

REGULAMIN PROGRAMU  
STYPENDIALNEGO im. STEFANA BANACHA

Studia II stopnia

Warszawa, 5 marca 2018 r.

## Spis treści

1. OGÓLNE INFORMACJE O PROGRAMIE STYPENDIALNYM im. STEFANA BANACHA.....	3
1.1 Podstawowe terminy i skrót w Programie .....	4
1.2 Harmonogram Programu.....	5
2. PROCEDURA WNIOSKOWANIA.....	6
2.1 Uprawnieni wnioskodawcy .....	6
2.3 Ocena formalna .....	7
2.4 Ocena merytoryczna.....	8
3. INFORMACJA O PROCEDURZE ODWOŁAWCZEJ .....	9
4. PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA PROGRAMU STYPENDIALNEGO im. STEFANA BANACH.....	10
5. ZASADY WYPŁATY STYPENDIUM NAWA W RAMACH PROGRAMU STYPENDIALNEGO im. STEFANA BANACHA.....	11
6. ZASADY FINANSOWANIA.....	12
7. RAPORTOWANIE .....	12
8. EWALUACJA.....	13
9. ZASTRZEŻENIE.....	13
10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	14
11. ZAŁĄCZNIKI .....	15

## 1. OGÓLNE INFORMACJE O PROGRAMIE STYPENDIALNYM im. STEFANA BANACHA

Program stypendialny im. Stefana Banacha ma na celu wspieranie rozwoju społeczno-gospodarczego krajów rozwijających się poprzez podnoszenie poziomu wiedzy i wykształcenia obywateli państw Partnerstwa Wschodniego oraz Azji Centralnej. Jest on wspólną inicjatywą Ministerstwa Spraw Zagranicznych i Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej realizowaną w ramach programu polskiej pomocy rozwojowej. Patronem Programu jest Stefan Banach wybitny polski matematyk, współtwórca lwowskiej szkoły matematycznej i działu matematyki zwanej analizą funkcjonalną.

Program oferuje:

1. **bezpłatne kształcenie** (zwolnienie z czesnego) na studiach II stopnia w Polsce;
2. comiesięczne **stypendium** Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej na pokrycie kosztów utrzymania.

Kształcenie odbywa się w języku polskim na studiach II stopnia w obszarze nauk: ścisłych, przyrodniczych, technicznych, rolniczych, leśnych i weterynaryjnych w uczelniach nadzorowanych przez MNiSW.

Oferta stypendialna skierowana jest do obywateli państw wskazanych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych jako priorytetowe dla programu tj.: Białoruś, Ukraina, Armenia, Azerbejdżan, Gruzja, Mołdawia, Kazachstan, Kirgistan,, Uzbekistan, Tadżykistan, Turkmenistan.

Kandydaci samodzielnie dokonują wyboru uczelni i kierunku studiów, na których chcą podjąć naukę spośród oferty edukacyjnej polskich publicznych szkół wyższych. Wykaz uczelni publicznych nadzorowanych przez Ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego dostępny jest pod linkiem: <http://www.go-poland.pl/pl/system-szkolnictwa-wy-szego>.

Studia II stopnia są poprzedzone obowiązkowym, miesięcznym kursem językowo-adaptacyjnym przygotowującym stypendystów do studiów w Polsce (również na warunkach stypendialnych). Celem kursu jest pogłębienie znajomości języka polskiego oraz wiedzy z przedmiotów kierunkowych związanych z tokiem przyszłych studiów.

