**KARTA IDENTYFIKACYJNA UMOWY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DANE UMOWY** | | |
| **Nazwa Programu** | [nazwa] | |
| **Nr pisma Agencji** | [numer] | |
| **Numer umowy Agencji** | [numer] | |
| **Data rozpoczęcia** | [data] | |
| **Data zakończenia** | [data] | |
| **DANE BENEFICJENTA** | | |
| **Beneficjent** | [nazwa] | |
| **Adres** | [ul. nr budynku nr lokalu / miejscowość / nr, kod pocztowy, miejscowość] | |
| **NIP** | [jeśli dotyczy] | |
| **PESEL** | [jeśli dotyczy] | |
| **DANE BANKOWE** | | |
| **Posiadacz rachunku** | [nazwa] | |
| **Nazwa banku** | [nazwa] | |
| **IBAN (numer rachunku)** | [numer] | |
| **Waluta rachunku** | [waluta] | |
| **SWIFT** | [jeśli dotyczy] | |
| **FINANSOWANIE** | | |
| **Przyznane środki** | [kwota] | [Symbol waluty] |
| **Wartość zaliczki nr 1** | [kwota] | [Symbol waluty] |
| **Wartość zaliczki nr 2** | [jeśli dotyczy] | [Symbol waluty] |
| **Wartość zaliczki nr 3** | [jeśli dotyczy] | [Symbol waluty] |

OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

Potwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym i prawnym oraz przyjmuję do wiadomości, że niniejsza strona „0” umowy stanowi jej integralną część, tj. załącznik nr 0.

……………………………………. …………………………………….

*Miejscowość, data podpis Beneficjenta*

…………………………………….

*podpis osoby przygotowującej*

*umowę po stronie Agencji*

**UMOWA NR …/…**

Zawarta w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Narodową Agencją Wymiany Akademickiej z siedzibą w Warszawie**, adres: Polna 40, 00-635 Warszawa, NIP: 5272820369, REGON: 368205180, zwaną dalej **„Agencją”**,

reprezentowaną przez:

Pana Łukasza Wojdygę – Dyrektora,

a

**…** */nazwa instytucji/* **...**, adres: …, NIP: …, REGON: …, zwaną/ym dalej **„Beneficjentem”**,

reprezentowaną/ym przez:

… /*imię i nazwisko* – … */funkcja/*

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**, o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja projektu przez Beneficjenta (dalej „Projekt”) realizowanego w ramach Programu wymiany bilateralnej pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a …………….. (dalej „Program”).
2. Projekt jest realizowany zgodnie z wnioskiem Beneficjenta, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 Umowy.
3. Beneficjent potwierdza, że zakres Projektu został uzgodniony z partnerem w Projekcie i będzie z nim prowadzony wspólnie i w porozumieniu.
4. Dyrektor Agencji na realizację Projektu przyznał Beneficjentowi środki finansowe w maksymalnej wysokości … zł (słownie: … złotych …/100).
5. Umowa określa warunki realizacji Projektu, zasady jego finansowania i rozliczania środków finansowych przyznanych na Projekt, a także wzajemne uprawnienia i zobowiązania Stron.

**§2**

**Okres realizacji Projektu**

Projekt będzie realizowany w terminie od dnia … */dzień-miesiąc-rok/* r. (początkowa data kwalifikowalności) do dnia … */dzień-miesiąc-rok/* r. (końcowa data kwalifikowalności, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 pkt 1 Umowy).

**§3**

**Warunki realizacji Umowy**

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Umowy w oparciu o:
   1. powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
   2. postanowienia Umowy,
   3. wniosek Beneficjenta złożony w procedurze naboru do Programu, zwany dalej „Wnioskiem”, w szczególności zawarte w nim i przewidziane do wykonania wspólnie ze wskazanym partnerem działania i aktywności, a także budżet i harmonogram Projektu, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy
   4. zaproszenie do składania wniosków w Programie zwane dalej „Zaproszeniem”, stanowiące załącznik nr 2 do Umowy,
   5. wewnętrzne przepisy obowiązujące u Beneficjenta, o ile nie są sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentami wymienionymi w pkt 2 – 4 powyżej.
2. Oświadczenia złożone w ramach procedury naboru do Programu są wiążące w okresie obowiązywania Umowy.
3. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją Umowy, szkody poniesione przez Beneficjenta lub osoby trzecie.
4. Beneficjent sprawuje nadzór nad realizacją Projektu i prawidłowością wydatkowania przyznanych środków finansowych.
5. Beneficjent jest odpowiedzialny wobec Agencji za wykonanie Umowy.
6. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację Projektu dysponuje Beneficjent.

