

Zaproszenie do składania wniosków
w ramach wspólnych projektów badawczych NAWA
pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Republiką Austrii

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej – NAWA (Polska) /
Agentur für Bildung und Internationalisierung – ÖeAD GmbH (Austria)

Data rozpoczęcia naboru: 27 kwietnia 2023
Data zakończenia naboru: 27 czerwca 2023 godz. 15.00

1. **Celi i zakres współpracy**

Celem naboru jest wsparcie mobilności naukowców realizujących projekty badawcze, uzgodnione i prowadzone wspólnie przez Wnioskodawców z Polski i partnerów z Austrii, uprawnionych zgodnie z zasadami tam obowiązującymi (dalej „Działanie”). Środki na projekty w ramach naboru są przeznaczone na pokrycie kosztów podróży i pobytów naukowców, z wyłączeniem finansowania samych badań. Finansowanie prowadzonych badań musi być zagwarantowane z innych źródeł. Wnioski dotyczące wspólnego projektu (dalej „Projekt”) muszą być złożone jednocześnie przez austriackich partnerów do ÖeAD oraz przez polskich partnerów do NAWA. Rozpatrywane są jedynie wnioski złożone łącznie w Polsce i w Austrii. Wnioski złożone w Polsce i w Austrii powinny mieć taki sam tytuł w języku angielskim oraz taki sam okres realizacji.
2. **Uprawnieni Wnioskodawcy**

Z wnioskami o finansowanie mogą występować podmioty należące do jednej z poniższych kategorii:

 - 1) uczelnie¹;
 - 2) instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk²;
 - 3) instytuty badawcze³;
 - 4) Instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz⁴;
 - 5) instytuty międzynarodowe
 - 6) inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, posiadające kategorię naukową⁵.
3. **Wymagania dodatkowe**

Koordynatorem w Projekcie może być osoba posiadająca minimum stopień doktora, zatrudniona przez Wnioskodawcę.

¹ O których mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm..) zwanej dalej „u.p.s.w.n.”.

² W rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1796 z późn. zm.).

³ W rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 498).

⁴ O których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 6b u.p.s.w.n.

⁵ O których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 6 i 8 u.p.s.w.n.

Członkowie zespołu badawczego mogą być członkami obecnej grupy badawczej koordynatora Projektu, zatrudnionymi w jego jednostce lub w innych jednostkach tworzących polski system nauki i szkolnictwa wyższego.

Członkami zespołu badawczego mogą być również studenci, o ile biorą aktywny udział w prowadzeniu badań objętych Projektem, a ich udział dopuszcza kraj partnerski.

Jednostki, które korzystały już z finansowania w ramach poprzednich naborów wniosków w ramach wspólnych projektów badawczych z Austrią, mogą składać wniosek tylko z innym partnerem.

Możliwe jest pełnienie funkcji koordynatora tylko w jednym Projekcie w danym naborze.

Koordynator Projektu nie może być członkiem zespołu w innym projekcie składanym w tym samym naborze.

4. **Dziedziny nauki** Przedstawiony projekt badawczy może dotyczyć wszystkich dziedzin nauki.
5. **Okres trwania naboru** Wnioski należy składać w terminie do **27 czerwca 2023 r. do godziny 15:00:00 czasu lokalnego dla Warszawy** w systemie teleinformatycznym NAWA. Wnioski złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
6. **Sposób składania wniosków**

Złożenie wniosku możliwe jest po rejestracji w systemie NAWA dostępnym na stronie internetowej <https://programs.nawa.gov.pl>. Wniosek wraz z załącznikami sporządzany jest w języku polskim. Wyjątek stanowi życiorys koordynatora z kraju partnerskiego, tytuł oraz streszczenie Projektu stanowiące część wniosku (w języku angielskim).

Nie przewidziano limitu wniosków składanych przez jednego Wnioskodawcę. Dopuszczalne jest złożenie jednego wniosku w ramach jednego projektu badawczego.

