

**Pytania i odpowiedzi z webinarium dla Wnioskodawców programu
Partnerstwa strategiczne NAWA
12 lutego 2026 r.**

1. Jakie kryteria formalne musi wspiera partner wspierający w projekcie?

Partner Wspierający musi należeć do kategorii podmiotów uprawnionych do składania wniosku, tj. do podmiotów wskazanych w Ogłoszeniu jako uprawnieni Wnioskodawcy.

2. Czy podmiot mający karencję (Beneficjent naboru 2024) może być partnerem we wniosku?

Taki podmiot nie może być Wnioskodawcą w obecnym naborze, ale może być Partnerem Wspierającym.

3. Czy łącznie konsorcjum może mieć 9 podmiotów: 1 składający wniosek, 6 partnerów strategicznych, 2 wspierających?

Tak. Liczba Partnerów Strategicznych wynosi co najmniej 1 i nie więcej 6, a maksymalna liczba Partnerów Wspierających to 2.

4. Dzień dobry, czy w liście intencyjnym trzeba nakreślić zakres współpracy?

List intencyjny składany jest według wzoru określonego w Ogłoszeniu i powinien być podpisany przez obie strony. Wzór nie zawiera zakresu współpracy.

5. Czy jeśli nasza uczelnia składa 2 wnioski jako beneficjent, może być też partnerem wspierającym innego wniosku?

Ogłoszenie ogranicza liczbę składanych wniosków do dwóch na Wnioskodawcę. Nie wprowadza natomiast ograniczenia w zakresie występowania jako Partner Wspierający w innym projekcie.

6. Czy partnerem może być uczelnia z Ukrainy?

Partnerem Strategicznym może być uczelnia lub jednostka naukowa z dowolnego kraju z wyłączeniem Rosji.

7. Czy listy intencyjne z poprzedniego naboru, są aktualne w tym naborze?

Tak, o ile nie zmienił się zakres i tytuł projektu, a podpisane strony podtrzymują chęć realizacji projektu po jego przyznaniu.

8. Czyli list intencyjny muszą podpisać partner i wykonawca?

List intencyjny podpisuje Wnioskodawca osobno z każdym z Partnerów. Wykonawca usług nie jest stroną listu intencyjnego.

9. Rozumiem, że tylko działania przypisane do IV. J) w Ogłoszeniu mogą kwalifikować się do limitu 50% budżetu?

Tak. Limit 50% całkowitego budżetu dotyczy wyłącznie działania „j) wsparcie prowadzenia wspólnych badań”

10. Czy udział studentów w szkole letniej prowadzonej w formie zdalnej (webinar) spełnia definicję wymiany (punkt a)?

Wskaźnik obejmuje mobilności realizowane w formie stacjonarnej, hybrydowej oraz zdalnej. Kwalifikacja zależy od charakteru działania zgodnie z opisem we wniosku.

11. Czy jeden cel może być przypisany do więcej niż jednego zadania?

Wniosek powinien zapewniać spójność logiczną między celami, działaniami i wskaźnikami, przy czym struktura zadań powinna być przejrzysta i uzasadniona.

12. Jaka liczba mobilności/osób w mobilności jest oczekiwana przez NAWA?

Ogłoszenie nie określa minimalnej ani preferowanej liczby mobilności. Obowiązkowe są dwa wskaźniki: liczba mobilności oraz liczba uczestników tych mobilności.

13. Czy jest ograniczenie maksymalnej liczby dni mobilności?

Nie określono maksymalnej liczby dni. Okres mobilności powinien być uzasadniony merytorycznie i zgodny z zasadą racjonalności wydatków.

14. Czy możemy opłacić transport busem dla uczestników warsztatów terenowych?

Tak, jeżeli transport jest niezbędny do realizacji działania i prawidłowo uzasadniony, ekonomiczny koszt usługi.

15. Czy leasing urządzenia jest kwalifikowalny? Czy można wypożyczyć sprzęt (np. laptop) na rok?

Wynajem/leasing jest możliwy, jeżeli jest niezbędny i proporcjonalny do celu projektu.

