|  |
| --- |
| **Raport częściowy** dla Beneficjentów programu IMPRESS-U NAWA |
|  | **DANE BENEFICJENTA I INFORMACJA O RAPORCIE** |
|  | **Nr Umowy** | [Należy przekleić Numer umowy]  |
|  | **Tytuł Projektu** | [Należy przekleić Tytuł projektu]  |
|  | **Nazwa Beneficjenta** | [Należy przekleić Nazwę Beneficjenta]  |
|  | **NIP** | [Należy przekleić Nr NIP Beneficjenta]  |
|  | **Kwota finansowania NAWA zgodnie z Umową lub Aneksem do Umowy** | [Należy przekleić Przyznane środki z kolumny: Kwota]  |
|  | **Raport za okres realizacji Projektu**  | [Od…. Do…...] |
|  | **Nr raportu**  | [Należy przekleić Numer teczki projektu /RC/00001 i kolejne]W przypadku korekty Numer teczki projektu /RC/00001/k1 i kolejne |
|  | **Cel formularza** | * Złożenie raportu
* Korekta raportu

[Zaznaczyć właściwe] |
|  | **Raport finansowy za okres** | [Od…. Do…...] |
|  | **Koszty wykazane w raporcie**  | …,.. PLN[Należy przekleić sumę kosztów z załączonej tabeli Excel pn. 3. Raport finansowy, 3.1. Zestawienie wydatków poniesionych w okresie sprawozdawczym z pola: Suma wszystkich pozycji „kwota kwalifikowana” lub jeżeli nie dotyczy wskazać wartość „0,00 PLN”] |
|  | PRZEBIEG REALIZACJI PROJEKTU |
|  | **Szczegółowy opis realizowanych zadań wskazanych przez beneficjenta we wniosku**Należy uzupełnić pole tekstem min. 200 – max. 3000 znaków] |
|  | **Opis i uzasadnienie zmian podczas realizacji Projektu**[Należy uzupełnić pole tekstem min. 200 – max. 3000 znaków] |
|  | **Wykaz osób zatrudnionych w ramach Projektu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Forma zatrudnienia** | **Okres zatrudnienia** |
|  | * **Umowa o pracę/dodatek zadaniowy**
* **Umowa cywilnoprawna**
 |  |

 |
|  | **Wykaz stypendystów**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Okres stypendium** |
|  |  |

 |
|  | **Wykaz podróży zagranicznych zrealizowanych w ramach Projektu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cel wyjazdu i uzasadnienie** | **Imię i nazwisko** | **Skąd - dokąd** | **Czas trwania**  |
|  |  |  |  |

 |
|  | **Informacje o rezultatach projektu (zał. artykuły, informacje o wystąpieniach)**[Należy uzupełnić pole tekstem min. 200 – max. 3000 znaków i dodać załączniki. Raport i załączniki powinny być połączone w jeden plik pdf ] |
|  | **Dodatkowe informacje i komentarze Beneficjenta** [Pole nieobowiązkowe, max. 3000 znaków] |
|  | **RAPORT FINANSOWY** |
| **Część finansowa raportu została złożona na załączonym formularzu Excel pn. 3. Raport finansowy.** *[W raporcie należy wykazać tylko te wydatki, które powstały w okresie sprawozdawczym]* |
| 1.
 | **OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA** |
| Oświadczam, że: 1. wszystkie podane w niniejszym raporcie dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2. wszystkie kwoty wydatków wymienione w części 3.1. Raportu *Zestawienie wydatków poniesionych w okresie sprawozdawczym* zostały faktycznie poniesione;
3. wszystkie dowody księgowe związane z realizacją Projektu zostały opisane zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie;
4. wszystkie przedstawione koszty zostały ujęte w wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację Projektu, zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
5. operacje finansowe dotyczące realizacji Projektu ze środków NAWA prowadzone są na rachunku bankowym zgodnym z wymogami zawartymi w Umowie;
6. żaden z przestawionych wydatków nie został podwójnie sfinansowany;
7. finansowanie przyznane ze środków NAWA nie było wykorzystywane w celu generowania zysku;
8. jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.
 |
| **Imię i nazwisko:** |
| **Data sporządzenia raportu:** Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. |