

BEKKER NAWA 2024  
WNIOSEK

## Informacje ogólne:

Formularz przeznaczony jest dla wnioskodawców Programu Bekker NAWA.

Termin składania wniosków: od 21.03.2024 do 31.05.2024 r. (do godz. 15.00).

Złożenie wniosku po tym terminie nie będzie możliwe.

Przed wypełnieniem niniejszego formularza prosimy o zapoznanie się z informacjami zawartymi w Regulaminie NAWA dla osób fizycznych oraz w Ogłoszeniu o naborze wniosków opublikowanymi na stronie [www.nawa.gov.pl](http://www.nawa.gov.pl)

Dołączane do wniosku dokumenty muszą zostać opatrzone podpisem odręcznym bądź kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Przed wysłaniem wniosku prosimy o dokładne sprawdzenie jego kompletności, w tym wymaganych załączników.

Nr wniosku

Imię Wnioskodawcy

Nazwisko Wnioskodawcy

Status Wnioskodawcy

- Doktorant  
 Pracownik badawczy/badawczo-dydaktyczny bez doktoratu  
 Naukowiec

Tytuł projektu w języku polskim

Tytuł projektu w języku angielskim

Termin realizacji „od”

Termin realizacji „do”

Długość realizacji (w miesiącach)

Wnioskowany budżet

Ośrodek goszczący

Opiekun naukowy - Imię

Opiekun naukowy - Nazwisko

Dodatek rodzinny

- Tak  
 Nie

## 1. Wnioskodawca

1.1. Wnioskuję jako:

- Doktorant  
 Pracownik badawczy/badawczo-dydaktyczny bez doktoratu  
 Naukowiec

## 1.2. Dane osobowe

1.2.1. Imię Wnioskodawcy

1.2.2. Nazwisko Wnioskodawcy

1.2.3. Płeć

- Kobieta  
 Mężczyzna  
 Nie chcę podawać

1.2.4. Data urodzenia

## 1.2.5. Dokument tożsamości

- Dowód osobisty  
 Paszport

## 1.2.5.2. Organ wydający

## 1.2.6. PESEL

- PESEL  
 Jestem obcokrajowcem i nie posiadam nr PESEL

## 1.2.7. Obywatelstwo

## 1.2.5.1. Nr dokumentu tożsamości

## 1.2.5.3. Data ważności dokumentu tożsamości

## 1.3. Adres zamieszkania

## 1.3.1. Ulica

## 1.3.2. Numer domu

## 1.3.3. Numer mieszkania

- 1.3.1.1. Brak ulicy

## 1.3.4. Kod pocztowy

## 1.3.5. Miejscowość

## 1.3.6. Województwo

## 1.3.7. Numer telefonu Wnioskodawcy

## 1.3.8. Elektroniczny identyfikator naukowca

## 1.3.8.1. ORCID

## 1.3.8.2. Web of Science Researcher ID

## 1.3.8.3. Scopus Author ID

## 1.5. Dane Instytucji, w której zatrudniony jest lub studiuje Wnioskodawca

## 1.5.1. Nazwa uczelni/jednostki naukowej

## 1.5.2. Oficjalna nazwa uczelni/jednostki naukowej w języku angielskim

## 1.5.3. Wydział (w przypadku uczelni)

## 1.5.4. Miasto

## 1.5.5. Województwo

## 1.5.6. Stanowisko, na którym zatrudniony jest Wnioskodawca

## 1.5.7. Rodzaj umowy oraz zaświadczenie z działu kadr potwierdzające zatrudnienie i jego formę

- umowa o pracę na czas nieokreślony  
 umowa o pracę na czas określony  
 umowa cywilnoprawna

## 1.5.7.1. Załącznik – zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie i jego formę

Brak załączników.

### 1.5.8. Osoba do kontaktu w jednostce polskiej, która może potwierdzić informacje dotyczące zatrudnienia / kształcenia doktorskiego

1.5.8.1. Imię

1.5.8.2. Nazwisko

1.5.8.3. Stanowisko

1.5.8.4. Adres e-mail

1.5.8.5. Tel. kontaktowy

### 1.6. Dodatkowe informacje o Wnioskodawcy

1.6.1. W przypadku, gdy planowany projekt pokrywa się czasowo z innymi projektami realizowanymi przez Wnioskodawcę należy podać informację o zaangażowaniu czasowym w pozostałych projektach i możliwości pogodzenia zobowiązań

 Nie dotyczy

1.6.2. W przypadku, gdy planowany projekt pokrywa się tematycznie z innymi projektami dotychczas realizowanymi przez Wnioskodawcę –informacja o wspólnych elementach w dotychczas realizowanych projektach i projekcie planowanym ze wskazaniem elementu nowości planowanych działań

