

**KARTA IDENTYFIKACYJNA UMOWY**

DANE UMOWY		
Nr decyzji Agencji	[numer]	
Numer umowy Agencji	[numer]	
Nazwa Programu	[nazwa]	
Data rozpoczęcia	[data]	
Data zakończenia	[data]	
DANE BENEFICJENTA		
Beneficjent	[nazwa]	
Adres	[ul. nr budynku nr lokalu / miejscowość / nr, kod pocztowy, miejscowość]	
NIP	[numer]	
DANE BANKOWE		
Posiadacz rachunku	[nazwa]	
Nazwa banku	[nazwa]	
IBAN (numer rachunku)	[numer]	
Waluta rachunku	[waluta]	
SWIFT	[jeśli dotyczy]	
FINANSOWANIE		
Przyznane środki	[kwota]	[Symbol waluty]
Wartość zaliczki nr 1	[kwota]	[Symbol waluty]
Wartość zaliczki nr 2	[jeśli dotyczy]	[Symbol waluty]

**OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA**

Potwierdzam zgodność powyższych danych ze stanem faktycznym i prawnym oraz przyjmuję do wiadomości, że niniejsza strona Umowy stanowi jej integralną część, tj. załącznik nr 1.

.....  
*Miejscowość, data*

.....  
*podpis Beneficjenta*

## UMOWA NR .../...

zawarta w Warszawie (zwana dalej „Umową”), pomiędzy:

**Narodową Agencją Wymiany Akademickiej** – państwową osobą prawną utworzoną na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej z siedzibą w Warszawie przy ul. Polnej 40, 00-635 Warszawa, posiadającą NIP: 5272820369 REGON: 368205180, zwaną dalej „**Agencją**”, reprezentowaną przez swojego przedstawiciela prawnego zgodnie z zasadami jej reprezentacji w celu zawarcia niniejszej Umowy,

a

[nazwa instytucji] z siedzibą przy [adres], NIP: [numer], REGON: [numer], zwaną/ym dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowaną/ym przez:  
[imię i nazwisko] – [funkcja]

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

na podstawie decyzji Dyrektora Agencji nr [nr decyzji] z dnia [data] o przyznaniu środków finansowych na realizację projektu Beneficjenta w ramach programu Granty Interwencyjne NAWA (dalej „Decyzja”),

o następującej treści:

### §1

#### Przedmiot Umowy

1. Umowa określa warunki realizacji, finansowania, a także rozliczania środków finansowych przyznanych zgodnie z Decyzją na realizację Projektu, o którym mowa w ust. 2, w ramach programu Granty Interwencyjne NAWA, zwanego dalej „Programem”.
2. Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Beneficjenta projektu [nr], [tytuł], zgodnie z Wnioskiem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 Umowy, zwanego dalej „Projektem”.
3. Dyrektor Agencji przyznał Beneficjentowi środki finansowe na realizację Projektu w maksymalnej wysokości [kwota] zł (słownie: [kwota słownie] złotych i [kwota słownie] groszy).

### §2

#### Okres realizacji Projektu

1. Projekt będzie realizowany przez okres [liczba] miesięcy od dnia [dzień-miesiąc-rok], tj. do dnia [dzień-miesiąc-rok].
2. Okres kwalifikowalności kosztów i wydatków jest określony w rozdz. 5.1. Regulaminu.

### §3

#### Warunki realizacji Umowy

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Umowy w oparciu o:
  - 1) powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
  - 2) postanowienia Umowy,

- 3) zatwierdzony wniosek Beneficjenta złożony w procedurze naboru do Programu, zwany dalej „Wnioskiem”, w szczególności zawarte w nim rezultaty do osiągnięcia i przewidziane do wykonania działania i aktywności, a także budżet i harmonogram Projektu, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy,
  - 4) regulamin Programu obowiązujący na dzień zawarcia Umowy, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik nr 3 do Umowy,
  - 5) wewnętrzne przepisy obowiązujące u Beneficjenta, o ile nie są sprzeczne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz dokumentami wymienionymi w pkt. 2 – 4 powyżej.
2. Oświadczenia złożone w ramach procedury naboru do Programu są wiążące w okresie obowiązywania Umowy, pod rygorem określonym w § 11 ust. 1 Umowy.
  3. Agencja nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją Umowy, szkody poniesione przez Beneficjenta lub osoby trzecie.

