



OPIS DOKUMENTU KSIĘGOWEGO

Załącznik do dokumentu nr:	
Nazwa Programu NAWA	
Nazwa/tytuł Projektu	
Nr Umowy	
Opis/Cel poniesienia wydatku
Kwota kwalifikowana
Nazwa kosztu z budżetu Projektu	
Kontrola merytoryczna i formalno-rachunkowa	
Sprawdzono pod względem merytorycznym:	Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym
_____ Data i podpis	_____ Data i podpis
Zaakceptowano i zatwierdzono do wypłaty	
_____ Data i podpis osoby uprawnionej	
Data zapłaty:	