16. Czy dodatki zadaniowe dla uczestników po stronie Partnerów można ująć? Czy open access jest kwalifikowalny?

Partner może finansować wynagrodzenia swoich pracowników. Nie można zawierać umów cywilnoprawnych z pracownikami Partnera przez Beneficjenta. Koszty publikacji, w tym open access, są kwalifikowalne w ramach działania j) i podlegają limitowi 50%.

17. W jaki sposób uwzględnić koszty kadry wspierającej obsługę projektu?

Koszty administracyjne nie są kwalifikowalne w naborze. Możliwe do poniesienia są wydatki wyłącznie wskazane w Ogłoszeniu.

18. Czy można stosować rzeczywiste koszty dla wyjazdów polskich pracowników i ryczałt dla przyjazdów partnerów?

Wskazane jest przyjęcie spójnej metodologii dla danej grupy uczestników. Nie zaleca się mieszania sposobów dla tej samej kategorii osób.

19. Czy wynagrodzenia kierowników grup są kwalifikowalne?

Tak, jeżeli dotyczą realizacji zadań merytorycznych. W przeciwnym wypadku są traktowane jako koszt administracyjny.

20. Czy można wypłacić dodatki uczestnikom po stronie Partnera poprzez notę księgową?

Wynagrodzenia pracowników Partnera rozlicza Partner. Beneficjent nie może zatrudniać pracowników Partnera.

21. Czy koszty pośrednictwa wizowego są kwalifikowalne?

Tak, jeżeli są niezbędne do realizacji mobilności.

22. Czy publikacje muszą być opublikowane w trakcie projektu?

Wszystkie działania objęte wsparciem muszą zakończyć się w okresie realizacji projektu. Publikacje powinny być co najmniej przyjęte do druku przed zakończeniem projektu.

23. Czy można zawierać umowy cywilnoprawne z doktorantami i studentami?

Tak, jeżeli nie są pracownikami Partnera ani Beneficjenta w zakresie objętym zakazem wzajemnego zatrudniania.

24. Czy praca nad regulaminem jest kwalifikowalna?

Tak, jeżeli bezpośrednio wpisuje się w prace merytoryczne służące osiągnięciu celów projektu.

25. Jak liczyć wskaźnik uczestników przy 8 osobach i 16 mobilnościach?

Wskaźnik liczby uczestników odnosi się do liczby osób, które wzięły udział w mobilnościach. Nie wyróżniamy tutaj unikatowych uczestników mobilności, zatem dana osoba może być ujęta we wskaźniku mobilności kilka razy.

26. Czy kick-off meeting to działanie i) organizacja konferencji?

Może zostać zakwalifikowany jako konferencja, jeżeli spełnia jej charakter merytoryczny.

27. Czy działania mogą trwać 12 miesięcy, a przygotowania rozpocząć wcześniej?

Koszty kwalifikowalne są wyłącznie w okresie realizacji projektu. Działania przygotowawcze przed datą rozpoczęcia nie są finansowane.

28. Czy budżet musi być równy dla partnerów?

Nie ma obowiązku równego podziału. Budżet powinien odpowiadać zakresowi zadań.

29. Czy uwzględniać inflację?

Budżet powinien być realistyczny. Nie przewidziano mechanizmu waloryzacji, więc ryzyko inflacyjne należy oszacować na etapie planowania.

30. Czy prowadzenie warsztatu to mobilność?

Jeżeli wiąże się z wyjazdem, jest traktowane jako mobilność.

31. Czy są stawki dla prowadzących warsztaty?

Nie określono stawek ryczałtowych. Wynagrodzenia rozliczane są według kosztów rzeczywistych i zasad instytucji.

32. Czy należy opisywać proces podnoszenia kompetencji przy mobilnościach?

Tak, należy wskazać sposób nabywania i potwierdzania kompetencji.

33. Czy zakup silników za 50 000 zł jest kwalifikowalny?

Jeżeli są to materiały zużywalne niebędące środkami trwałymi i niezbędne do realizacji badań, wydatek może być kwalifikowalny w ramach działania j) i podlega limitowi 50%.

34. Czy partnera zagranicznego obowiązuje próg 80 000 zł i zasada konkurencyjności?

Zasady konkurencyjności dotyczą partnerów w zakresie właściwego dla nich prawa miejscowego.

35. Czy można wskazać konkretne czasopismo?

Można wskazać planowane miejsce publikacji.