

Ogłoszenie o naborze wniosków o udział w programie

nr 17/2026 z dnia 14.04.2026 r. po aktualizacji z dnia 15.06.2026 r., zmienione ogłoszeniem nr 24/2026

z dnia 15.06.2026 r.

Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, działając na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 843), ogłasza nabór wniosków o udział w programie pn. **STER NAWA – Umieędzynarodowienie Szkół Doktorskich – nabór 2026** (dalej: „Nabór”).

I. Cel i okres realizacji Programu oraz Projektu	1. Cele Programu:
	Celem głównym Programu jest systemowe wsparcie umieędzynarodowienia szkół doktorskich.
	2. Cele szczegółowe Programu/ oczekiwane rezultaty:
	1) Pozyskiwanie zagranicznych doktorantów 2) Zwiększenie mobilności międzynarodowej doktorantów 3) Rozwój umieędzynarodowienia szkół doktorskich, w tym umieędzynarodowienia „w domu” 4) Rozwój współpracy międzynarodowej szkół doktorskich w zakresie edukacji i badań naukowych.
	3. Program będzie realizowany: od 01.01.2027 r. do 31.03.2030 r.
	4. Realizacja pojedynczego Projektu może trwać od 12 do 36 miesięcy tj. pomiędzy 1 stycznia 2027 roku a 31 grudnia 2029 roku. Planowany okres realizacji projektów nie może wykraczać poza okres realizacji Programu w naborze.

II. Podmioty uprawnione	1. Do Naboru mogą przystąpić następujący Wnioskodawcy:	
	1) Podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 u.p.s.w.n., które prowadzą szkoły doktorskie w rozumieniu art. 198 u.p.s.w.n. W przypadku podmiotów, o których mowa w art. 198 ust. 5, w imieniu podmiotów prowadzących wspólną szkołę doktorską występuje jeden z nich na podstawie udzielonego pełnomocnictwa od pozostałych podmiotów prowadzących szkołę doktorską. pod warunkiem, że nie otrzymały one finansowania w naborze do programu STER – Umiejdzynarodowienie szkół doktorskich – nabór 2024, o którym mowa w Ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w programie nr 10/2024 z dnia 20 maja 2024 r.	
	2. Czy Program przewiduje udział Partnerów: NIE	
III. Uprawnieni Uczestnicy Projektu	1. Program przewiduje udział Uczestników projektu: TAK	
	W związku z zaprzestaniem współpracy pomiędzy Rządem Rzeczypospolitej Polskiej, a Rządem Federacji Rosyjskiej w ramach Umowy o współpracy w dziedzinie kultury, nauki i oświaty, zawartej w Warszawie dnia 25 sierpnia 1993 r., będącej skutkiem agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wykluczone z udziału w Programie są osoby fizyczne, będące obywatelami Federacji Rosyjskiej oraz instytucje i inne podmioty mające siedzibę na terytorium Federacji Rosyjskiej.	
	Nazwa uczestnika	Definicja uczestnika
	Doktorant zagraniczny	Osoba, o której mowa w Regulaminie naboru w pkt. 1 Podstawowe terminy, pp. 3), spełniająca warunki określone w Podręczniku Beneficjenta w opisie działania 4.2.8 Wsparcie umiejdzynarodowienia szkół doktorskich.
IV. Uprawnione działania	Doktorant krajowy (doktorant z Polski)	Osoba kształcąca się w Polsce w szkole doktorskiej w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, mająca status doktoranta Wnioskodawcy
	1. W ramach Programu możliwe jest realizowanie projektów, obejmujących następujące działania: 1) Wsparcie stypendialne dla: a) maksymalnie 5 najlepszych doktorantów zagranicznych i/lub b) maksymalnie 5 najlepszych doktorantów z Polski realizujących projekty doktorskie we współpracy międzynarodowej w ramach międzynarodowego programu doktorskiego, w szczególności zmierzającego do uzyskania joint degree lub multiple degree. Działanie obejmuje w szczególności: określenie regulaminu i zasad przyznawania stypendiów, określenie wymogów dla projektów doktorskich realizowanych we współpracy międzynarodowej przez najlepszych doktorantów z Polski, wypłatę stypendiów Agencji dla najlepszych doktorantów zagranicznych lub krajowych - działanie obligatoryjne;	

