

RAPORT CZĘŚCIOWY
dla Beneficjentów Programu

1. DANE BENEFICJENTA I INFORMACJA O RAPORCIE

1.1	Nr Umowy	
1.2	Tytuł Projektu	
1.3	Nazwa Beneficjenta	
1.4	NIP	
1.5	Kwota finansowania zgodnie z Umową	
1.6	Okres realizacji Projektu (od do)	
1.7	Nr raportu	
1.8	Cel formularza	<input type="checkbox"/> Złożenie raportu częściowego <input type="checkbox"/> Korekta raportu częściowego
1.9	Raport za okres	
1.10	Koszty wykazane w raporcie częściowym	
1.11	Czy Beneficjent wnioskuje o kolejną płatność częściową?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE



1.12	Wnioskowana kwota płatności częściowej PLN
1.13	Kwota odsetek narosłych na rachunku bankowym Projektu PLN

2. PRZEBIEG REALIZACJI PROJEKTU

2.1	Czy Beneficjent zrealizował wszystkie działania/zadania zaplanowane na raportowany okres? <input type="checkbox"/> tak, wszystkie <input type="checkbox"/> tak, ale nie wszystkie <input type="checkbox"/> nie
2.2	Podsumowanie najważniejszych działań i zadań zrealizowanych w raportowanym okresie:

2.3	Działanie	Zadanie	Opis zrealizowanego zadania

2.4	Proszę opisać sposób informowania o Projekcie i finansowaniu uzyskanym z NAWA:
-----	--

2.5	Proszę uzasadnić niewykonanie lub niepełne wykonanie działań/zadań w raportowanym okresie:
-----	--



2.6 Osiągnięte rezultaty i produkty Projektu					
Lp.	Nazwa rezultatu/produktu	Planowana we wniosku liczba/jednostka miary	Osiągnięta liczba/jednostka miary w raportowanym okresie	Osiągnięta liczba/jednostka miary narastająco od początku Projektu	Komentarz Beneficjenta (w szczególności, jeśli osiągnięte rezultaty są inne niż planowane)
1.					
2.					
3.					

2.7 Zarządzanie projektem, monitoring i ewaluacja działań	
2.8	Proszę opisać, czy (i jakie) nastąpiły zmiany i opóźnienia w realizacji Projektu oraz jaki miały wpływ na Projekt, w tym na planowane terminy osiągnięcia produktów/rezultatów:
2.9	Proszę opisać, czy (i które) czynniki ryzyka (wymienione we Wniosku lub nieprzewidziane wcześniej) wystąpiły w raportowanym okresie i jak wpłynęły na realizację Projektu:
2.10	Proszę opisać działania w zakresie zarządzania Projektem, w tym stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, monitoringu i oceny osiągniętych celów projektowych i postępów w realizacji Projektu:

2.11	Dodatkowe informacje i komentarze Beneficjenta (w tej części można również zamieścić uwagi i rekomendacje odnośnie do przyszłych naborów w Programie, procedur administracyjnych itd.):
------	---



3. RAPORT FINANSOWY

nie dotyczy

A. Zestawienie wydatków poniesionych w okresie sprawozdawczym

Lp.	Beneficjent	Rodzaj i numer dowodu księgowego	Numer ewidencji księgowej	Data wystawienia	Data zapłaty	Nazwa towaru lub usługi	Kwota brutto dowodu księgowego	Nr zadania (z Wniosku)	Nr pozycji budżetowej (z Wniosku)	Kategoria uprawnionego kosztu	Kwota kwalifikowana
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.											
2.											
RAZEM PONIESIONE WYDATKI											

B. Postęp finansowy realizacji Projektu

1. Według zadań

Lp.	Numer i nazwa zadania	Kwota wydatków dla danego zadania według budżetu Projektu	Kwoty rozliczane niniejszym raportem	Kwoty narastająco od początku Projektu	Procent realizacji
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
...					
RAZEM					

2. Według kategorii kosztów

Lp.	Kategoria uprawnionego kosztu według budżetu Projektu	Kwota wydatków dla danej kategorii kosztów według budżetu Projektu	Kwoty rozliczane niniejszym raportem	Kwoty narastająco od początku realizacji Projektu	Procent realizacji
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Koszty wynagrodzeń osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań w Projekcie				
2.	Koszty podróży i utrzymania – poniesione w związku z realizacją Projektu				
3.	Koszty organizacji lub udziału w spotkaniach, konferencjach, targach i innych wydarzeniach w kraju lub za granicą				
4.	Koszty zakupu pozostałych towarów i usług niezbędnych do realizacji Projektu				
RAZEM					

Czy w Projekcie dokonano przesunięć środków finansowych pomiędzy pozycjami budżetowymi do wysokości 10% tańszej pozycji?

- Tak
 Nie

Czy dokonano przesunięć środków finansowych w ramach kart zmian zatwierdzonych przez NAWA?

- Tak
 Nie

C. Rozliczenie zaliczki	
1.	Kwota finansowania Projektu ... PLN
2.	Kwota wydatków kwalifikowanych rozliczana niniejszym raportem ... PLN



3.	Kwota wydatków kwalifikowanych od początku realizacji Projektu (z wydatkami z niniejszego raportu)	... PLN
4.	Kwota otrzymanych środków od początku realizacji Projektu	... PLN
5.	Procent rozliczenia otrzymanych środków	... %

WNIOSEK BENEFICJENTA O PŁATNOŚĆ CZĘŚCIOWĄ

Wnoszę o wypłatę płatności częściowej, w kwocie

..... zł

.

Oświadczam, że od początku realizacji Projektu kwota wydatków kwalifikowanych wyniosła

..... zł

i stanowi

..... %

rozliczenia otrzymanej zaliczki.

Wnoszę o wypłatę powyższej kwoty na rachunek bankowy zgodny z podpisaną Umową:

Numer rachunku bankowego

Nazwa banku



4. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

Oświadczam, że:

1. wszystkie podane w niniejszym raporcie dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2. wszystkie kwoty wydatków wymienione w tabeli A. *Zestawienie wydatków poniesionych w okresie sprawozdawczym* zostały faktycznie poniesione;
3. wszystkie dowody księgowe związane z realizacją Projektu zostały opisane zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie;
4. wszystkie przedstawione koszty zostały ujęte w wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację Projektu, zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
5. operacje finansowe dotyczące realizacji Projektu ze środków NAWA prowadzone są na dedykowanym do projektów NAWA rachunku bankowym;
6. żaden z przedstawionych wydatków nie został podwójnie sfinansowany;
7. finansowanie przyznane ze środków NAWA nie było wykorzystywane w celu generowania zysku;
8. jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Imię i nazwisko, data sporządzenia raportu

.....