

1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1.1. Pełna nazwa

1.1.1. Nazwa jednostki organizacyjnej Wnioskodawcy realizującej Projekt (jeśli dotyczy)

1.2. Adres siedziby

1.2.1. Ulica

1.2.2. Nr budynku

1.2.3. Nr lokalu

1.2.4. Kod pocztowy

1.2.5. Miejscowość

1.2.6. Województwo

1.2.7. NIP

1.2.8. REGON

1.2.9. Adres strony www

1.2.10. Forma prawna

- ☐ Uczelnia niepubliczna
☐ Uczelnia publiczna
☐ Inne

1.2.11. Nr Akredytacji

1.3. Dane na temat osoby składającej wniosek w systemie w imieniu Wnioskodawcy

1.3.1. Imię

1.3.2. Nazwisko

1.3.3. Tytuł / stopień naukowy

1.3.4. Stanowisko

1.3.5. Adres e-mail służbowy

1.3.6. Nr telefonu

1.3.7. Upoważnienie do złożenia wniosku w systemie

Jeśli osoba, z której konta jest składany wniosek w systemie NAWA, **nie jest wskazana w dokumentach rejestrowych (lub innych odpowiednich) jako osoba upoważniona do reprezentacji Wnioskodawcy, należy załączyć skan pełnomocnictwa/upoważnienia** do złożenia wniosku w systemie oraz zastępowania Mocodawcy w postępowaniu wszczętym w/w wnioskiem. Może Pan/Pani posłużyć się przykładowym wzorem pełnomocnictwa (załącznik do Regulaminu Programu) lub użyć wzoru pełnomocnictwa, którym posługuje się Wnioskodawca w swojej praktyce, o ile jednoznacznie wynika z niego umocowanie do złożenia w imieniu i na rzecz Mocodawcy wniosku do NAWA o przyznanie środków finansowych na realizację projektu w ramach Programu oraz zastępowania mocodawcy w postępowaniu wszczętym w/w wnioskiem.

1.3.8. Załącznik - dokument rejestrowy Wnioskodawcy (o ile nie jest on dostępny w odpowiednim rejestrze publicznie dostępnym, prowadzonym w formie elektronicznej)

Dozwolony format załączników to .pdf, maksymalny rozmiar 10 MB

1.3.9. Załącznik – pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (w przypadku gdy wniosek jest składany przez inną osobę aniżeli wynika to z dokumentów rejestrowych)

Dozwolony format załączników to .pdf, maksymalny rozmiar 10 MB

1.3.10 Załącznik – treść wniosku złożonego na etapie Postępowania o nadanie akredytacji – wygenerowana w systemie NAWA

Mozna wygenerować wniosek wraz załącznikami, jeśli możliwe będzie nieprzekroczenie maksymalnej wielkości (10 MB) przy zachowaniu czytelności dokumentów; w przeciwnym razie sugerujemy oddzielne dołączenie wybranych załączników (por. opis poniżej)

1.3.11 Dodatkowe załączniki dołączone do wniosku na etapie postępowania akredytacyjnego

Mozna dodać załączniki, które według Wnioskodawcy mogą mieć znaczenie w trakcie oceny wniosku w kontekście zawartych w Ogłoszeniu kryteriów

1.4. Czy osobą do kontaktu w sprawach związanych z Projektem będzie ta wskazana w p. 1.3.

☐ Tak☐ Nie

1.6 Lektorzy wskazani w trakcie Postępowania o nadanie akredytacji planowani do prowadzenia zajęć

PROSZĘ WYBRAĆ WŁAŚCIWY RODZAJ KURSU

☒ A. Stacjonarny kurs języka i kultury polskiej dla studentów i naukowców☒ B. Zdalny kurs języka i kultury polskiej dla studentów i naukowców☒ C. Stacjonarny kurs języka i kultury polskiej dla lektorów☒ D. Zdalny kurs języka i kultury polskiej dla lektorów

A. Stacjonarny kurs języka i kultury polskiej dla studentów i naukowców

Lp.

1. A. Podstawowe informacje o kursie

1.1 A. Dodatkowi lektorzy przewidziani do prowadzenia zajęć.

Uwaga! Zgodnie z zapisami Regulaminu na każdych 10 planowanych uczestników (biorąc pod uwagę optymalną ich liczbę wskazaną w odniesieniu do danego kursu) powinien przypadać co najmniej jeden lektor. W przypadku kursów trwających (choćby częściowo) w tym samym czasie limit obowiązuje dla każdego z kursów osobno.