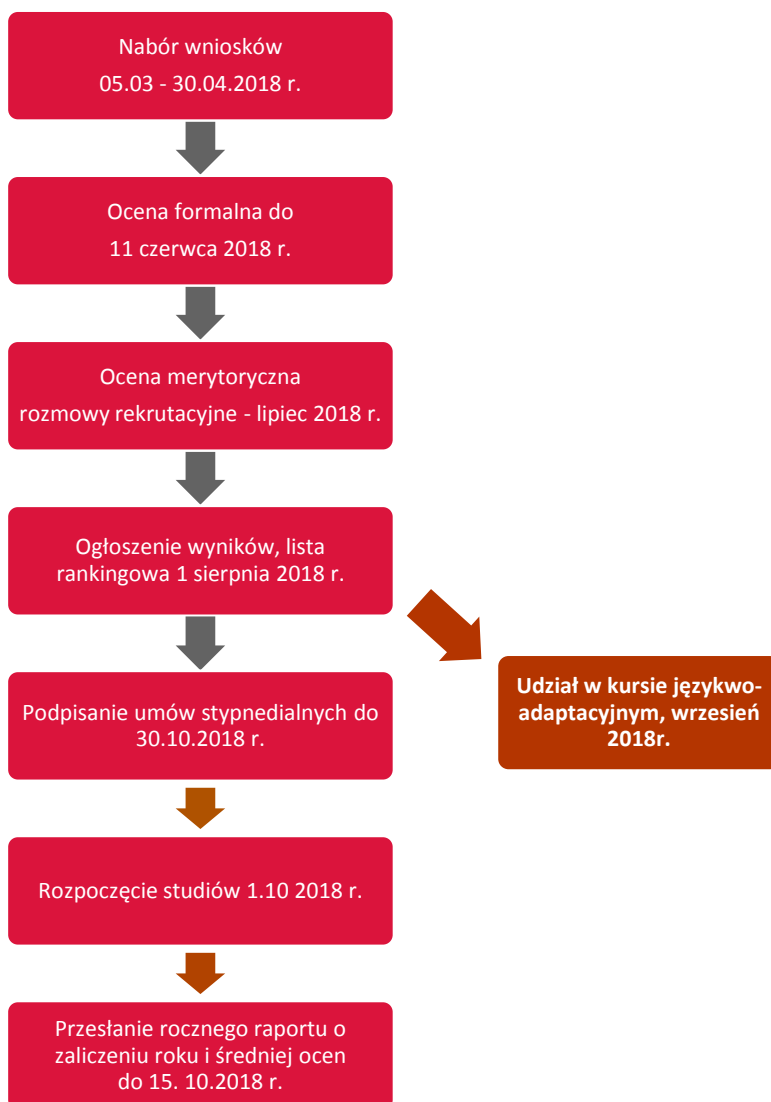
Stypendium Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej przyznawane jest na najkrótszy regulaminowy okres studiów tzn. na określony przez senat uczelni czas trwania studiów na danym kierunku. W ramach Programu stypendialnego im. Stefana Banacha są to studia II stopnia, trwające od 3 do 4 semestrów, kończące się uzyskaniem dyplomu magistra lub magistra inżyniera.

Wykaz kierunków/obszarów kształcenia znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## 1.1 Podstawowe terminy i skróty w Programie

- **NAWA** – Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
- **Dyrektor** – Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej
- **Beneficjent** – stypendysta Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej
- **Wnioskodawca** – kandydat ubiegający się o przyznanie stypendium Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej
- **Program** – Program stypendialny im. Stefana Banacha
- **Cofnięcie stypendium** – odebranie prawa do pobierania stypendium przez beneficjenta.
- **Zawieszenie wypłaty stypendium** – tymczasowe wstrzymanie wypłacania stypendium, następujące np. w przypadku urlopu lub powtarzania roku.
- **System teleinformatyczny Agencji** – system, w którym prowadzony jest nabór i ocena wniosków oraz ocena raportów złożonych przez Beneficjentów.

## 1.2 Harmonogram Programu



## 2. PROCEDURA WNIOSKOWANIA

### 2.1 Uprawnieni wnioskodawcy

Uprawnieni do ubiegania się o przyjęcie na studia II stopnia w Polsce ze stypendium Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, w ramach naboru do Programu im. Stefana Banacha są wnioskodawcy, spełniający łącznie następujące kryteria:

