



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Program KATAMARAN
tworzenie i realizacja międzynarodowych
programów studiów – nabór 2024
Webinarium informacyjne dla Wnioskodawców

Magdalena Jarzyńska
Biuro Programów dla Instytucji

Marcelina Sławińska
Biuro Programów dla Instytucji

Agnieszka Grzebalska
Biuro Finansowo-Księgowe



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

Program webinarium:

- Wprowadzenie do wymagań projektowych inicjatywy FERS 2021-2027
- Założenia programu KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów 2024 – nabór 2024 :
cele programu, harmonogram naboru, przygotowanie i złożenie wniosku w systemie NAWA, uprawnieni Wnioskodawcy, uprawnione działania, ocena wniosków
- Zasady finansowania projektów w naborze



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

Dokumentacja konkursowa do Programu Katamaran:

<https://nawa.gov.pl/institucje/katamaran-przygotowanie-i-realizacja-wspolnych-studiow-ii-stopnia>

Program jest finansowany ze środków europejskich z **Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS)**, w ramach Projektu NAWA „Wsparcie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów kształcenia”, nr projektu FERS.01.05-IP.08-0436/23.

Program KATAMARAN

Wprowadzenie do wymagań projektowych inicjatywy FERS 2021-2027

Najważniejsze zmiany w realizacji programów dla instytucji:

1. Ujednolicona dokumentacja dla wszystkich programów dla instytucji

- Ogłoszenie
- Załączniki do Ogłoszenia: Regulamin naboru, Wzór umowy wraz z załącznikami, Wzór pełnomocnictwa, Wzór listu intencyjnego, Wzór wniosku o finansowanie

Ważne wskazówki:

Podręcznik beneficjenta – opisuje najważniejsze zasady realizacji projektów w programie, sposób dokumentowania działań i wydatków, zasady rozliczeń i kwalifikowania wydatków, wzory dokumentacji projektowej (załącznik do Wzoru umowy)

Ogłoszenie o naborze – doprecyzowuje zasady realizacji projektów, może ograniczać katalog kwalifikowanych działań, wydatków, wnioskodawców, uczestników (jest dokumentem nadrzędnym wobec Podręcznika beneficjenta).

Program KATAMARAN

Najważniejsze zmiany w realizacji programów dla instytucji:

2. Ogłoszenie o naborze wyznacza w szczególności:

- oczekiwany cel główny programu, cele szczegółowe (rezultaty) programu (cele stawiane programowi wynikają ze strategii NAWA i jej misji oraz celów określonych w projekcie niekonkurencyjnym FERS – źródło finansowania programu)
- oczekiwane i obowiązkowe wskaźniki realizacji celów
- katalog kwalifikowanych działań, wydatków, wnioskodawców, uczestników (może zawężyć)
- okres realizacji programu i projektów w naborze
- kryteria oceny formalnej i merytorycznej

Program KATAMARAN

Najważniejsze zmiany w realizacji programów dla instytucji:

Ważne wskazówki:

- cele projektu muszą wpisywać się we wszystkie cele programu,
- należy powiązać cel/cele szczegółowe/rezultaty programu -> z zadaniami oraz -> wskaźnikami obligatoryjnymi i specyficznymi -> oraz grupami docelowymi; definicje wskaźników są na poziomie ogólnym: sposób mierzenia musi doprecyzować co dokładnie będzie mierzone, jak definiowana jest jakość kształcenia
- okres realizacji programu w danej edycji jest dłuższy niż okres planowania projektów (kwestia ponoszenia wydatków po zakończeniu projektu, nadzwyczajne okoliczności skutkujące potrzebą wydłużenia projektów);
- o tym czy mobilności rozliczamy ryczałtem lub na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków decyduje przyznanie stypendium/brak stypendium; stypendium przydzielane jest na nabycie kompetencji/kwalifikacji;
- dopuszczalne kategorie działań/wydatków szczegółowo opisuje Podręcznik
- brak kosztów jest obsługi administracyjnej projektu
- brak jest limitów na wynagrodzenia w projekcie
- Partnerzy wykazani w projekcie nie mogą ponosić wydatków w projekcie, ponadto podlegają zasadom: zakazu podlecenie i zatrudniania nawzajem personelu.