 Nie dotyczy

### 1.7. Życiorys Wnioskodawcy

1.7.1. Znajomość języków obcych

1.7.1.1. Język angielski – poziom

1.7.1.2. Język

1.7.1.3. Poziom języka

1.7.2. Przebieg wykształcenia oraz pracy naukowej lub artystycznej w kraju i za granicą

1.7.3. Informacje na temat staży naukowych lub artystycznych, nagród, patentów, członkostwa w towarzystwach i organizacjach naukowych lub artystycznych, pracach w zbiorach, udziale w zespołach eksperckich i konkursowych oraz innych ważnych osiągnięć

1.7.4. Łączna liczba cytowań wszystkich dotychczas opublikowanych prac. Należy wskazać przynajmniej 1 bazę spośród Web of Science i Scopus, dodatkowo możliwość wskazania bazy Google Scholar

1.7.4.1. Liczba cytowań (bez autocytowań) według Web of Science

1.7.4.2. Liczba cytowań (bez autocytowań) według Scopus

1.7.4.3. Liczba cytowań według Google Scholar

1.7.4.4. Indeks Hirscha (preferowane źródło: Web of Science Core Collection lub Scopus)

### 1.7.5. Lista publikacji zgodnie z punktem 2.2. Ogłoszenia o naborze

Lp.

Autorzy

Tytuł publikacji

Rok publikacji

Tytuł czasopisma

W przypadku czasopism posiadających współczynnik wpływu IF- bieżący pięcioletni IF czasopisma lub wartość CiteScore)

Liczba cytowań publikacji, z wyłączeniem autocytowań (zgodnie z Web of Science Core Collection lub bazą danych Scopus)

Skan pełnej treści publikacji (w przypadku monografii należy załączyć plik zawierający informację o jej recenzowaniu, stronę tytułową, redakcyjną, spis treści i wybór fragmentów zawierających najważniejsze tezy autora):

Brak załączników.

1.7.6. Lista zrealizowanych i trwających projektów badawczych (wyłonionych w konkursach krajowych lub międzynarodowych, finansowanych ze źródeł zewnętrznych w stosunku do podmiotu, w którym Wnioskodawca realizuje kształcenie doktorskie lub jest zatrudniony)

Lp.

1

Tytuł projektu

Rodzaj projektu

- Krajowy  
 Międzynarodowy

Typ konkursu i Źródło finansowania (np. NCN Opus; Sonata; MSCA; ERC itp.)

Okres realizacji "od"

Okres realizacji "do"

Rola Wnioskodawcy w projekcie oraz nazwisko kierownika, jeśli dotyczy

## 2. Ośrodek goszczący

2.1. Zaproszenie z ośrodka goszczącego, potwierdzające wolę przyjęcia stypendysty NAWA na wnioskowany okres, zgodne z wytycznymi w pkt 2.6 Ogłoszenia o naborze (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o naborze)

Brak załączników.

2.2. Oficjalna nazwa zagranicznego ośrodka goszczącego

2.3. Wydział lub inna jednostka organizacyjna

2.4. Kraj

2.5. Ulica

2.6. Nr budynku

2.7. Nr lokalu

2.5.1. Brak ulicy

2.8. Miejscowość

2.9. Kod pocztowy

2.10. Adres e-mail

2.11. Opiekun naukowy w ośrodku goszczącym, który może potwierdzić wolę podjęcia współpracy i przyjęcia stypendysty  
NAWA na wnioskowany okres

2.11.1. Tytuł /stopień naukowy

2.11.2. Imię

2.11.3. Nazwisko

2.11.4. Stanowisko

2.11.5. Adres e-mail

2.11.6. Tel. kontaktowy

2.12. Zwięzły opis ośrodka goszczącego, w tym jego szczególne osiągnięcia (np. znacząca pozycja w światowych rankingach, uznane akredytacje, prestiżowe nagrody)

2.13. Uzasadnienie wyboru ośrodka goszczącego w kontekście działań planowanych w projekcie

2.14. Opis i uzasadnienie wyboru zespołu, w którym Wnioskodawca planuje zrealizować projekt

2.15. Opis dorobku i uzasadnienie wyboru opiekuna merytorycznego

2.16. Czy jest to pierwszy wyjazd do wskazanego ośrodka goszczącego?

Tak

Nie

3. Information about the project planned for implementation in the host centre

3.1. Project title

3.2. Tytuł projektu w języku polskim

3.3. Key words (no more than 5, separated by semicolon)

3.4. Project start date

3.5. Project duration (full months only)

3.6. Project end date

3.7. Project classification according to the OECD classification of fields of science and technology

I level OECD

II level OECD

III level OECD

3.8. Project abstract

Please fill in [up to 1 000 characters with spaces]

NAWA reserves the right to disseminate the abstract during and after the evaluation process

3.9. Streszczenie projektu w języku polskim

Proszę uzupełnić [max 1 000 znaków ze spacjami]

NAWA zastrzega sobie prawo upowszechniania abstraktu w trakcie i po zakończeniu procesu oceny wniosku

3.10. Activities to be carried out in the project (please be informed that the objectives of the Project need to be in accordance with the point 2.4 of the Programme Call)

