

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia
Programu PROM– krótkookresowa wymiana akademicka

ROZLICZENIE FINANSOWE WYJAZDU

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1.	Imię i Nazwisko uczestnika projektu:	
2.	Tytuł projektu:	
3.	Numer umowy :	
4.	Miejsce zamieszkania (miasto):	
5.	Data wyjazdu:	
6.	Data powrotu:	
7.	Miasto instytucji goszczącej:	
8.	Cel wyjazdu:	

II. RYCZAŁT NA KOSZTY PODRÓŻY W PRZYPADKU MOBILNOŚCI Z POLSKI LUB DO POLSKI

Lp.	Kraj	Stawka [zł]
1.		

III. RYCZAŁT NA KOSZTY UTRZYMANIA I ZAKWATEROWANIA

Lp.	Liczba dni*	Stawka dzienna	Kwota łączna [zł]
1.			0

*Do liczby dni pobytu wlicza się dni przeznaczone na podróż

IV. STYPENDIUM

Lp.	Liczba dni*	Stawka dzienna	Kwota łączna [zł]
1.			0

*Do liczby dni pobytu wlicza się dni przeznaczone na podróż

V. WYDATKI PONIESIONE NA OPŁATY KONFERENCYJNE, SZKOLENIA, KURSY I WARSZTATY

ZESTAWIENIE DOWODÓW KSIĘGOWYCH DOTYCZĄCYCH OPŁAT KONFERENCYJNYCH, SZKOLEŃ, KURSÓW I WARSZTATÓW				
Lp.	Nazwa towaru/usługi	Nr i rodzaj dowodu księgowego	Kwota [zł]	Sposób płatności*
				zapłacone przez uczestnika

			zapłacone przez uczestnika
			do zapłaty przelewem
			zapłacone przez uczestnika
Razem zapłacone przez uczestnika			- zł
Razem do zapłaty przelewem*			- zł

Oryginały dowodów księgowych wykazanych w tabeli stanowią załączniki do rozliczenia finansowego wyjazdu.

*Wszystkie dowody księgowe "do zapłaty przelewem" muszą być wystawione na Beneficjenta projektu

VI. ROZLICZENIE

1. Kwota zaliczki wypłaconej uczestnikowi projektu		- zł
2. Należne wydatki, w tym: [a+b+c+d]		- zł
a.	Ryczałty na koszty podróży w przypadku mobilności z Polski lub do Polski	- zł
b.	Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania	- zł
c.	Stypendium	- zł
d.	Wydatki poniesione na opłaty konferencyjne, szkolenia, kursy i warsztaty	- zł
3. Kwota do zwrotu/ zapłaty [1-2]		- zł
4. Koszty opłat konferencyjnych szkoleń, kursów, warsztatów pozostające do zapłaty		- zł
Proszę o zwrot / Zobowiązuję się do zwrotu* kwoty wynikającej z rozliczenia mojego wyjazdu.		- zł

* niepotrzebne skreślić

.....
Data i podpis uczestnika

.....
Data i podpis osoby akceptującej rozliczenie