

Ogłoszenie o naborze wniosków o udział w programie
nr 25/2026 z dnia 16.06.2026 r.

Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, działając na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1643), ogłasza nabór wniosków o udział w programie pn. **PROM – krótkookresowa wymiana akademicka – nabór 2026** (dalej „Nabór”).

I. Cel i okres realizacji Programu oraz Projektu	1. Celem Programu jest: - rozwój umiędzynarodowienia instytucji szkolnictwa wyższego i nauki poprzez krótkookresową wymianę stypendialną.	
	2. Cele szczegółowe Programu/ oczekiwane rezultaty:	
	1) rozwój kompetencji osób studiujących, doktorantów i doktorantek oraz kadry z kraju i z zagranicy poprzez realizację krótkookresowej międzynarodowej wymiany stypendialnej	
	2) stymulowanie wzrostu krótkookresowych mobilności akademickich realizowanych w instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki	
	3) podnoszenie jakości kształcenia dzięki realizacji krótkookresowych wymian osób studiujących, doktorantów i doktorantek oraz kadry z kraju i z zagranicy.	
	3. Program będzie realizowany: od 01.01.2027 r. do 31.08.2028 r.	
	4. Okres realizacji Projektu: od 01.01.2027 r. do 30.04.2028 r. (16 miesięcy). Okres realizacji Projektu nie może wykraczać poza okres realizacji Programu.	
II. Podmioty uprawnione	1. Do Naboru mogą przystąpić następujący Wnioskodawcy:	
	1) podmiot o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce jeżeli: a) prowadzi kształcenie w Polsce na studiach lub prowadzi kształcenie doktorantów/szkoły doktorskie; b) nie otrzymał finansowania w naborze do programu PROM – krótkookresowa wymiana akademicka – nabór 2025.	
	2. Czy Program przewiduje udział Partnerów: NIE	
III. Uprawnieni Uczestnicy Projektu	1) Program przewiduje udział Uczestników Projektu: TAK	
	Nazwa Uczestnika	Definicja Uczestnika
	Polski/a student/ka	Osoba, o której mowa w regulaminie naboru w pkt. 1 Podstawowe terminy, posiadająca status studenta/-ki Wnioskodawcy, odbywająca krótkookresową wymianę akademicką za granicą celem nabycia kompetencji lub kwalifikacji.
	Polski/a doktorant/ka:	Osoba, o której mowa w regulaminie naboru w pkt. 1 Podstawowe terminy, posiadająca status doktoranta/ki Wnioskodawcy, odbywająca krótkookresową wymianę akademicką za granicą celem nabycia kompetencji lub kwalifikacji.

Zagraniczny/a student/ka lub doktorant/ka:	Osoba, o której mowa w regulaminie naboru w pkt. 1 Podstawowe terminy, odbywająca u Wnioskodawcy w ramach jego projektu krótkookresową mobilność akademicką celem nabycia kompetencji lub kwalifikacji Osoba musi być studentem/tką lub doktorantem/tką w zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki.
Kadra polskich podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki	Osoby pracujące u Wnioskodawcy na stanowiskach: <ul style="list-style-type: none"> - nauczyciel akademicki; - pracownik/-ca niebędący/-a nauczycielem akademickim, o ile jego/jej udział w Projekcie jest uzasadniony merytorycznie; - pracownicy/e naukowci/e i badawczo-techniczni/e; - pozostali pracownicy/e jednostek naukowo-badawczych, o ile ich udział w projekcie jest uzasadniony merytorycznie. Pracownicy/-e Wnioskodawcy muszą być zatrudnieni/-one w instytucji na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych.
Kadra zagranicznych podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki	Osoby pracujące w zagranicznych instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki, spełniające warunki analogiczne do wymienionych w ww. definicji Kadry polskich podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki.