- 1) są obywatelami jednego z następujących państw: Białoruś, Ukraina, Armenia, Azerbejdżan, Gruzja, Mołdawia, Kazachstan, Kirgistan, Uzbekistan, Tadżykistan, Turkmenistan;
- 2) nie posiadają pozwolenia na pobyt stały w Polsce;
- 3) są absolwentami studiów I stopnia (studia ukończone nie wcześniej niż w roku akademickim 2015/16) lub studentami ostatniego roku studiów I stopnia w roku akademickim 2017/2018 prowadzonych w obszarach nauk tj.; ścisłych, przyrodniczych, technicznych, rolniczych, leśnych i weterynaryjnych;
- 4) w przypadku braku formy studiów I stopnia w systemie szkolnictwa wyższego kraju, w którym został wydany dyplom, są absolwentami studiów II stopnia (ukończone w 2017 lub 2018 roku) lub studentami ostatniego roku studiów II stopnia w roku akademickim 2017/2018 prowadzonych w wymienionych obszarach nauk; ścisłych, przyrodniczych, technicznych, rolniczych, leśnych i weterynaryjnych;
- 5) znają język polski na poziomie umożliwiającym podjęcie studiów w Polsce. W przypadku osób, które nie ukończyły studiów I stopnia w Polsce, znajomość języka polskiego na poziomie B1 poświadczona dokumentem (np.: zaświadczenie).
- 6) przedstawią zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów na danym kierunku (wydane nie wcześniej niż 1 września 2017 r.).

### 2.2 Procedura składania wniosku

Nabór wniosków w Programie stypendialnym im. Stefana Banacha będzie prowadzony w terminie **od 5 marca do 30 kwietnia 2018 r. do godz. 1500 czasu polskiego wyłącznie** w formie elektronicznej w systemie teleinformatycznym NAWA, dostępnym za pośrednictwem strony internetowej [www.nawa.gov.pl](http://www.nawa.gov.pl). Złożenie wniosku po upływie ww. terminu nie będzie możliwe. Wysłanie wniosku w systemie powoduje zmianę statusu wniosku na „złożony” a wnioskodawca otrzymuje wiadomość e-mail z numerem referencyjnym wniosku. Wnioskodawca składa wniosek wyłącznie na jeden, wybrany kierunek studiów. W przypadku przesłania większej liczby wniosków przez danego kandydata do rozpatrzenia kierowany jest wyłącznie wniosek złożony przez niego w pierwszej kolejności. Do rozpatrzenia kierowane są wyłącznie wnioski kompletne. Złożenie wniosku do Programu oznacza akceptację Regulaminu Programu.

## 2.3 Ocena formalna

Celem oceny formalnej jest weryfikacja wniosków pod kątem spełniania kryteriów formalnych określonych w niniejszym Regulaminie.

Do oceny kierowane są wyłącznie wnioski kompletne. Ocena dokonywana jest w ciągu 30 dni roboczych od terminu zakończenia naboru. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia wysłania przez system teleinformatyczny wezwania z pouczeniem, że brak uzupełnienia spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Bez rozpatrzenia pozostawia się również wnioski niespełniające wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w Programie.

Informacja o konieczności uzupełnienia wniosku wysyłana będzie drogą elektroniczną jako powiadomienie z systemu na adres e-mailowy wnioskodawcy. Ocena formalna wniosków dokonywana jest przez pracowników NAWA. Poszczególne etapy oceny formalnej dokumentowane są w systemie teleinformatycznym Agencji.

Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich wniosków, sporządzana jest lista wniosków, które zostały przekazane do oceny merytorycznej oraz lista wniosków pozostawionych bez rozpatrzenia. Wnioskodawcy są informowani za pomocą systemu teleinformatycznego NAWA o wyniku oceny formalnej. Pozytywny wynik oceny formalnej złożonego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami jest warunkiem dopuszczenia kandydata do etapu oceny merytorycznej w ramach Programu.

Wniosek musi zawierać wszystkie wymagane załączniki. Załączniki w języku innym niż polski muszą być przetłumaczone na język polski lub angielski (dopuszcza się wyłącznie tłumaczenie przysięgłe lub tłumaczenie poświadczone przez polską placówkę dyplomatyczno-konsularną).

### Lista załączników:

1. kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo (paszport) kraju objętego Programem (strona ze zdjęciem);
2. zdjęcie legitymacyjne;
3. opis proponowanej pracy dyplomowej według następującej specyfikacji: 1,5-2 stron formatu A4, czcionka 12, odstęp 1,5; wymagane elementy opisu to: propozycja tematu, problemu i metody badawczej;
4. kopia dyplomu ukończenia studiów I stopnia wraz z suplementem, w przypadku braku formy studiów I stopnia w systemie szkolnictwa wyższego kraju pochodzenia – kopia dyplomu ukończenia studiów II stopnia wraz z suplementem lub zaświadczeniem o ocenach uzyskanych w sesji zimowej na ostatnim roku studiów I stopnia lub ostatnim roku studiów II stopnia oraz planowanym terminie ich ukończenia;
5. kopia zaświadczenia o stanie zdrowia;
6. kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego.

