawierający wyszczególnione efekty uczenia się, odnoszące się do nabytej kompetencji, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji. Szczegóły zostały opisane w Załączniku nr 1 do Podręcznika: Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS.</p> <p>11) Szczegółowe informacje nt. wskaźników realizacji celu zawiera Podręcznik Beneficjenta, pkt 3. Zasady pomiaru celu projektu oraz Załącznik nr 1 do Podręcznika: Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS.</p>
--	--

<b>VI. Wymagane załączniki do Wniosku</b>	1. Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do Wniosku następujące załączniki:
	1) aktualny dokument rejestrowy Wnioskodawcy, o ile nie jest on dostępny w odpowiednim rejestrze publicznym, prowadzonym w formie elektronicznej;
	2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy w przypadku, gdy wniosek jest składany przez inną osobę aniżeli wynika to z dokumentów rejestrowych; wzór pełnomocnictwa określa Załącznik nr 3 do Ogłoszenia;
	3) list intencyjny od wszystkich Partnerów wskazanych we wniosku; wzór listu intencyjnego określa Załącznik nr 6 do Ogłoszenia;



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



<b>VII. Termin i forma składania wniosków</b>	1. Wniosek należy złożyć <b>do 6.08.2026 r.</b> do godz. 15:00 czasu lokalnego dla Warszawy (Polska), za pośrednictwem Systemu Agencji, dostępnego pod adresem: <a href="https://programs.nawa.gov.pl/login">https://programs.nawa.gov.pl/login</a> .
	2. Wniosek należy sporządzić w języku polskim. W przypadku załączników sporządzonych w języku innym niż język polski lub język angielski, należy dołączyć wolne tłumaczenie danego dokumentu na język polski z podpisem osoby dokonującej tłumaczenia.
	3. Możliwe jest złożenie <b>maksymalnie 1 wniosku</b> w ramach Naboru.
	4. W przypadku złożenia większej liczby wniosków, do oceny przekazany zostanie wniosek złożony jako ostatni w Naborze.

<b>VIII. Budżet</b>	<p><b><u>Przepisy mające zastosowanie do projektów rozliczanych w oparciu o wydatki rzeczywiste:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. W ramach Projektu Wnioskodawca może zaplanować w budżecie Projektu wydatki na:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Wynagrodzenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań w Projekcie</b> (umowa o pracę, dodatki zadaniowe w wysokości maksymalnie do 80% wynagrodzenia podstawowego, umowy cywilnoprawne);</li> <li>2) <b>Zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w Projekcie</b> (z wyłączeniem sprzętu, oprogramowania i wyposażenia zaliczanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych);</li> <li>3) <b>Podróże i utrzymanie poniesione w związku z realizacją działań w Projekcie:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <b>rozliczane po wydatkach rzeczywistych:</b> dotyczy podróży krajowych i zagranicznych pracowników Wnioskodawcy i Partnera oraz, w uzasadnionych przypadkach, również ekspertów i studentów, których podróż jest niezbędna w celu realizacji działań i zadań zaplanowanych w projekcie.</li> </ol> </li> <li>4) <b>Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wspierających proces wdrażania Projektu</b> (zakupy sprzętu, oprogramowania i wyposażenia), w tym wydatki na:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) zakup do 10 tys. zł netto w przypadku czynnych podatników VAT lub brutto w przypadku podatników zwolnionych z VAT;</li> <li>b) amortyzacja w pozostałych przypadkach.</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>2. Szczegółowe informacje dotyczące powyższych grup wydatków znajdują się w Podręczniku Beneficjenta.</li> <li>3. Partnerzy określani we wniosku <b>nie mogą</b> ponosić wydatków w ramach Projektu.</li> <li>4. Katalog wydatków niekwalifikowalnych znajduje się w Podręczniku Beneficjenta.</li> <li>5. Wartość wnioskowanych środków finansowych wynosi:             <ul style="list-style-type: none"> <li><b>ścieżka A:</b> minimalna wartość: <b>200 000,00 złotych;</b></li> <li>maksymalna wartość: <b>1 000 000,00 złotych.</b></li> </ul> </li> <li>6. W Programie zastosowanie ma następujący schemat płatności: <b>B.</b></li> <li>7. W Programie zastosowanie ma następujący schemat raportowania: <b>B.</b></li> </ol>
---------------------	--

<b>IX. Ocena</b>	W ramach Naboru wnioski podlegają ocenie, która realizowana jest w oparciu o kryteria wskazane poniżej oraz następujący schemat:
------------------	--

**wniosków  
w Naborze**

Ocena formalna: wniosek oceniany jest formalnie przez pracownika NAWA. Po pozytywnej ocenie formalnej wniosek przechodzi do oceny merytorycznej.  
Ocena merytoryczna: wniosek ocenia Zespół Oceniający.