Lp.

1. Imię

2. Nazwisko

3. Wykształcenie

4. Doświadczenie w prowadzeniu grupowych stacjonarnych zajęć z jpjo w Instytucji
Wnioskującej – liczba poprowadzonych godzin zajęć5. Doświadczenie w prowadzeniu grupowych stacjonarnych zajęć poza Instytucją
Wnioskującą – liczba poprowadzonych godzin zajęć

6. Uzupełniający opis doświadczenia wskazanego w p. 4 i 5 powyżej

1.1.1 A. Jeśli istnieje potrzeba załączenia dodatkowych dokumentów o lektorach, proszę to zrobić tutaj

Maksymalnie 20 załączników (pdf, maks. 10 MB jeden plik)

1.1.2 A. Lista lektorów z uwzględnieniem wszystkich zgłoszonych lektorów (także na etapie Postępowania o nadanie akredytacji) i wskazaniem kursów, w ramach których mają prowadzić zajęcia – zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 10

Maksymalnie 2 załączniki (pdf, maks. 10 MB jeden plik)

1.2 A. Data rozpoczęcia i zakończenia kursu

Od

Do

1.2.1 A. Liczba tygodni kursu

☐ 2☐ 3☐ 4

1.3 A. Planowana liczba uczestników

1.3.1 A. Optymalna liczba uczestników

1.3.2 A. Minimalna liczba uczestników

1.3.3 A. Maksymalna liczba uczestników

1.4 A. Imiona i nazwiska prowadzących zajęcia inne niż podstawowe zajęcia językowe wraz z opisem wykształcenia i doświadczenia

1.4.1 A. Jeśli istnieje potrzeba załączenia dodatkowych dokumentów o w/w prowadzących, proszę to zrobić tutaj

Maksymalnie 20 załączników (pdf, maks. 10 MB jeden plik)

2. A. Program kursu

2.1 A. Informacje podstawowe (zapewniające niezbędny kontekst do zrozumienia szczegółowych opisów wskazanych poniżej)

2.2 A. Działania służące podniesieniu kompetencji językowych uczestników Kursu

2.2.1 A. Opis przykładowych zajęć na poziomie A2 trwających łącznie nie krócej niż 90 min. i nie dłużej niż 180 min. - wraz z załączonymi materiałami dydaktycznymi (w miarę możliwości przez odnośnik do materiałów dostępnych online) - realizujących jeden z celów kursu, jakim jest poznanie znaczących historycznych i współczesnych dokonań Polaków

Maksymalnie 4 załączniki (pdf, maks. 10 MB jeden plik)

2.3 A. Działania służące poznaniu przez uczestników Kursu polskiej kultury i historii (w tym koncepcja całości i szczegółowy opis działań trwających ok. 90 min. służących osiągnięciu ww. celu)

2.3.1 A. Załączniki, które okażą się niezbędne jako uzupełnienie opisu zawartego w p. 2.3 powyżej.

Maksymalnie 2 załączniki (pdf, maks. 10 MB jeden plik). Uwaga! Załączone dokumenty nie powinny zawierać więcej niż 10 stron

2.4 A. Działania służące pokazaniu Polski jako kraju wielu możliwości (w tym koncepcja całości i szczegółowy opis działań trwających ok. 90 min. służących osiągnięciu ww. celu)

2.4.1 A. Załączniki, które okażą się niezbędne jako uzupełnienie opisu zawartego w p. 2.4 powyżej.

Maksymalnie 2 załączniki (pdf, maks. 10 MB jeden plik). Uwaga! Załączone dokumenty nie powinny zawierać więcej niż 10 stron

2.5 A. Działania służące pogłębieniu więzi z Polską i Polakami (w tym koncepcja całości i szczegółowy opis działań trwających ok. 90 min. służących osiągnięciu ww. celu)



2.5.1 A. Dodatkowe załączniki, które okażą się niezbędne jako uzupełnienie opisu zawartego w p. 2.5 powyżej.

Maksymalnie 2 załączniki (pdf, maks. 10 MB jeden plik). Uwaga! Załączone dokumenty nie powinny zawierać więcej niż 10 stron