**§4**

**Obowiązki Agencji**

W ramach realizacji Umowy, Agencja zobowiązuje się do:

1. sprawowania nadzoru nad wykonaniem Umowy i prawidłowością rozliczenia środków finansowych przez Beneficjenta,
2. wypłaty przyznanych środków finansowych na podstawie Umowy na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w § 6 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5 Umowy.

**§5**

**Obowiązki Beneficjenta**

1. W ramach realizacji Umowy, Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:
   1. zorganizowania lub sfinansowania pobytu zespołowi badawczemu partnera w terminach zgodnych z harmonogramem zawartym we Wniosku oraz w uzgodnieniu z partnerem,
   2. stworzenia zespołowi badawczemu partnera warunków do realizacji badań, w tym zapewnienia przestrzeni biurowej/laboratoryjnej i aparatury naukowo-badawczej, a także dostępu do infrastruktury umożliwiającej prowadzenie badań lub zajęć dydaktycznych przez członków zespołu badawczego partnera o ile zadania takie zostały przewidziane w Projekcie,
   3. zorganizowania lub sfinansowania podróży naukowców polskich do kraju partnera zgodnie z harmonogramem zawartym we Wniosku oraz w uzgodnieniu z partnerem,
   4. zapewnienia obsługi administracyjno-finansowej działań prowadzonych przez oba zespoły badawcze.
2. W ramach realizacji Umowy Beneficjent zobowiązują się ponadto do:
   1. prawidłowego wykonania Projektu, w tym wszystkich zadań przewidzianych we Wniosku,
   2. wydatkowania przyznanych środków finansowych zgodnie z budżetem stanowiącym integralną część Wniosku,
   3. rozliczenia się z otrzymanych środków finansowych zgodnie z Umową,
   4. składania Raportów, zgodnie z § 8 Umowy,
   5. udziału w ewaluacji Programu, zgodnie z § 15 Umowy,
   6. spełnienia innych wymogów określonych w Umowie.

**§6**

**Zasady finansowania**

1. Przyznane środki finansowe będą przykazywane Beneficjentowi przez Agencję na następujący rachunek bankowy Beneficjenta numer … w banku …, SWIFT: …, zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym część Wniosku. Strony ustalają, że pierwsza płatność wyniesie … złotych (słownie: … złotych …/100) brutto.
2. Beneficjent jest zobowiązany prowadzić dla środków finansowych otrzymanych na podstawie Umowy wyodrębniony rachunek bankowy i prowadzić odrębną ewidencję finansowo-księgową
3. Suma odsetek bankowych, uzyskanych przez Beneficjenta, od środków finansowych przekazanych przez Agencję podlega zwrotowi najpóźniej w terminie 30 dni od daty zakończenia Projektu zgodnie z §2 Umowy na rachunek bankowy wskazany przez Agencję, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Za termin zwrotu odsetek przyjmuje się dzień uznania środków na rachunku Agencji.
4. Za dzień wypłaty środków finansowych uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Agencji.
5. Wypłata środków następuje pod warunkiem otrzymania przez Agencję właściwej dotacji na realizację Programu i dostępności tych środków na rachunku bankowym Agencji. Agencja nie odpowiada za opóźnienia w przekazaniu jej środków finansowych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach dotacji celowej.
6. Beneficjent zobowiązuje się wydatkować otrzymane środki finansowe zgodnie z budżetem Projektu stanowiącym część Wniosku.
7. Wypłata środków finansowych jest dokonywana w następujący sposób:
   1. dla projektów trwających nie dłużej niż 12 miesięcy – w jednej transzy w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy
   2. dla projektów trwających powyżej 12 miesięcy – w dwóch transzach, przy czym pierwsza przekazywana jest na rachunek Wnioskodawcy w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy, zaś kolejna w terminie 30 dni po akceptacji raportu częściowego.
8. Środki przekazane Beneficjentowi i niewykorzystane w danym roku kalendarzowym mogą być wykorzystane w kolejnych latach realizacji Projektu.

