

Raport częściowy
dla Beneficjentów Programu *International Alumni*

I. DANE BENEFICJENTA

I. DANE BENEFICJENTA	
Nr Projektu	
Tytuł Projektu	
Akronim	
Nazwa Beneficjenta	
Nazwa Partnera 1....	
Nazwa Partnera ...	
Kwota przyznanego finansowania (zgodnie z decyzją)	
Okres realizacji Projektu (dd-mm-rrrr – dd-mm-rrrr)	
Nr raportu	
Cel formularza	<input type="checkbox"/> Złożenie raportu częściowego <input type="checkbox"/> Korekta raportu częściowego po uwagach NAWA
Raport za okres (dd-mm-rrrr – dd-mm-rrrr)	
Kwota poniesionych kosztów wykazanych w raporcie częściowym	
Wartość odsetek wygenerowanych na koncie Projektu	

II. PRZEBIEG REALIZACJI PROJEKTU

A. Działania i zadania zrealizowane w raportowanym okresie

Proszę podsumować najważniejsze działania zrealizowane w raportowanym okresie:

Działanie	Zadanie	Opis zrealizowanego zadania	Efekty realizacji zadania
<i>Lista rozwijana¹</i>			
<i>Lista rozwijana</i>			

¹ Działania wchodzące w skład listy rozwijanej: 1. Opracowanie systemu współpracy z absolwentami zagranicznymi; 2. Zintegrowane projekty, działania networkingowe i kampanie informacyjno-promocyjne, w których połączenie wielu działań i zastosowanie różnorodnych narzędzi prowadzi do realizacji celów Projektu (i Programu), 3. Tworzenie nowych lub zakup i wykorzystanie istniejących aplikacji, stron www lub narzędzi informatycznych przeznaczonych do utrzymywania i rozwoju relacji z zagranicznymi absolwentami oraz włączania ich w działania prowadzone przez polską instytucję; 4. Działania online w mediach społecznościowych, służące uzyskaniu informacji nt. zagranicznych absolwentów, przekazywaniu im informacji o polskiej alma mater i budowaniu relacji z zagranicznymi absolwentami; 5. Działania online służące kontaktom z zagranicznymi absolwentami lub włączeniu ich w procesy edukacyjne itp. 6. Kontakty realizowane w różnorodny sposób zarówno w kraju, jak i za granicą; 7. Działania służące budowaniu sieci kontaktów, współpracy, wymianie doświadczeń i wiedzy między zagranicznymi i polskimi absolwentami oraz aktualnymi studentami; 8. Obcojęzyczne materiały informacyjne i promocyjne – newslettery, poradniki dla studentów, wydawnictwa, broszury itp., w których wykorzystane zostaną informacje na temat dróg zawodowych i sukcesów zagranicznych absolwentów lub opisy ich osobistych doświadczeń; 9. Działania zorientowane na uhonorowanie dokonań i sukcesów absolwentów zagranicznych w edukacji, nauce lub życiu zawodowym i społecznym.

B. Osiągnięte rezultaty/produkty

Lp.	Nazwa rezultatu/produktu	Planowana we wniosku liczba/jednostka miary	Osiągnięta liczba/jednostka miary	Termin osiągnięcia	Komentarz Beneficjenta (w szczególności, jeśli osiągnięte rezultaty są inne niż planowane)
1.					
2.					
3.					

Proszę opisać sposób informowania o Projekcie i o finansowaniu uzyskanym z NAWA:

MONITORING I EWALUACJA

Proszę opisać zmiany i opóźnienia w realizacji Projektu oraz ich wpływ na Projekt, w tym na planowane terminy osiągnięcia produktów/rezultatów Projektu:

Proszę opisać, jakie czynniki ryzyka (zidentyfikowane we wniosku lub nieprzewidziane wcześniej) zmaterializowały się w raportowanym okresie i jak wpłynęły na realizację Projektu:

Proszę opisać działania z zakresu monitoringu podjęte w Projekcie:

Dodatkowe informacje i komentarze Beneficjenta (w tej części można również zamieścić uwagi i rekomendacje mające na celu usprawnienie przyszłych naborów w Programie, procedur administracyjnych itd.):

PARTNERSTWO W PROJEKCIE

Proszę opisać główne działania zrealizowane we współpracy z Partnerem/Partnerami oraz ich efekty:

Proszę opisać główne problemy związane z realizacją projektu partnerskiego:

III. RAPORT FINANSOWY

A. Zestawienie wydatków poniesionych w okresie sprawozdawczym

Lp.	Beneficjent/ Partner nr...	Rodzaj i numer dowodu księgowego	Numer ewidencji księgowej	Data wystawienia	Data zapłaty	Nazwa towaru lub usługi	Kwota brutto dowodu księgowego	Nr zadania (z wniosku)	Nr pozycji budżetowej (z wniosku)	Kategoria (typ) uprawnione go kosztu	Kwota kwalifiko wana
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
RAZEM PONIESIONE WYDATKI											

B. Postęp finansowy realizacji Projektu				
1. Według zadań				
Lp.	Numer i nazwa zadania	Kwota wydatków dla danego zadania z zatwierzonego wniosku	Kwoty rozliczane niniejszym raportem	Procent realizacji
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Zadanie nr 1 "..." %
2.	 %
3.				
4.				
RAZEM	%

2. Według kategorii kosztów				
Lp.	Typ/kategoria uprawnionego kosztu z zatwierzonego wniosku	Kwota wydatków dla danej kategorii kosztów z zatwierzonego wniosku	Kwoty rozliczane niniejszym raportem	Procent realizacji
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Koszty wynagrodzeń osób realizujących działania w Projekcie – w tym koszty dodatków zadaniowych, umów cywilnoprawnych, koszty współfinansowania osoby zatrudnionej lub świadczącej usługi w Projekcie			... %
2.	koszty usług eksperckich i konsultingowych			... %

3.	koszty organizacji – w Polsce lub za granicą – spotkań, warsztatów, konferencji i innych wydarzeń, których celem jest tworzenie relacji z zagranicznymi absolwentami			... %
4.	koszty tworzenia nowych lub zakupu, dostosowania, tłumaczenia i rozwoju istniejących aplikacji, stron www lub narzędzi informatycznych przeznaczonych do utrzymywania relacji z zagranicznymi absolwentami			... %
5.	koszty przygotowania i realizacji kampanii w mediach społecznościowych			... %
6.	koszty zakupu sprzętu i systemów audiowizualnych – które będą wykorzystywane w kontaktach z zagranicznymi absolwentami (np. systemy w zakresie videokonferencji, transmisji online, webinarów itp.) lub będą przeznaczone do tworzenia treści multimedialnych dotyczących zagranicznych absolwentów, ich kariery, sukcesów itp. – w wysokości nieprzekraczającej 20% wartości Projektu			... %
7.	koszty podróży, ubezpieczenia, noclegu i diet związane z przyjazdem do Polski wybranych absolwentów zagranicznych, stanowiące nie więcej niż 25% kosztów całkowitych Projektu			... %
8.	koszty podróży, ubezpieczenia, noclegu i diet związane z wyjazdami zagranicznymi pracowników Wnioskodawcy, stanowiące nie więcej niż 25% kosztów całkowitych Projektu			... %
9.	koszty przygotowania, tłumaczenia i wytworzenia obcojęzycznych papierowych lub multimedialnych materiałów informacyjnych i promocyjnych, które będą dotyczyć m.in. Wnioskodawcy, studiowania w Polsce, zagranicznych absolwentów, ich edukacji, drogi zawodowej i sukcesów			... %

10.	koszty pamiątkowych nagród dla absolwentów zagranicznych			... %
11.	RAZEM %

C. Rozliczenie zaliczki		
1.	Kwota finansowania Projektu	...
2.	Kwoty rozliczane niniejszym raportem	...
3.	Kwota otrzymanej zaliczki	...
4.	Procentowa wartość rozliczenia otrzymanej zaliczki	... %

IV. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

Oświadczam, że:

1. wszystkie podane w niniejszym raporcie dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
2. wszystkie kwoty wydatków wymienione w tabeli A. *Zestawienie wydatków poniesionych w okresie sprawozdawczym* zostały faktycznie poniesione;
3. wszystkie dowody księgowe związane z realizacją Projektu zostały opisane zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie Programu;
4. wszystkie przedstawione koszty zostały ujęte w wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację Projektu, zgodnie z ustawą o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
5. operacje finansowe dotyczące realizacji Projektu ze środków NAWA prowadzone są na dedykowanym Projektowi koncie bankowym;
6. żaden z przedstawionych wydatków nie został podwójnie sfinansowany;
7. finansowanie przyznane ze środków NAWA nie było wykorzystywane w celu generowania zysku;
8. jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Imię i nazwisko, data sporządzenia raportu