2.6 A. Działania służące integracji w obrębie grupy uczestników Kursu (w tym koncepcja całości i szczegółowy opis działań trwających ok. 90 min. służących osiągnięciu ww. celu)

2.6.1 A. Załączniki, które okażą się niezbędne jako uzupełnienie opisu zawartego w p. 2.6 powyżej.

Maksymalnie 2 załączniki (pdf, maks. 10 MB jeden plik). Uwaga! Załączone dokumenty nie powinny zawierać więcej niż 10 stron

3. A. Zestawienie przewidzianych kosztów związanych z realizacją Projektu

L.p.	Nazwa kosztu	
1		
Stawka/cena jednostkowa		Liczba jednostek
PLN		
Sposób kalkulacji kosztu		
		Koszt całkowity pozycji
		PLN
		Razem
		0,00 PLN

3.1 A. Wyliczenie kwoty na jednego uczestnika na tydzień i w trakcie całego kursu

3.1.1 A. Całkowity budżet kursu

PLN

3.1.2 A. Liczba uczestników kursu wskazana we wniosku jako optymalna

3.1.3 A. Stawka za jedną osobę (w trakcie całego kursu)

PLN

3.1.4 A. Liczba tygodni kursu

3.1.5 A. Kwota na jeden osobotydzień

PLN

4. A. Czy w razie wprowadzenia obostrzeń epidemiologicznych uniemożliwiających przeprowadzenie kursu stacjonarnego Wnioskodawca przeprowadzi kurs zdalny zamiast stacjonarnego?

☒ Tak

☐ Nie

4.1 A. Planowana liczba osób

4.2 A. Stawka za jedną osobę (w trakcie całego kursu)

PLN

4.3 A. Jeśli w stosunku do opisanego powyżej kursu stacjonarnego Wnioskodawca planuje jakiegokolwiek zmiany, w szczególności dotyczące terminu kursu, a także programu, promocji bądź procedury rekrutacji, należy je opisać.

B. Zdalny kurs języka i kultury polskiej dla studentów i naukowców

Lp.

1

1. B. Podstawowe informacje o kursie

1.1. B. Dodatkowi lektorzy przewidziani do prowadzenia zajęć.

Uwaga! Zgodnie z zapisami Regulaminu na każdych 10 planowanych uczestników (biorąc pod uwagę optymalną ich liczbę wskazaną w odniesieniu do danego kursu) powinien przypadać co najmniej jeden lektor. W przypadku kursów trwających (choćby częściowo) w tym samym czasie limit obowiązuje dla każdego z kursów osobno.

Lp.

1

1. Imię

2. Nazwisko

3. Wykształcenie

4. Doświadczenie w prowadzeniu zdalnych zajęć z jpjo w grupach liczących co najmniej 3 osoby w Instytucji Wnioskującej – liczba poprowadzonych godzin zajęć

5. Doświadczenie w prowadzeniu zdalnych zajęć z jpjo w grupach liczących co najmniej 3 osoby poza Instytucją Wnioskującą – liczba poprowadzonych godzin zajęć

6. Uzupełniający opis doświadczenia wskazanego w p. 4 i 5 powyżej

1.1.1 B. Jeśli istnieje potrzeba załączenia dodatkowych dokumentów o lektorach, proszę to zrobić tutaj

Maksymalnie 20 załączników (pdf, maks. 10 MB jeden plik)

1.1.2 B. Lista lektorów z uwzględnieniem wszystkich zgłoszonych lektorów (także na etapie Postępowania o nadanie akredytacji) i wskazaniem kursów, w ramach których mają prowadzić zajęcia – zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 10

Maksymalnie 2 załączniki (pdf, maks. 10 MB jeden plik)

1.2 B. Data rozpoczęcia i zakończenia kursu

Od

Do

1.2.1 B. Liczba tygodni kursu

☐ 2☐ 3

1.3 B. Planowana liczba uczestników

1.3.1 B. Optymalna liczba uczestników

1.3.2 B. Minimalna liczba uczestników

1.3.3 B. Maksymalna liczba uczestników

1.4 B. Imiona i nazwiska prowadzących zajęcia inne niż podstawowe zajęcia językowe wraz z opisem wykształcenia i doświadczenia

1.4.1 B. Jeśli istnieje potrzeba załączenia dodatkowych dokumentów o w/w prowadzących, proszę to zrobić tutaj

Maksymalnie 20 załączników (pdf, maks. 10 MB jeden plik)

