



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# *Program KATAMARAN – Tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów – nabór*

Aleksandra Malińska  
dr Piotr Kępski  
Biuro Programów dla Instytucji

25 czerwca 2026 r.

# Agenda spotkania

1. Informacje organizacyjne
2. Założenia programu *KATAMARAN* – nabór 2026: cele programu, harmonogram naboru, kryteria oceny, uprawnieni Wnioskodawcy, wskaźniki, uprawnione działania i uprawnieni Uczestnicy projektu, kwalifikowalność wydatków, złożenie wniosku w systemie NAWA
3. Pytania i odpowiedzi



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**NAWA**  
NARODOWA AGENCJA  
WYMIANY AKADEMICKIEJ

# Zasady FERS dotyczące realizacji projektu

Program jest finansowany ze środków Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) oraz będzie realizowany w ramach projektu NAWA pn. „Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0436/23.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# Na start

- Kluczowe jest możliwie szybkie zakończenie fazy organizacyjnej
- Strategiczne podejście do projektu – co naprawdę MUSIMY osiągnąć?
- Raportowanie, w tym pierwszy raport beneficjenta
- Koszty administracyjne = koszty niekwalifikowalne



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**NAWA**  
NARODOWA AGENCJA  
WYMIANY AKADEMICKIEJ

# Warunki realizacji umowy (§3)

Beneficjent realizuje działania zaplanowane we Wniosku w oparciu o:

1. Ogłoszenie o Naborze wraz z załącznikami,
2. Umowa o finansowanie + karta identyfikacyjna projektu
3. Podręcznik Beneficjenta wraz z załącznikami:
  - A.1 Standardy dostępności – przykłady zastosowania
  - B.1 Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów FERS
  - B.2 Szczegółowe zasady dotyczące informacji i promocji w projektach FERS
  - B.3 Taryfikator korekt z tytułu niedochowania obowiązków informacyjnych i promocyjnych
  - B.4 Taryfikator korekt z tytułu nieprawidłowości w realizacji zamówień
4. Regulamin – Programy dla Instytucji
5. zaakceptowany przez Agencję Wniosek,
6. wewnętrzne przepisy obowiązujące u Beneficjenta, o ile nie są sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentami wymienionymi powyżej.

W przypadku rozbieżności lub innych ewentualnych wątpliwości co do stosowania Umowy lub jej załączników Strony ustalają, że pierwszeństwo będzie miało Ogłoszenie, następnie Podręcznik Beneficjenta, a w dalszej kolejności Wniosek, w zakresie zatwierdzonym Decyzją Dyrektora Agencji.

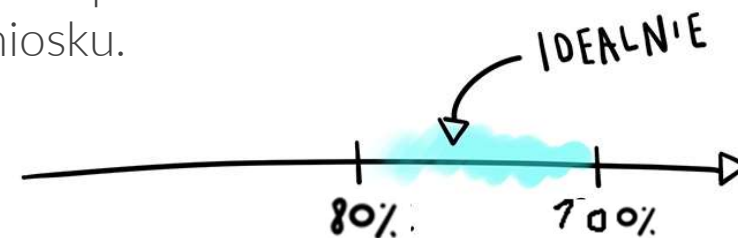


Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# Wskaźniki

- Dlaczego wskaźniki są ważne? Dowodzą one, że w projekcie osiągnięto założone efekty.
- Brak osiągnięcia wartości wskaźników z wniosku jest podstawą do obniżenia finansowania w projekcie (na koniec realizacji) => budżet danego zadania jest proporcjonalnie redukowany.
- Wszelkie problemy z realizacją wskaźników należy zgłaszać do NAWA (karty zmian) – wszelkie zmiany będą indywidualnie analizowane i rozpatrywane przez NAWA.
- Wskaźniki obligatoryjne i specyficzne
- Pary wskaźników – relacja między produktem i rezultatem musi spełniać warunek 70% – ta proporcja musi być zachowana nawet po zmianach we wniosku.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



