

NAWA URGENCY GRANTS 2020
APPLICATION FORM

### General information

This is an application form for the Applicants under the NAWA Urgency Grants Scheme 2020 .  
**Online submission only – hard copies are not required.**

Please read the NAWA Urgency Grants Programme Regulations carefully before submitting the application.

All documents are available on [www.nawa.gov.pl](http://www.nawa.gov.pl).

Before submission, please check thoroughly if your application is complete.

Please note that the application should be completed in English.

Application number	
Full legal name of applying institution	
Project Coordinator - first name(s)	
Project Coordinator - last name(s)	
Total requested funding	
Project start date	
Project end date	

### Part 1. Project – general information

#### 1.1 Applying institution (Applicant)

1.2.1 Type of institution*
1.2.2 Full legal name of applying institution*

Registered address:*			
1.2.3 Street*	1.2.4 Building number*	1.2.5 Apartment number*	1.2.6 Town*
1.2.7 Postal code*	1.2.8 REGON*	1.2.9 NIP*	1.2.10 KRS*

1.2 Project classification according to the revised field of science and technology classification (OECD classification). More than one indication is possible.

### 1.3 Keywords

Please enter the keywords which best describe the scope of your research proposal.

### 1.4 Project abstract and title.

Project abstract should contain a short description of the research planned to be carried out under the project, the objectives of the research proposal and how they will be achieved.

NAWA reserves the right to disseminate the project abstract during and after the evaluation process.

Please be advised that the project abstract will be used by NAWA while contacting the potential experts responsible for reviewing the proposal.

#### 1.4.1 Project title in English:

*/max 500 characters including spaces/*

#### 1.4.2 Project title in Polish:

*/max 500 characters including spaces/*

#### 1.4.3 Project abstract in English:

*/max 2,000 characters including spaces/*

1.4.4 Project abstract in Polish:

*/max 2,000 characters including spaces/*

1.6 Project duration

1.6.1 Project start date:*	
1.6.2 Project end date:*	
1.6.3 Duration of the project in months:*	

Part 2. Project Coordinator

2.1 Academic degree/title*	2.2 First name(s)*	2.3 Last name(s)*
2.4 Gender*		
2.5 ORCID ID (if applicable)		
2.6 Employment status*		

2.7 Scientific biography of the Project Coordinator

2.7.1* education, educational background, course of studies	
2.7.2* academic and scientific activity, including the Project Coordinator subsequent places of employment and internships	
2.7.3* total number of citations of all publications to date, excluding self-citations (preferred source: the Web of Science Core Collection or Scopus)	
2.7.4* the H index (preferred source: the Web of Science Core Collection or Scopus)	
2.7.5* a brief description of currently conducted research	

2.7.6* information on awards, patents, membership in recognised scientific conference committees. membership in scientific societies and organisations and other important achievements	
---	--

2.8 A list of publications including a maximum of 10 most notable works published not earlier than 2010.

Authors*	Title*	Bibliographic data*	For journals with impact factor - the current five-year IF of the journal or the SiteScore value)	The number of citations of individual publication, excluding self-citations (in line with the Web of Science Core Collection or Scopus database)	The link to the electronic version of publication (where possible)

2.7 List of completed and currently implemented research projects, indicating international projects, a source of financing and the role of the Project Coordinator in the project (not earlier than 2010).

Title*	Source of financing*	Implementation period*	Time commitment if ongoing project is parallel to the proposed project (in %)	Project Coordinator's role in the project (PI/other)*

### Part 3. Applying institution (Applicant)

\*The organisational capacity and experience of the Applicant (institution) within the scope of project, including in the field of international cooperation.

*/max 5,000 characters including spaces/*

*/The description should include the following information:*

- *scope of activity,*
- *ongoing and implemented research projects,*
- *Applicant's achievements,*
- *equipment and research infrastructure*
- *any other relevant details./*

### Part 4. Project description

4.1 \*Analysis of social, civilization or environmental needs / problems / challenges the project seeks to address

*/max 5,000 characters including spaces/*

4.2 \*Describe the proposed intervention clearly stating the main activities

*/max 5,000 characters including spaces/*

4.3 \*List the proposed research objectives

*/max 5,000 characters including spaces/*

4.4 \*Describe the research methods

*/max 5,000 characters including spaces/*

4.5 \*Describe how the research outcomes will address social, civilization or environmental needs / problems / challenges defined in point 4.1.