- conducting research and/or development work crucial at given stage of the career
- obtaining materials for scientific publication
- postdoctoral internship
- for PhD Students – implementing the part of their education
- didactic activities (only additionally to the above mentioned)

3.11. Description of activities to be carried out in the project (with reference to point 3.10. of the proposal)

Please fill in [up to 10 000 characters with spaces]

Detailed description of the planned activities including:

- general objective,
- specific objectives,
- description of the problem to be solved,
- novelty
- methodology

3.12. Project results ( e.g. scientific publications, conferences, workshops, joint applications for research projects, possible long-term results of the cooperation with the host institution)

3.12.1. Measurable results

Please fill in [up to 2 000 characters with spaces]

3.12.2. Short term results

Please fill in [up to 5 000 characters with spaces]

3.12.3. Long term results

Please fill in [up to 5 000 characters with spaces]

3.12.4. The importance of project implementation for the development of the discipline, including innovation of planned activities

Please fill in [up to 2 000 characters with spaces]

3.12.5. Expected impact: of participation in the programme on the development of the scientific career of the Applicant

Please fill in [up to 2 000 characters with spaces]

3.12.6. Expected impact of participation in the programme on the development of the Polish scientific institution, in which the Applicant is employed, or Polish science in a broader sense

Please fill in [up to 2 000 characters with spaces]

3.12.7. Additional attachments (bibliography, figures, pictures etc.)

Brak załączników.

#### 4. Harmonogram projektu główne zadania badawcze

4.1. Lp.	4.2. Data rozpoczęcia zadania	4.3. Data zakończenia zadania	4.4. Nazwa zadania
1			
2			
3			

Proszę wskazać minimum 3 zadania badawcze

#### 5. Budżet stypendium

5.1. Długość pobytu

5.2. Kwota stypendium

PLN

5.2.1. Kwota kosztów utrzymania i zakwaterowania

PLN

#### 5.3. Dodatek mobilnościowy

5.3.1. Kraj ośrodka goszczącego

5.3.2. Kwota dodatku mobilnościowego

PLN

#### 5.4. Wsparcie na dzieci / osoby z niepełnosprawnością

5.4.1. Wnioskuję o wsparcie na pobyt dzieci/ dla osoby z niepełnosprawnością

- Tak  
 Nie

5.5. Całkowity budżet

0,00 PLN

#### 6. Cele zrównoważonego rozwoju

6.1. Czy projekt wpisuje się w realizację celów zrównoważonego rozwoju?

- Tak  
 Nie

## 7. Oświadczenia

1. Informacje zawarte w powyższym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy.
2. Planowane koszty wskazane we wniosku nie są i nie będą finansowane z innych źródeł.
3. Nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo związane z działalnością zawodową, naruszeniem etyki zawodowej lub nie zostałem/am ukarany/a za poważne wykroczenie zawodowe.
4. Nie ciąży na mnie prawomocny wyrok dotyczący oszustwa.
5. Nie dopuściłem/am się umyślnie lub przez zaniedbanie nieprawidłowości w wykonaniu kontraktów lub projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków publicznych.

Akceptuję

1. Potwierdzam zapoznanie się z zasadami ochrony danych osobowych, wskazanymi w regulaminie NAWA dla os. fizycznych.
2. Potwierdzam zrealizowanie wobec osób, których dane zostały przekazane w ramach niniejszego wniosku, obowiązku informacyjnego - poprzez przekazanie zasad ochrony danych osobowych, wskazanych w regulaminie NAWA dla os. fizycznych.

Akceptuję

Imię

Nazwisko

Data

### Skąd dowiedział/a się Pan/i o programie Bekker NAWA?

Pytanie w celach ankietowych, nie ma wpływu na ocenę formalną i merytoryczną wniosku  
Proszę wybrać co najmniej 1 odpowiedź, maksymalnie 3

- Strona internetowa NAWA: [www.nawa.gov.pl](http://www.nawa.gov.pl)
- Newsletter NAWA
- Profil NAWA na Facebooku
- Profil NAWA na X
- Kanał NAWA na YouTube
- Profil NAWA na LinkedIn
- Strona internetowa kampanii Research in Poland: [researchinpoland.org](http://researchinpoland.org)
- Profil kampanii Research in Poland na Facebooku
- Profil kampanii Research in Poland na X
- Profil kampanii Research in Poland na LinkedIn
- Kampania na Research Gate
- Od znajomego, który był/jest stypendystą programu NAWA
- Z polskiego stoiska na targach/konferencji związanej z szkolnictwem wyższym
- Konferencje i wydarzenia organizowane przez NAWA
- Polska Ambasada/Konsulat RP
- Informacja na stronie internetowej związanej z nauką
- Informacja o programie zamieszczona na stronie polskiej instytucji
- Webinar informacyjny organizowany przez NAWA
- Z mojej instytucji macierzystej
- Od kolegów reprezentujących polską instytucję
- Inne źródła (jakie)