|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Raport częściowy**  dla Beneficjentów programu IMPRESS-U NAWA | | |
|  | **DANE BENEFICJENTA I INFORMACJA O RAPORCIE** | |
|  | **Nr Umowy** | [Należy przekleić Numer umowy] |
|  | **Tytuł Projektu** | [Należy przekleić Tytuł projektu] |
|  | **Nazwa Beneficjenta** | [Należy przekleić Nazwę Beneficjenta] |
|  | **NIP** | [Należy przekleić Nr NIP Beneficjenta] |
|  | **Kwota finansowania NAWA zgodnie z Umową lub Aneksem do Umowy** | [Należy przekleić Przyznane środki z kolumny: Kwota] |
|  | **Raport za okres realizacji Projektu** | [Od…. Do…...] |
|  | **Nr raportu** | [Należy przekleić Numer teczki projektu /RC/00001 i kolejne]  W przypadku korekty Numer teczki projektu /RC/00001/k1 i kolejne |
|  | **Cel formularza** | * Złożenie raportu * Korekta raportu   [Zaznaczyć właściwe] |
|  | **Raport finansowy za okres** | [Od…. Do…...] |
|  | **Koszty wykazane w raporcie** | …,.. PLN  [Należy przekleić sumę kosztów z załączonej tabeli Excel pn. 3. Raport finansowy, 3.1. Zestawienie wydatków poniesionych w okresie sprawozdawczym z pola: Suma wszystkich pozycji „kwota kwalifikowana” lub jeżeli nie dotyczy wskazać wartość „0,00 PLN”] |
|  | PRZEBIEG REALIZACJI PROJEKTU | |
|  | **Szczegółowy opis realizowanych zadań wskazanych przez beneficjenta we wniosku**  Należy uzupełnić pole tekstem min. 200 – max. 3000 znaków] | |
|  | **Opis i uzasadnienie zmian podczas realizacji Projektu**  [Należy uzupełnić pole tekstem min. 200 – max. 3000 znaków] | |
|  | **Wykaz osób zatrudnionych w ramach Projektu**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Imię i nazwisko** | **Forma zatrudnienia** | **Okres zatrudnienia** | |  | * **Umowa o pracę/dodatek zadaniowy** * **Umowa cywilnoprawna** |  | | |
|  | **Wykaz stypendystów**   |  |  | | --- | --- | | **Imię i nazwisko** | **Okres stypendium** | |  |  | | |
|  | **Wykaz podróży zagranicznych zrealizowanych w ramach Projektu**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Cel wyjazdu i uzasadnienie** | **Imię i nazwisko** | **Skąd - dokąd** | **Czas trwania** | |  |  |  |  | | |
|  | **Informacje o rezultatach projektu (zał. artykuły, informacje o wystąpieniach)**  [Należy uzupełnić pole tekstem min. 200 – max. 3000 znaków i dodać załączniki. Raport i załączniki powinny być połączone w jeden plik pdf ] | |
|  | **Dodatkowe informacje i komentarze Beneficjenta**  [Pole nieobowiązkowe, max. 3000 znaków] | |
|  | **RAPORT FINANSOWY** | |
| **Część finansowa raportu została złożona na załączonym formularzu Excel pn. 3. Raport finansowy.**  *[W raporcie należy wykazać tylko te wydatki, które powstały w okresie sprawozdawczym]* | | |
|  | **OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA** | |
| Oświadczam, że:   1. wszystkie podane w niniejszym raporcie dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym; 2. wszystkie kwoty wydatków wymienione w części 3.1. Raportu *Zestawienie wydatków poniesionych w okresie sprawozdawczym* zostały faktycznie poniesione; 3. wszystkie dowody księgowe związane z realizacją Projektu zostały opisane zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie; 4. wszystkie przedstawione koszty zostały ujęte w wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację Projektu, zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych; 5. operacje finansowe dotyczące realizacji Projektu ze środków NAWA prowadzone są na rachunku bankowym zgodnym z wymogami zawartymi w Umowie; 6. żaden z przestawionych wydatków nie został podwójnie sfinansowany; 7. finansowanie przyznane ze środków NAWA nie było wykorzystywane w celu generowania zysku; 8. jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne. | | |
| **Imię i nazwisko:** | | |
| **Data sporządzenia raportu:** Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. | | |