*/max 5,000 characters including spaces/*

4.6 \* Justify why it is not possible to finance proposed project within regular funding schemes

*/max 5,000 characters including spaces/*

## Part 5. Additional Project Group members

+ Add a Project Group member

5.1 Academic degree/title*	5.2 First name(s)*	5.3 Last name(s)*
5.4 Gender*		
5.5 ORCID ID (if applicable)		
5.6 Employment status*		
5.7 Key information in the context of the proposed project	<i>/max 1,000 characters including spaces/</i>	

## Part 6. Cooperation with a foreign partner

6.1 Do you plan to cooperate with a foreign partner that will contribute to the proposed project?

yes

no

6.1.1\* Name of a foreign partner

6.1.2\* Department or other organisational unit

6.1.3* Registered address:
6.1.4* Country
6.1.5* Street
6.1.6* Building number
6.1.7 Apartment number:
6.1.8* Postal code:
6.1.9* City
6.1.10* Contact person
6.1.10* Description of the planned collaboration with a foreign partner  <i>/max 5,000 characters including spaces/</i>
6.1.11* scanned Letter of Intent from the foreign partner confirming the willingness to establish cooperation with providing a possibility of implementing tasks described in the application, together with the contact details of the centre

## Part 7. Budget

### 7.1 Budget - requested funding

#### 7.1.1 Project Group members remuneration:

Category of cost:	Monthly rate:	Form of remuneration, duration and method of calculation, :	Total remuneration (PLN):
Project Group member 1			
Project Group member 2			
Project Group member...			
Total (PLN)			

Justification:  
/max 5,000 characters including spaces/

7.1.2 Travel and subsistence costs:

Purpose of the visit:	Participants	Country /City	OECD /MERCER *	Distance* *	Duration (days)	Number of people	Total costs(PLN):
+							
Total (PLN)							

\*Choose YES for OECD countries, as well as cities from non-OECD countries included in the top 50 of the MERCER report [https://www.mercer.com/our-thinking/career/cost-of-living.html?utm\\_source=mobilityexchange&utm\\_medium=internal&utm\\_campaign=mc01](https://www.mercer.com/our-thinking/career/cost-of-living.html?utm_source=mobilityexchange&utm_medium=internal&utm_campaign=mc01)

\*\* Measure distance in a straight line between two cities using Google Maps website. Instruction: <https://support.google.com/maps/answer/1628031?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=en>

Justification:  
/max 5,000 characters including spaces/

7.1.3 Costs of obtaining expert opinions, studies, commissioning research, analytical and statistical tasks:

Subject of expertise	Contractor	Total (PLN)
Total (PLN)		



Justification:  
*/max 5,000 characters including spaces/*

7.1.4 Costs of other goods and services necessary for the implementation of the Project:

Category	Subject	Contractor	Total (PLN)
Total (PLN)			

Justification:  
*/max 5,000 characters including spaces/*

7.1.10 Total requested funding (PLN):

**Part. 8 Contact information**

8.1. Legal representative of the applying institution:

Title	First name(s)	Last name(s)	Position
Email	Phone number		

+ A scanned copy of a document confirming the authorisation of a representative of the Applicant to act on its behalf (compulsory in case the representation is not based on registration documents)

#### 8.2. Person submitting the application in the NAWA ICT system:

Title	First name(s)	Last name(s)	Position
Email	Phone number		

+ Scan of documents confirming authorisation of the person submitting the application.

#### 8.3. Contact person (applying institution):

Title	First name(s)	Last name(s)	Position
Email	Phone number		

#### 8.4 Project Coordinator:

Academic degree/title	First name(s)	Last name(s)
Email address	Phone number	Phone number

## Part 9. Declarations

### Oświadczenia

1. Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne, będąc upoważnioną/nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu Wnioskodawcy ubiegającego się o finansowanie Projektu oświadczam, że:

- informacje zawarte w powyższym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;
- planowane koszty wskazane we wniosku nie są i nie będą finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł;
- Wnioskodawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
- Wnioskodawca wywiązał się ze zobowiązań wobec NAWA wynikających z umów podpisanych w innych programach;
- Wnioskodawca posiada zdolność finansową do realizacji Projektu w ramach Programu;
- Wnioskodawca nie ma wszczętego postępowania układowego lub likwidacyjnego, jego upadłość albo utrata osobowości prawnej nie zostały ogłoszone, nie zawiesił działalności gospodarczej, nie podlega postępowaniu sądowemu dotyczącemu tych kwestii, ani nie znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w ustawodawstwie krajowym.