**§7**

**Koszty kwalifikowane**

1. Uprawnione kategorie kosztów:
2. koszty podróży , w tym koszty ubezpieczenia naukowców polskich – limit kosztów zgodny z kwotą wykazaną we Wniosku. Rozliczenie kosztów podróży następuje na podstawie kosztów rzeczywistych;
3. Zryczałtowane koszty pobytu naukowców w Polsce w wysokości kosztów wykazanej we Wniosku.
4. Koszty poniesione przez Beneficjenta będą uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy:
   1. zostaną faktycznie poniesione w okresie realizacji Projektu określonym w § 2,
   2. zostały uwzględnione we Wniosku,
   3. są niezbędne do realizacji Projektu,
   4. są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe oraz zgodne z wymogami obowiązującego prawodawstwa podatkowego i społecznego,
   5. są proporcjonalne do planowanych działań,
   6. zostaną wykorzystane wyłącznie na realizację Projektu i jego oczekiwanego rezultatu/oczekiwanych rezultatów w sposób zgodny z zasadami gospodarności, skuteczności i efektywności,
   7. obejmują podatek VAT wyłącznie w przypadkach, w których nie istnieje możliwość jego zwrotu lub odzyskania na mocy krajowych przepisów dotyczących VAT.
5. Niedopuszczalne jest finansowanie tych samych wydatków z dwóch różnych źródeł (podwójne finansowanie). W razie wykrycia przypadków podwójnego finansowania (na każdym etapie realizacji Projektu), Agencja uzna te wydatki za niekwalifikowane. Podwójne finansowanie może zostać uznane za rażące naruszenie Umowy.
6. Za wydatek faktycznie poniesiony uważa się wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym tj. rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego Beneficjenta.

**§8**

**Raporty Beneficjenta**

1. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia raportu częściowego oraz raportu końcowego, zwanych dalej „Raportami”, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji, w terminach i na zasadach określonych w Zaproszeniu. Wzory raportu częściowego oraz końcowego stanowią załącznik nr 3 do Umowy.
2. Prawidłowo sporządzone Raporty (kompletne i formalnie poprawne) oceniane są pod względem rzetelności i zgodności wykonania Projektu z Umową oraz z Wnioskiem.
3. W przypadku złożenia niekompletnego lub nieprawidłowo sporządzonego Raportu częściowego lub końcowego, Agencja zgłosi uwagi za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji i wezwie Beneficjenta do ustosunkowania się do tych uwag poprzez wyjaśnienia, poprawienie lub uzupełnienie Raportu, w terminie 14 dni, liczonym od dnia zamieszczenia uwag w systemie teleinformatycznym.

**§9**

**Kontrola Projektu**

1. Beneficjent może zostać poddany kontrolom i audytom przeprowadzanych przez Agencję lub wskazany przez Agencję podmiot trzeci. Agencja zastrzega sobie prawo do dokonania lub zlecenia kontroli lub audytu także po zakończeniu okresu realizacji Projektu.
2. Agencja jest uprawniona do przeprowadzenia kontroli specjalnej w przypadku zastrzeżeń do sposobu prowadzenia Projektu, bądź w przypadku powzięcia informacji o występujących nieprawidłowościach w trakcie realizacji Projektu.
3. Beneficjentem jest zobowiązany do ścisłej współpracy z podmiotem kontrolującym, udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień niezbędnych w procesie kontroli i audytu.