#### §4

##### Obowiązki Agencji

W ramach realizacji Umowy, Agencja zobowiązuje się w szczególności do wypłaty przyznanych środków finansowych na podstawie Umowy na rachunek bankowy Beneficjenta określony w załączniku nr 1, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6 Umowy.

#### §5

##### Obowiązki Beneficjenta

1. W ramach realizacji Umowy Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) prawidłowego wykonania Projektu, w tym wszystkich działań przewidzianych we Wniosku;
  - 2) wydatkowania przyznanych środków finansowych zgodnie z budżetem stanowiącym integralną część Wniosku, z uwzględnieniem ewentualnej korekty budżetu zaproponowanej na etapie oceny merytorycznej Wniosku;
  - 3) rozliczenia się z otrzymanych środków finansowych zgodnie z Umową;
  - 4) złożenia Raportu, zgodnie z Regulaminem;
  - 5) udziału w ewaluacji Programu, zgodnie z Regulaminem;
  - 6) przechowywania dokumentacji związanej z Projektem w sposób i na zasadach określonych w Regulaminie;
  - 7) spełnienia innych obowiązków określonych w Umowie i Regulaminie.

#### §6

##### Zasady finansowania

1. Przyznane środki finansowe będą przykazywane Beneficjentowi przez Agencję na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w załączniku nr 1 do Umowy w następujący sposób:
  - 1) **Płatność zaliczkowa** – w wysokości [kwota] (słownie: [kwota słownie]) stanowiąca 80% przyznanych środków finansowych, o których mowa w §1 ust. 3 Umowy, zostanie wypłacona w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy;
  - 2) **Płatność bilansująca** – w wysokości do [kwota] (słownie: [kwota słownie]), tj. nie więcej niż 20 % całkowitej kwoty finansowania (po rozliczeniu projektu), przekazywana w terminie 30 dni od dnia akceptacji Raportu końcowego

2. Beneficjent jest zobowiązany otworzyć odrębny rachunek bankowy na potrzeby realizacji projektów NAWA, przeznaczony wyłącznie dla środków finansowych otrzymanych od NAWA.
3. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację Projektu.
4. Odsetki narosłe na rachunku bankowym podlegają w całości zwrotowi na rzecz NAWA, najpóźniej w terminie do dnia 15 grudnia każdego roku według stanu na dzień 30 listopada na rachunek bankowy wskazany przez NAWA, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. W przypadku zakończenia wykorzystywania konta bankowego do realizacji projektów finansowanych z NAWA zwrot następuje po zakończeniu ostatniego z realizowanych projektów. Za termin zwrotu odsetek przyjmuje się chwilę uznania środków na rachunku NAWA
5. Przekazane środki finansowe zostaną rozliczone wg. zasad określonych w Regulaminie.
6. Wypłata środków następuje pod warunkiem dostępności środków finansowych na ten cel na rachunku bankowym Agencji.
7. Wypłata środków finansowych może zostać dokonana w następujący sposób:
  - 1) w przypadku wystąpienia wzajemnych należności wynikających z umów pomiędzy Agencją a Beneficjentem, Agencja będzie uprawniona do potrącenia przysługującej jej należności z przyznanych środków finansowych,
  - 2) w pozostałych przypadkach płatność zostanie zrealizowana przez Agencję na rachunek bankowy wskazany w załączniku nr 1 do Umowy.

Strony uzgadniają, że kolejność realizacji płatności wg powyżej wymienionych form ustala się w następujący sposób: jako pierwsze nastąpi potrącenie wzajemnych należności wymienione w pkt 1, a po niej płatność, o której mowa w pkt 2.
8. Beneficjent zobowiązuje się informować Agencję na jej wezwanie i w terminie przez nią określonym, o kwocie środków finansowych pozostających na rachunku Beneficjenta, o którym mowa w ust. 2, na dzień 31 grudnia danego roku kalendarzowego. Środki przekazane Beneficjentowi i niewykorzystane w danym roku kalendarzowym mogą być wykorzystane w kolejnych latach realizacji Projektu.
9. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniu przekazania środków finansowych Beneficjentowi, za dzień ten uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Agencji. Ilekroć w Umowie jest mowa o zwrocie środków finansowych, za dzień zwrotu środków finansowych uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Agencji.