NARODOWA AGENCJA  
WYMIANY AKADEMICKIEJ

# Co warto wiedzieć?

- raporty składane do NAWA pokazują istotny problem: niski poziom wydatkowania środków w projektach
- wydatki FERS podlegają certyfikacji - NAWA jest monitorowana w tym zakresie
- niskie wydatkowanie w projektach = monitoring beneficjenta przez NAWA
- brak osiągnięcia wskaźników z wniosku może być podstawą do obniżenia kosztów kwalifikowalnych (korekta finansowa i zwrot środków do NAWA)
- nie czekajmy na koniec projektu ze zmianami
- w trakcie projektu należy „prostować” wszystkie problemy realizacyjne, wskaźniki, budżet, itp.
- w przypadku problemów należy dostosować wskaźniki w KARCIE ZMIAN
- brak wydatkowania środków należy zgłaszać do NAWA z wyprzedzeniem



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# Wyzwania w projektach

- Problemy z rekrutacją uczestników i niskim zainteresowaniem działaniami
- Inflacja i problemy budżetowe
- Opóźnienia organizacyjne i harmonogramowe
- Problemy administracyjne i proceduralne, w tym przetargi
- Trudności we współpracy międzynarodowej z partnerami
- Problemy kadrowe i ograniczone zasoby ludzkie
- Ryzyko geopolityczne



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**NAWA**  
NARODOWA AGENCJA  
WYMIANY AKADEMICKIEJ

## Polityki horyzontalne UE w projektach NAWA

Równy dostęp - Załącznik nr 1 do Podręcznika: Standardy dostępności – przykłady:

1.1 Standard dostępności szkoleniowej, 1.2 Standard informacyjno-promocyjny, 1.3 Standard cyfrowy

- **(równość szans K i M):** działania i produkty działań projektowane w sposób uniwersalny, dostosowane do osób ze szczególnymi potrzebami (np. nagrania video z napisami, tłumacz PJM, materiały informacyjne dostępne w wersji cyfrowej, używanie większej czcionki – bezszeryfowej, strona internetowa – WCAG AA, dostępność architektoniczna, badanie specjalnych potrzeb w procesie rekrutacji);
- **brak dyskryminacji:** brak ograniczeń i dyskryminacji w dostępie do działań projektowych (ze względu na płeć, pochodzenie, przekonania, wyznania, stopień niepełnosprawności, itp.);
- **zrównoważony rozwój i ochrona środowiska:** działanie w sposób zrównoważony z poszanowaniem zasobów i nieczynieniem szkód (zasada DNSH w odniesieniu do środowiska).



**CELE**  
**ZRÓWNOWAŻONEGO**  
**ROZWOJU**



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**NAWA**  
NARODOWA AGENCJA  
WYMIANY AKADEMICKIEJ



Dziękuję za uwagę

dr Piotr Kępski

Dyrektor Biura Programów dla Instytucji

# Cele Programu

## **Cel główny:**

Celem Programu jest rozwój umiędzynarodowienia instytucji szkolnictwa wyższego i nauki poprzez wspieranie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów studiów.

## **Cele szczegółowe:**

1. zwiększenie atrakcyjności polskich instytucji szkolnictwa wyższego wśród studentów, doktorantów i kadry akademickiej z zagranicy poprzez rozwój oferty programowej w językach obcych;
2. podniesienie jakości kształcenia poprzez tworzenie i realizację międzynarodowych programów studiów prowadzących do uzyskania wspólnego, podwójnego lub wielokrotnego dyplomu