IV. Uprawnione działania	1. W ramach Programu możliwe jest realizowanie Projektów, obejmujących następujące działania:
	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rekrutacja Uczestników/czek krótkookresowych wymian (mobilności) działanie realizowane na zasadach określonych w pkt 4.2.2 Podręcznika Beneficjenta – „Realizacja krótkookresowych wymian akademickich” oraz w pkt 2 Załącznika nr 1 B do Podręcznika: Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS. 2) Realizacja krótkookresowych wymian przez osoby uczestniczące w Projekcie - działanie realizowane na zasadach określonych w pkt 4.2.2 Podręcznika Beneficjenta – „Realizacja krótkookresowych wymian akademickich”. 3) Weryfikacja efektów uczenia osiągniętych przez osoby uczestniczące w krótkookresowych wymianach – działanie realizowane na zasadach określonych w pkt 4.2.2 Podręcznika Beneficjenta – „Realizacja krótkookresowych wymian akademickich” oraz w pkt 2 Załącznika nr 1 B do Podręcznika: Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS.

V. Wskaźniki realizacji celu	1. Program przewiduje wskaźniki obowiązkowe: TAK				
	Lp.	Nazwa wskaźnika	Rodzaj wskaźnika	Typ wskaźnika	Opis wskaźnika [definicja oraz sposób pomiaru]
	1.	Liczba polskich studentów/tek lub doktorantów/ek, którzy rozpoczęli udział w krótkookresowej wymianie	OBLIGATORYJNY	PRODUKTU	Wskaźnik raportowany przez przyszłego Beneficjenta na podstawie liczby polskich studentów/tek lub doktorantów/ek, którzy uczestniczyli w krótkookresowej wymianie akademickiej celem nabycia kompetencji lub kwalifikacji (rozpoczęli udział w wymianie).

2.	Liczba zagranicznych studentów/tek lub doktorantów/ek, którzy rozpoczęli udział w krótkookresowej wymianie	OBLIGATORYJNY	PRODUKTU	Wskaźnik raportowany przez przyszłego Beneficjenta na podstawie liczby zagranicznych studentów/tek lub doktorantów/ek, którzy uczestniczyli w krótkookresowej wymianie akademickiej celem nabycia kompetencji lub kwalifikacji (rozpoczęli udział w wymianie).
3.	Liczba osób z kadry polskich podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy rozpoczęli udział w krótkookresowej wymianie	OBLIGATORYJNY	PRODUKTU	Wskaźnik raportowany przez przyszłego Beneficjenta na podstawie liczby osób pracujących u Beneficjenta, które uczestniczyły w krótkookresowej wymianie akademickiej celem nabycia kompetencji lub kwalifikacji (rozpoczęli udział w wymianie).
4.	Liczba osób z kadry zagranicznych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy rozpoczęli udział w krótkookresowej wymianie	OBLIGATORYJNY	PRODUKTU	Wskaźnik raportowany przez przyszłego Beneficjenta na podstawie liczby przedstawicieli/lek zagranicznych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy uczestniczyli w krótkookresowej wymianie akademickiej celem nabycia kompetencji lub kwalifikacji (rozpoczęli udział w wymianie).
5.	Liczba polskich studentów/tek lub doktorantów/ek, którzy nabyli kompetencje w wyniku udziału w krótkookresowej wymianie	OBLIGATORYJNY	REZULTATU	Wskaźnik raportowany przez przyszłego Beneficjenta na podstawie liczby polskich studentów/tek lub doktorantów/ek, którzy zakończyli udział w krótkookresowej wymianie akademickiej i nabyli kompetencje lub kwalifikacje.
6.	Liczba zagranicznych studentów/tek lub doktorantów/ek, którzy nabyli kompetencje w wyniku udziału w krótkookresowej wymianie	OBLIGATORYJNY	REZULTATU	Wskaźnik raportowany przez przyszłego Beneficjenta na podstawie liczby zagranicznych studentów/tek lub doktorantów/ek, którzy zakończyli udział w krótkookresowej wymianie akademickiej i nabyli kompetencje lub kwalifikacje.
7.	Liczba osób z kadry polskich podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy nabyli kompetencje w wyniku udziału w krótkookresowej wymianie	OBLIGATORYJNY	REZULTATU	Wskaźnik raportowany przez przyszłego Beneficjenta na podstawie liczby osób pracujących u Beneficjenta, które zakończyły udział w krótkookresowej wymianie akademickiej i nabyli kompetencje lub kwalifikacje.
8.	Liczba osób z kadry zagranicznych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy nabyli kompetencje	OBLIGATORYJNY	REZULTATU	Wskaźnik raportowany przez przyszłego Beneficjenta na podstawie liczby przedstawicieli/lek zagranicznych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy zakończyli udział w krótkookresowej wymianie akademickiej i nabyli kompetencje lub kwalifikacje.