2. B. Program kursu

2.1 B. Informacje podstawowe (zapewniające niezbędny kontekst do zrozumienia szczegółowych opisów wskazanych poniżej)

2.2 B. Działania służące podniesieniu kompetencji językowych uczestników Kursu

2.2.1 B. opis zajęć na poziomie B1, trwających ok. 90 min., wykorzystujących możliwości aplikacji internetowych do tworzenia gier i zabaw, takich jak np. Kahoot, Quizlet, Learning Apps, Wordwall, przy czym zajęcia mają także realizować jeden z celów kursu, jakim jest poznanie istotnych elementów tożsamości Polaków i ich miejsca wśród innych narodów.

Maksymalnie 4 załączniki (pdf, maks. 10 MB jeden plik)

2.2.2 B. Dodatkowe załączniki, które okażą się niezbędne jako uzupełnienie opisu zawartego w p. 2.2 powyżej.

Maksymalnie 2 załączniki (pdf, maks. 10 MB jeden plik). Uwaga! Załączone dokumenty nie powinny zawierać więcej niż 10 stron

2.3 B. Działania służące poznaniu przez uczestników Kursu polskiej kultury i historii (w tym koncepcja całości i szczegółowy opis działań trwających ok. 90 min. służących osiągnięciu ww. celu)

2.3.1 B. Załączniki, które okażą się niezbędne jako uzupełnienie opisu zawartego w p. 2.3 powyżej.

Maksymalnie 2 załączniki (pdf, maks. 10 MB jeden plik). Uwaga! Załączone dokumenty nie powinny zawierać więcej niż 10 stron

2.4 B. Działania służące pokazaniu Polski jako kraju wielu możliwości (w tym koncepcja całości i szczegółowy opis działań trwających ok. 90 min. służących osiągnięciu ww. celu)

2.4.1 B. Załączniki, które okażą się niezbędne jako uzupełnienie opisu zawartego w p. 2.4 powyżej.

Maksymalnie 2 załączniki (pdf, maks. 10 MB jeden plik). Uwaga! Załączone dokumenty nie powinny zawierać więcej niż 10 stron

2.5 B. Działania służące pogłębieniu więzi z Polską i Polakami (w tym koncepcja całości i szczegółowy opis działań trwających ok. 90 min. służących osiągnięciu ww. celu)

2.5.1 B. Załączniki, które okażą się niezbędne jako uzupełnienie opisu zawartego w p. 2.5 powyżej.

Maksymalnie 2 załączniki (pdf, maks. 10 MB jeden plik). Uwaga! Załączone dokumenty nie powinny zawierać więcej niż 10 stron

2.6 B. Działania służące integracji w obrębie grupy uczestników Kursu (w tym koncepcja całości i szczegółowy opis działań trwających ok. 90 min. służących osiągnięciu ww. celu)

2.6.1 B. Załączniki, które okażą się niezbędne jako uzupełnienie opisu zawartego w p. 2.6 powyżej.

Maksymalnie 2 załączniki (pdf, maks. 10 MB jeden plik). Uwaga! Załączone dokumenty nie powinny zawierać więcej niż 10 stron

3. B. Zestawienie przewidzianych kosztów związanych z realizacją Projektu

L.p.	Nazwa kosztu
1	

Stawka/cena jednostkowa	Liczba jednostek
PLN	
Sposób kalkulacji kosztu	
	Koszt całkowity pozycji
	PLN
	Razem
	0,00 PLN

3.1 B. Wylczenie kwoty na jednego uczestnika na tydzień i w trakcie całego kursu

3.1.1 B. Całkowity budżet kursu	3.1.2 B. Liczba uczestników kursu wskazana we wniosku jako optymalna	3.1.3 B. Stawka za jedną osobę (w trakcie całego kursu)
PLN		PLN
3.1.4 B. Liczba tygodni kursu		3.1.5 B. Kwota na jeden osobotydzień
		PLN

C. Stacjonarny kurs języka i kultury polskiej dla lektorów

1. C. Podstawowe informacje o kursie

1.1. C. Metodocy (nauczyciele akademickcy) wskazani w trakcie Postępowania o nadanie akredytacji planowani do prowadzenia zajęć w trybie stacjonarnym na kursie w roku 2021

