

Załącznik do Umowy: wzór raportu częściowego i raportu końcowego w programie im. Bekkera – edycja 2020

Raport częściowy
dla Stypendystów Programu im. Bekkera
Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej

Raport za okres:

I. Informacje dotyczące Projektu

Nr umowy	
Tytuł projektu	
Imię Stypendysty	
Nazwisko Stypendysty	
Kwota przyznanego finansowania	
Data rozpoczęcia projektu	
Data zakończenia projektu	

II. Działania zrealizowane w ośrodku goszczącym

Działania zrealizowane w ośrodku goszczącym:

- odbycie stażu podoktorskiego;
- prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych;
- pozyskanie materiałów do pracy naukowej;
- inne formy aktywności naukowej lub akademickiej, w tym prowadzenie zajęć dydaktycznych.

Opis działań zrealizowanych w projekcie. Opis należy uzupełnić, odnosząc się do działań zaplanowanych we wniosku.

Rezultaty projektu:

Opis należy uzupełnić, odnosząc się do rezultatów zaplanowanych we wniosku.

Opis i uzasadnienie zmian w projekcie:

Jeżeli w projekcie nastąpiły zmiany względem umowy/wniosku, należy je opisać i uzasadnić.

III. Dodatkowe informacje i uwagi

IV. Oświadczenia

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym raporcie są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy.

Załączniki:

1. Zaświadczenie z ośrodka goszczącego o rozpoczęciu realizacji przez Stypendystę projektu w tym ośrodku (dla projektów trwających 8 miesięcy lub dłużej).
2. W przypadku uczestniczenia w wyjeździe małżonka, dzieci lub opiekuna – oświadczenie o ich pobycie w miejscowości, w której lub w pobliżu której znajduje się ośrodek goszczący oraz skan dokumentów podróży zawierających daty przejazdów.
3. Dodatkowe informacje o rezultatach projektu (np. kopie publikacji).

Raport końcowy
dla Stypendystów Programu im. Bekkera
Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej

Raport za okres:

I. Informacje dotyczące Projektu

Nr umowy	
Tytuł projektu	
Imię Stypendysty	
Nazwisko Stypendysty	
Kwota przyznanego finansowania	
Data rozpoczęcia projektu	
Data zakończenia projektu	

II. Działania zrealizowane w ośrodku goszczącym

Działania zrealizowane w ośrodku goszczącym:

- odbycie stażu podoktorskiego;
- prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych;
- pozyskanie materiałów do pracy naukowej;
- inne formy aktywności naukowej lub akademickiej, w tym prowadzenie zajęć dydaktycznych.

Opis działań zrealizowanych w projekcie. Opis należy uzupełnić odnosząc się do działań zaplanowanych we wniosku.



NARODOWA AGENCJA WYMIANY AKADEMICKIEJ

Rezultaty projektu:

Opis należy uzupełnić odnosząc się do rezultatów zaplanowanych we wniosku.

Opis i uzasadnienie zmian w projekcie:

Jeżeli w projekcie nastąpiły zmiany względem umowy/wniosku należy je opisać i uzasadnić.

III. Streszczenie projektu

Krótkie streszczenie projektu i jego rezultatów w języku polskim. Streszczenie może być publikowane przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.

Krótkie streszczenie projektu i jego rezultatów w języku angielskim. Streszczenie może być publikowane przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.

IV. Wpływ projektu

Opis wpływu projektu na dalszą pracę i karierę naukową Stypendysty:

Opis wpływu projektu na rozwój dyscypliny naukowej:



NARODOWA AGENCJA WYMIANY AKADEMICKIEJ

Planowane działania wynikające z udziału Stypendysty w Programie: <i>Opis planowanych aktywności związanych z działaniami zrealizowanymi w projekcie m. in. badania/projekty, publikacje naukowe, dalsza współpraca z ośrodkiem goszczącym, wspólne projekty badawcze, inne).</i>