	w wyniku udziału w krótkookresowej wymianie			
9.	Wzrost liczby krótkookresowych mobilności w instytucji	OBLIGATORYJNY	REZULTATU	Wskaźnik mierzony przez przyszłego Beneficjenta w sztukach lub w %, wg metodyki przyjętej przez Wnioskodawcę. Wskaźnik musi odnosić się do wartości bazowych.
<p>Dodatkowe informacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Program umożliwia ujęcie wskaźników specyficznych we wniosku o finansowanie: TAK 2) Wskaźniki specyficzne ujmowane są we wniosku o finansowanie, definiowane oraz mierzone w sposób określony przez Wnioskodawcę we wniosku. Wskaźniki specyficzne muszą być adekwatne do zadań przewidzianych w projekcie. 3) Wskaźniki obligatoryjne ujmowane są we wniosku o finansowanie definiowane oraz mierzone w sposób określony przez NAWA w Ogłoszeniu oraz Podręczniku Beneficjenta. 4) Nie wszystkie wskaźniki, których rodzaj określono jako „obligatoryjny” muszą być uwzględnione we wniosku Wnioskodawcy. Dobór wskaźników obligatoryjnych zależy od typów mobilności realizowanych w projekcie oraz potrzeb Wnioskodawcy, nie mniej z ww. zestawienia wskaźników należy obowiązkowo wybrać te, które spełniają łącznie następujące warunki Programu: <ol style="list-style-type: none"> a) wymagany jest wskaźnik wzrostu liczby krótkookresowych mobilności w instytucji (Beneficjenta) oraz b) wymagany jest wskaźnik „Liczba osób z kadry polskich podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki ...” oraz c) wskaźniki muszą być tak dobrane, aby stanowiły parę składającą się ze wskaźników produktu i rezultatu (np. polski doktorant/ka, który/a rozpoczął/ęła udział w krótkookresowej wymianie [wskaźnik produktu] i polski doktorant/ka, który/a nabył/a kompetencje w wyniku udziału w krótkookresowej wymianie [wskaźnik rezultatu]) oraz d) wskaźniki są tak dobrane, aby zapewniały wymianę akademicką w dwie strony (tj. przyjazdy do Wnioskodawcy i wyjazdy, np. 2 pary wskaźników: osoby z kadry polskich podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki rozpoczynające oraz kończące udział w mobilności oraz zagraniczny student rozpoczynający oraz kończący udział w mobilności)). 5) Wnioskodawca może założyć większą liczbę wskaźników niż ta spełniająca warunki, o których mowa w punkcie powyżej, korzystając z ww. zestawienia wskaźników obligatoryjnych zdefiniowanych przez NAWA lub korzystając ze wskaźników specyficznych. 6) Szczegółowe informacje nt. wskaźników realizacji celu zawiera Podręcznik Beneficjenta, pkt 3 Zasady pomiaru celu projektu oraz Załącznik nr 1 do Podręcznika: Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS, pkt 5. Katalog i opis wskaźników obligatoryjnych w projektach Beneficjentów NAWA 7) Zasady pomiaru kompetencji lub kwalifikacji nabywanych w wyniku krótkookresowej wymiany akademickiej określa Podręcznik Beneficjenta – załącznik 1B pt. Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS pkt 2. 8) Odsetek osób nabywających kompetencje lub kwalifikacje w projekcie (określone jako wskaźniki rezultatu), nie może być niższy niż 80% osób, które rozpoczęły udział w krótkookresowej wymianie (określone jako wskaźniki produktu). 				