Wysłanie wniosku w systemie powoduje zmianę statusu wniosku w systemie na „złożony”, a Wnioskodawca otrzymuje wiadomość e-mail.

Sprawdzenie, czy operacja wysłania wniosku zakończyła się poprawnie jest obowiązkiem Wnioskodawcy.
7. **Osoba uprawniona do składania wniosku** Osoba składająca wniosek w systemie musi posiadać aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy udzielone przez osobę uprawnioną (np. rektora uczelni lub dyrektora instytutu badawczego) i załączyć je do składanego wniosku.
8. **Okres realizacji Projektów** Projekty składane w ramach naboru mogą być realizowane przez okres 24 miesięcy, począwszy od dnia 2 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2025 r. Koszty mogą być ponoszone w okresie określonym w umowie z NAWA. Umowa z Beneficjentem zostanie zawarta w trybie art. 17

ust. 1 pkt 3 ustawy o utworzeniu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej.

9. **Koszty kwalifikowalne pokrywane przez stronę polską**

Maksymalna wysokość finansowania Projektu z budżetu NAWA wynosi 30 000 PLN. Powyższa kwota może być dowolnie zwiększona ze środków własnych Wnioskodawcy.

Każda ze stron pokrywa koszty podróży oraz pobytu naukowców ze swojego kraju.

W ramach środków przyznanych przez NAWA wydatkami kwalifikowalnymi po stronie polskiej są:

- 1) Koszty podróży naukowców polskich do Austrii – kwota ryczałtowa w wysokości określonej w Tabeli 1.
- 2) Koszty pobytu naukowców polskich w Austrii:
 - a) w przypadku pobytu trwającego do 11 dni włącznie – 400 PLN dziennie;
 - b) w przypadku pobytu dłuższego niż wskazany w pkt a) powyżej – 4 800 PLN za cały pobyt.

Koszty prowadzenia badań i wszelkie inne koszty poniesione w ramach Projektu są niekwalifikowalne.

Wnioskowany budżet Projektu może zostać zmniejszony w wyniku oceny Projektu.

Tab. 1. Koszty podróży, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, koszty opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu

Odległość w linii prostej między miejscem zamieszkania uczestnika a miejscowością pobytu (w km):	Wysokość stawki zryczałtowanej na osobę:
Poniżej 500	1 000,00 zł
500 – 999	2 000,00 zł
1 000 – 2 999	3 000,00 zł
3 000 – 6 000	4 000,00 zł
Powyżej 6 000	5 000,00 zł

10. **Procedura wyboru Projektów**

Wnioski podlegają ocenie niezależnie w Polsce i w Austrii zgodnie z procedurą przyjętą przez każdą ze stron. Po zakończeniu oceny krajowej wspólna komisja złożona z przedstawicieli obu krajów dokona wyboru Projektów, które będą finansowane.

11. **Ocena wniosków w NAWA**

Procedura oceny wniosku po stronie polskiej:
Wnioski o udział w Programie podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Ocena formalna

Do oceny formalnej kierowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające następujące wymagania formalne:

- 1) Wniosek został złożony łącznie w Polsce i w kraju Partnera

- 2) Wnioskodawca należy do kategorii podmiotów uprawnionych do ubiegania się o finansowanie w konkursie
- 3) Osoba składająca wniosek jest do tego uprawniona/załączono skan pełnomocnictwa udzielonego osobie składającej wniosek w systemie teleinformatycznym przez osobę umocowaną do reprezentowania Wnioskodawcy
- 4) Wniosek jest kompletny (wypełniono wszystkie obowiązkowe pola)
- 5) Okres realizacji projektu zawiera się w ramach czasowych podanych w Zaproszeniu do składania wniosków
- 6) Wniosek został wypełniony w języku polskim, z wyjątkiem streszczenia i CV koordynatora kraju Partnera w języku angielskim
- 7) W budżecie prawidłowo wskazano koszty, zgodnie z Zaproszeniem do składania wniosków

Odrzucenie na etapie oceny formalnej wniosku złożonego w kraju partnera oznacza pozostawienie bez rozpatrzenia wniosku dotyczącego tego samego Projektu złożonego po stronie polskiej.

