

**KARTA ZMIAN Nr .....**

**PROJEKT W RAMACH PROGRAMU**

.....  
(proszę wpisać nazwę Programu NAWA, w ramach którego realizowany jest Projekt)

<b>Numer Umowy</b>	
<b>Nazwa Beneficjenta</b>	

**Informacja o zmianach w Umowie**

Zmiany w Umowie dokonywane są na podstawie pisemnego wniosku, tzw. Karty zmian, podpisanej przez przedstawiciela prawnego Beneficjenta lub osoby przez niego upoważnionej. Beneficjent powinien uzyskać zgodę NAWA na proponowane zmiany w realizacji Projektu przed ich wystąpieniem. Jeśli konieczne będzie aneksowanie zapisów Umowy, zmiana będzie obowiązywać z chwilą podpisania Aneksu do Umowy przez drugą ze stron (NAWA). Po wypełnieniu niniejszej Karty zmian, prosimy o jej wydrukowanie, podpisanie i przesłanie pocztą do NAWA na adres:

**Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej  
Pion PPI  
ul. Polna 40  
00-635 Warszawa**

Niniejsza Karta zmian dotyczy jednej lub więcej poniższych pozycji (proszę zaznaczyć właściwe):

<input type="checkbox"/>	1. Zmiana formy prawnej/nazwy Beneficjenta/przedstawiciela prawnego Beneficjenta itp.
<input type="checkbox"/>	2. Zmiana rachunku bankowego przeznaczonego na potrzeby realizacji Projektu
<input type="checkbox"/>	3. Zmiana zakresu merytorycznego działań w Projekcie
<input type="checkbox"/>	4. Zmiany w budżecie
<input type="checkbox"/>	5. Inne

**1. Zmiana formy prawnej/nazwy Beneficjenta/przedstawiciela prawnego Beneficjenta itp.**  
(wypełnić jeśli dotyczy)

Nazwa instytucji	
NIP	
REGON	
Miejscowość	
Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Przedstawiciel Beneficjenta uprawniony do reprezentacji	
Imię	
Nazwisko	
Stanowisko	
Załączniki – dokumenty potwierdzające uprawnienie do reprezentacji	
Osoba do kontaktu w sprawach związanych z Projektem w zakresie merytorycznym	
Imię	
Nazwisko	
Stanowisko	
Adres e-mail służbowy	
Nr telefonu	
Nr telefonu komórkowego	

**2. Zmiana rachunku bankowego przeznaczonego na potrzeby realizacji Projektu** (wypełnić jeśli dotyczy)

Posiadacz rachunku:	
Nazwa banku:	
Numer rachunku:	
Nr SWIFT banku:	

**3. Zmiana zakresu merytorycznego działań w Projekcie** (wypełnić jeśli dotyczy)

Wskazanie pola we wniosku, którego dotyczy zmiana:	
Opis zmiany (było/jest):	
Uzasadnienie:	

Powyższe wiersze należy powielić tyle razy, ile jest zmian w opisie merytorycznym Wniosku

**4. Zmiany w budżecie** (wypełnić jeśli dotyczy)

Wskazanie pozycji we Wniosku, której dotyczy zmiana (numer i nazwa):	Było:	Jest:
	<i>(kwota lub tekst jeśli zmiana dotyczy opisów)</i>	<i>(kwota lub tekst jeśli zmiana dotyczy opisów)</i>
<i>(Uzasadnienie)</i>		

Powyższe wiersze należy powielić tyle razy, ile jest zmian w opisie merytorycznym Wniosku

**5. Inne** (wypełnić jeśli dotyczy)

Wskazanie pola we wniosku, którego dotyczy zmiana:	
Opis zmiany (było/jest):	
Uzasadnienie:	

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, że informacje podane w niniejszej Karcie zmian są zgodne z prawdą, odzwierciedlają stan prawny i stan faktyczny istniejący w chwili złożenia niniejszej Karty zmian. Jednocześnie potwierdzam, iż wszelkie oświadczenia, dane i informacje zawarte w dokumentach przedłożonych NAWA przez Beneficjenta w związku z prośbą o akceptację zmian do Umowy, a w szczególności dotyczące statusu prawnego Beneficjenta, sposobu jego reprezentacji oraz udzielonych pełnomocnictw są aktualne, prawdziwe, wiążące i obowiązujące w chwili podpisania Aneksu do Umowy (jeśli będzie to konieczne). Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania NAWA na piśmie o wszelkich zmianach w oświadczeniach, danych i informacjach, o których mowa powyżej oraz do przedłożenia na wezwanie NAWA stosownych dokumentów, potwierdzających dokonanie zmian.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Imię i nazwisko prawnego reprezentanta  
Beneficjenta