



## Urgency Grants

---

### General information

This is an application form for the Applicants under the NAWA Urgency Grants Scheme.

**Online submission only – hard copies are not required.**

Please read the NAWA Urgency Grant Programme Regulations carefully before submitting the application.

All documents are available on [www.nawa.gov.pl](http://www.nawa.gov.pl).

Before submission, please check thoroughly if your application is complete.

Please note that the application should be completed in English

Application number

Full legal name of applying institution

  

Project Coordinator - first name(s)

Project Coordinator - last name(s)

Project title

Total requested funding

Project start date

Project end date

## Part 1. Applying institution (Applicant)

---

1.1. Kind of institution

1.2. Full legal name of applying institution

  

## Registered address

---

1.3. Street

1.4. Building number

1.5. Apartment number

1.6. Town

1.7. Postal code

1.8. REGON



1.9. NIP

1.10. KRS

Legal representative of the applying institution:

1.11. Title

1.12. First name(s)

1.13. Last name(s)

1.14. Position

1.15. Email

1.16. Phone number

A scanned copy of a document confirming the authorisation of a representative of the Applicant to act on its behalf (compulsory in case the representation is not based on registration documents).

Organisational capacity of the Applying institution (Applicant)

1.17. The organisational capacity and experience of the Applicant (institution) within the scope of the project, including in the field of international cooperation.

Part 2. Project Coordinator

2.1. Academic degree/title

2.2. First name(s)

2.3. Last name(s)

2.4. Email address

2.5. Phone number

2.6. Gender

- Male  
 Female  
 Other

2.7. ORCID ID (if applicable)

2.8. Employment status

## 2.9. Scientific biography of the Project Coordinator

2.9.1. Education, educational background, course of studies

2.9.2. Academic and scientific activity, including the Project Coordinator subsequent places of employment and internships

2.9.3. Total number of citations of all publications to date, excluding self-citations (preferred source: the Web of Science Core Collection or Scopus)

2.9.4. The H index (preferred source: the Web of Science Core Collection or Scopus)

2.9.5. A brief description of currently conducted research

2.9.6. Information on awards, patents, membership in recognised scientific conference committees. membership in scientific societies and organisations and other important achievements

## 2.10. A list of publications including a maximum of 10 most notable works published not earlier than 2013

Lp		
1		
2.10.1. Authors	<input type="text"/>	
2.10.2. Title	<input type="text"/>	
2.10.3. Bibliographic data	2.10.4. For journals with impact factor - the current five-year IF of the journal or the SiteScore value)	<input type="text"/>
2.10.5. The number of citations of individual publication, excluding self-citations (in line with the Web of Science Core Collection or Scopus database)		
<input type="text"/>		
2.10.6. The link to the electronic version of publication (where possible)		
<input type="text"/>		

## 2.11. List of completed and currently implemented research projects, indicating international projects, a source of financing and the role of the Project Coordinator in the project (not earlier than 2013)

Lp		
1		
2.11.1. Title	<input type="text"/>	



2.11.2. Source of financing	2.11.3. Implementation period
<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.11.4. Time commitment if ongoing project is parallel to the proposed project (in %)	2.11.5. Project Coordinator's role in the project (PI/other)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Part 3. Additional Project Group members

Lp			
<input type="text" value="1"/>			
3.1. Academic degree/title	<input type="text"/>		
3.2. First name(s)	3.3. Last name(s)		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
3.4. Gender	3.5. ORCID ID (if applicable)		
<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female <input type="checkbox"/> Other	<input type="text"/>		
3.6. Form of Employment in the Project	<input type="text"/>		
3.7. Key information in the context of the proposed project	<input type="text"/>		

### Part 4. Project description

4.1. Project title in English

4.2. Project abstract in English NAWA reserves the right to disseminate the project abstract during and after the evaluation process. Please be advised that the project abstract will be used by NAWA while contacting the potential experts responsible for reviewing the proposal.

4.3. Project title in Polish

4.4. Project abstract in Polish

4.5. Project start date:

4.6. Project duration in months:

4.7. Project end date:

4.8. Project classification according to the revised field of science and technology classification (OECD classification). More than one indication is possible.

4.9. Keywords.

Please enter the keywords which best describe the scope of your research proposal.