	9) Udział osób z kadry polskich oraz zagranicznych podmiotów w wymianie krótkookresowej nie może przekroczyć 50% ogółu Uczestników Projektu.								
VI. Wymagane załączniki do Wniosku	<p>Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku następujące załączniki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) aktualny dokument rejestrowy Wnioskodawcy, o ile nie jest on dostępny w odpowiednim rejestrze publicznym, prowadzonym w formie elektronicznej, w którym dokument ten jest dostępny; 2) pełnomocnictwo, do reprezentowania Wnioskodawcy w przypadku, gdy wniosek jest składany przez inną osobę aniżeli wynika to z dokumentów rejestrowych; wzór pełnomocnictwa określa załącznik nr 3 do Ogłoszenia. 								
VII. Termin i forma składania wniosków	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek należy złożyć do 27.08.2026 roku do godz. 15.00 czasu lokalnego dla Warszawy (Polska), za pośrednictwem Systemu Agencji, dostępnego pod adresem: [https://programs.nawa.gov.pl/login]. 2. Wniosek należy sporządzić w języku polskim. 3. Możliwe jest złożenie maksymalnie 1 wniosku w ramach Naboru. W przypadku złożenia większej liczby wniosków niż 1, do oceny przekazany zostanie wniosek złożony przez Wnioskodawcę jako ostatni w Naborze. 								
VIII. Budżet	<ol style="list-style-type: none"> 1. W ramach Projektu Wnioskodawca może zaplanować w budżecie Projektu wydatki na: <ol style="list-style-type: none"> 1) Wynagrodzenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań w Projekcie (umowa o pracę, dodatki zadaniowe w wysokości do 80% wynagrodzenia podstawowego, umowy cywilnoprawne). 2) Zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w Projekcie (z wyłączeniem sprzętu, oprogramowania i wyposażenia zaliczanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych). 3) Podróże i utrzymanie poniesione w związku z realizacją działań w Projekcie: <ol style="list-style-type: none"> a) rozliczane na podstawie wydatków rzeczywistych: dotyczy delegacji krajowych i zagranicznych, b) rozliczane na podstawie zryczałtowanych stawek określonych w pkt. 6.9.15 Podręcznika Beneficjenta (mobilności z Polski lub do Polski): dotyczy mobilności akademickich lub części mobilności realizowanych w formie wyjazdowo-pryjazdowej w celu nabycia kompetencji lub kwalifikacji. Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania rozliczany jest na podstawie stawek dziennych. 4) Stypendia dla Uczestników/czek Projektu wypłacane zgodnie ze stawkami wskazanymi poniżej: <table border="1" data-bbox="533 1230 1843 1390"> <thead> <tr> <th>Kategoria osób uprawnionych</th> <th>Stawka dzienna w zł</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Student/ka/</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>Pracownik/czka/doktorant/ka</td> <td>125</td> </tr> <tr> <td>osoba posiadająca co najmniej stopień doktora albo równorzędny stopień uzyskany za granicą</td> <td>250</td> </tr> </tbody> </table> 2. Szczegółowe informacje dotyczące powyższych grup wydatków znajdują się w Podręczniku Beneficjenta. 3. Katalog wydatków niekwalifikowalnych znajduje się w Podręczniku Beneficjenta. 	Kategoria osób uprawnionych	Stawka dzienna w zł	Student/ka/	75	Pracownik/czka/doktorant/ka	125	osoba posiadająca co najmniej stopień doktora albo równorzędny stopień uzyskany za granicą	250
Kategoria osób uprawnionych	Stawka dzienna w zł								
Student/ka/	75								
Pracownik/czka/doktorant/ka	125								
osoba posiadająca co najmniej stopień doktora albo równorzędny stopień uzyskany za granicą	250								

4. Minimalna wartość wnioskowanego finansowania wynosi 200 000 zł. Maksymalna wartość wnioskowanego finansowania wynosi 1 000 000 zł.
5. W Programie zastosowanie ma następujący schemat płatności: C.
6. W Programie zastosowanie ma następujący schemat raportowania: B.

W ramach Naboru wnioski podlegają ocenie. Ocena realizowana jest w oparciu o kryteria wskazane poniżej oraz następujący schemat:

Ocena formalna: wniosek oceniany jest formalnie przez pracownika NAWA.