**§10**

**Sposób i tryb nadzorowania wykonywania Umowy przez Agencję**

1. Agencja sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonaniem Umowy.
2. Nadzór obejmuje w szczególności:
   1. nadzór w trybie doraźnym, w szczególności uprawnienie Agencji do żądania od Beneficjenta wyjaśnień, informacji, żądania wszelkiej dokumentacji związanej z Projektem, w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 7 dni,
   2. ocenę Raportów,
   3. uprawnienie Dyrektora Agencji do wstrzymania finansowania Projektu, zgodnie z § 11 Umowy,
   4. uprawnienie Dyrektora Agencji do rozwiązania Umowy, zgodnie z § 12 Umowy.
3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Agencji o jakichkolwiek problemach lub nieprawidłowościach w realizacji Umowy, w tym o ewentualnym sporze pomiędzy partnerami w Projekcie, które zagrażają lub mogą zagrażać prawidłowemu wykonaniu Umowy.

**§11**

**Wstrzymanie finansowania**

1. Dyrektor Agencji może wstrzymać finansowanie Projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości w przypadkach:
   1. stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji Projektu lub innych okoliczności zagrażających jego prawidłowej realizacji, w tym sporu, o którym mowa w § 10 ust. 3 Umowy,
   2. niezłożenia Raportu częściowego w terminie, złożenia Raportu niekompletnego lub niepoprawnego, konieczności złożenia wyjaśnień, poprawienia lub uzupełnienia Raportu,
   3. wydatkowania środków finansowych niezgodnie z Umową, w tym budżetem stanowiącym integralną część Wniosku, lub nieosiągnięcia zaplanowanych rezultatów na danym etapie realizacji Projektu,
   4. nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie żądanych przez Agencję dokumentów, nieprzekazania wyjaśnień, niepoddania się czynnościom kontrolnym lub audytowi.
   5. wstrzymania finansowania projektu w kraju partnera
2. Informacje o wstrzymaniu finansowania wraz z jej uzasadnieniem Agencja przesyła Beneficjentowi za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji.
3. W okresie wstrzymania finansowania, tj. od momentu zamieszczenia w systemie teleinformatycznym Agencji informacji o wstrzymaniu finansowania do momentu zamieszczenia w ten sam sposób informacji o przywróceniu finansowania, Beneficjent nie może zaciągać nowych zobowiązań ze środków finansowych otrzymanych na podstawie Umowy, a jedynie regulować wcześniej zaciągnięte. Wydatkowane w tym okresie środki finansowe z Projektu, z wyjątkiem środków finansowych wskazanych w zdaniu poprzedzającym, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Agencji wskazany w wezwaniu do zwrotu.
4. W razie uwzględnienia wyjaśnień lub w razie zaprzestania stwierdzonych przez Agencję naruszeń Umowy Dyrektor Agencji wznowi finansowanie projektu, o czym informuje Beneficjenta za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji.

**§12**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązania przez Agencję ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
   1. nieprzywrócenia finansowania w okresie 2 miesięcy od dnia jego wstrzymania,
   2. rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Beneficjenta, które uzasadnia natychmiastowe rozwiązanie Umowy bez uprzedniego wstrzymania finansowania, w szczególności w przypadku wydatkowania znaczącej części środków finansowych (powyżej 50% przyznanej kwoty) niezgodnie z Umową,
   3. niezłożenia Raportu w określonym terminie, a także niepoprawienia lub nieuzupełnienia Raportu zgodnie z Umową,
   4. nieusunięcia w wyznaczonym terminie nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli lub audytu,
   5. opóźnienia Beneficjenta w realizacji Projektu w takim stopniu, że w ocenie Agencji nie jest prawdopodobne, że Projekt zostanie zrealizowany w terminie określonym w Umowie lub Wniosku,
   6. umieszczenia przez Beneficjenta we Wniosku lub Raportach, nieprawdziwych informacji lub nieprawdziwego oświadczenia,
   7. stwierdzonego stosownym orzeczeniem właściwego organu naruszenia przez polski zespół badawczy, przepisów dotyczących własności intelektualnej.
   8. rozwiązania umowy w kraju partnera pomiędzy instytucją finansującą a tym partnerem.
2. Agencja uprawniona jest także do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli na skutek jakichkolwiek zmian organizacyjno-prawnych u Beneficjenta realizacja Umowy byłaby zagrożona.
3. W przypadku rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi jak za opóźnienie liczonymi od dnia przekazania tych środków do dnia ich zwrotu, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy. Od środków zwróconych po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nalicza się odsetki ustawowe jak za opóźnienie, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął ten termin. Za dzień zwrotu środków finansowych uznaje się dzień uznania rachunku Agencji.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 8 Agencja może uznać część lub całość kosztów poniesionych przez Beneficjenta za kwalifikowane, szczególnie w sytuacji, gdy powyższe okoliczności były od niego niezależne, a w szczególności miały znamiona siły wyższej.
5. Umowa może zostać rozwiązania przez Strony na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają lub mogą znacząco utrudnić wykonanie Umowy.