## §7

### Koszty kwalifikowane

Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych został określony w rozdz. 5.3 i 5.4 Regulaminu.

## §8

### Raport Beneficjenta

1. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia Raportu końcowego, zwanego dalej „Raportem”, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Agencji, w terminach i na zasadach określonych w Regulaminie. Wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
2. W przypadku problemów technicznych z formularzami Raportów dopuszcza się możliwość składania Raportów w formie pisemnej.

## §9

### Kontrola Projektu

Beneficjent może zostać poddany kontrolom i audytom przeprowadzanych przez Agencję lub wskazany przez Agencję podmiot trzeci, na zasadach określonych w rozdz. 7 Regulaminu. Agencja zastrzega sobie prawo do dokonania lub zlecenia kontroli lub audytu także po zakończeniu okresu realizacji Projektu.

## §10

### Sposób i tryb nadzorowania wykonywania Umowy przez Agencję

1. Agencja sprawuje nadzór nad prawidłowym wykonaniem Umowy.
2. Nadzór obejmuje w szczególności:
  - 1) nadzór w trybie doraźnym, w szczególności uprawnienie Agencji do żądania od Beneficjenta wyjaśnień, informacji, żądania wszelkiej dokumentacji związanej z Projektem, w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia wezwania,
  - 2) ocenę Raportu.
3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Agencji o jakichkolwiek problemach lub nieprawidłowościach w realizacji Umowy, które zagrażają lub mogą zagrażać prawidłowemu wykonaniu Umowy.

## §12

### Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez Agencję ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1) rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Beneficjenta, w szczególności w przypadku wydatkowania znaczącej części środków finansowych (powyżej 50% przyznanej kwoty) niezgodnie z Umową,
  - 2) niezłożenia Raportu w określonym terminie, a także niepoprawienie lub nieuzupełnienie Raportu zgodnie z Umową lub Regulaminem,
  - 3) nieusunięcia w wyznaczonym terminie nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli lub audytu,
  - 4) opóźnienia Beneficjenta w realizacji Projektu w takim stopniu, że w ocenie Agencji nie jest prawdopodobne, że Projekt zostanie zrealizowany w terminie określonym w Umowie,
  - 5) umieszczenia przez Beneficjenta we Wniosku lub Raporcie nieprawdziwych informacji lub nieprawdziwego oświadczenia,
  - 6) odmowy lub ograniczenia Agencji lub innym uprawnionym podmiotom realizacji nadzoru, kontroli lub audytów, a w szczególności dostępu do dokumentacji.
2. Agencja uprawniona jest także do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli na skutek jakichkolwiek zmian organizacyjno-prawnych u Beneficjenta realizacja Umowy byłaby zagrożona.
3. W przypadku wypowiedzenia przez Agencję Umowy ze skutkiem natychmiastowym, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania tych środków do dnia ich zwrotu, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy. Od środków zwróconych po terminie,

o którym mowa w zdaniu pierwszym, nalicza się odsetki ustawowe jak za opóźnienie, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął ten termin. Za dzień zwrotu środków finansowych uznaje się dzień uznania na rachunku Agencji.

4. Umowa może zostać rozwiązana przez Strony na mocy porozumienia Stron w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają lub mogą znacząco utrudnić wykonanie Umowy. Strony w porozumieniu określą warunki rozwiązania Umowy, w tym warunki finansowe.