POZIOM OCENY	KRYTERIA	OCENA KRYTERIUM	
<b>Ocena formalna</b>	<b>1. Weryfikacja spełnienia przez Wnioskodawcę następujących kryteriów formalnych:</b>	<b>Spełnia / nie spełnia</b>	
	1) Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do składania wniosku o finansowanie	Tak/nie	
	2) wniosek został złożony zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy	Tak/nie	
	3) wniosek został złożony zgodnie z pkt. VII Termin i forma składania wniosków	Tak/nie	
	4) do wniosku załączono wymagane załączniki	Tak/nie	
	5) wniosek jest kompletny (wypełniono wszystkie obowiązkowe pola oraz wskazano wszystkie wymagane wskaźniki obligatoryjne, a ich wartość docelowa jest wyższa niż 0)	Tak/nie	
	6) Wnioskodawca nie jest postawiony w stan likwidacji	Tak/nie	
	7) kwota finansowania mieści się w przedziale wartości określonych w Ogłoszeniu o naborze	Tak/nie	
	8) okres realizacji projektu zawiera się w ramach czasowych podanych w Ogłoszeniu o naborze	Tak/nie	
	9) wniosek został złożony w partnerstwie	Tak/nie	
	10) Partner/rzy spełniają wymagania formalne przedstawione w Ogłoszeniu o naborze	Tak/nie	
11) Wnioskodawca zadeklarował we wniosku przestrzeganie zasad Polityk Horyzontalnych, o których mowa w Regulaminie naboru, tj. zapewnienie przestrzegania: a) dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami; b) zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zapewnienie równości szans kobiet i mężczyzn; c) zasady zrównoważonego rozwoju; d) zasady „nie czyni poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH, ang. Do no significant harm).	Tak/nie		
<b>Ocena merytoryczna</b>	<b>2. Ocena merytoryczna (zakres oceny merytorycznej), obejmująca poniższe kryteria jakościowe:</b>	<b>Ekspert zewnętrzny</b>	<b>Zespół oceniający punktacja</b>
	1) Analiza potrzeb/problemów Wnioskodawcy i grup docelowych, na które odpowiedź ma stanowić realizacja Projektu	nie dotyczy	0 - 15
	2) Cele Projektu i ich zgodność z celami i strategią Wnioskodawcy w zakresie umiędzynarodowienia oraz celami Programu, w tym dobór wskaźników realizacji projektu i ich wartość, dobór grup docelowych, do których kierowany jest Projekt	nie dotyczy	0 - 20
	3) Działania projektowe wraz z uzasadnieniem i rezultaty Projektu oraz ich oddziaływanie	nie dotyczy	0 - 28
	4) Wykonalność Projektu wynikająca z potencjału, doświadczenia, planu działania, budżetu oraz sposobu	nie dotyczy	0 - 15



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



NARODOWA AGENCJA  
WYMIANY AKADEMICKIEJ

		zarządzania Projektem, jego monitorowania i ewaluacji			
		5) Zasadność wydatków związanych z realizacją planowanych działań i ich kwalifikowalność.	nie dotyczy	0 - 22	
		<b>RAZEM:</b>	nie dotyczy	0 - 100	
		<b>Maksymalna liczba punktów</b>		100	



<b>X. Alokacja środków</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi: <b>9 500 000,00 zł;</b> Agencja zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości ww. środków.</li><li>2. Źródło finansowania: środki z Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), Projekt NAWA pt. „Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0436/23.</li></ol>
<b>XI. Informacje dodatkowe</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Agencja zastrzega sobie prawo do zmian lub anulowania Naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na realizację Naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.</li><li>2. Projekt będzie realizowany na zasadach określonych Umową.</li><li>3. Agencja zastrzega sobie prawo do prowadzenia ewaluacji. Grupami objętymi badaniem oceniającym wpływ Programu NAWA są Beneficjenci NAWA (instytucje).</li><li>4. Działania opisane w pkt IV. Ogłoszenia realizowane są przez Wnioskodawców z uwzględnieniem zasad opisanych w Regulaminie naboru i Podręczniku Beneficjenta, m.in. zasad realizacji działań projektowych, z uwzględnieniem specjalnych potrzeb, zrównoważonego rozwoju oraz równości szans, szczegółowymi zasadami rekrutacji, zbierania danych i monitorowania Uczestników projektów finansowanych ze środków FERS.</li><li>5. Jeśli Projekt przewiduje udział Uczestników ze specjalnymi potrzebami, działania te powinny być realizowane zgodnie z załącznikiem nr 1 do Podręcznika Beneficjenta pn. Standardy dostępności – przykłady zastosowania.</li><li>6. Międzynarodowy program studiów opracowany jest w języku obcym, w którym docelowo będą prowadzone studia. Program musi odpowiadać zapotrzebowaniu na kształcenie w danym kierunku, wynikające z analizy podażowo-popytowej, przeprowadzonej dla proponowanego kierunku studiów na podstawie m.in. danych dotyczących liczby kandydatów na studia, trendów demograficznych i edukacyjnych, prognoz rynku pracy itd.</li></ol>
<b>XII. Załączniki</b>	<p>Załączniki do Ogłoszenia:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Regulamin Naboru;</li><li>2) Wzór Umowy z Beneficjentem;</li><li>3) Wzór pełnomocnictwa;</li><li>4) Wzór wniosku o finansowanie;</li><li>5) Wzór listu intencyjnego.</li></ol>
<b>XIII. Kontakt</b>	<p>Aleksandra Malińska Zespół Rozwoju Programów Kształcenia, Biuro Programów dla Instytucji Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej Tel. +48 531 1719 71 E. <a href="mailto:katamaran@nawa.gov.pl">katamaran@nawa.gov.pl</a></p>