



**BEKKER**  
**NAWA**

**NAWA**

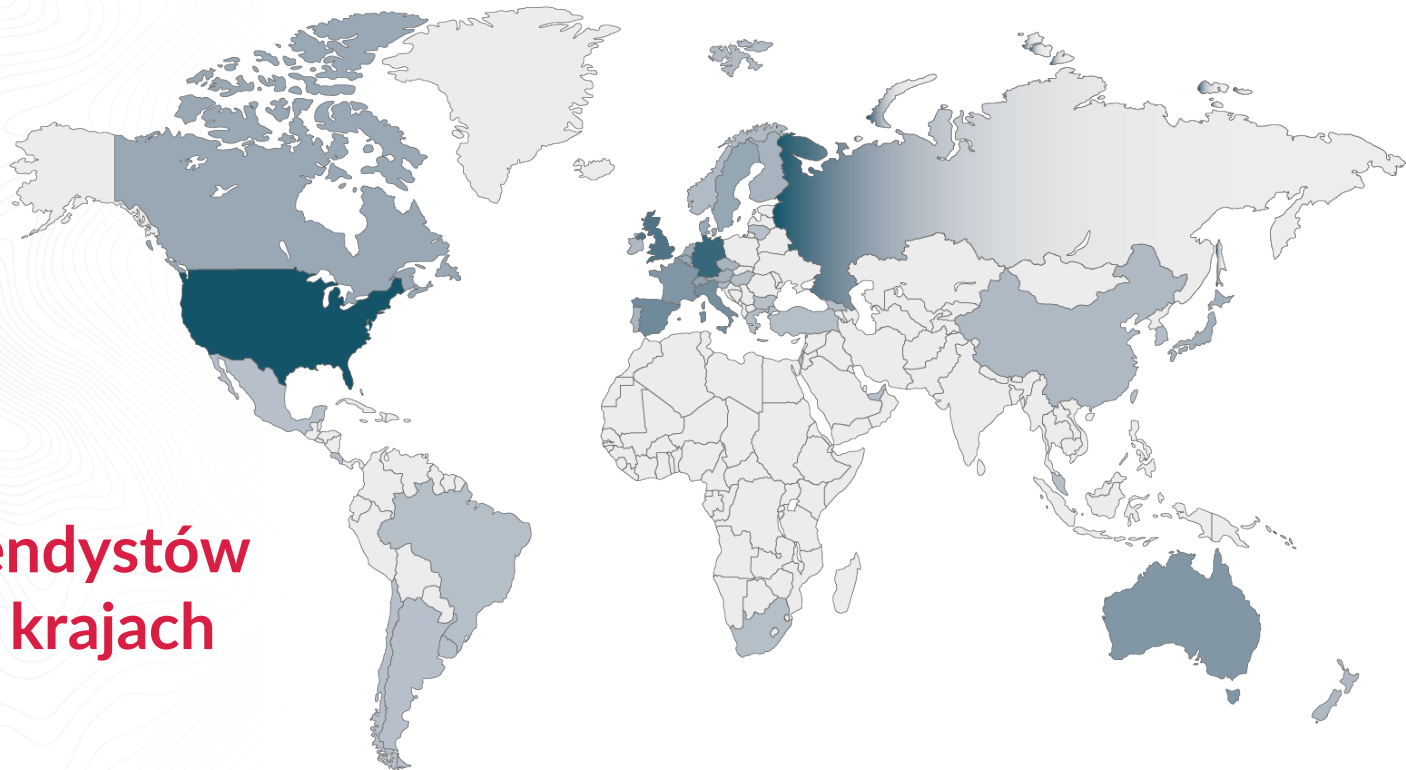
NARODOWA AGENCJA  
WYMIANY AKADEMICKIEJ



**BEKKER  
NAWA**

**1 000 stypendystów  
w blisko 50 krajach**

**NAWA**



# Bekker NAWA

## Cel:

- wsparcie mobilności międzynarodowej naukowców i doktorantów w dążeniu do doskonałości naukowej
- umożliwienie rozwoju naukowego w najlepszych, zagranicznych ośrodkach badawczych i akademickich na całym świecie
- osiąganie kolejnych etapów kariery naukowej
- realizacja innych naukowych celów



**BEKKER  
NAWA**

# BEKKER NAWA 2026



## Dokąd możesz pojechać?

Do uznanych zagranicznych uczelni, ośrodków badawczych oraz akademickich na całym świecie