Wnioski niespełniające wymagań formalnych zwraca się Wnioskodawcy w systemie teleinformatycznym NAWA z informacją o przyczynach zwrotu i możliwości uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności poprawy. NAWA może również zwrócić się do Wnioskodawcy z prośbą o dostarczenie dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień. Wnioski nieuzupełnione w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

Formą komunikacji z Wnioskodawcą jest system teleinformatyczny Agencji, a Wnioskodawca zobowiązany jest do regularnego sprawdzania w systemie teleinformatycznym statusu złożonego wniosku.

Ocena merytoryczna

Wnioski oceniane są przez zespół oceniający powołany przez Dyrektora NAWA.

Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest według następujących kryteriów:

- 1) Znaczenie naukowe wnioskowanego Projektu – od 0 do 5 pkt;
- 2) Zaproponowana metodologia badawcza – od 0 do 5 pkt;
- 3) Kwalifikacje i doświadczenie obu zespołów badawczych w obszarze Projektu – od 0 do 5 pkt;
- 4) Znaczenie podjętej współpracy naukowej oraz perspektywa jej kontynuowania – od 0 do 5 pkt.

Dodatkowe kryteria:

Punkty zostaną przyznane za uwzględnienie poniższych priorytetów, przy czym 1 oznacza, że dodatkowe kryterium zostało spełnione, zaś 0 – dodatkowe kryterium nie zostało spełnione:

- 1) Udział młodych naukowców w polskim zespole badawczym⁶
- 2) Możliwości współpracy z partnerami społeczno-gospodarczymi w trakcie lub w rezultacie projektu.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 22.

12. Procedura odwoławcza

Wnioskodawca, po otrzymaniu informacji o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia lub informacji udzielającej albo odmawiającej udzielenia wsparcia przez Dyrektora może zwrócić się do Dyrektora z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w przypadku wystąpienia naruszeń formalnych przy przyznawaniu środków finansowych w zakresie oceny po stronie polskiej.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może obejmować zastrzeżenia wyłącznie co do kwestii formalnych w procesie przyznawania środków finansowych, nie zaś do zasadności oceny merytorycznej realizowanej przez stronę polską. Złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy z innej przyczyny, w tym dotyczące wyniku oceny w kraju partnera lub procedury przez niego realizowanej będzie skutkować wydaniem postanowienia stwierdzającego niedopuszczalność złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć do Dyrektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji udzielającej lub odmawiającej udzielenia wsparcia bądź otrzymania informacji o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia, pisemnie na adres: Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej, ul. Polna 40, 00-635 Warszawa.

13. Finansowanie

Środki na realizację Projektu przekazywane są Wnioskodawcom w dwóch transzach, przy czym:

- 1) pierwsza transza w wysokości 80% przyznanego finansowania przekazywana jest na rachunek Wnioskodawcy w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy;
- 2) transza bilansująca w wysokości do 20% przyznanego finansowania przekazywana jest po akceptacji raportu końcowego i dokonaniu rozliczenia finansowego projektu.

14. Sprawozdawczość

Raporty końcowe są obowiązkowe dla wszystkich realizowanych Projektów.

Raporty częściowe są obowiązkowe w przypadku Projektów realizowanych przez 24 miesiące.

Raport częściowy należy złożyć do 28 lutego 2025 r.

⁶ Zgodnie z u.p.s.w.n. - młodym naukowcem jest osoba prowadząca działalność naukową, która:

1) jest doktorantem lub nauczycielem akademickim – i nie posiada stopnia doktora albo

2) posiada stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat, i jest zatrudniona w instytucji szkolnictwa wyższego i nauki.