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego

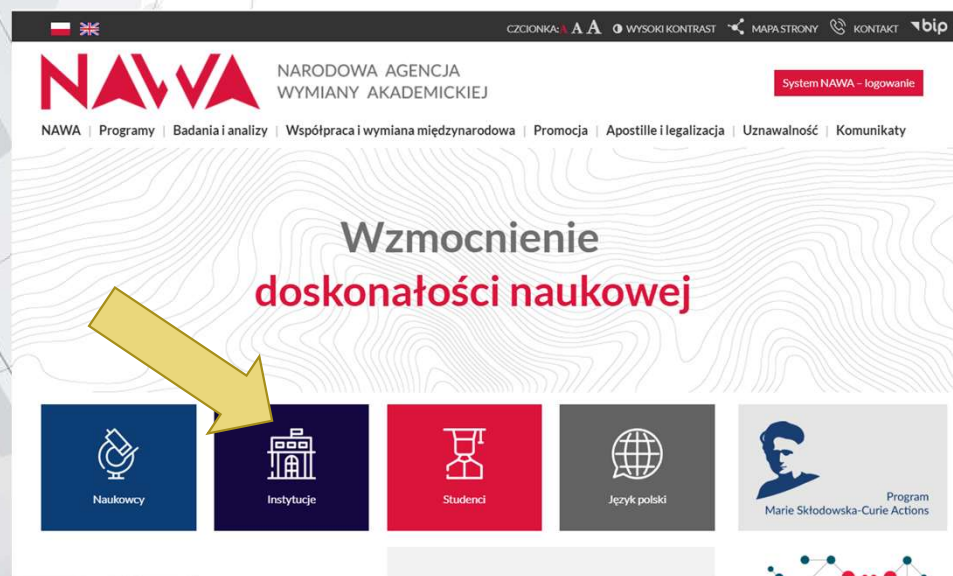


Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# Dokumentacja konkursowa – gdzie szukać informacji?



Ogłoszenie o naborze:  
<https://nawa.gov.pl/instytucje/katamaran-przygotowanie-i-realizacja-wspolnych-studiow-ii-stopnia/ogloszenie>

Program jest finansowany ze środków europejskich z Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) w ramach Projektu NAWA „Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0436/23.



Dofinansowane przez Unię Europejską



# Ważne dokumenty – Ogłoszenie, Podręcznik beneficjenta

**Podręcznik Beneficjenta** – opisuje ogólne zasady realizacji oraz dokumentowania działań merytorycznych, sposób ponoszenia i dokumentowania wydatków, zasady rozliczeń i kwalifikowania wydatków, zasady sprawozdawczości, raportowania i kontroli, wprowadzania zmian, itp. (Załącznik nr 3 do Umowy).

**Ogłoszenie o naborze** – doprecyzowuje zasady realizacji projektów, może ograniczać katalog kwalifikowanych działań, wydatków, wnioskodawców, uczestników (jest dokumentem nadrzędnym wobec Podręcznika beneficjenta).



**NAWA** NARODOWA AGENCJA WYMIANY AKADEMICKIEJ

System NAWA - logowanie

NAWA | Programy | Badania i analizy | Współpraca i wymiana międzynarodowa | Promocja | Apostille i legalizacja | Uznawalność | Komunikaty

Jesteś tutaj: / Strona główna / Instytucje / KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

## Ogłoszenie

Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | **NAWA**

### Menu

- O programie
- Ogłoszenie**
- Informacje dla wnioskodawców
- Materiały informacyjno-promocyjne
- Wyniki naboru
- Poprzednie nabory
- Rezultaty/produkty programu

**Ogłoszenie**

ZAAŁACZNIKI:

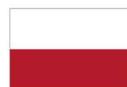
- [Załącznik nr 1: Regulamin Naboru:](#)
- [Załącznik nr 2: Wzór umowy z Beneficjentem \(wraz z załącznikami w tym Podręcznik beneficjenta\):](#)
- [Załącznik nr 3: Wzór pełnomocnictwa:](#)
- [Załącznik nr 4: Wzór listu intencyjnego:](#)
- [Załącznik nr 5: Wzór wniosku o finansowanie:](#)

ENGLISH VERSIONS OF THE DOCUMENTS:

- [Announcement:](#)
- [Appendix 1 to the Announcement – Recruitment Regulations:](#)
- [Appendix 2 to the Announcement – Template of the Agreement with the Beneficiary:](#)
- [Appendix 3 to the Agreement-Beneficiaries Manual:](#)
- [Appendix 1 to the Manual Rules for recruitment, reporting and data collection of participants in projects:](#)
- [Appendix 4: Model Letter of Intent:](#)



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# Harmonogram naboru

**Nabór  
wniosków:**  
do 06.08.2026

**Ogłoszenie  
wyników:**  
listopad/  
grudzień 2026

**Realizacja  
projektów:**  
od 01.01.2027



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**NAWA**  
NARODOWA AGENCJA  
WYMIANY AKADEMICKIEJ

# BUDŻET PROJEKTU

Wartość wnioskowanych środków finansowych wynosi:  
minimalna wartość: 200 000,00 złotych;  
maksymalna wartość: 1 000 000,00 złotych.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**NAWA**  
NARODOWA AGENCJA  
WYMIANY AKADEMICKIEJ