## 2.4 Ocena merytoryczna

Do etapu oceny merytorycznej są dopuszczone wyłącznie wnioski, które przejdą pozytywnie ocenę formalną. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest w formie rozmów kwalifikacyjnych przez komisje egzaminacyjne powołane przez Dyrektora NAWA.

Rozmowy będą miały miejsce w Warszawie oraz w innych miastach/krajach w zależności od liczby kandydatów - dla studentów z odległych krajów, dla których dotarcie do na rozmowę wiązało się ze znacznymi trudnościami i kosztami - w formie video konferencji.

Decyzje o formie rozmowy kwalifikacyjnej z danym kandydatem podejmuje Dyrektor NAWA, biorąc pod uwagę informacje zawarte w formularzu wniosku.

O miejscu i terminie rozmów zostaną powiadomieni drogą elektroniczną kandydaci, których wnioski zostały pozytywnie zaopiniowane na etapie oceny formalnej i przeszły do etapu oceny merytorycznej.

Ocena merytoryczna będzie dokonywana przez komisję egzaminacyjną w oparciu o dwa główne kryteria:

1. znajomość języka polskiego - oceniana w skali od 0-4,
2. z obszaru nauki związanego z kierunkiem studiów kandydata - oceniane w skali od 0-6.  
Pytania zostaną przygotowane przez komisję egzaminacyjną w oparciu o opis proponowanej pracy dyplomowej, który jest załączany do wniosku.  
Wnioskodawca musi otrzymać łącznie co najmniej 4 punkty (w tym nie mniej niż 2 punkty z pytania odnoszącego się do obszaru nauk związanego z kierunkiem studiów kandydata), aby uzyskać pozytywną ocenę merytoryczną.

Na podstawie wyników oceny merytorycznej przewodniczący komisji egzaminacyjnej przygotowuje listę rankingową wnioskodawców i przedkłada ją Dyrektorowi NAWA.

Lista rankingowa obejmuje:

- osoby, które uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną, rekomendowane do finansowania;
- osoby na liście rezerwowej - z pozytywną oceną merytoryczną, które otrzymają finansowanie jeśli nie zostanie podpisana umowa z innym wnioskodawcą, który został zakwalifikowany do finansowania;

Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej wydaje decyzję o przyznaniu bądź nieprzyznaniu finansowania dla wnioskodawców i kieruje stypendystów na kurs językowo-adaptacyjny.

Rezygnacja z kursu możliwa jest tylko przyczyn losowych. Informacja o rezygnacji wraz z uzasadnieniem musi zostać przedstawiona pisemnie przez stypendystę w ciągu 5 dni roboczych od momentu poinformowania przez Dyrektora NAWA o decyzji stypendialnej.



Wnioskodawca, któremu przyznano stypendium NAWA i który został przyjęty przez uczelnię podpisuje umowę z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej i uzyskuje status beneficjenta Programu.

W przypadku niepodpisania umowy z NAWA przez wnioskodawcę wyłonionego w naborze, finansowanie może otrzymać wnioskodawca, który otrzymał pozytywną ocenę merytoryczną i znalazł się na liście rezerwowej. W zaistniałym przypadku do finansowania kierowane są kolejne osoby z listy rankingowej, z uwzględnieniem uzyskanej przez nie punktacji w trakcie przebiegu oceny merytorycznej.

Osoby zakwalifikowane na kształcenie w Polsce, aby rozpocząć studia zobligowane są dopełnić wszystkich formalności wymaganych przez uczelnię.

W szkołach wyższych w Polsce obowiązuje system elektronicznej rejestracji kandydatów. Osoby wnioskujące o stypendium im. Stefana Banacha dokonują rejestracji w systemach internetowych uczelni w terminach przez nią wymaganych na zasadach przewidzianych dla cudzoziemców, na warunkach stypendium NAWA. Ostateczne decyzje o przyjęciu kandydatów na studia podejmują uczelnie.

O wynikach oceny merytorycznej oraz o decyzji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania stypendium NAWA na studia w Polsce kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną przez system informatyczny NAWA. Lista wnioskodawców, którzy otrzymali finansowanie zostanie także umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej NAWA. Informacje o wynikach otrzymają również placówki dyplomatyczno - konsularne, właściwe dla miejsca stałego zamieszkania kandydata w kraju pochodzenia.