1.2. C. Dodatkowi metodocy przewidziani do prowadzenia zajęć.

Lp.	
1	
1. Imię	2. Nazwisko
3. Wykształcenie	
4. Doświadczenie w prowadzeniu stacjonarnych warsztatów metodycznych z jpjo w grupach liczących co najmniej 5 osób w Instytucji Wnioskującej – liczba poprowadzonych godzin zajęć	5. Doświadczenie w prowadzeniu stacjonarnych warsztatów metodycznych z jpjo w grupach liczących co najmniej 5 osób poza Instytucją Wnioskującą – liczba poprowadzonych godzin zajęć
6. Uzupełniający opis doświadczenia wskazanego w p. 4 i 5 powyżej	

1.2.1. C. Jeśli istnieje potrzeba załączenia dodatkowych dokumentów o metodykach Instytucji Wnioskującej, proszę to zrobić tutaj

Maksymalnie 20 załączników (pdf, maks. 10 MB jeden plik)

1.2.2. C. Lista metodyków i innych prowadzących ten rodzaj kursu (poza lektorami) z uwzględnieniem wszystkich zgłoszonych prowadzących (także na etapie Postępowania o nadanie akredytacji) – zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 11

Maksymalnie 2 załączniki (pdf, maks. 10 MB jeden plik)

1.3.C. Dodatkowi lektorzy przewidziani do prowadzenia zajęć.

Uwaga! Zgodnie z zapisami Regulaminu na każdym 10 planowanych uczestników (biorąc pod uwagę optymalną ich liczbę wskazaną w odniesieniu do danego kursu) powinien przypadać co najmniej jeden lektor. W przypadku kursów trwających (choćby częściowo) w tym samym czasie limit obowiązuje dla każdego z kursów osobno.

Lp.

1

1. Imię

2. Nazwisko

3. Wykształcenie

4. Doświadczenie w prowadzeniu stacjonarnych zajęć z jpjo w grupach liczących co najmniej 5 osób w Instytucji Wnioskującej – liczba poprowadzonych godzin zajęć

5. Doświadczenie w prowadzeniu stacjonarnych zajęć z jpjo w grupach liczących co najmniej 5 osób poza Instytucją Wnioskującą – liczba poprowadzonych godzin zajęć

6. Uzupełniający opis doświadczenia wskazanego w p. 4 i 5 powyżej

1.3.1. C. Jeśli istnieje potrzeba załączenia dodatkowych dokumentów o lektorach, proszę to zrobić tutaj

Maksymalnie 20 załączników (pdf, maks. 10 MB jeden plik)

1.3.2. C. Lista lektorów z uwzględnieniem wszystkich zgłoszonych lektorów (także na etapie Postępowania o nadanie akredytacji) i wskazaniem kursów, w ramach których mają prowadzić zajęcia – zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 10

Maksymalnie 2 załączniki (pdf, maks. 10 MB jeden plik)

1.4 C. Data rozpoczęcia i zakończenia kursu

Od

Do

1.4.1 C. Liczba tygodni kursu

☐ 2

☐ 3

1.5 C. Planowana liczba uczestników

1.5.1 C. Optymalna liczba uczestników

1.5.2 C. Minimalna liczba uczestników

1.5.3 C. Maksymalna liczba uczestników

1.6 C. Imiona i nazwiska prowadzących zajęcia inne niż podstawowe zajęcia językowe wraz z opisem wykształcenia i doświadczenia

1.6.1 C. Jeśli istnieje potrzeba załączenia dodatkowych dokumentów o w/w prowadzących, proszę to zrobić tutaj

Maksymalnie 20 załączników (pdf, maks. 10 MB jeden plik)

2. C. Program kursu

2.1. C. Informacje podstawowe (zapewniające niezbędny kontekst do zrozumienia szczegółowych opisów wskazanych poniżej)

2.2. C. Działania służące podniesieniu kompetencji metodycznych uczestników Kursu.

2.2.1. C. Dodatkowe załączniki, które okażą się niezbędne jako uzupełnienie opisu zawartego w p. 2.2 powyżej. Uwaga! Załączone dokumenty nie powinny zawierać więcej niż 10 stron

2.3. C. Działania służące podniesieniu kompetencji językowych uczestników Kursu

2.3.1. C. Załączniki, które okażą się niezbędne jako uzupełnienie opisu zawartego w p. 2.3 powyżej.

2.4. C. Działania służące poznaniu przez uczestników Kursu polskiej kultury i historii (w tym koncepcja całości i szczegółowy opis działań trwających ok. 90 min. służących osiągnięciu ww. celu)