## **§12**

### **Rozliczenie Umowy i zwrot przyznanych środków finansowych**

1. Agencja dokonuje rozliczenia Umowy po przyjęciu sprawozdania finansowego przedłożonego w raporcie końcowym oraz po uzyskaniu pozytywnej oceny merytorycznej Projektu dokonanej przez Zespół oceniający.
2. W wyniku rozliczenia Umowa może być uznana za:
  - 1) wykonaną,
  - 2) wykonaną ze stwierdzonymi nieprawidłowościami – z obowiązkiem zwrotu części środków finansowych,
  - 3) niewykonaną – z obowiązkiem zwrotu całości środków finansowych.
3. Ostateczne rozliczenie środków finansowych musi zostać zawarte w raporcie końcowym. Środki finansowe niewykorzystane na realizację Projektu oraz inne środki finansowe podlegające zwrotowi podlegają zwrotowi na wezwanie Agencji, ale nie później niż w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu wskazanego w § 1 ust. 2 Umowy. Od środków niewykorzystanych zwróconych po tym terminie nalicza się odsetki ustawowe jak za opóźnienie począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu ww. środków.
4. Środki finansowe wykorzystane nieprawidłowo podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Agencji w terminie 14 dni od dnia wezwania do ich zwrotu. Od środków wykorzystanych nieprawidłowo, zwróconych po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nalicza się odsetki ustawowe jak za opóźnienie, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął ten termin.

## **§13**

### **Promocja i rozpowszechnianie wizerunku oraz prawa autorskie**

1. Beneficjent jest zobowiązany do oznaczenia wszystkich przygotowanych publikacji, utworów, materiałów, dokumentów i innych efektów powstałych w ramach lub w związku z Projektem, które podawane są do wiadomości publicznej lub przeznaczone dla grupy docelowej, poprzez umieszczenie na nich, w widocznym miejscu:
  - 1) logotypu Agencji, dostępnego do pobrania ze strony [www.nawa.gov.pl](http://www.nawa.gov.pl) – tam, gdzie jest to możliwe,
  - 2) informacji:
    - a) „Projekt współfinansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach programu Granty Interwencyjne”,
    - lub
    - b) „The project is co-financed by the Polish National Agency for Academic Exchange within the Urgency Grants programme”.

2. Publikacje, utwory, materiały i dokumenty i inne efekty nieoznaczone zgodnie z ust. 1, nie będą traktowane, jako efekt realizacji Projektu i nie będą brane pod uwagę przy jego rozliczeniu.
3. Beneficjent oświadcza, że wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych, jakimi będą się posługiwać w toku realizacji Umowy, a także powstałych w jej trakcie lub wyniku, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób.
4. Beneficjent w ramach Umowy zapewni, że Agencja będzie miała prawo do rozpowszechniania wizerunku członków Grupy Projektowej oraz innych osób utrwalonych w materiałach filmowych i promocyjnych z ich udziałem, bez jakichkolwiek ograniczeń czasowych i terytorialnych, utrwalonych w związku z realizacją Programu.
5. Zgoda, o której mowa w ust. 4, obejmuje wykorzystanie wizerunku przez Agencję lub przez inne osoby działające na zlecenie Agencji, utrwalanie i powielanie wizerunku za pośrednictwem dowolnego medium, w szczególności publikację w gazetach, czasopiśmie, raportach, sprawozdaniach, folderach, publikacjach w Internecie, w tym na stronie internetowej Agencji, wystawach oraz publikacjach elektronicznych, w celach promocyjnych, marketingowych Agencji, z związku z realizacją celów statutowych Agencji.
6. Beneficjent upoważnia również Agencję do rozpowszechniania informacji o Projekcie, w tym jego założeniach, celach, osiągniętych rezultatach, publikacjach itp. w celach promocyjnych.
7. Beneficjent nie dokona rozporządzeń prawami, w tym autorskimi prawami majątkowymi do materiałów w zakresie, jaki uniemożliwiłby ich wykorzystanie przez Agencję i dysponowanie zgodnie z ust. 4 – 6 w sposób nieograniczony terytorialnie lub czasowo.
8. Beneficjent zobowiązuje się pozyskać zgody na realizację działań, o których mowa w ust. 4-6 od członków Grupy Projektowej.
9. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania Agencji niezwłocznie po zakończeniu realizacji Projektu listy wszystkich przygotowanych publikacji, utworów, materiałów, dokumentów i innych efektów powstałych w ramach lub w związku z Projektem.

## **§14**

### **Ewaluacja**

1. Beneficjent jest zobowiązany do udziału w prowadzonej przez Agencję ewaluacji Programu, na zasadach i warunkach określonych w rozdz. 8 Regulaminu, tj. poprzez wypełnienie dwóch ankiet ewaluacyjnych (wraz z Raportem końcowym oraz 12 miesięcy po zakończeniu Projektu).
2. Beneficjent zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody każdego z członków Grupy Projektowej na udział w ewaluacji Projektu na zasadach określonych w Umowie i Regulaminie.