Ocena merytoryczna: przeprowadzana jest przez Zespół Oceniający (bez udziału Recenzentów). Ocenie Zespołu poddawane są wszystkie wnioski, które przeszły ocenę formalną. W procesie oceny uwzględniane są kryteria oceny określone w Ogłoszeniu. Wniosek ocenia Zespół Oceniający. W ostatecznej ocenie wniosek może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Wniosek, któremu w wyniku ostatecznej oceny Zespołu Oceniającego przyznanych zostanie mniej niż 60 punktów lub mniej niż 60 procent punktów w poszczególnych kryteriach oceny, zostanie uznany za niespełniający wymogów jakościowych, co oznacza negatywną ocenę merytoryczną. W takiej sytuacji wniosek nie może otrzymać finansowania, nawet przy wystarczających środkach finansowych w Programie.

Ostateczna ocena punktowa decyduje o miejscu wniosku na liście rankingowej wniosków.

IX. Ocena wniosków w Naborze

POZIOM OCENY	KRYTERIA		OCENA KRYTERIUM
Ocena formalna	1. Weryfikacja spełnienia przez Wnioskodawcę następujących kryteriów formalnych:		Spełnia / nie spełnia
	1) Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do składania wniosku o finansowanie		Tak/nie
	2) Wniosek został złożony zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy,		Tak/nie
	3) Wniosek został złożony zgodnie z pkt. Termin i forma składania wniosków,		Tak/nie
	4) wniosek mieści się w maksymalnej liczbie złożonych wniosków, określonej w Ogłoszeniu u naborze,		Tak/nie
	5) Wniosek jest kompletny (wypełniono wszystkie obowiązkowe pola oraz wskazano wszystkie wymagane wskaźniki obligatoryjne, a ich wartość docelowa jest wyższa niż 0);		Tak/nie
	6) Wniosek został wypełniony w języku wymaganym w Ogłoszeniu o naborze		Tak/nie
	7) Okres realizacji projektu zawiera się w ramach czasowych podanych w Ogłoszeniu o naborze		Tak/nie
	8) Wnioskodawca zaplanował grupę Uczestników Projektu zgodnie z limitami określonymi w Ogłoszeniu o naborze		Tak/nie
	9) Wnioskodawca nie jest postawiony w stan likwidacji		Tak/nie



		10) Kwota finansowania mieści się w przedziale wartości określonych w Ogłoszeniu o naborze		Tak/nie
		11) Do wniosku złożono wymagane załączniki określone w Ogłoszeniu o naborze (jeśli dotyczy)		Tak/nie
		12) Wnioskodawca zadeklarował we wniosku przestrzeganie zasad Polityk Horyzontalnych, o których mowa w Regulaminie naboru, tj. zapewnienie przestrzegania: <ol style="list-style-type: none"> 1. dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz 2. zasady równości szans i niedyskryminacji w tym zapewnienie równości szans kobiet i mężczyzn oraz 3. zasady zrównoważonego rozwoju oraz 4. zasady „nie czyni poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH, ang. Do no significant harm). 		Tak/nie
	Ocena merytoryczna	2. Ocena merytoryczna (zakres oceny merytorycznej), obejmująca poniższe kryteria jakościowe:	Zespół oceniający	
		1) Analiza potrzeb/problemów Wnioskodawcy i grup docelowych, na które odpowiedź ma stanowić realizacja Projektu	punktacja	
		2) Cele Projektu i ich zgodność z celami i strategią Wnioskodawcy w zakresie umiędzynarodowienia oraz celami Programu, w tym dobór wskaźników realizacji projektu i ich wartość, dobór grup docelowych, do których kierowany jest Projekt	0 - 15	
		3) Działania projektowe wraz z uzasadnieniem i rezultaty Projektu oraz ich oddziaływanie	0 - 20	
		4) Wykonalność Projektu wynikająca z potencjału i doświadczenia Wnioskodawcy oraz sposobu zarządzania Projektem, jego monitorowania i ewaluacji	0 - 28	
		5) Zasadność wydatków związanych z realizacją planowanych działań i ich kwalifikowalność	0 - 15	
		RAZEM:	0 - 22	
		Waga:	0 - 100	
		Maksymalna liczba punktów	1	
			100	



X. Alokacja środków

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi **14 787 000 zł**. Agencja zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości ww. środków.
2. Źródło finansowania naboru do Programu: środki europejskie z Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), Projekt NAWA pt. „Krótkookresowa wymiana akademicka sposobem na podniesienie jakości kształcenia w instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0218/23.