### 3. INFORMACJA O PROCEDURZE ODWOŁAWCZEJ

W przypadku wystąpienia naruszeń formalnych przy przyznawaniu środków finansowych wnioskodawca może zwrócić się do Dyrektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może obejmować zastrzeżenia wyłącznie co do kwestii formalnych w procesie przyznawania środków finansowych, nie zaś do zasadności oceny merytorycznej przeprowadzonej na podstawie niniejszego Regulaminu.

Złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy z innej przyczyny będzie skutkowało wydaniem postanowienia stwierdzającego niedopuszczalność złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć do Dyrektora NAWA w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, w formie pisemnej na adres: Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej ul. Polna 40, PL 00-635 albo poprzez system teleinformatyczny NAWA.

Przy rozpatrywaniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie biorą udziału osoby, które brały udział w pierwotnej ocenie. Dyrektor NAWA może również posilkować się ekspertami zewnętrznymi.

#### 4. PRAWA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA PROGRAMU STYPENDIALNEGO im. STEFANA BANACH

1. Stypendysta (beneficjent) NAWA zobowiązany jest do zalegalizowania pobytu w Polsce na czas oznaczony. Informacji na ten temat udzielają i pomagają załatwić formalności odpowiednie komórki organizacyjne w uczelniach. Do dnia 30 listopada każdego roku stypendysta zobligowany jest przedstawić na uczelni potwierdzenie zalegalizowania pobytu na terytorium RP.
2. Osoby, które rozpoczynają kształcenie w Polsce mają obowiązek posiadać ubezpieczenie zdrowotne. Stypendyści mogą ubezpieczyć się dobrowolnie poprzez zawarcie umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.  
Stypendysta zobligowany jest do dnia 30 listopada każdego roku przedstawić na uczelni potwierdzenie posiadania ubezpieczenia zdrowotnego.
3. Stypendysta zobowiązany jest do regularnego uczęszczania na zajęcia przewidziane harmonogramem kursu językowo-adaptacyjnego oraz harmonogramem studiów.
4. W trakcie odbywania cyklu kształcenia stypendysta NAWA zobowiązany jest do składania corocznych raportów (w terminie do dnia 15 października) z informacjami na temat zaliczenia roku akademickiego oraz uzyskanej średniej ocen w ostatnim roku akademickim. Raport składa się w systemie teleinformatycznym NAWA. Pierwszy raport należy złożyć po zakończeniu pierwszego roku studiów. Przesłanie raportu i zaliczenie roku akademickiego jest warunkiem uruchomienia wypłaty stypendium w kolejnym roku akademickim.
5. W trakcie studiów odbywanych na warunkach stypendium NAWA beneficjent powinien uczestniczyć w wydarzeniach organizowanych przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.
6. Stypendysta zobowiązany jest uczestniczyć w ewaluacji Programu – wypełniać ankietę ewaluacyjną na zakończenie każdego roku akademickiego oraz brać udział w innych działaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez NAWA, zgodnie z pkt. 8 niniejszego Regulaminu.
7. Beneficjent ma prawo zmienić kierunek studiów w następującym trybie:  
Zmiana kierunku studiów, na który zostało przyznane stypendium, w trakcie odbywania studiów wymaga złożenia do NAWA wniosku przez beneficjenta wraz z uzasadnieniem i opinią uczelni w której odbywa kształcenie i jest możliwa w tej samej dziedzinie nauk (tak jak zostały one określone w *Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych*).
8. Beneficjent ma prawo zmienić uczelnię, na której odbywa studia. Zmiana uczelni, na której student odbywa studia ze stypendium NAWA, wymaga złożenia przez beneficjenta do NAWA wniosku wraz z uzasadnieniem oraz zgodą wybranej uczelni przyjmującej, jak i uczelni w której student zamierza przerwać kształcenie. Zmiana uczelni może dotyczyć wyłączenie kontynuacji kształcenia, a nie rozpoczęcia nowego toku studiów na innej uczelni.

