



Urgency Grants

General information

This is an application form for the Applicants under the NAWA Urgency Grants Scheme.

Online submission only – hard copies are not required.

Please read the NAWA Urgency Grant Programme Regulations carefully before submitting the application.

All documents are available on www.nawa.gov.pl.

Before submission, please check thoroughly if your application is complete.

Please note that the application should be completed in English

Application number

Full legal name of applying institution

Project Coordinator - first name(s)

Project Coordinator - last name(s)

Project title

Total requested funding

Project start date

Project end date

Part 1. Project – general information

1.1 Applying institution (Applicant)

1.2.1 Type of institution

1.2.2 Full legal name of applying institution

Registered address:

1.2.3 Street

1.2.4 Building number

1.2.5 Apartment number

1.2.6 Town

1.2.7 Postal code

1.2.8 REGON

1.2.9 NIP

1.2.10 KRS



1.2 Project classification according to the revised field of science and technology classification (OECD classification). More than one indication is possible.

1.3 Keywords Please enter the keywords which best describe the scope of your research proposal.

1.4 Project abstract and title.

Project abstract should contain a short description of the research planned to be carried out under the project, the objectives of the research proposal and how they will be achieved.

NAWA reserves the right to disseminate the project abstract during and after the evaluation process.

Please be advised that the project abstract will be used by NAWA while contacting the potential experts responsible for reviewing the proposal.

1.4.1 Project title in English:

1.4.2 Project title in Polish:

1.4.3 Project abstract in English:

1.4.4 Project abstract in Polish:

1.6 Project duration

1.6.1 Project start date:

1.6.2 Project end date:

1.6.3 Duration of the project in months:

Part 2. Project Coordinator

2.1 Academic degree/title

2.2 First name(s)

2.3 Last name(s)

2.4 Gender

Male

Female

2.5 ORCID ID (if applicable)

2.6 Employment status

2.7 Scientific biography of the Project Coordinator

2.7.1 education, educational background, course of studies

2.7.2 academic and scientific activity, including the Project Coordinator subsequent places of employment and internships

2.7.3 total number of citations of all publications to date, excluding self-citations (preferred source: the Web of Science Core Collection or Scopus)

2.7.4 the H index (preferred source: the Web of Science Core Collection or Scopus)

2.7.5 a brief description of currently conducted research

2.7.6 information on awards, patents, membership in recognised scientific conference committees. membership in scientific societies and organisations and other important achievements

2.8 A list of publications including a maximum of 10 most notable works published not earlier than 2011.

Lp	
<input type="text" value="1"/>	
Authors	<input type="text"/>
Title	<input type="text"/>
Bibliographic data	For journals with impact factor - the current five-year IF of the journal or the SiteScore value)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
The number of citations of individual publication, excluding self-citations (in line with the Web of Science Core Collection or Scopus database)	
<input type="text"/>	
The link to the electronic version of publication (where possible)	
<input type="text"/>	

2.9 List of completed and currently implemented research projects, indicating international projects, a source of financing and the role of the Project Coordinator in the project (not earlier than 2011).

Lp	
<input type="text" value="1"/>	
Title	<input type="text"/>
Source of financing	Implementation period
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Time commitment if ongoing project is parallel to the proposed project (in %)	Project Coordinator's role in the project (PI/other)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Part 3. Additional Project Group members

Lp	
<input type="text" value="1"/>	



3.1 Academic degree/title

3.2 First name(s)

3.3 Last name(s)

3.4 Gender

- Male
 Female

3.5 ORCID ID (if applicable)

3.6 Form of Employment in the Project :

3.7 Key information in the context of the proposed project

Part 4. Applying institution (Applicant)

The organisational capacity and experience of the Applicant (institution) within the scope of project, including in the field of international cooperation.

Part 5. Project description

5.1 Analysis of social, civilization or environmental needs / problems / challenges the project seeks to address

5.2 Describe the proposed intervention clearly stating the main activities

5.3 List the proposed research objectives

5.4 Describe the research methods

5.5 Describe how the research outcomes will address social, civilization or environmental needs / problems / challenges defined in point 5.1.