2. Oświadczam, że Wnioskodawca nie prowadzi działalności opodatkowanej podatkiem VAT w obszarze, którego dotyczy niniejszy Projekt.

- W związku z powyższym, realizując powyższy Projekt, Wnioskodawca nie może w żaden sposób odzyskać poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.
- Jednocześnie oświadczam, że w przypadku zmiany okoliczności wymienionych wyżej i uzyskania statusu podatnika VAT Wnioskodawca/Beneficjent powiadomi o tym Narodową Agencję Wymiany Akademickiej bez zbędnej zwłoki.

3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

- Potwierdzam zrealizowanie wobec osób, których dane zostały przekazane w ramach niniejszego wniosku, obowiązku informacyjnego - poprzez przekazanie zasad ochrony danych osobowych, wskazanych w Regulaminie Programu.

4. Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej informuje, że nie udziela pomocy publicznej i pomocy *de minimis*, w związku z czym Wnioskodawca zobowiązany jest do potwierdzenia niewystępowania pomocy publicznej w przypadku pozyskania finansowania Projektu.

Proszę o wypełnienie poniższego kwestionariusza potwierdzającego niewystępowanie pomocy publicznej:

1	Czy Podmiot prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji (np. czy świadczy usługi lub oferuje towary na rynku)?	TAK <sup>1</sup>		NIE <sup>2</sup>	
---	---	------------------	--	------------------	--

<sup>1</sup> W przypadku wyboru odpowiedzi „TAK” należy przejść do pytania nr 2.

<sup>2</sup> W przypadku wyboru odpowiedzi „NIE” należy przerwać wypełnianie formularza i uzupełnić poniższe oświadczenie. Udzielona odpowiedź wskazuje, że pomoc uzyskana ze środków NAWA nie będzie stanowić pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 TFUE.

2	Czy wnioskowane finansowanie Projektu stanowić będzie finansowanie wyłącznie działalności niegospodarczej podmiotu (tj. Projekt nie polega na prowadzeniu działalności gospodarczej, ani nie jest z nią związany, a jego wyniki nie będą wykorzystywane do prowadzenia takiej działalności)? <sup>3</sup>	TAK <sup>4</sup>		NIE <sup>5</sup>	
---	---	------------------	--	------------------	--

<sup>3</sup> W przypadku podmiotów innych niż organizacje prowadzące badania i upowszechniające wiedzę, w celu oceny czy daną działalność podmiotu można uznać za działalność niegospodarczą prosimy o zapoznanie się z decyzjami Komisji Europejskiej (m.in. pkt 17-25 decyzji KE nr N293/2008; pkt 12-26 decyzji KE nr N540/2008; pkt 51-55 decyzji KE N470/2008; pkt 96-108 Decyzji KE SA.20829) i orzecznictwem Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości (m.in. wyrok w sprawie C-138/11; opinia w sprawie C-205/03 P).

<sup>4</sup> W przypadku wyboru odpowiedzi „TAK” należy przejść do pytania nr 3.

<sup>5</sup> W przypadku wyboru odpowiedzi „NIE” należy przerwać wypełnianie formularza, udzielenie finansowania przez NAWA nie będzie możliwe.

3	Czy w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i niegospodarczej można rozdzielić oba rodzaje działalności, ich koszty i finansowanie i przychody? (Dowodem na odpowiednie rozdzielenie kosztów, finansowania i przychodów mogą być roczne sprawozdania finansowe podmiotu).	TAK <sup>6</sup>		NIE <sup>7</sup>	
---	---	------------------	--	------------------	--

<sup>6</sup> W przypadku wyboru odpowiedzi „TAK” należy przerwać wypełnianie formularza i uzupełnić oświadczenie. Udzielone odpowiedzi wskazują, że pomoc uzyskana ze środków NAWA nie będzie stanowić pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 TFUE.

<sup>7</sup> W przypadku wyboru odpowiedzi „NIE” należy przerwać wypełnianie formularza, udzielenie finansowania przez NAWA nie będzie możliwe.