## 5. ZASADY WYPŁATY STYPENDIUM NAWA W RAMACH PROGRAMU STYPENDIALNEGO im. STEFANA BANACHA

1. Stypendysta NAWA zobowiązany jest do pobierania stypendium na koszty utrzymania wyłącznie z jednego źródła, tj. tylko w ramach środków przyznanych jako beneficjentowi Programu stypendialnego im. Stefana Banacha (nie dotyczy osób zakwalifikowanych na zagraniczne pobyty stypendialne w ramach Programu Erasmus+).
2. Stypendium Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej przyznawane jest na najkrótszy regulaminowy okres studiów tzn. na określony przez senat uczelni czas trwania studiów na danym kierunku. W ramach Programu stypendialnego im. Stefana Banacha są to studia II stopnia, trwające od 3 do 4 semestrów, kończące się uzyskaniem dyplomu magistra lub magistra inżyniera.
3. Stypendium Dyrektora NAWA wypłacane jest raz w miesiącu za pośrednictwem uczelni.
4. Stawka stypendialna wynosi 1500 zł miesięcznie dla studentów oraz dla uczestników kursu językowo-adaptacyjnego do studiów w Polsce.
5. W czasie trwania kształcenia beneficjenci otrzymują ponadto:
  - 1) na I roku studiów pierwsze miesięczne stypendium powiększone o sumę 500 zł, przeznaczoną na pokrycie kosztów zagospodarowania się w Polsce.
  - 2) na ostatnim roku studiów ostatnie miesięczne stypendium powiększone o sumę 500 zł, przeznaczoną na pokrycie kosztów pracy dyplomowej.
6. W przypadku wystąpienia udokumentowanego zdarzenia losowego Dyrektor NAWA może na pisemny wniosek Stypendysty jednorazowo zwiększyć wypłacane mu w danym miesiącu stypendium o 500 zł, z tytułu tegoż zdarzenia losowego.
7. Stypendium przyznawane jest na jedną formę kształcenia i na jeden kierunek studiów. Podjęcie przez stypendystę jednocześnie innej formy kształcenia lub studiów równoległe na drugim kierunku następuje za zgodą i na warunkach określonych przez uczelnię – jednak bez dodatkowego finansowania przez NAWA.
8. Stypendium wypłacane jest przez maksymalnie 12 miesięcy w roku akademickim, począwszy od pierwszego miesiąca zajęć.
9. Wypłata stypendium ulega zawieszeniu, jeżeli stypendysta przebywa na urlopie studenckim.
10. W przypadku uzyskania przez stypendystę urlopu studenckiego, stypendysta ma obowiązek w ciągu 14 dni poinformować o tym fakcie drogą elektroniczną koordynatora Programu.
11. Stypendium nie jest wypłacane w okresach, kiedy stypendysta przebywa poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dłużej niż 30 dni chyba że przebywa w tym czasie na wyjeździe, na który skierowany został przez uczelnię (np. stypendium Erasmus +), w takim wypadku wypłata stypendium zostaje utrzymana.
12. Stypendium zostaje cofnięte w przypadku, gdy stypendysta:
  - 1) został skreślony z listy studentów
  - 2) podał nieprawdziwe informacje, na podstawie których zostało mu przyznane stypendium;
  - 3) powtarza semestr lub rok studiów w trakcie jednego cyklu kształcenia;
  - 4) został ukarany dyscyplinarnie lub skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - 5) przebywa na terytorium RP nielegalnie;
  - 6) nie posiada ubezpieczenia zdrowotnego;

- 7) nie złożył rocznego raportu w systemie informatycznym NAWA;
  - 8) naruszy inne niż wymienione powyżej istotne postanowienia niniejszego Regulaminu lub umowy.
13. Gdy stypendium zostaje cofnięte z powodu powtarzania przez beneficjenta roku lub semestru studiów, może on wnioskować do NAWA o możliwość kontynuowania kształcenia bez konieczności uiszczania opłat za studia, jeżeli uczelnia wyrazi na to zgodę.
  14. W przypadku, gdy podczas trwania cyklu kształcenia na warunkach stypendium NAWA, student uzyska prawo pobytu stałego na terytorium RP albo obywatelstwo polskie, ma prawo ukończyć studia na warunkach stypendialnych.

W ramach Programu stypendialnego im. Stefana Banacha beneficjentom nie przysługują żadne inne świadczenia poza wyżej wymienionymi.