5.6 Justify why it is not possible to finance proposed project within regular funding schemes

Part 6. Cooperation with a foreign partner

6.1 Do you plan to cooperate with a foreign partner that will contribute to the proposed project?

- Yes
 No

Lp

6.1.1 Name of a foreign partner



6.1.2 Department or other organisational unit

6.1.3 Registered address:

6.1.4 Country

6.1.5 Street

6.1.6 Building number

6.1.7 Apartment number:

6.1.8 Postal code:

6.1.9 City

6.1.10 Contact person

6.1.10 Description of the planned collaboration with a foreign partner

6.1.11 scanned Letter of Intent from the foreign partner confirming the willingness to establish cooperation with providing a possibility of implementing tasks described in the application, together with the contact details of the centre

Part 7. Budget

7.1 Budget - requested funding

7.1.1 Project Group members remuneration:

Lp	Name of the Project Grup member	Involvement in the project (%)	Form of remuneration, monthly rate, duration and method of calculation	Total remuneration (PLN):
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	PLN 0,00
Total (PLN)				PLN 0,00

Justification:

7.1.2 Travel and subsistence costs:

Lp	<input type="text"/>
1	<input type="text"/>
Purpose of the visit:	
<input type="text"/>	
Participants	
<input type="text"/>	
From:	To:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
OECD /MERCER *	Distance **
<input type="text"/>	<input type="text"/>



yes
 no

Duration (days)	Number of people	Total costs(PLN):
<input type="text"/>	<input type="text"/>	PLN <input type="text"/>

Total (PLN)	PLN <input type="text"/>
-------------	--------------------------

*Choose YES for OECD countries, as well as cities from non-OECD countries included in the top 50 of the MERCER report
https://www.mercer.com/our-thinking/career/cost-of-living.html?utm_source=mobilityexchange&utm_medium=internal&utm_campaign=mcol1

** Measure distance in a straight line between two cities using Google Maps website. Instruction:
<https://support.google.com/maps/answer/1628031?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=en>

Justification:

7.1.3 Costs of obtaining expert opinions, studies, commissioning research, analytical and statistical tasks

Lp		
<input type="text" value="1"/>		
Subject of expertise	<input type="text"/>	
Contractor	<input type="text"/>	
	Total (PLN)	<input type="text" value="PLN 0,00"/>
Total (PLN)	<input type="text" value="PLN 0,00"/>	

Justification:

7.1.4 Costs of other services necessary for the implementation of the Project:

Lp		
<input type="text" value="1"/>		
Category	<input type="text"/>	
Subject	<input type="text"/>	
Contractor	Total (PLN)	<input type="text" value="PLN 0,00"/>
<input type="text"/>		



Total (PLN)

PLN 0,00

Justification:

7.1.10 Total requested funding (PLN):

PLN

Part. 8 Contact information

8.1. Legal representative of the applying institution:

Title

First name(s)

Last name(s)

Position

Email

Phone number

A scanned copy of a document confirming the authorisation of a representative of the Applicant to act on its behalf (compulsory in case the representation is not based on registration documents)

8.2. Person submitting the application in the NAWA ICT system:

Title

First name(s)

Last name(s)

Position

Email

Phone number

Scan of documents confirming authorisation of the person submitting the application.

8.3. Contact person (applying institution):

Title

First name(s)

Last name(s)

Position

Email	Phone number
<input type="text"/>	<input type="text"/>

8.4 Project Coordinator:

Academic degree/title

First name(s)

Last name(s)

Email address

Phone number

Phone number

Part 9. Declarations**Oświadczenia**

1. Świadoma/y odpowiedzialności kamej wynikającej z przepisów Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne, będąc upoważnioną/nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu Wnioskodawcy ubiegającego się o finansowanie Projektu oświadczam, że:

- informacje zawarte w powyższym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;
- planowane koszty wskazane we wniosku nie są i nie będą finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł;
- Wnioskodawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
- Wnioskodawca wywiązał się ze zobowiązań wobec NAWA wynikających z umów podpisanych w innych programach;
- Wnioskodawca posiada zdolność finansową do realizacji Projektu w ramach Programu;
- Wnioskodawca nie ma wszczętego postępowania układowego lub likwidacyjnego, jego upadłość albo utrata osobowości prawnej nie zostały ogłoszone, nie zawiesił działalności gospodarczej, nie podlega postępowaniu sądowemu dotyczącemu tych kwestii, ani nie znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie krajowym.