	2) Wsparcie zagranicznej mobilności doktorantów z Polski lub zagranicy, realizujących kształcenie w szkole doktorskiej, w tym udział doktorantów z Polski lub zagranicy w stażach naukowych, naukowo-badawczych, artystycznych (okres trwania staży doktorantów z Polski lub zagranicy wynosi od 1 do 10 miesięcy, przy czym 1 miesiąc to 30 dni kalendarzowych, tzn. nie istnieje możliwość kwalifikowalności stażu krótszego niż 30 dni) – działanie obligatoryjne; 3) Rozwijanie działań związanych z umiędzynarodowieniem „w domu”; 4) Działania związane z rozwijaniem współpracy międzynarodowej szkół doktorskich (w tym m.in.: zapraszaniem zagranicznych wykładowców, przygotowaniem i realizacją wspólnych projektów międzynarodowych, rozwijaniem współpracy instytucjonalnej z udziałem szkół doktorskich); 5) Działania związane z pozyskaniem zagranicznych doktorantów. 2. Działania w Programie realizowane są na zasadach określonych szczegółowo w Podręczniku Beneficjenta w pkt. 4.2.8. Wsparcie umiędzynarodowienia szkół doktorskich. 3. We wniosku o finansowanie należy obligatoryjnie zaplanować: a) działania określone w pkt. 1 i 2 oraz b) co najmniej jedno działanie spośród działań określonych w pkt. 3, 4 i 5. UWAGA: Najlepszy doktorant krajowy lub zagraniczny musi spełniać warunki do wypłaty stypendium zdefiniowane przez instytucję Beneficjenta w regulaminie określającym wysokość stypendium (5000 zł), okres i warunki wypłacania stypendium oraz sposób kwalifikacji najlepszych doktorantów (tj. tryb, kryteria i częstotliwość prowadzenia oceny postępów/osiągnięć naukowych).			
V. Wskaźniki realizacji celu	1. Program przewiduje wskaźniki obligatoryjne TAK			
	Nazwa wskaźnika	Rodzaj wskaźnika	Typ wskaźnika	Opis wskaźnika
	1) Liczba najlepszych doktorantów zagranicznych i/lub krajowych, którzy otrzymali stypendia	Obligatoryjny	PRODUKT	Wskaźnik mierzy liczbę najlepszych zagranicznych i/lub krajowych doktorantów, którym udzielono wsparcia stypendialnego w ramach Projektu.
	2) Liczba doktorantów z Polski lub zagranicy, którzy zrealizowali staże naukowe, naukowo-badawcze, artystyczne dzięki wsparciu NAWA w ramach projektu.	Obligatoryjny	PRODUKT	Wskaźnik mierzy liczbę doktorantów z Polski lub zagranicy, którzy zrealizowali zagraniczne staże naukowe, naukowo-badawcze, artystyczne dzięki wsparciu NAWA. Wskaźnik mierzony na podstawie dokumentów określonych w pkt. 4.6 Podręcznika Beneficjenta, w tym certyfikatów, podpisanych przez przedstawiciela instytucji przyjmującej.

	Dopuszczalne jest również określenie i zdefiniowanie przez Wnioskodawcę innych wskaźników specyficznych dla Projektu (wskaźników własnych, nieujętych w ww. katalogu).
	2. Dodatkowe informacje: 1) Program umożliwia ujęcie wskaźników specyficznych we wniosku o finansowanie: TAK. 2) Wskaźniki specyficzne są wskazywane we wniosku o finansowanie, definiowane oraz mierzone w sposób określony przez Wnioskodawcę. Wskaźniki specyficzne muszą być adekwatne do zadań przewidzianych w Projekcie. 3) We wniosku o finansowanie obowiązkowo należy uwzględnić obligatoryjne wskaźniki z pkt V (Wskaźniki realizacji celu). 4) Wskaźniki obligatoryjne ujmowane są we wniosku o finansowanie, definiowane oraz mierzone w sposób określony przez NAWA w Ogłoszeniu oraz Podręczniku Beneficjenta. 5) Każdy wskaźnik obligatoryjny może być użyty we wniosku o finansowanie tylko raz, tzn. może być przypisany tylko do jednego zadania. Oznacza to, że zadanie musi uwzględniać wszystkie możliwe aktywności przyczyniające się do realizacji danego wskaźnika obligatoryjnego. Po wykorzystaniu wskaźników obligatoryjnych należy korzystać ze wskaźników specyficznych.

VI. Wymagane załączniki do Wniosku	Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do Wniosku następujące załączniki:
	1) aktualny dokument rejestrowy Wnioskodawcy, o ile nie jest on dostępny w odpowiednim rejestrze publicznym, prowadzonym w formie elektronicznej; 2) pełnomocnictwo, do reprezentowania Wnioskodawcy w przypadku, gdy wniosek jest składany przez inną osobę aniżeli wynika to z dokumentów rejestrowych; wzór pełnomocnictwa określa Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

VII. Termin i forma składania wniosków	1. Wniosek należy złożyć do 23 czerwca 2026 roku do godz. 15:00 czasu lokalnego dla Warszawy (Polska), za pośrednictwem Systemu Agencji, dostępnego pod adresem: https://programs.nawa.gov.pl/login
	2. Wniosek należy sporządzić w języku polskim.
	3. Możliwe jest złożenie przez Wnioskodawcę maksymalnie 1 wniosku w ramach Naboru. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę większej liczby wniosków, do oceny przekazany zostanie wniosek złożony jako ostatni w Naborze.