## Jakie są terminy?

Złóż wnioski do  
29 maja 2026 r., godz. 15.00



## Co jest potrzebne do aplikacji?

Zaproszenie, dokumenty poświadczające kwalifikacje i osiągnięcia naukowe



## Aplikuj do BEKKER NAWA 2026!

Wnioskowanie za pomocą systemu teleinformatycznego NAWA

# Finasowanie w Programie obejmuje:

- Stypendium na wyjazd trwający od 3 do 24 miesięcy do dowolnego ośrodka naukowego na świecie
- Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania
- Ryczałt na koszty podróży
- Dodatek na dziecko/dzieci, bez względu na to czy będą uczestniczyć w wyjeździe
- Dodatkowe wsparcie finansowe osoby z niepełnosprawnością



**BEKKER  
NAWA**

## Kto może aplikować?

**BEKKER NAWA 2026**  
jest otwarty dla naukowców i  
doktorantów z każdej dziedziny, bez  
ograniczeń wiekowych

**NAWA**



# Uprawnieni Wnioskodawcy



Doktorant szkoły doktorskiej, również ten, który złożył pracę doktorską



Naukowiec lub nauczyciel akademicki zatrudniony w podmiocie systemu nauki i szkolnictwa wyższego, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4-7 u.p.s.w.n

**Wymogiem formalnym jest udokumentowanie posiadanego statusu**



BEKKER  
NAWA

## WYMAGANE OSIĄGNIĘCIA



**MIN. 1 OSIĄGNIĘCIE  
DLA DOKTORANTÓW**



**MIN. 3 OSIĄGNIĘCIA  
DLA NAUKOWCÓW**

1

**publikacja w języku obcym  
o zasięgu międzynarodowym  
opublikowana lub przyjęta  
do druku w okresie ostatnich 5 lat**

2

**recenzowana monografia naukowa  
opublikowana lub przyjęta do druku  
wydana w okresie ostatnich 5 lat**

3

**publikacja w okresie ostatnich 5 lat  
w recenzowanych materiałach  
z konferencji międzynarodowej**

4

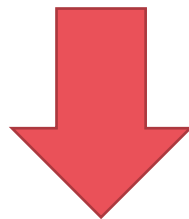
**udokumentowane dokonanie  
prezentacji dzieł w zagranicznej  
instytucji kultury lub ośrodka  
akademickim bądź otrzymanie  
nagrody lub wyróżnienia  
w konkursie lub festiwalu  
o zasięgu międzynarodowym**

**NAWA**

NARODOWA AGENCJA  
WYMIANY AKADEMICKIEJ

# Wnioskodawca

- Posiada wymagane osiągnięcia w dorobku naukowym
- Dokona wyboru ośrodka goszczącego
- Ma ciekawy pomysł na projekt - badania, staż



**Składa wnioski w programie Bekker NAWA**

# Cel wyjazdu

- ✓ prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych kluczowych na danym etapie kariery;
- ✓ pozyskanie materiałów do publikacji naukowej;
- ✓ odbycie stażu podoktorskiego;
- ✓ w przypadku doktorantów realizacja części kształcenia
- ✓ inne formy aktywności naukowej lub akademickiej

# Mobilność

- ✓ start pobytu w ośrodku goszczącym w okresie  
**1 marca 2027 – 1 października 2027**

We wniosku należy wskazać datę rozpoczęcia mobilności oraz jej długość

Okres umowy obejmuje długość mobilności (pobytu) + 3 miesiące

# SŁUCHAMY WASZYCH OPINII

- zobacz, jak zmieniliśmy finansowanie na Twoją korzyść!