XI. Informacje dodatkowe

1. Agencja zastrzega sobie prawo do zmian lub anulowania Naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na realizację Naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Projekt będzie realizowany na zasadach określonych Umową.
3. Agencja może przeprowadzić ewaluację realizacji Programu. Grupą podlegającą ewaluacji są Beneficjenci Programu NAWA (instytucje).
4. Działania opisane w pkt IV Ogłoszenia realizowane są przez Wnioskodawców z uwzględnieniem zasad opisanych w Regulaminie naboru i Podręczniku Beneficjenta, m.in. zasadami realizacji działań projektowych, z uwzględnieniem specjalnych potrzeb, zrównoważonego rozwoju oraz równości szans, szczegółowymi zasadami rekrutacji, zbierania danych i monitorowania Uczestników Projektów finansowanych ze środków FERS.
5. Działania opisane w pkt IV Ogłoszenia muszą zostać zaplanowane przez Wnioskodawców we wniosku, aby uwzględnić krótkookresową wymianę akademicką (mobilność akademicką) w dwie strony: wyjazdy od Wnioskodawcy i przyjazdy do Wnioskodawcy.
6. Mobilność akademicka to proces, w którym Uczestnicy Projektu, podejmują czasową edukację, pracę naukową lub szkoleniową poza swoim krajem ojczystym, zazwyczaj w ramach współpracy między instytucjami szkolnictwa wyższego lub nauki.
7. W projektach można zaplanować zakup towarów i usług związanych z zapewnieniem udziału w wyjazdach osób ze specjalnymi potrzebami (związanych z zapewnieniem standardów dostępności, np. wynajem sprzętu lub zakup usług niezbędnych do zapewnienia udziału osób ze specjalnymi potrzebami).
8. Świadczenia w formie stypendiów oraz ryczałtów na koszty podróży i utrzymania przysługują tylko Uczestnikom Projektu, realizującym mobilności akademickie służące nabyciu kompetencji lub kwalifikacji. Świadczenia te przysługują tylko Uczestnikom mobilności realizowanych w formule wyjazdowo-pryjazdowej (tradycyjnej) lub w formule mieszanej (częściowo zdalnej i częściowo tradycyjnej) za czas mobilności realizowany w formule tradycyjnej. Uczestnikowi mobilności realizowanych w formule wyjazdowo-pryjazdowej (tradycyjnej) lub w formule mieszanej (częściowo zdalnej i częściowo tradycyjnej) przysługują **obligatoryjnie łącznie następujące świadczenia**: stypendium i ryczałt na koszty podróży oraz ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania – nie ma możliwości rezygnacji z któregośkolwiek świadczenia. Stypendium wypłacane jest za tę samą liczbę dni co ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania (liczba dni liczona łącznie z dniami na podróży).
9. Uczestnikom mobilności w każdej formie (tradycyjnej, mieszanej, zdalnej) przysługuje zwrot kosztów opłat związanych z udziałem uczestników/-czek w ww. aktywnościach (np. opłata za udział w konferencji, koszt szkolenia), za wyjątkiem formy kształcenia organizowanych przez Wnioskodawcę.



10. Wnioskodawca nie może rozliczać w projekcie opłat za udział Uczestników Projektów w aktywnościach, które sam organizuje i realizuje.
11. Jeden Uczestnik może wziąć udział w jednym wyjeździe stypendialnym. Mając na względzie rozszerzenie dostępu do mobilności i wyjazdowych form podnoszenia kompetencji w projektach PROM 2026 nie mogą brać udziału Uczestnicy Projektów realizowanych w ramach naborów PROM 2024 i 2025.

XII. Załączniki

Załączniki do Ogłoszenia:

- 1) Regulamin Naboru;
- 2) Wzór Umowy z Beneficjentem;
- 3) Wzór pełnomocnictwa;
- 4) Wzór wniosku o finansowanie;
- 5) Wzór Raportu;
- 6) Wzór Rozliczenia finansowego wyjazdu.

XIII. Kontakt

Anna Balcerzak-Raczyńska
Zespół Rozwoju Programów Kształcenia
Biuro Programów dla Instytucji
Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
Tel. +48 451 058 643
E. anna.balcerzak@nawa.gov.pl; prom@nawa.gov.pl