## 6. ZASADY FINANSOWANIA

Umowa zawierana jest pomiędzy Narodową Agencją Wymiany Akademickiej i beneficjentem za pośrednictwem uczelni **do dnia 31 października** danego roku, w którym beneficjent rozpoczyna kurs przygotowawczy oraz właściwy tok studiów.

Beneficjent podpisuje umowę w dwóch egzemplarzach. Uczelnia przesyła podpisane egzemplarze umowy do Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## 7. RAPORTOWANIE

W trakcie odbywania cyklu kształcenia stypendyści NAWA zobowiązani są do składania za pośrednictwem systemu informatycznego NAWA corocznych raportów częściowych (w terminie **do dnia 15 października**) z informacjami na temat zaliczenia roku akademickiego oraz uzyskanej średniej ocen. Pierwszy raport należy złożyć po zakończeniu pierwszego roku studiów.

W przypadku złożenia nieprawidłowo sporządzonego raportu rocznego lub raportu niekompletnego, beneficjent zobowiązany jest do poprawienia lub uzupełnienia raportu w ciągu 14 dni od dnia otrzymania w systemie teleinformatycznym NAWA informacji o konieczności poprawienia lub uzupełnienia raportu.

Przesłanie raportu i zaliczenie roku akademickiego jest warunkiem uruchomienia wypłaty stypendium w kolejnym roku akademickim.

Beneficjent, który **do dnia 30 listopada** danego roku nie złoży raportu potwierdzającego zaliczenie poprzedniego roku akademickiego, traci prawo pobierania stypendium NAWA w bieżącym roku akademickim.

Stypendyści Programu im S. Banacha, którzy obronili dyplom magistra lub magistra inżyniera są zobowiązani do przekazania do NAWA informacji o obronie wraz z kopią dyplomu. Kopię dokumentu należy przesłać w ciągu 14 dni od dnia obrony dyplomu, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail koordynatora Programu.

## 8.EWALUACJA

Stypendyści są zobowiązani do udziału w prowadzonej przez NAWA ewaluacji Programu. Udział w ewaluacji obejmuje po pierwsze przesłanie raz w roku wypełnionej ankiety ewaluacyjnej dotyczącej opinii stypendysty na temat różnych aspektów minionego roku akademickiego; lista pytań zawartych w ankietach będzie stanowiła załącznik do umowy. Ankieta składana jest po zakończeniu każdego roku akademickiego do 15 października, wraz z raportem, którym mowa w pkt 7. Przesłanie ankiety jest warunkiem uruchomienia wypłaty stypendium w kolejnym roku akademickim. Po drugie, udział w ewaluacji obejmuje również uczestnictwo stypendysty w odrębnych badaniach ewaluacyjnych prowadzonych na zlecenie NAWA, zgodnie z przyjętą metodologią badania. Zakłada się, że w trakcie trwania studiów stypendysta ma obowiązek wziąć udział w badaniu maksymalnie dwa razy. Po trzecie, po upływie 2 lat od zakończenia pobierania stypendium NAWA przeprowadzi ankietę online wśród wszystkich absolwentów Programu mającą na celu rozpoznanie ich ścieżek rozwoju zawodowego i wykształcenia od momentu zakończeniu udziału w Programie.

NAWA gwarantuje zachowanie pełnej poufności opinii i informacji przekazywanych przez stypendystę w ramach ewaluacji Programu oraz gwarantuje, że dane pozyskiwane od stypendysty w ramach ewaluacji nie będą miały żadnego wpływu na warunki wypłacania przyznanego mu stypendium.

## 9.ZASTRZEŻENIE

NAWA zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania naboru, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Wprowadzone zmiany obowiązują od chwili ich publikacji, dokonanej w sposób analogiczny do ogłoszenia naboru. Jeżeli wniosek złożony przez wprowadzeniem zmian nie spełnia wymagań wynikających z tym zmian, wnioskodawca jest zobowiązany do ponownego złożenia wniosku lub jego uzupełnienia.

NAWA zastrzega sobie prawo do anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej, w przypadkach wystąpienia ryzyka nieefektywnego wydatkowania środków finansowych przewidzianych na nabór lub w innych uzasadnionych przypadkach.