2.4.1. C. Załączniki, które okażą się niezbędne jako uzupełnienie opisu zawartego w p. 2.4 powyżej.

Uwaga! Załączone dokumenty nie powinny zawierać więcej niż 10 stron

2.5. C. Działania służące pokazaniu Polski jako kraju wielu możliwości (w tym koncepcja całości i szczegółowy opis działań trwających ok. 90 min. służących osiągnięciu ww. celu)

2.5.1. C. Załączniki, które okażą się niezbędne jako uzupełnienie opisu zawartego w p. 2.5. powyżej.

Uwaga! Załączone dokumenty nie powinny zawierać więcej niż 10 stron

2.6. C. Działania służące pogłębieniu integracji z lektorami jpo na świecie i w obrębie grupy uczestników Kursu (w tym koncepcja całości i szczegółowy opis działań trwających ok. 90 min. służących osiągnięciu ww. celu)

2.6.1. C. Załączniki, które okażą się niezbędne jako uzupełnienie opisu zawartego w p. 2.6 powyżej.

Uwaga! Załączone dokumenty nie powinny zawierać więcej niż 10 stron

3. C. Zestawienie przewidzianych kosztów związanych z realizacją Projektu

L.p.	Nazwa kosztu	
1		
Stawka/cena jednostkowa		Liczba jednostek
PLN		
Sposób kalkulacji kosztu		

	Koszt całkowity pozycji
	PLN
	Razem
	0,00 PLN

3.1 C. Wyliczenie kwoty na jednego uczestnika na tydzień i w trakcie całego kursu

3.1.1 C. Całkowity budżet kursu

PLN

3.1.2 C. Liczba uczestników kursu wskazana we wniosku
jako optymalna

3.1.3 C. Stawka za jedną osobę (w trakcie całego kursu)

PLN

3.1.4 C. Liczba tygodni kursu

3.1.5 C. Kwota na jeden osobotydzień

PLN

4. C. Czy w razie wprowadzenia obostrzeń epidemiologicznych uniemożliwiających przeprowadzenie kursu stacjonarnego Wnioskodawca przeprowadzi kurs zdalny zamiast stacjonarnego?

☒ Tak

☐ Nie

4.1 C. Planowana liczba osób

4.2 C. Stawka za osobę na cały kurs

PLN

4.1 C. Jeśli w stosunku do opisanego powyżej kursu stacjonarnego Wnioskodawca planuje jakiegokolwiek zmiany, w szczególności dotyczące terminu kursu, a także programu, promocji bądź procedury rekrutacji, należy je opisać.

D. Zdalny kurs języka i kultury polskiej dla lektorów (można dodać tylko jeden kurs)

1. D. Podstawowe informacje o kursie

1.1. D. Metodocy (nauczyciele akademicy) wskazani w trakcie Postępowania o nadanie akredytacji planowani do prowadzenia zajęć w trybie zdalnym na kursie w roku 2021

1.2. D. Dodatkowi metodocy przewidziani do prowadzenia zajęć.

Lp.

1

1. Imię

2. Nazwisko

3. Wykształcenie

4. Doświadczenie w prowadzeniu zdalnych warsztatów metodycznych z jpjo w grupach liczących co najmniej 3 osoby w Instytucji Wnioskującej – liczba poprowadzonych godzin zajęć

5. Doświadczenie w prowadzeniu zdalnych warsztatów metodycznych z jpjo w grupach liczących co najmniej 3 osoby poza Instytucją Wnioskującą – liczba poprowadzonych godzin zajęć

6. Uzupełniający opis doświadczenia wskazanego w p. 4 i 5 powyżej

1.2.1. D. Jeśli istnieje potrzeba załączenia dodatkowych dokumentów o metodykach Instytucji Wnioskującej, proszę to zrobić tutaj

Maksymalnie 20 załączników (pdf, maks. 10 MB jeden plik)

1.2.2. D. Lista metodyków i innych prowadzących ten rodzaj kursu (poza lektorami) z uwzględnieniem wszystkich zgłoszonych prowadzących (także na etapie Postępowania o nadanie akredytacji) – zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 11

Maksymalnie 2 załączniki (pdf, maks. 10 MB jeden plik)

1.3.D. Dodatkowi lektorzy przewidziani do prowadzenia zajęć.