VIII. Budżet	1. W ramach Projektu Wnioskodawca może zaplanować w budżecie Projektu wydatki na: 1) Wynagrodzenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań w Projekcie (umowa o pracę, dodatki zadaniowe w wysokości maksymalnie do 80% wynagrodzenia podstawowego, umowy cywilnoprawne); 2) Zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w Projekcie (z wyłączeniem sprzętu, oprogramowania i wyposażenia zaliczanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych), w tym zakup towarów i usług związanych z zapewnieniem udziału w wyjazdach osób ze specjalnymi potrzebami (związanych z zapewnieniem standardów dostępności, np. wynajem sprzętu lub zakup usług niezbędnych do zapewnienia udziału osób ze specjalnymi potrzebami) a także opłat konferencyjnych związanych z zagranicznymi wyjazdami doktorantów oraz kadry akademickiej Wnioskodawcy; 3) Podróże i utrzymanie poniesione w związku z realizacją działań w Projekcie: a) rozliczane po wydatkach rzeczywistych: dotyczy delegacji krajowych i zagranicznych pracowników Wnioskodawcy, osób będących pracownikami zagranicznych instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, których podróż jest niezbędna do realizacji zaplanowanych działań i zadań w projekcie; b) rozliczane na podstawie zryczałtowanych stawek określonych w Podręczniku Beneficjenta: dot. wsparcia zagranicznych mobilności doktorantów (staże naukowe, naukowo badawcze, artystyczne), przy czym: - ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania rozliczany jest na podstawie stawek wskazanych w pkt 6.9.14. Podręcznika Beneficjenta pn. Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania (stawki miesięczne); - ryczałt na koszty podróży zgodnie ze stawkami wskazanymi w pkt 6.9.15. Podręcznika Beneficjenta pn. Ryczałty na koszty podróży w przypadku mobilności z Polski lub do Polski, przy czym wskazane stawki odnoszą się do realizacji podróży międzynarodowej w obie strony. 4) Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wspierających proces wdrażania Projektu (zakupy sprzętu, oprogramowania i wyposażenia), w tym wydatki na: a) zakup do 10 tys. zł netto w przypadku czynnych podatników VAT lub brutto w przypadku podatników zwolnionych z VAT; b) amortyzacja w pozostałych przypadkach. 5) Stypendia dla maksymalnie 5 najlepszych zagranicznych doktorantów oraz maksymalnie 5 najlepszych krajowych doktorantów w wysokości 5 000,00 zł miesięcznie (całkowita kwota wraz z ewentualnym podatkiem dochodowym od osób fizycznych PIT oraz oskładkowaniem zdrowotnym i społecznym ZUS). 2. Szczegółowe informacje dotyczące powyższych grup wydatków znajdują się w Podręczniku Beneficjenta. 3. Katalog wydatków niekwalifikowalnych znajduje się w Podręczniku Beneficjenta.
--------------	---

	4. Minimalna wartość wnioskowanych środków finansowych wynosi 500 000 złotych. Maksymalna wartość wnioskowanych środków finansowych wynosi 2 000 000 złotych. 5. W Programie zastosowanie ma następujący schemat płatności: B. 6. W Programie zastosowanie ma następujący schemat raportowania: C. 7. Okres sprawozdawczy raportu Beneficjenta oraz termin złożenia raportu może ulec zmianie za zgodą Agencji.
--	--