# Realizacja projektów

Ścieżka A: projekt trwa 12-18 m-cy, max. do 30.06.2028  
(start od 1.01.2027)

**UWAGA: Nie będzie możliwości wydłużania projektów**



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# Kryteria oceny formalnej (patrz: OGŁOSZENIE)

POZIOM OCENY	KRYTERIA	OCENA KRYTERIUM
Ocena formalna	<b>1. Weryfikacja spełnienia przez Wnioskodawcę następujących kryteriów formalnych:</b>	<b>Spełnia / nie spełnia</b>
	1) Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do składania wniosku o finansowanie	Tak/nie
	2) wniosek został złożony zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy	Tak/nie
	3) wniosek został złożony zgodnie z pkt. VII Termin i forma składania wniosków	Tak/nie
	4) do wniosku załączono wymagane załączniki	Tak/nie
	5) wniosek jest kompletny (wypełniono wszystkie obowiązkowe pola oraz wskazano wszystkie wymagane wskaźniki obligatoryjne, a ich wartość docelowa jest wyższa niż 0)	Tak/nie
	6) Wnioskodawca nie jest postawiony w stan likwidacji	Tak/nie
	7) kwota finansowania mieści się w przedziale wartości określonych w Ogłoszeniu o naborze	Tak/nie
	8) okres realizacji projektu zawiera się w ramach czasowych podanych w Ogłoszeniu o naborze	Tak/nie
	9) wniosek został złożony w partnerstwie	Tak/nie/nie dotyczy
	10) Partner/rzy spełniają wymagania formalne przedstawione w Ogłoszeniu o naborze	Tak/nie/nie dotyczy
11) Wnioskodawca zadeklarował we wniosku przestrzeganie zasad Polityk Horyzontalnych, o których mowa w Regulaminie naboru, tj. zapewnienie przestrzegania: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami;</li> <li>b) zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zapewnienie równości szans kobiet i mężczyzn;</li> <li>c) zasady zrównoważonego rozwoju;</li> <li>d) zasady „nie czyni poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH, ang. Do no significant harm).</li> </ul>	Tak/nie	



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## Wymagane załączniki (patrz: OGŁOSZENIE)

Aktualny dokument rejestrowy Wnioskodawcy, o ile nie jest on dostępny w odpowiednim rejestrze publicznym, prowadzonym w formie elektronicznej;

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy w przypadku, gdy wniosek jest składany przez inną osobę niż wynika to z dokumentów rejestrowych;

List intencyjny od wszystkich Partnerów wskazanych we wniosku;



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# Ocena merytoryczna (patrz: OGŁOSZENIE)

Ocena merytoryczna (zakres oceny merytorycznej), obejmująca poniższe kryteria jakościowe:	Ekspert zewnętrzny	Zespół oceniający punktacja
Analiza potrzeb/problemów Wnioskodawcy i grup docelowych, na które odpowiedź ma stanowić realizacja Projektu	nie dotyczy	0 - 15
Cele Projektu i ich zgodność z celami i strategią Wnioskodawcy w zakresie umiędzynarodowienia oraz celami Programu, w tym dobór wskaźników realizacji projektu i ich wartość, dobór grup docelowych, do których kierowany jest Projekt	nie dotyczy	0 - 20
Działania projektowe wraz z uzasadnieniem i rezultaty Projektu oraz ich oddziaływanie	nie dotyczy	0 - 28
Wykonalność Projektu wynikająca z potencjału, doświadczenia, planu działania, budżetu oraz sposobu zarządzania Projektem, jego monitorowania i ewaluacji	nie dotyczy	0 - 15
Zasadność wydatków związanych z realizacją planowanych działań i ich kwalifikowalność.	nie dotyczy	0 - 22
<b>RAZEM:</b>	nie dotyczy	0 - 100
<b>Maksymalna liczba punktów</b>		100



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# Uprawnieni Wnioskodawcy

Podmiot o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, spełniający wszystkie kryteria wymienione w OGŁOSZENIU o naborze:

- a) prowadzi kształcenie w Polsce na studiach I lub II stopnia (lub jednolitych – w ścieżce A)
- b) nie posiada negatywnej oceny Polskiej Komisji Akredytacyjnej
- c) podpisał list intencyjny z partnerem zagranicznym

PONADTO obowiązuje tzw. karencja, czyli warunek, że **Wnioskodawca nie otrzymał finansowania w naborze do programu *Katamaran 2025* w ramach ścieżki, na którą składa wniosek w bieżącym naborze.**

W projekcie wymagany jest partner zagraniczny.