**§13**

**Rozliczenie Umowy i zwrot przyznanych środków finansowych**

1. Agencja dokonuje rozliczenia Umowy po przyjęciu sprawozdania finansowego przedłożonego w Raporcie końcowym oraz po uzyskaniu pozytywnej oceny merytorycznej Projektu dokonanej przez Zespół.
2. W wyniku rozliczenia Umowa może być uznana za:
   1. wykonaną,
   2. wykonaną ze stwierdzonymi nieprawidłowościami – ze zwrotem części środków finansowych,
   3. niewykonaną – ze zwrotem całości środków finansowych.
3. Środki finansowe niewykorzystane na realizację Projektu podlegają zwrotowi. Agencja wzywa Beneficjenta do zwrotu niewykorzystanych środków po otrzymaniu rozliczenia finansowego zawartego w Raporcie końcowym, w tym odsetek bankowych o którym mowa w §6 ust. 3 Umowy i wskazuje termin ich zwrotu. Od środków niewykorzystanych zwróconych po tym terminie nalicza się odsetki ustawowe jak za opóźnienie począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu ww. środków.
4. Środki finansowe wykorzystane nieprawidłowo podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Agencji w terminie 14 dni od dnia wezwania do ich zwrotu. Od środków wykorzystanych nieprawidłowo, zwróconych po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nalicza się odsetki ustawowe jak za opóźnienie, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął ten termin.

**§14**

**Promocja i rozpowszechnianie wizerunku**

1. Beneficjent, w tym członkowie zespołu badawczego, są zobowiązani do oznaczenia wszystkich przygotowanych publikacji, utworów, materiałów, dokumentów i innych efektów powstałych w ramach lub w związku z Projektem, które podawane są do wiadomości publicznej lub przeznaczone dla grupy docelowej, poprzez umieszczenie na nich, w widocznym miejscu:
   1. logotypu Agencji, dostępnego do pobrania ze strony www.nawa.gov.pl,
   2. informacji:
      1. „Projekt współfinansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej”

lub

* + 1. „The project is co-financed by the Polish National Agency for Academic Exchange”.

1. Beneficjent oświadcza, że:
   1. wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191 z późn. zm.), jakimi będą się posługiwać w toku realizacji Umowy, a także powstałych w jej trakcie lub wyniku, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,
   2. nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych i osobistych praw autorskich od osób, z którymi będzie współpracować przy realizacji Projektu, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich, osobistych oraz wprowadzenia zmian do utworów bez konieczności ich uzgadniania z osobami, którym przysługują autorskie prawa osobiste,
   3. nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich korzystanie przez Agencję i dysponowanie zgodnie z ust. 3 – 5.
2. Beneficjent w ramach Umowy zapewni, że Agencja będzie miała prawo do rozpowszechniania wizerunku osób utrwalonych w materiałach filmowych i promocyjnych z ich udziałem, bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych, utrwalonych w związku z realizacją Programu.
3. Zgoda, o której mowa w ust. 3, obejmuje wykorzystanie wizerunku przez Agencję lub przez inne osoby działające na zlecenie Agencji, utrwalanie i powielanie wizerunku za pośrednictwem dowolnego medium, w szczególności publikację w gazetach, czasopismach, raportach, sprawozdaniach, folderach, publikacjach w Internecie, w tym na stronie internetowej Agencji, wystawach oraz publikacjach elektronicznych, w celach promocyjnych, marketingowych Agencji, z związku z realizacją celów statutowych Agencji.
4. Beneficjent upoważnia również Agencję do rozpowszechniania informacji o Projekcie, w tym jego założeniach, celach, osiągniętych rezultatach itp.
5. Beneficjent zobowiązuje się pozyskać zgody, o których mowa w ust. 3-5 od członków polskiego zespołu badawczego.