## 10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych wnioskodawców, beneficjentów i osób do kontaktu jest NAWA. Dane będą wykorzystywane w celu:

- przeprowadzenia naboru wniosków w Programie,
- wyłonienia beneficjentów i zawarcia z nimi umów stypendialnych,
- realizacji zawartych umów stypendialnych,
- wysyłania zaproszeń, w tym zaproszeń do wzięcia udziału w ewaluacji.

Dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom NAWA, uczelniom, ekspertom zewnętrznym, członkom Zespołu do spraw Programów dla Studentów lub pracownikom uczelniom, placówek dyplomatyczno-konsularnych w związku z realizacją powyższych celów.

Przekazywanie danych osobowych do placówek dyplomatyczno-konsularnych, mających siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (państwa członkowskie Unii Europejskiej, Islandia, Norwegia i Liechtenstein), odbywać się będzie na podstawie standardowych klauzul ochrony danych, przyjętych lub zatwierdzonych przez Komisję Europejską. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo otrzymania kopii danych przekazanych do placówek.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla wzięcia udziału w naborze wniosków lub podpisania umów stypendialnych. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Dane osobowe:

- wnioskodawców – będą wykorzystywane przez okres do dwóch lat po zakończeniu procesu naboru;
- beneficjentów – będą wykorzystywane przez okres do 25 lat po zakończeniu Programu;
- osób do kontaktu – będą wykorzystywane przez okres trwania Programu.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:

- żądania od NAWA dostępu jej do danych osobowych;
- sprostowania, usunięcia lub ograniczenia wykorzystania jej danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec wykorzystania jej danych osobowych;
- przenoszenia jej danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego (Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: [odo@nawa.gov.pl](mailto:odo@nawa.gov.pl).

## 11.ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 2 – Wykaz dziedzin/kierunków

### **ZAŁĄCZNIK 1 – WYKAZ OBSZARÓW WIEDZY OBJĘTYCH PROGRAMEM STYPENDIALNYM IM. STEFANA BANACHA; STUDIA II STOPNIA**

(Podstawa prawna: Rozporządzenie MNiSW z dn. 8 sierpnia 2011 r, w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych).

LP.	OBSZARY WIEDZY	DZIEDZINY NAUKI/ DZIEDZINY SZTUKI	DYSCYPLINY NAUKOWE/ DYSCYPLINY ARTYSTYCZNE
1	2	3	4
2	obszar nauk ścisłych	dziedzina nauk matematycznych	1) matematyka 2) informatyka
		dziedzina nauk fizycznych	1) astronomia 2) biofizyka 3) fizyka 4) geofizyka
		dziedzina nauk chemicznych	1) biochemia 2) biotechnologia 3) chemia 4) ochrona środowiska 5) technologia chemiczna
3	obszar nauk przyrodniczych	dziedzina nauk biologicznych	1) biochemia 2) biofizyka 3) biologia 4) biotechnologia 5) ekologia 6) mikrobiologia 7) ochrona środowiska
		dziedzina nauk o Ziemi	1) geofizyka 2) geografia 3) geologia 4) oceanologia
4	obszar nauk technicznych	dziedzina nauk technicznych	1) architektura i urbanistyka 2) automatyka i robotyka 3) biocybernetyka i inżynieria biomedyczna 4) biotechnologia 5) budowa i eksploatacja maszyn

LP.	OBSZARY WIEDZY	DZIEDZINY NAUKI/ DZIEDZINY SZTUKI	DYSCYPLINY NAUKOWE/ DYSCYPLINY ARTYSTYCZNE
			6) budownictwo 7) elektronika 8) elektrotechnika 9) energetyka 10) geodezja i kartografia 11) górnictwo i geologia inżynierska 12) informatyka 13) inżynieria chemiczna 14) inżynieria materiałowa 15) inżynieria produkcji 16) inżynieria środowiska 17) mechanika 18) metalurgia 19) technologia chemiczna 20) telekomunikacja 21) transport 22) włókiennictwo
5	obszar nauk rolniczych, leśnych i weterynaryjnych	dziedzina nauk rolniczych	1) agronomia 2) biotechnologia 3) inżynieria rolnicza 4) ochrona i kształtowanie środowiska 5) ogrodnictwo 6) rybactwo 7) technologia żywności i żywienia 8) zootechnika
		dziedzina nauk leśnych	1) drzewnictwo 2) leśnictwo
		dziedzina nauk weterynaryjnych	