Raport końcowy należy złożyć 28 lutego 2026 r.
Raporty beneficjent składa wyłącznie w systemie teleinformatycznym.

15. **Kontakt po stronie polskiej**

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
Piotr Serafin
Biuro Programów dla Naukowców
ul. Polna 40
00-635 Warszawa
e-mail: piotr.serafin@nawa.gov.pl
tel: +48 22 390 35 46

16. **Kontakt po stronie austriackiej**

Isabella Scheibelreiter
Mobility Programmes, Bilateral and Multilateral Cooperation
Department for International Cooperation in Higher Education
OeAD-GmbH – Austria’s Agency for Education and
Internationalisation
Ebendorferstraße 7
1010 Wien, Austria
e-mail: isabella.scheibelreiter@oead.at
tel.: +43 1 53408-472
fax: +43 1 53408-999
www.oead.at | www.oead.at/wtz

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych wskazanych we wniosku, członków zespołów badawczych, przedstawicieli Wnioskodawców i innych osób zaangażowanych w realizację Działania jest NAWA⁷.

Dane będą wykorzystywane w następujących celach:

- 1) realizacji Działania, w szczególności w zakresie przeprowadzenia naboru i oceny wniosków (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. e RODO) – „działanie realizowane w interesie publicznym),
- 2) realizacji umów zawieranych w ramach Działania (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. b RODO – „wykonanie umowy”
- 3) realizacji obowiązków prawnych NAWA związanych z Działaniem, np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - "obowiązek prawny",
- 4) dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Działaniem lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla NAWA (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - "prawnie uzasadniony interes"; terminy dochodzenia roszczeń szczegółowo określa Kodeks cywilny,
- 5) realizowania działań promocyjnych Działania, w szczególności poprzez współpracę z uczestnikami Działania (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - "prawnie uzasadniony interes".

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla udziału w Działaniu oraz realizacji innych ww. celów NAWA. Odmowa przekazania danych może się wiązać z brakiem możliwości udziału w Działaniu oraz brakiem możliwości realizacji innych ww. celów NAWA.

Dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

Dane będą wykorzystywane przez okres niezbędny dla realizacji ww. celów, tj. w szczególności:

- 1) przez okres realizacji Projektu i do 5 lat od jego zakończenia,
- 2) przez okres rozpatrywania wniosków, do momentu ich usunięcia z Systemu informatycznego NAWA przez osoby składające wniosek lub przez okres 5 lat od uprawomocnienia się decyzji Dyrektora NAWA w celu archiwizacji (dane osób, których wniosków nie rozpatrzono pozytywnie),
- 3) przez okres wynikający z przepisów prawa (dane, które NAWA musi przechowywać zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, np. dane rachunkowe),
- 4) przez okres realizacji działań promocyjnych związanych z Działaniem.

Osoba, której dane dotyczą, może złożyć do NAWA wniosek o:

- 1) dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych),
- 2) sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO),
- 3) usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych

– na zasadach określonych w RODO.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej osoba, której dane dotyczą, może w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jej danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest:

⁷ W zakresie, o którym mowa w art. 14 Ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (Dz.U.2019.1582 t.j.), administratorem jest Dyrektor NAWA.

- 1) prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) lub
- 2) zadanie realizowane w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Osoba, której dane dotyczą, ma także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, dane mogą być przekazywane – oprócz osób upoważnionych przez NAWA – innym podmiotom, w tym:

- 1) podmiotom zaangażowanym w realizację Działania,
- 2) podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa,
- 3) podmiotom przetwarzającym je w imieniu NAWA (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym usługi doradcze) oraz
- 4) innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

W przypadku przekazywania danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy odbywać się będzie ono z zachowaniem wymagań, określonych w rozdziale V RODO.

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z inspektorem ochrony danych (IOD) NAWA: odo@nawa.gov.pl.