BEKKER  
NAWA



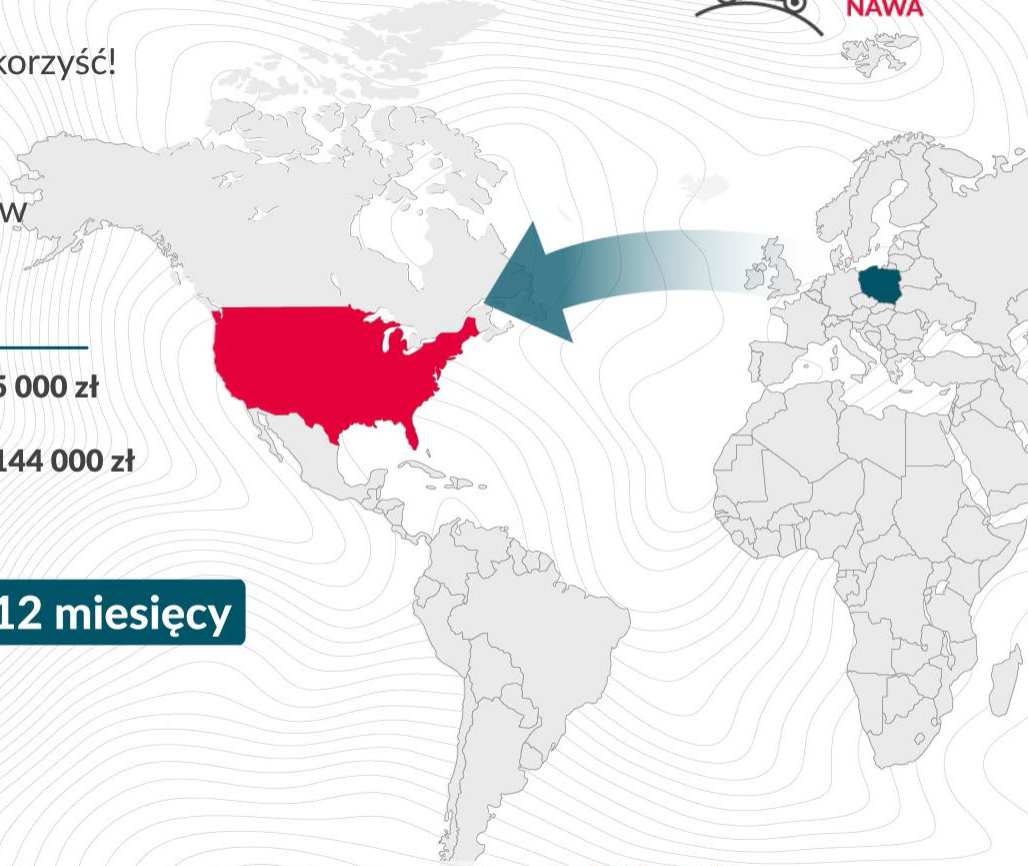
## Przykładowe stypendium do Stanów Zjednoczonych na 12 miesięcy dla doktoranta:

Stypendium naukowe:  $3750 \text{ zł} \times 12 \text{ mcy} = 45\,000 \text{ zł}$

Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania:  $12000 \text{ zł} \times 12 \text{ mcy} = 144\,000 \text{ zł}$

Ryczałt na koszty podróży: **6500,00 zł**

**RAZEM: 195 000 zł / 12 miesięcy**



**NAWA**

NARODOWA AGENCJA  
WYMIANY AKADEMICKIEJ

# Wniosek

- ✓ Wniosek należy wypełnić w **języku angielskim**
- ✓ Wnioskodawca, uwzględniając kryteria oceny, prezentuje swój dorobek, uzasadnia wyboru ośrodka goszczącego i opiekuna naukowego, przedstawia działania, które zamierza realizować w tym ośrodku - cele, rezultaty, znaczenie dla rozwoju kariery naukowej, znaczenie dla rozwoju nauki w Polsce

# Najważniejsze załączniki

- ✓ zaproszenie z ośrodka goszczącego, potwierdzające chęć przyjęcia Wnioskodawcy na wnioskowany okres (wzór na stronie NAWA)
- ✓ dokument potwierdzający: status doktoranta lub posiadanie stopnia lub tytułu naukowego
- ✓ w przypadku doktorantów opinia opiekuna lub promotora o kandydacie i planowanym projekcie/programie wyjazdu
- ✓ w przypadku naukowców/nauczycieli akademickich zaświadczenie potwierdzające okres i formę zatrudnienia

**Załączniki mogą być przygotowane w języku angielskim lub polskim**



**BEKKER  
NAWA**



09.04.2026



## Ocena merytoryczna



### Ocena wstępna Zespołu oceniającego - na podstawie I kryterium

Wnioski, które nie uzyskają rekomendacji  
Zespołu oceniającego na tym etapie,  
nie są kierowane do dalszej oceny



### Ocena recenzentów (średnia arytmetyczna)



### Ocena Zespołu oceniającego

1 = Lista rankingowa  
2 = wniosków  
3 =



# SPRAWDŹ, CZY SPEŁNIASZ KRYTERIA

Co oceniamy?

1



Przebieg kariery naukowej oraz osiągnięcia naukowe Wnioskodawcy z uwzględnieniem etapu kariery naukowej

2



Uzasadnienie wyboru ośrodka goszczącego jako miejsca realizacji Projektu

3



Naukowa jakość Projektu - zakres i sposób realizacji planowanych działań

4



Wpływ uczestnictwa w Programie na dalszy rozwój naukowy Wnioskodawcy oraz na rozwój dziedziny naukowej