Uwaga! Zgodnie z zapisami Regulaminu na każdych 10 planowanych uczestników (biorąc pod uwagę optymalną ich liczbę wskazaną w odniesieniu do danego kursu) powinien przypadać co najmniej jeden lektor. W przypadku kursów trwających (choćby częściowo) w tym samym czasie limit obowiązuje dla każdego z kursów osobno.

Lp.

1

1. Imię

2. Nazwisko

3. Wykształcenie

4. Doświadczenie w prowadzeniu zdalnych zajęć z jpjo w grupach liczących co najmniej 3 osoby w Instytucji Wnioskującej – liczba poprowadzonych godzin zajęć

5. Doświadczenie w prowadzeniu zdalnych zajęć z jpjo w grupach liczących co najmniej 3 osoby poza Instytucją Wnioskującą – liczba poprowadzonych godzin zajęć

6. Uzupełniający opis doświadczenia wskazanego w p. 4 i 5 powyżej

1.3.1. D. Jeśli istnieje potrzeba załączenia dodatkowych dokumentów o lektorach Instytucji Wnioskującej, proszę to zrobić tutaj

Maksymalnie 20 załączników (pdf, maks. 10 MB jeden plik)

1.3.2. D. Lista lektorów z uwzględnieniem wszystkich zgłoszonych lektorów (także na etapie Postępowania o nadanie akredytacji) i wskazaniem kursów, w ramach których mają prowadzić zajęcia – zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 10

Maksymalnie 2 załączniki (pdf, maks. 10 MB jeden plik)

1.4. D. Data rozpoczęcia i zakończenia kursu

Od

Do

1.4.1. D. Liczba tygodni kursu

☐ 2

☐ 3

1.5. D. Planowana liczba uczestników

1.5.1. D. Optymalna liczba uczestników

1.5.2. D. Minimalna liczba uczestników

1.5.3. D. Maksymalna liczba uczestników

1.6. D. Imiona i nazwiska prowadzących zajęcia inne niż podstawowe zajęcia językowe wraz z opisem wykształcenia i doświadczenia



1.6.1. D. Jeśli istnieje potrzeba załączenia dodatkowych dokumentów o w/w prowadzących, proszę to zrobić tutaj

Maksymalnie 20 załączników (pdf, maks. 10 MB jeden plik)

2. D. Program kursu

2.1. D. Informacje podstawowe (zapewniające niezbędny kontekst do zrozumienia szczegółowych opisów wskazanych poniżej)

2.2. D. Działania służące podniesieniu kompetencji metodycznych uczestników Kursu.

2.2.1. D. Dodatkowe załączniki, które okażą się niezbędne jako uzupełnienie opisu zawartego w p. 2.2 powyżej.

Maksymalnie 2 załączniki (pdf, maks. 10 MB jeden plik). Uwaga! Załączone dokumenty nie powinny zawierać więcej niż 10 stron

2.3. D. Działania służące podniesieniu kompetencji językowych uczestników Kursu

2.3.1. D. Załączniki, które okażą się niezbędne jako uzupełnienie opisu zawartego w p. 2.3 powyżej.

Maksymalnie 2 załączniki (pdf, maks. 10 MB jeden plik).

2.4. D. Działania służące poznaniu przez uczestników Kursu polskiej kultury i historii (w tym koncepcja całości i szczegółowy opis działań trwających ok. 90 min. służących osiągnięciu ww. celu)

2.4.1. D. Załączniki, które okażą się niezbędne jako uzupełnienie opisu zawartego w p. 2.4 powyżej.

Maksymalnie 2 załączniki (pdf, maks. 10 MB jeden plik). Uwaga! Załączone dokumenty nie powinny zawierać więcej niż 10 stron

2.5. D. Działania służące pokazaniu Polski jako kraju wielu możliwości (w tym koncepcja całości i szczegółowy opis działań trwających ok. 90 min. służących osiągnięciu ww. celu)

2.5.1. D. Załączniki, które okażą się niezbędne jako uzupełnienie opisu zawartego w p. 2.5. powyżej.

Maksymalnie 2 załączniki (pdf, maks. 10 MB jeden plik). Uwaga! Załączone dokumenty nie powinny zawierać więcej niż 10 stron