**Wnioskodawca może złożyć max. 1 wniosek**



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego




Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**NAWA**  
NARODOWA AGENCJA  
WYMIANY AKADEMICKIEJ



# Uprawnione działania ścieżka A

- 1) **Działania związane z tworzeniem międzynarodowych programów studiów I lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich**, w szczególności:
  - a) opracowanie nowego lub adaptacja istniejącego międzynarodowego programu studiów wraz z opisaniem efektów uczenia się i kryteriów ich weryfikacji, testowanie części modułów lub zajęcia próbne z udziałem uczelni partnerskich;
  - b) opracowanie materiałów dydaktycznych do kształcenia studentów, w tym do kształcenia na odległość;
  - c) organizacja lub udział kadry biorącej udział w Projekcie w wizytach studyjnych lub spotkaniach roboczych w kraju lub za granicą, z możliwością udziału zaproszonych ekspertów i studentów, jeśli ich udział jest niezbędny w celu realizacji zadań zaplanowanych w projekcie;
- 2) **Działania związane z opracowaniem, we współpracy z uczelnią zagraniczną, systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia** (w zakresie realizacji oraz doskonalenia międzynarodowych programów studiów);
- 3) **Działania mające na celu upowszechnianie informacji o planowanym uruchomieniu studiów oraz pozyskanie studentów** (np. kontakty bezpośrednie, udział w spotkaniach networkingowych, prelekcje i wystąpienia na konferencjach i innych wydarzeniach z udziałem grupy docelowej). Dopuszczalne są działania upowszechniające prowadzone na terenie krajów będących partnerami Projektu oraz takie, których celem jest skuteczne poinformowanie o planowanym uruchomieniu studiów i pozyskanie kandydatów z krajów docelowych.
- 4) **Podnoszenie kompetencji kadry potrzebnych do tworzenia oraz uruchomienia międzynarodowych programów studiów;**
- 5) **Weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych przez uczestników projektu**, podnoszących kompetencje w zakresie tworzenia i uruchomienia międzynarodowych programów studiów;

realizowane na zasadach określonych w pkt. 4.2.3. Podręcznika Beneficjenta.

# Uprawnieni Uczestnicy

Ścieżka	Nazwa uczestnika	Definicja uczestnika
A	Pracownik/ca polskiej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki	<p>Osoby pracujące u Wnioskodawcy na stanowiskach:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nauczyciel akademicki;</li><li>• pozostali pracownicy/e Wnioskodawcy, o ile ich udział w projekcie jest uzasadniony merytorycznie.</li></ul> <p>Pracownicy/ce Wnioskodawcy muszą być zatrudnieni/one w instytucji na podstawie umów o pracę lub umów cywilno-prawnych.</p> <p>Osoby te mogą brać udział w projekcie, tylko jeśli są aktywnie zaangażowane w tworzenie międzynarodowego programu studiów, będącego przedmiotem projektu Wnioskodawcy.</p>
A	Pracownik/ca zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki	<p>Osoby pracujące w zagranicznych podmiotach szkolnictwa wyższego i nauki, będących partnerem wskazanym we wniosku, spełniające warunki analogiczne do wymienionych w ww. definicji pracownika polskiej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki.</p> <p>Osoby te mogą brać udział w projekcie, tylko jeśli są aktywnie zaangażowane w tworzenie międzynarodowego programu studiów, będącego przedmiotem projektu Wnioskodawcy.</p>

# Wskaźniki

1. Liczba międzynarodowych programów studiów (MPS) => **wartość 1**
2. Liczba pracowników/c polskiej lub zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, którzy/e rozpoczęli/ły udział w formach podnoszących kompetencje lub kwalifikacje potrzebne do tworzenia międzynarodowych programów studiów
3. Liczba pracowników/c polskiej lub zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, którzy/e nabyli/ły kompetencje lub kwalifikacje potrzebne do tworzenia międzynarodowych programów studiów) => ten wskaźnik **musi wynosić minimum 70% ww. wskaźnika 2.**

W projekcie można określić wskaźniki specyficzne, tzn. zaproponowane przez Wnioskodawcę. Ale uwaga:

- **pierwszeństwo mają wskaźniki obligatoryjne**
- **do jednego zadania przypisujemy tylko 1 wskaźnik, a każdy wskaźnik może być przypisany tylko raz i tylko do jednego zadania)**

## Potwierdzenie nabycia kompetencji / kwalifikacji – Uczestnicy projektu

Potwierdzeniem nabycia kompetencji lub kwalifikacji w projekcie **przez Uczestników projektu** jest certyfikat, dyplom lub inny dokument potwierdzający efekty uczenia się.