V. Informacja o rozliczeniu stypendium

Informacja o zmianach w terminach pobytu Stypendysty lub osób towarzyszących: <i>Jeżeli pobyt Stypendysty lub osób towarzyszących trwał krócej lub odbył się w innym terminie, niż wskazany we wniosku, Stypendysta zobowiązuje się do poinformowania o tym Agencji w raporcie końcowym. W przypadku gdy taka zmiana powoduje zmianę kwoty należnego stypendium (zgodnie z zasadami obliczania stypendium w Regulaminie) Stypendysta jest zobowiązany do zwrotu nienależnej części otrzymanego stypendium.</i>
Informacja o kwocie stypendium zwróconej na rachunek NAWA (jeśli dotyczy):

VI. Dodatkowe informacje i uwagi

--

VII. Oświadczenia

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym raporcie są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy.

Załączniki:

1. Opinia przedstawiciela ośrodka goszczącego (opiekuna merytorycznego lub lidera zespołu) o przebiegu realizacji projektu, osiągniętych rezultatach i możliwościach dalszej współpracy ze Stypendystą. Opinia musi zawierać potwierdzenie dat realizacji projektu w ośrodku goszczącym, w tym poświadczenie nieprzebywania Stypendysty poza ośrodkiem goszczącym przez okres dłuższy niż $\frac{1}{10}$ ogólnego wymiaru pobytu.
2. W przypadku uczestniczenia w wyjeździe małżonka, dzieci lub opiekuna – oświadczenie o ich pobycie w miejscowości, w której lub w pobliżu której znajduje się ośrodek goszczący oraz skan dokumentów podróży zawierających daty przejazdów.
3. Dodatkowe informacje o rezultatach projektu (np. kopie publikacji).

Informacja dotycząca oceny raportów:

1. **Raport częściowy** podlega weryfikacji dokonywanej przez pracownika NAWA. W przypadku złożenia nieprawidłowo sporządzonego raportu częściowego bądź złożenia raportu niekompletnego, Stypendysta zobowiązany jest do poprawienia lub uzupełnienia raportu w ciągu 14 dni od dnia wysłania powiadomienia w systemie teleinformatycznym NAWA.
2. Weryfikacja raportu częściowego ma na celu ustalenie, czy kontynuacja realizacji projektu prowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów projektu. W przypadku wątpliwości pracownik NAWA zwraca się o opinię do zespołu oceniającego. Negatywna weryfikacja raportu częściowego może stanowić podstawę do wezwania Stypendysty do zwrotu otrzymanych środków lub do rozwiązania umowy.
3. **Raport końcowy** podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
4. Ocena formalna raportu końcowego jest dokonywana przez pracownika NAWA. W przypadku złożenia nieprawidłowo sporządzonego raportu końcowego bądź złożenia raportu niekompletnego, Stypendysta zobowiązany jest do poprawienia lub uzupełnienia raportu w ciągu 14 dni od dnia wysłania powiadomienia w systemie teleinformatycznym NAWA.
5. W trakcie oceny formalnej przedmiotem weryfikacji są następujące informacje (m. in.):
 - a. Raport został złożony w terminie zgodnym z umową/regulaminem programu;

- b. Informacje zawarte w raporcie odnoszą się do właściwego okresu sprawozdawczego;
 - c. Zakres informacji o projekcie jest zgodny z umową/wnioskiem;
 - d. Raport zawiera wymagane załączniki.
6. Ocena merytoryczna raportu końcowego jest dokonywana przez zespół oceniający. Jeśli zaistnieje taka potrzeba, zespół oceniający może zasięgnąć opinii recenzenta.
7. W trakcie oceny merytorycznej uwzględniane są m. in. następujące kryteria:
 - a. zgodność zakresu wykonanych zadań z umową,
 - b. jakość osiągniętych rezultatów.
8. Podczas oceny merytorycznej zespół oceniający ocenia zasadność zmian wprowadzonych w projekcie.
9. Ocena merytoryczna raportu końcowego ma na celu ustalenie, czy umowę można uznać za:
 - a. wykonaną,
 - b. wykonaną ze stwierdzonymi nieprawidłowościami – ze zwrotem części środków finansowych,
 - c. niewykonaną – ze zwrotem całości środków finansowych.