## **§15**

### **Dane osobowe**

Agencja, na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), powierza Beneficjentowi przetwarzanie danych osobowych w zakresie i na zasadach określonych w załączniku nr 5 do Umowy.

## §16

### Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem zmian opisanych w pkt 4.
2. Beneficjent w szczególności jest uprawniony do zmiany terminu zakończenia Projektu o maksymalnie 6 miesięcy po zaprezentowaniu dotychczasowych efektów realizacji projektu.
3. Beneficjent jest zobowiązany złożyć pisemny i wyczerpująco uzasadniony wniosek, określający proponowane zmiany Umowy.
4. Beneficjent uprawniony jest do dokonania zmian w aktywnościach i działaniach zaplanowanych we Wniosku za zgodą Agencji. Zasadność zmian będzie oceniana przez Zespół oceniający, na podstawie karty zmian złożonej przez Beneficjenta. Wszelkie dokonane zmiany należy opisać w Raporcie końcowym.

## §17

### Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane siłą wyższą.
2. Przez siłę wyższą Strony rozumieć będą okoliczności zewnętrzne, o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia lub zapobieżenia, w tym pożar, powódź, atak terrorystyczny, klęskę żywiołową, stan zagrożenia wywołany chorobą, stanem epidemii lub stanem zagrożenia epidemicznego, szkodliwym promieniowaniem czy innym takim oddziaływaniem, stan wyjątkowy, stan wojenny nowe akty lub decyzje władz administracyjnych, żałoba narodowa a także inne tego rodzaju zdarzenia uniemożliwiające pełne wykonanie Umowy.
3. Jeśli którakolwiek ze Stron nie może spełnić swoich zobowiązań z powodu zaistnienia siły wyższej niezwłocznie zawiadomi drugą Stronę o tego rodzaju okolicznościach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia powzięcia o nich informacji. Jednocześnie Strony zobowiązane są podjąć niezbędne środki w celu ograniczenia szkód spowodowanych działaniem siły wyższej.
4. Stronom przysługiwane będzie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w terminie 14 dni od dnia dokonania zawiadomienia, o którym mowa powyżej.

## §18

### Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
3. Korespondencja związana z realizacją Umowy będzie prowadzona przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego Agencji. W przypadku braku możliwości wykorzystania systemu teleinformatycznego Agencji korespondencja będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na poniższe adresy:
  - 1) Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej  
ul. Polna 40, 00-635 Warszawa  
Osoba do kontaktów roboczych po stronie Agencji: [imię, nazwisko, nr telefonu, adres email]
  - 2) Beneficjent: [nazwa i adres do korespondencji]



Osoba do kontaktów roboczych po stronie Beneficjenta [imię, nazwisko, nr telefonu, adres email]

4. Beneficjent jest zobowiązany do powiadamiania Agencji o zmianie istotnych danych ujętych w Umowie m.in.: zmianie nazwy Beneficjenta, adresu, numeru REGON i NIP, w terminie do 7 dni pod rygorem, że wszelkie czynności dokonane przez Agencję przy użyciu nieaktualnych danych będą skuteczne względem Beneficjenta. Zmiana adresu do korespondencji oraz danych kontaktowych, o których mowa w ust. 3 nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy a jedynie powiadomienia drugiej Strony w formie dokumentowej.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają w szczególności zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące w szczególności ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej oraz Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami.
7. Spory wynikłe na podstawie wykonywania Umowy nierozwiązane zgodnie z ust. 6 będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Załączniki:
  - 1) Karta identyfikacyjna Umowy
  - 2) Wniosek o finansowanie numer [numer] - umieszczony w systemie teleinformatycznym NAWA,
  - 3) Regulamin programu Granty Interwencyjne NAWA - umieszczony na stronie podmiotowej NAWA,
  - 4) Wzór Raportu końcowego - umieszczony na stronie podmiotowej NAWA.
  - 5) Zasady i sposób przetwarzania danych osobowych - umieszczone na stronie podmiotowej NAWA.

**Agencja:**

**Beneficjent:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, Warszawa  
(data, miejscowość)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(data, miejscowość)