# Jak przygotować dobry wniosek?

- Zapoznaj się dokładnie z dokumentacją konkursową
- Zaplanuj wartościowy projekt wpisujący się w cel programu
- Uzgodnij z pracodawcą możliwość udziału w programie – wskaż korzyści, które Twój wyjazd przyniesie
- Uzgodnij możliwość i warunki pobytu w ośrodku goszczącym – prawa autorskie, publikacja wyników
- Przedstaw wyczerpujące uzasadnienia, odpowiadające kryteriom oceny
- Uporządkuj informacje, by były czytelne i logiczne. Zadbaj o poprawność opisu w języku angielskim
- Zaplanuj konkretne, ale realne rezultaty – publikacje, konferencje, warsztaty, kolejne aplikacje grantowe
- Postaw się w roli eksperta – czy wniosek odpowiada na jego pytania?
- Przeczytaj wniosek przed wysłaniem, skoryguj błędy i literówki
- W przypadku wątpliwości skontaktuj się z opiekunem programu
- Nie wysyłaj wniosku w ostatniej chwili

# Pytania od wnioskodawców



# Zatrudnienie w jednostce macierzystej podczas realizacji projektu

- aktualne w momencie składania wniosku, weryfikowane na etapie oceny formalnej
- stypendysta uzgadnia warunki, zasady nieobecności w jednostce macierzystej we własnym zakresie
- NAWA nie narzuca, ani nie ogranicza przyjętych rozwiązań
- przykładowe rozwiązania: urlop bezpłatny, realizacja zadań na uczelni w trybie zdalnym (jeśli możliwe)

# Jakie są zasady obliczania finansowania?

Przy obliczaniu wysokości finansowania uwzględnia się następujące składowe:

- miesięczne stypendium
- miesięczny ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania
- jednorazowy ryczałt na koszty podróży
- wsparcie na dzieci / osoby z niepełnosprawnością

Wysokość stawek poszczególnych elementów wskazana jest w Ogłoszeniu o naborze w punkcie 2.9

# Czy w czasie stypendium możliwa jest jednoczesna realizacja innych projektów?

W przypadku, gdy planowany projekt pokrywa się czasowo i/lub tematycznie z innymi projektami realizowanymi przez wnioskodawcę należy podać we wniosku:

- informację o zaangażowaniu czasowym w pozostałych projektach i możliwości pogodzenia zobowiązań
- informację o wspólnych elementach w dotychczas realizowanych projektach i projekcie planowanym, ze wskazaniem elementu nowości planowanych działań
- deklarację braku podwójnego finansowania

# Czy doktorant, który zakończył kształcenie w szkole doktorskiej, ale jest jeszcze przed obroną może aplikować do programu?

Tak.

Doktoranci szkół doktorskich do momentu skutecznej obrony pracy doktorskiej mogą złożyć wniosek w programie Bekker NAWA na zasadach określonych dla doktorantów.

# 10% dopuszczalnej nieobecności w ośrodku goszczącym – na co można wykorzystać?

Okres przebywania Stypendysty poza ośrodkiem goszczącym nie może być dłuższy niż 10% ogólnego wymiaru pobytu.

Stypendysta może dowolnie rozdysponować ten czas na potrzeby prywatne lub zawodowe.

Okres przebywania poza ośrodkiem goszczącym nie może być wykorzystany na początku lub końcu okresu realizacji projektu (nie może opóźnić startu, ani służyć skróceniu okresu realizacji projektu).

Ewidencja nieobecności – by nie przekroczyć 10%

# Skrócenie lub przerwanie mobilności

- Realizacja mobilności powinna odbywać się w trybie ciągłym
- Finansowanie przysługuje na pełny miesiąc pobytu w ośrodku goszczącym
- Zdalna realizacja projektu nie jest możliwa
- NAWA nie wyraża zgody na zmianę długości mobilności po wydanej decyzji – stanowiła element oceny merytorycznej
- W przypadku konieczności przerwania pobytu w ośrodku goszczącym projekt rozliczany jest w odniesieniu do realnie osiągniętych rezultatów i rzeczywistego wymiaru mobilności

# Zmiany w projekcie po przyznaniu finansowania

- Dopuszczalna jest zmiana terminu rozpoczęcia mobilności, z zastrzeżeniem wskazanym w punkcie 2.5 Ogłoszenia – rozpoczęcie pobytu pomiędzy 1 marca 2027 r. a 1 października 2027
- Nie przewidujemy możliwości zmian o charakterze merytorycznym – ośrodek goszczący, supervisor, plan badań, długość mobilności
- Negatywne wyniki badań nie stanowią podstawy do nierozliczenia projektu – można, a nawet trzeba napisać z nich publikacje.

# Bekker NAWA 2026

Termin składania wniosków upływa  
29 maja o godzinie 15:00

Koordinacja Programu

## Naukowcy

Agnieszka Kawka  
[agnieszka.kawka@nawa.gov.pl](mailto:agnieszka.kawka@nawa.gov.pl)  
451 058 646

## Doktoranci

Emila Prokopiuk  
[emilia.prokopiuk@nawa.gov.pl](mailto:emilia.prokopiuk@nawa.gov.pl)  
537 661 377