2.6. D. Działania służące pogłębieniu integracji z lektorami jpo na świecie i w obrębie grupy uczestników Kursu (w tym koncepcja całości i szczegółowy opis działań trwających ok. 90 min. służących osiągnięciu ww. celu)

2.6.1. Załączniki, które okażą się niezbędne jako uzupełnienie opisu zawartego w p. 2.6 powyżej.

Maksymalnie 2 załączniki (pdf, maks. 10 MB jeden plik). Uwaga! Załączone dokumenty nie powinny zawierać więcej niż 10 stron

3. D. Zestawienie przewidzianych kosztów związanych z realizacją Projektu

L.p.	Nazwa kosztu	
1		
Stawka/cena jednostkowa		Liczba jednostek
PLN		

Sposób kalkulacji kosztu

	Koszt całkowity pozycji
	PLN
	Razem
	0,00 PLN

3.1 D. Wyliczenie kwoty na jednego uczestnika na tydzień i w trakcie całego kursu

3.1.1 D. Całkowity budżet kursu

PLN

3.1.2 D. Liczba uczestników kursu wskazana we wniosku
jako optymalna

3.1.3 D. Stawka za jedną osobę (w trakcie całego kursu)

PLN

3.1.4 D. Liczba tygodni kursu

3.1.5 D. Kwota na jeden osobotydzień

PLN

2. Oświadczenia

5.1 Będąc upoważnioną/y do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu Wnioskodawcy ubiegającego się o finansowanie Projektu oświadczam, że:

1. jestem świadomy/a odpowiedzialności dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne;
2. informacje zawarte w powyższym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;
3. planowane koszty wskazane we wniosku nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i Wnioskodawca nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł;
4. wydatki ponoszone na realizację zadań w ramach Projektu nie zostaną przeznaczone na działania finansowane ze środków budżetu państwa ani na działania z czesnego opłacanego przez studentów objętych Projektem;
5. Wnioskodawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
6. Wnioskodawca wywiązał się ze zobowiązań wobec NAWA wynikających z umów podpisanych w innych programach;
7. Wnioskodawca posiada zdolność finansową do realizacji Projektu w ramach Programu;
8. Wnioskodawca nie ma wszczętego postępowania układowego lub likwidacyjnego, jego upadłość albo utrata osobowości prawnej nie zostały ogłoszone, nie zawiesił działalności gospodarczej, nie podlega postępowaniu sądowemu dotyczącemu tych kwestii, ani nie znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie krajowym;

☐ Akceptuję

5.2 Oświadczam, że Wnioskodawca nie prowadzi działalności opodatkowanej podatkiem VAT w obszarze, którego dotyczy niniejszy Projekt.

- W związku z powyższym, realizując powyższy Projekt, Wnioskodawca nie może w żaden sposób odzyskać poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.
- Jednocześnie oświadczam, że w przypadku zmiany okoliczności wymienionych wyżej i uzyskania statusu podatnika VAT Wnioskodawca/Beneficjent powiadomi o tym Narodową Agencję Wymiany Akademickiej bez zbędnej zwłoki.

☐ Akceptuję

5.3 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Potwierdzam zrealizowanie wobec osób, których dane zostały przekazane w ramach niniejszego wniosku, obowiązku informacyjnego - poprzez przekazanie zasad ochrony danych osobowych, wskazanych w regulaminie niniejszego Programu.

☐ Akceptuję

5.4 Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej informuje, że nie udziela pomocy publicznej i pomocy de minimis, w związku z czym Wnioskodawca zobowiązany jest do potwierdzenia niewystępowania pomocy publicznej w przypadku pozyskania finansowania Projektu.

5.4.1 Czy Podmiot prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji (np. czy świadczy usługi lub oferuje towary na rynku)?

☐ Tak

☐ Nie

5.5 Oświadczam, że powyższe informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności.

☐ Akceptuję

5.6 Wnioskodawca jest organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014, s.1) Wnioskowane finansowanie z Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na realizację Projektu w ramach Programu nie stanowi dla Wnioskodawcy pomocy publicznej, o której mowa w art.



107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (tekst skonsolidowany Dz. Urz. UE 2010 C 83, s. 1).

☐ Akceptuję

5.7 Oświadczam, że Wnioskodawca posiada zdolność finansową do realizacji kursu (kursów) opisanego (opisanych) we wniosku

☐ Akceptuję