- Dla kadry, która podnosi kompetencje (żeby tworzyć/ realizować MPS) musi to być certyfikat lub mikroświadczanie, które będą zgodne z wzorem NAWA.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# Wydatki kwalifikowalne

1. **Wynagrodzenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań w Projekcie** (umowa o pracę, dodatki zadaniowe w wysokości maksymalnie do 80% wynagrodzenia podstawowego, umowy cywilnoprawne);
2. **Zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w Projekcie** (z wyłączeniem sprzętu, oprogramowania i wyposażenia zaliczanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych);
3. **Podróże i utrzymanie poniesione w związku z realizacją działań w Projekcie:**  
**rozliczane po wydatkach rzeczywistych:** dotyczy podróży krajowych i zagranicznych pracowników Wnioskodawcy i Partnera oraz, w uzasadnionych przypadkach, również ekspertów i studentów, których podróż jest niezbędna w celu realizacji działań i zadań zaplanowanych w projekcie.
4. **Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wspierających proces wdrażania Projektu** (zakupy sprzętu, oprogramowania i wyposażenia), w tym wydatki na:
  1. zakup do 10 tys. zł netto w przypadku czynnych podatników VAT lub brutto w przypadku podatników zwolnionych z VAT;
  2. amortyzacja w pozostałych przypadkach.



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

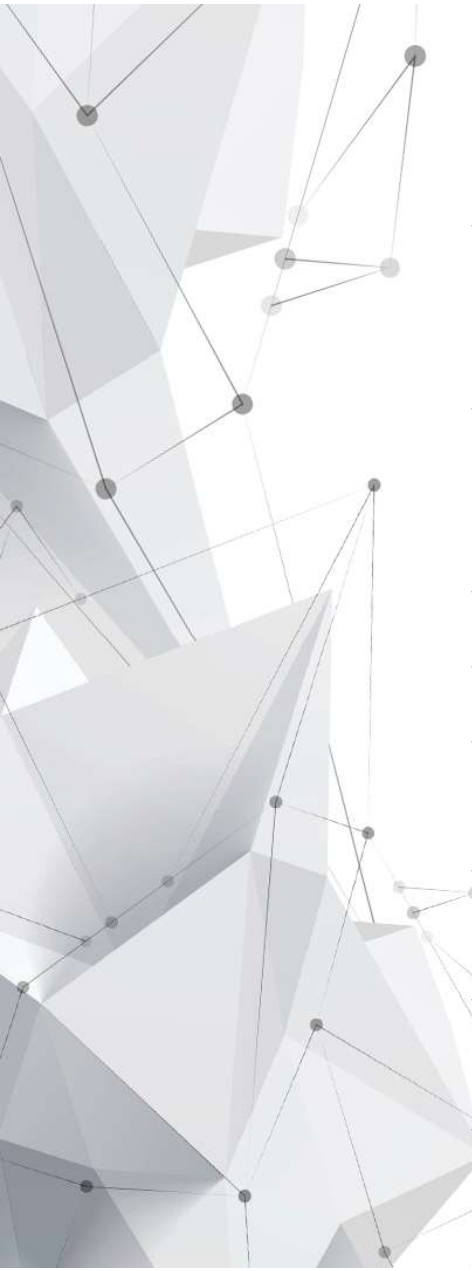
Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# Podróże i koszty utrzymania – koszty rzeczywiste

Co do zasady **niekwalifikowalne** są:

- zakup biletów lotniczych w klasie 1. lub klasie business (dotyczy podróży samolotem),
- zakup biletów lotniczych oraz opłaty lotniskowe przy podróży krajowej, gdy Beneficjent nie wykazał, że przelot był najbardziej racjonalnym i ekonomicznym rozwiązaniem,
- zakup biletów kolejowych w pierwszej klasie, z wyłączeniem sytuacji, gdy nie są dostępne bilety w klasie drugiej – po stronie Beneficjenta leży obowiązek przedstawienia dowodów,
- diety w pełnej wysokości w przypadku, gdy osobie odbywającej podróż zapewniono częściowo lub całościowo wyżywienie;



## Na co zwrócić uwagę? Informacje praktyczne

- ❖ Należy przeczytać dokładnie **Ogłoszenie o naborze** i zapoznać się z **Podręcznikiem Beneficjenta**, a podczas wypełniania Wniosku czytać wszystkie pojawiające się komunikaty o błędach i podpowiedzi w systemie NAWA
- ❖ Ważna jest **analiza potrzeb** – projekt musi odpowiadać na potrzeby polskiej uczelni i partnera/ów, proszę powołać się na dokumenty międzynarodowe, krajowe, ale też wewnętrzne uczelni
- ❖ Rozważnie planujmy liczbę zadań
- ❖ **Do każdego zadania przypisujemy 1 wskaźnik**
- ❖ Należy zachować równowagę w zakresie liczby zadań oraz wydatków w ramach zadań – nie tworzymy zadań z 1 wydatkiem, ani budżetów/projektów z 10 lub więcej zadaniami
- ❖ **Zbyt ogólny budżet utrudnia jego ocenę** – musi być czytelny dla osoby oceniającej (dlaczego taka stawka – wartość jednostka, ile jednostek, źródło szacowania)
- ❖ **Zbyt rozbudowany i szczegółowy budżet utrudnia rozliczenie projektu** – powoduje konieczność wprowadzania wielu zmian/przesunięć podczas realizacji projektu
- ❖ Należy unikać skrótów i skrótowców

## Na co zwrócić uwagę? Informacje praktyczne c.d.

- ❖ **Pozycje budżetowe wykazane we wniosku będą determinowały sposób rozliczania i przedstawiania wydatków w raportach** (wydatki w raportach będą przypisywane do pozycji budżetowej we wniosku – im będzie ich więcej, tym więcej pozycji w raportach)
- ❖ **Zmiany w Umowie (w projekcie), w tym w budżecie projektu, zostały opisane w rozdziale 13. Podręcznika Beneficjenta**
- ❖ W ramach zadania **przesunięcia** są dozwolone, o ile nie naruszają zasad określonych dla przesunięć między zadaniami.
- ❖ Kluczowe jest przygotowanie projektu z rzetelnym partnerem
- ❖ **Przed złożeniem wniosku do Agencji należy sprawdzić poprawność wypełnienia wszystkich pól oraz dołączenie wymaganych załączników**
- ❖ Sprawdzić wniosek z kryteriami (formalnymi i merytorycznymi)
- ❖ Nie czekajmy na ostatni dzień i ostatnie godziny ze złożeniem wniosku



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



NARODOWA AGENCJA  
WYMIANY AKADEMICKIEJ

# Wniosek w systemie NAWA



Studenci

Aktualnie nie prowadzimy naborów



Naukowcy

[Nabór do 7 programów >](#)



Instytucje

[Nabór do 4 programów >](#)



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**NAWA**  
NARODOWA AGENCJA  
WYMIANY AKADEMICKIEJ

# Działania i wskaźniki w systemie NAWA

- ❖ **Zadanie bazujące na Działaniu nr 5 Weryfikacja efektów uczenia się** powinno znaleźć się w każdym projekcie – i do tego Zadania należy obowiązkowo dodać kompetencyjny wskaźnik **REZULTATU**

Liczba pracowników PL lub zagranicznej instytucji, którzy nabyli kompetencje / kwalifikacje

★ Działanie

5) Weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych przez uczestników projektu

Wypełnij poprawnie pole

★ Numer zadania ★ Nazwa zadania



NARODOWA AGENCJA  
WYMIANY AKADEMICKIEJ

Dziękuję

[katamaran@nawa.gov.pl](mailto:katamaran@nawa.gov.pl)

Katamaran 2025

Aleksandra Malińska

Tel. 531 171 971



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**NAWA**  
NARODOWA AGENCJA  
WYMIANY AKADEMICKIEJ