**§15**

**Ewaluacja**

1. Beneficjent jest zobowiązany do udziału w prowadzonej przez Agencję ewaluacji Programu, poprzez wypełnienie udostępnionej online ankiety ewaluacyjnej dotyczącej Projektu w terminie złożenie raportu końcowego
2. Beneficjent, w ramach ewaluacji Programu, jest zobowiązany również do wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych na zlecenie Agencji. Strony zgodnie ustalają, że Beneficjent może zostać zobowiązany do udziału w badaniu jeden raz w trakcie trwania Umowy oraz jeden raz w ciągu 3 lat od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
3. Agencja gwarantuje zachowanie poufności opinii i informacji przekazywanych przez Beneficjenta zgodnie z ust. 1 – 3 oraz oświadcza, że dane pozyskane od Beneficjenta nie mają wpływu na warunki wypłacania przyznanych środków finansowych.

**§16**

**Siła wyższa**

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu działania siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieją w szczególności niezależne od Stron zdarzenia zewnętrzne, mające wpływ na realizację Umowy, o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwym do przewidzenia i uniknięcia, które nastąpiły po zawarciu Umowy.
3. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni, poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej wraz z opisem sytuacji lub zdarzenia, spodziewanym czasem trwania siły wyższej oraz możliwych do przewidzenia skutków wystąpienia siły wyższej.
4. Strony zobowiązane są podjąć niezbędne środki w celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem siły wyższej oraz dołożyć wszelkich starań w celu jak najszybszego wznowienia realizacji Umowy.

**§17**

**Zmiana Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu zawartego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że w Umowie zastrzeżono odmiennie. Beneficjent zobowiązany jest złożyć pisemny i wyczerpująco uzasadniony wniosek, określający proponowane zmiany Umowy.
2. Bez zgody Agencji dopuszczalne jest dokonanie przesunięć środków finansowych pomiędzy

pozycjami budżetowymi do wysokości 20% wysokości budżetu

1. Beneficjent uprawniony jest do dokonania zmiany harmonogramu płatności będącego częścią Wniosku wyłącznie za zgodą Agencji. Zmiana Umowy wywołująca skutki finansowe w danym roku budżetowym może być dokonana nie później niż do dnia 15 listopada danego roku.
2. Beneficjent uprawniony jest do zmiany terminów realizacji działań w harmonogramie Projektu w ramach jednego roku kalendarzowego, o ile zmiany te są zgodne z zasadami Zaproszenia i nie wpływają na okres realizacji projektu.
3. Beneficjent uprawniony jest do dokonania zmian w aktywnościach/działaniach zaplanowanych we Wniosku za zgodą Agencji. Zasadność zmian będzie oceniana przez Zespół. Wszelkie dokonane zmiany należy opisać w najbliższym Raporcie częściowym lub Raporcie końcowym.

**§18**

**Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, Kodeksu cywilnego, inne obowiązujące przepisy oraz Regulaminu.
3. Spory wynikłe na podstawie wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.
4. Beneficjent zobowiązany jest do powiadamiania Agencji o zmianie istotnych danych ujętych w Umowie m.in.: zmianie nazwy Beneficjenta, adresu itp. w terminie do 7 dni od dnia ich zaistnienia pod rygorem, że wszelkie czynności dokonane przez Agencję przy użyciu nieaktualnych danych będą skuteczne względem Beneficjenta.
5. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniu przekazania środków finansowych Beneficjentowi, za dzień ten uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Agencji. Ilekroć w Umowie jest mowa o zwrocie środków finansowych, za dzień zwrotu środków finansowych uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Agencji.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowa wchodzi w życie z chwilą jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

1. Wniosek sygn. … dostępny do pobrania z systemu teleinformatycznego NAWA
2. Zaproszenie do składania wniosków
3. Wzór Raportu częściowego i Raportu końcowego do pobrania ze strony https://nawa.gov.pl/naukowcy/wymiana-bilateralna

**Agencja: Beneficjent:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_, Warszawa \_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(data, miejscowość) (data, miejscowość)*