

Najczęściej zadawane pytania w naborze wniosków o udział w Programie *International Alumni*

stan na 21 listopada 2018

Pytanie nr 1: Czy Projekty składane w naborze muszą osiągnąć wszystkie cele szczegółowe określone w Regulaminie? Czy można wybrać część z tych celów?

Odpowiedź:

Projekt nie musi realizować wszystkich celów szczegółowych określonych w Regulaminie. Od Wnioskodawcy i jego potrzeb zależy, czy Projekt będzie realizował jeden lub więcej celów szczegółowych.

Pytanie nr 2: Regulamin przewiduje dziewięć rodzajów uprawnionych działań. Czy w ramach Projektu trzeba realizować wszystkie rodzaje uprawnionych działań?

Odpowiedź:

Projekt nie musi realizować wszystkich rodzajów uprawnionych działań określonych w Regulaminie. Od Wnioskodawcy i jego potrzeb zależy, czy Projekt będzie realizował jedno lub więcej działań.

Pytanie nr 3: Jeśli Wnioskodawca realizuje działanie koncepcyjne typu „opracowanie systemu współpracy z absolwentami zagranicznymi”, to czy może on dodatkowo realizować inne typy działań związane z wdrożeniem tej koncepcji?

Odpowiedź:

Wnioskodawcy mogą realizować Projekty, które integrują różne typy działań, w tym działań związanych z opracowaniem jak i wdrożeniem koncepcji systemu współpracy z zagranicznymi absolwentami.

Pytanie nr 4: Czy w kosztach wynagrodzeń w poszczególnych działaniach możliwe jest finansowanie pracy osób odpowiedzialnych za organizację danego działania, np. osoby organizującej konferencje, spotkania absolwentów, prowadzącej kontakty z absolwentami?

Odpowiedź:

Możliwe jest finansowanie wynagrodzeń dla osób realizujących bezpośrednio zadania merytoryczne w Projekcie (np. organizujących spotkania z absolwentami, prowadzących kontakty z absolwentami), przy czym limit wydatków na wynagrodzenia wynosi maksymalnie 10% wartości Projektu.

Pytanie nr 5: Czy w ramach środków na wynagrodzenia można uwzględnić wynagrodzenie dla kierownika Projektu, szczególnie gdy ta osoba realizuje zadania merytoryczne w Projekcie?

Odpowiedź:

Jeśli kierownik Projektu realizuje zarówno zadania merytoryczne jak i zarządcze w Projekcie, wówczas można uwzględnić w kosztach wynagrodzeń wyłącznie koszty związane z realizacją zadań merytorycznych przez tę osobę. Natomiast jeśli kierownik Projektu nie realizuje zadań merytorycznych, a jedynie zarządza Projektem, wówczas nie jest możliwe uwzględnienie wynagrodzenia dla tej osoby w kosztach Projektu raportowanych do NAWA. Brak takiej możliwości wynika z pkt 5.2 Regulaminu: „W Projekcie nie będą finansowane tzw. koszty pośrednie, tzn. koszty administracyjne niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu Umowy (np. koszty zarządzania Projektem, koszty personelu obsługowego, który nie realizuje bezpośrednio zadań merytorycznych w Projekcie itp.)”.

Pytanie nr 6: Czy w ramach środków na wynagrodzenia można uwzględnić wynagrodzenia dla osób prowadzących monitoring i ewaluację w Projekcie?

Odpowiedź:

Nie. Środki finansowe pochodzące z NAWA nie mogą być przeznaczone na pokrycie kosztów wynagrodzeń osób realizujących zadania związane z zarządzaniem Projektem, w tym w zakresie monitoringu i ewaluacji. Brak takiej możliwości wynika z pkt 5.2 Regulaminu: „W Projekcie nie będą finansowane tzw. koszty pośrednie, tzn. koszty administracyjne niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu Umowy (np. koszty zarządzania Projektem, koszty personelu obsługowego, który nie realizuje bezpośrednio zadań merytorycznych w Projekcie itp.)”.

Pytanie nr 7: Czy w ramach środków na wynagrodzenia można uwzględnić honorarium dla zagranicznego absolwenta, który będzie realizował zadania merytoryczne w Projekcie?

Odpowiedź:

Tak. Możliwe jest uwzględnienie w budżecie Projektu wynagrodzenia dla zagranicznego absolwenta (lub innej osoby) realizującego zadania merytoryczne. Ważne jest, aby wynagrodzenie to wynikało z umowy zgodnej z polskim stanem prawnym oraz aby wydatki na wynagrodzenia nie przekroczyły limitu 10% wartości Projektu.

Pytanie nr 8: Czy jako absolwentów zagranicznych można rozumieć również studentów z zagranicy, którzy odbyli na naszej uczelni część studiów, np. w ramach programu Erasmus?

Odpowiedź:

Nie. Zgodnie z Regulaminem naboru studenci programu Erasmus nie są absolwentami. Regulamin przewiduje, że zagraniczni absolwenci muszą ukończyć pełny cykl studiów (I, II lub III stopień) na polskiej uczelni. W przypadku, gdy elementem Projektu jest np. wytworzenie aplikacji czy newslettera dla zagranicznych absolwentów, główną grupą docelową muszą być absolwenci, którzy ukończyli pełny cykl studiów i tylko oni mogą być uwzględniani w ramach wskaźników dotyczących realizacji Projektu (natomiast wytworzony produkt w ramach Projektu, np. newsletter, może służyć również absolwentom programu Erasmus).

Pytanie nr 9: Czy na potrzeby Projektu Wnioskodawca musi założyć nowe konto bankowe?Odpowiedź:

Zgodnie z Regulaminem (pkt 5.11) naboru wystarczy wydzielone subkonto, które będzie dedykowane do Projektu i na którym będą księgowane wyłącznie operacje dotyczące danego Projektu finansowanego przez NAWA.

Pytanie nr 10: Czy takie działania jak opracowanie i wdrożenie systemu do badania karier zawodowych absolwentów zagranicznych w celu budowania długofalowych relacji z absolwentami wpisuje się w uprawnione działania opisane w regulaminie konkursu?Odpowiedź:

Zasadniczo jest to możliwe, aczkolwiek działanie to nie powinno być jedynym lub głównym działaniem w Projekcie. Należy wziąć pod uwagę, że celem Projektu powinno być w szczególności budowanie długofalowych relacji z zagranicznymi absolwentami i wykorzystanie ich potencjału i umiejętności przez polską instytucję. Dlatego niezbędne jest wykazanie, czemu ma służyć pozyskanie informacji nt. karier zawodowych absolwentów zagranicznych oraz w jaki sposób badanie ich karier przyczyni się do realizacji celów Projektu.