2. Oświadczam, że Wnioskodawca nie prowadzi działalności opodatkowanej podatkiem VAT w obszarze, którego dotyczy niniejszy Projekt.

- W związku z powyższym, realizując powyższy Projekt, Wnioskodawca nie może w żaden sposób odzyskać poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.
- Jednocześnie oświadczam, że w przypadku zmiany okoliczności wymienionych wyżej i uzyskania statusu podatnika VAT Wnioskodawca/Beneficjent powiadomi o tym Narodową Agencję Wymiany Akademickiej bez zbędnej zwłoki.

3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

- Potwierdzam zrealizowanie wobec osób, których dane zostały przekazane w ramach niniejszego wniosku, obowiązku informacyjnego - poprzez przekazanie zasad ochrony danych osobowych, wskazanych w Regulaminie Programu.

4. Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej informuje, że nie udziela pomocy publicznej i pomocy de minimis, w związku z czym Wnioskodawca zobowiązany jest do potwierdzenia niewystępowania pomocy publicznej w przypadku pozyskania finansowania Projektu.

Proszę o wypełnienie poniższego kwestionariusza potwierdzającego niewystępowanie pomocy publicznej:

1 Czy Podmiot prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji (np. czy świadczy usługi lub oferuje towary na rynku)?

- TAK¹
- NIE²

¹ W przypadku wyboru odpowiedzi „TAK” należy przejść do pytania nr 2.

² W przypadku wyboru odpowiedzi „NIE” należy przerwać wypełnianie formularza i uzupełnić poniższe oświadczenie. Udzielona odpowiedź wskazuje, że pomoc uzyskana ze środków NAWA nie będzie stanowić pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 TFUE.

2 Czy wnioskowane finansowanie Projektu stanowić będzie finansowanie wyłącznie działalności niegospodarczej podmiotu (tj. Projekt nie polega na prowadzeniu działalności gospodarczej, ani nie jest z nią związany, a jego wyniki nie będą wykorzystywane do prowadzenia takiej działalności)?³

- TAK⁴
- NIE⁵

³ W przypadku podmiotów innych niż organizacje prowadzące badania i upowszechniające wiedzę, w celu oceny czy daną działalność podmiotu można uznać za działalność niegospodarczą prosimy o zapoznanie się z decyzjami Komisji Europejskiej (m.in. pkt 17-25 decyzji KE nr N293/2008; pkt12-26 decyzji KE nr N540/2008; pkt 51-55 decyzji KE N470/2008; pkt 96-108 Decyzji KE SA.20829) i orzecznictwem Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości (m.in. wyrok w sprawie C-138/11; opinia w sprawie C-205/03 P).

⁴ W przypadku wyboru odpowiedzi „TAK” należy przejść do pytania nr 3.

⁵ W przypadku wyboru odpowiedzi „NIE” należy przerwać wypełnianie formularza, udzielenie finansowania przez NAWA nie będzie możliwe.

3 Czy w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i niegospodarczej można rozdzielić oba rodzaje działalności, ich koszty i finansowanie i przychody? (Dowodem na odpowiednie rozdzielanie kosztów, finansowania i przychodów mogą być roczne sprawozdania finansowe podmiotu).

TAK⁶

NIE⁷

⁶ W przypadku wyboru odpowiedzi „TAK” należy przerwać wypełnianie formularza i uzupełnić oświadczenie. Udzielone odpowiedzi wskazują, że pomoc uzyskana ze środków NAWA nie będzie stanowić pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 TFUE.

⁷ W przypadku wyboru odpowiedzi „NIE” należy przerwać wypełnianie formularza, udzielenie finansowania przez NAWA nie będzie możliwe.

Skan oświadczenia o niewystępowaniu pomocy publicznej