IX. Ocena wniosków w Naborze	Ocena formalna: wniosek oceniany jest formalnie przez pracownika NAWA. Ocena merytoryczna: przeprowadzana jest przez Zespół Oceniający (bez udziału Recenzentów). Ocenie Zespołu poddawane są wszystkie wnioski, które przeszły z pozytywnym wynikiem ocenę formalną. W procesie oceny uwzględniane są kryteria oceny określone w Ogłoszeniu. Ostateczna ocena punktowa decyduje o miejscu wniosku na liście rankingowej wniosków.			
	POZIOM OCENY	KRYTERIA		OCENA KRYTERIUM
	Ocena formalna	1. Weryfikacja spełniania przez Wnioskodawcę następujących kryteriów formalnych:		Spełnia / Nie spełnia
		1) Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do składania wniosku o finansowanie,		Tak/Nie
		2) wniosek został złożony zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy,		Tak/Nie
		3) wniosek został złożony zgodnie z pkt VII. Termin i forma składania wniosków,		Tak/Nie
		4) do wniosku załączono wymagane załączniki,		Tak/Nie/Nie dotyczy
		5) wniosek jest kompletny (wypełniono wszystkie obowiązkowe pola oraz wskazano wszystkie wymagane wskaźniki obligatoryjne, a ich wartość docelowa jest wyższa niż 0),		Tak/Nie
		6) Wnioskodawca nie jest postawiony w stan likwidacji,		Tak/Nie
		7) kwota finansowania mieści się w przedziale wartości określonych w Ogłoszeniu o naborze,		Tak/Nie
		8) okres realizacji projektu zawiera się w ramach czasowych podanych w Ogłoszeniu o naborze,		Tak/Nie
		9) Wnioskodawca zadeklarował we wniosku przestrzeganie zasad polityk horyzontalnych, o których mowa w Regulaminie naboru, tj. zapewnienie przestrzegania: - dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz		Tak/Nie

		- zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zapewnienie równości szans kobiet i mężczyzn oraz - zasady zrównoważonego rozwoju oraz - zasady „nie czynić poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH, ang. Do no significant harm).			
	Ocena merytoryczna	2. Ocena merytoryczna (zakres oceny merytorycznej), obejmująca poniższe kryteria jakościowe:	Pre-selekcja	Ekspert zewnętrzny (recenzent) punktacja	Zespół oceniający punktacja
		1) Analiza potrzeb/problemów Wnioskodawcy i grup docelowych, na które odpowiedź ma stanowić realizacja Projektu.	nie dotyczy	nie dotyczy	0 - 15
		2) Cele Projektu i ich zgodność z celami i strategią Wnioskodawcy w zakresie umiędzynarodowienia oraz celami Programu, w tym dobór wskaźników realizacji projektu i ich wartość, dobór grup docelowych, do których kierowany jest Projekt.	nie dotyczy	nie dotyczy	0 - 20
		3) Działania projektowe wraz z uzasadnieniem i rezultaty Projektu oraz ich oddziaływanie.	nie dotyczy	nie dotyczy	0 - 28
		4) Wykonalność Projektu wynikająca z potencjału, doświadczenia, planu działania, budżetu oraz sposobu zarządzania Projektem, jego monitorowania i ewaluacji.	nie dotyczy	nie dotyczy	0 - 15
		5) Zasadność wydatków związanych z realizacją planowanych działań i ich kwalifikowalność.	nie dotyczy	nie dotyczy	0 - 22
		RAZEM:		nie dotyczy	0 - 100
		Waga:		nie dotyczy	nie dotyczy
		Maksymalna liczba punktów		100	

X. Alokacja środków

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi **20 000 000,00 zł**. Agencja zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości ww. środków.
2. Źródło finansowania Naboru: budżet państwa.

XI. Informacje dodatkowe

1. Agencja zastrzega sobie prawo do zmian lub anulowania Naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa, mających wpływ na realizację Naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.
2. Projekt będzie realizowany na zasadach określonych Umową.
3. Agencja zastrzega sobie prawo do prowadzenia ewaluacji. Grupami objętymi badaniem oceniającym wpływ Programu NAWA mogą być Beneficjenci NAWA (instytucje).
4. Działania opisane w pkt IV. *Uprawnione działania* realizowane są przez Wnioskodawców z uwzględnieniem zasad opisanych w Regulaminie Naboru i Podręczniku Beneficjenta, w tym m.in. zasad realizacji działań projektowych, specjalnych potrzeb, zrównoważonego rozwoju oraz równości szans.
5. Stypendia wypłacane w Projekcie nie mogą zastępować stypendiów dla doktorantów, o których mowa w art. 209 u.p.s.w.n.
6. Jeśli Projekt przewiduje udział Uczestników ze specjalnymi potrzebami, działania te powinny być realizowane zgodnie z załącznikiem nr 1 do Podręcznika Beneficjenta pn. Standardy dostępności – przykłady zastosowania.

XII. Załączniki

Załączniki do Ogłoszenia:

- 1) Regulamin Naboru;
- 2) Wzór Umowy z Beneficjentem;
- 3) Wzór pełnomocnictwa;
- 4) Wzór wniosku o finansowanie;

XIII. Kontakt

Andrzej Szachewicz

Biuro Programów dla Instytucji

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej

K: +48 451 058 632

E: andrzej.szachewicz@nawa.gov.pl; ster@nawa.gov.pl