4.10. Analysis of social, civilization or environmental needs / problems / challenges the project seeks to address

4.11. Describe the proposed intervention clearly stating the main activities

4.12. List the proposed research objectives

4.13. Describe the research methods

4.14. Describe how the research outcomes will address social, civilization or environmental needs / problems / challenges defined in point 4.10

4.15. Justify why it is not possible to finance proposed project within regular funding schemes

## Part 5. Cooperation with a foreign partner

5.1. Do you plan to cooperate with a foreign partner that will contribute to the proposed project?

Yes

No

Lp			
1			
5.2. Name of a foreign partner			
<input type="text"/>			
5.3. Institution type			
<input type="text"/>			
5.4. Department or other organisational unit			
<input type="text"/>			
5.5. Registered address:		5.6. Country	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
5.7. Street	5.8. Building number	5.9. Apartment number:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
5.10. Postal code:	5.11. City		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
5.12. Contact person			
<input type="text"/>			
5.13. Description of the planned collaboration with a foreign partner			
<input type="text"/>			

5.14. Scanned Letter of Intent from the foreign partner confirming the willingness to establish cooperation with providing a possibility of implementing tasks described in the application, together with the contact details of the centre

Please add the file in .pdf format with a maximum size of 10 MB

## Part 6. Budget (requested funding)

### 6.1. Project Group members remuneration:

Lp	6.1.1. Name of the Project Group member	6.1.2. Time commitment in relation to other academic or research duties (in %)	6.1.3. Form of remuneration, monthly rate, duration and method of calculation	6.1.4. Total remuneration (PLN)
1				PLN

6.1.5. Total (PLN)

0,00 PLN

6.1.6. Justification:

### 6.2. Travel and subsistence costs:

Lp	6.2.1. Purpose of the visit:	6.2.2. Participants:	6.2.3. From (Country):	6.2.4. From (City):	6.2.5. To (Country):	6.2.6. To (City):	6.2.7. OECD/MERCER	6.2.8. Distance	6.2.9. Duration (days)	6.2.10. Number of people	6.2.11. Total costs (PLN):
1							<input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No				PLN

6.2.12. Total (PLN)

0,00 PLN

6.2.13. Justification:

## 6.3. Costs of other goods and services necessary for the implementation of the Project:

Lp	
1	
6.3.1. Category	
6.3.2. Subject	
6.3.3. Contractor	
6.3.4. Total costs (PLN)	PLN
6.3.5. Total(PLN)	0,00 PLN
6.3.6. Justification:	
6.4. Total requested funding (PLN):	0,00 PLN

**Part 7. Contact information**

## 7.1. Person submitting application in the NAWA ICT system:

7.1.1. Title		
7.1.2. First name(s)	7.1.3. Last name(s)	
WnioskodawcaNawa	SześćdziesiątyCzwarty	
7.1.4. Position		
7.1.5. Email address	7.1.6. Phone number	
wnioskodawca_nawa64@onet.pl		

Scan of documents confirming authorisation of the person submitting the application

## 7.2. Contact person (administrative coordinator) from the applying institution:

7.2.1. Title	
--------------	--

7.2.2. First name(s)

7.2.3. Last name(s)

7.2.4. Position

7.2.5. Email address

7.2.6. Phone number

## Part 8. Declarations

---

### Oświadczenia

8.1. Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne, będąc upoważnioną/nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu Wnioskodawcy ubiegającego się o finansowanie Projektu oświadczam, że:

- informacje zawarte w powyższym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;
- planowane koszty wskazane we wniosku nie są i nie będą finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł;
- Wnioskodawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
- Wnioskodawca wywiązał się ze zobowiązań wobec NAWA wynikających z umów podpisanych w innych programach;
- Wnioskodawca posiada zdolność finansową do realizacji Projektu w ramach Programu;
- Wnioskodawca nie ma wszczętego postępowania układowego lub likwidacyjnego, jego upadłość albo utrata osobowości prawnej nie zostały ogłoszone, nie zawiesił działalności gospodarczej, nie podlega postępowaniu sądowemu dotyczącemu tych kwestii, ani nie znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie krajowym

8.2. Oświadczam, że Wnioskodawca nie prowadzi działalności opodatkowanej podatkiem VAT w obszarze, którego dotyczy niniejszy Projekt.

- W związku z powyższym, realizując powyższy Projekt, Wnioskodawca nie może w żaden sposób odzyskać poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.
- Jednocześnie oświadczam, że w przypadku zmiany okoliczności wymienionych wyżej i uzyskania statusu podatnika VAT Wnioskodawca/Beneficjent powiadomi o tym Narodową Agencję Wymiany Akademickiej bez zbędnej zwłoki

8.3. Ochrona danych osobowych

- Potwierdzam zrealizowanie wobec osób, których dane zostały przekazane w ramach niniejszego wniosku, obowiązku informacyjnego - poprzez przekazanie zasad ochrony danych osobowych, wskazanych w Regulaminie Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej – Programy dla Instytucji.

8.4. Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej informuje, że nie udziela pomocy publicznej i pomocy de minimis, w związku z czym Wnioskodawca zobowiązany jest do potwierdzenia niewystępowania pomocy publicznej w przypadku pozyskania finansowania Projektu.

Skan oświadczenia o niewystępowaniu pomocy publicznej

## 9. Informacja o realizacji celów zrównoważonego rozwoju

---

9.1. Czy projekt wpisuje się w realizację celów zrównoważonego rozwoju?

- TAK
- NIE