Program KATAMARAN

Najważniejsze zmiany w realizacji programów dla instytucji:

Ważne wskazówki:

- wskaźniki obligatoryjne to wskaźniki pożądane, spośród których należy założyć w projekcie wymaganą minimalną liczbę dla ścieżki A lub dla ścieżki B;
- wskaźniki dzielą się na produktowe i rezultatu (każde zadanie musi mieć przypisany wskaźnik)

Liczba osób objętych wsparciem w ramach podnoszenia jakości kształcenia w obszarze Umieędzynarodowienia – **3350 osób**

Liczba osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym, które nabyły kompetencje lub kwalifikacje dzięki wsparciu EFS+ - **2484 osób**

Liczba podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki, które wdrożyły rozwiązania mające na celu podniesienie jakości kształcenia w obszarze umieędzynarodowienia – **50 instytucji**

Do wskaźnika będą wliczane podmioty sytemu szkolnictwa wyższego i nauki, wymienione w art. 7 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, które dzięki wsparciu z programu poprawiły jakość kształcenia dzięki rozwiązaniom z zakresu umieędzynarodowienia szkolnictwa wyższego, np. uruchomiły lub zoptymalizowały wspólny program studiów/wspólny przedmiot; opracowały/uruchomiły krótki mieędzynarodowy program kształcenia kończący się „mikropoświadczeniem” (microcredentials), uruchomiły lub przeorganizowały punkt obsługi osób z zagranicy, opracowały narzędzia promocji lub rekrutacji osób z zagranicy, nawiązały partnerstwo zagraniczne w celu realizacji projektu badawczego/naukowego, wdrożyły program włączania w proces kształcenia zagranicznych wykładowców, wdrożyły program staży dla studentów, doktorantów, kadry, uzyskały zagraniczną akredytację/ reakredytację/ certyfikat jakości.

Program KATAMARAN

Wskaźniki obligatoryjne realizujące cele programu vs. wskaźniki wymagane (minimalna liczba)

1. Liczba opracowanych międzynarodowych programów studiów (ścieżka A) (wskaźnik produktu);
2. Liczba uruchomionych międzynarodowych programów studiów (ścieżka A) (wskaźnik rezultatu);
3. Liczba przedstawicieli/lek polskich podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy skorzystali ze wsparcia w zakresie tworzenia lub realizacji międzynarodowych programów studiów (ścieżka A i B) (wskaźnik produktu);
4. Liczba przedstawicieli/lek zagranicznych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy skorzystali ze wsparcia w zakresie tworzenia lub realizacji międzynarodowych programów studiów (ścieżka A i B) (wskaźnik produktu);
5. Liczba przedstawicieli/lek polskich podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy nabyli kompetencje w zakresie tworzenia lub realizacji międzynarodowych programów studiów (ścieżka A i B) (wskaźnik rezultatu);
6. Liczba przedstawicieli/lek zagranicznych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy nabyli kompetencje w zakresie tworzenia lub realizacji międzynarodowych programów studiów (ścieżka A i B) (wskaźnik rezultatu);
7. Liczba polskich studentów/tek, którzy wzięli udział w międzynarodowym programie studiów (ścieżka B) (wskaźnik produktu);
8. Liczba zagranicznych studentów/tek, którzy wzięli udział w międzynarodowym programie studiów (ścieżka B) (wskaźnik produktu);
9. Liczba polskich studentów/tek, którzy nabyli kompetencje poprzez udział w międzynarodowym programie studiów (ścieżka B) (wskaźnik rezultatu);
10. Liczba zagranicznych studentów/tek, którzy nabyli kompetencje poprzez udział w międzynarodowym programie studiów (ścieżka B) (wskaźnik rezultatu);
11. Liczba polskich studentów/tek, którzy nabyli kwalifikacje poprzez udział w międzynarodowym programie studiów (ścieżka B) (wskaźnik rezultatu);
12. Liczba zagranicznych studentów/tek, którzy nabyli kwalifikacje poprzez udział w międzynarodowym programie studiów (ścieżka B) (wskaźnik rezultatu);
13. Liczba zrealizowanych międzynarodowych programów studiów (ścieżka B). (wskaźnik rezultatu).

Program KATAMARAN

Najważniejsze zmiany w realizacji programów dla instytucji:

Ważne wskazówki:

- wskaźniki specyficzne (określane, definiowane i mierzone w sposób określony przez wnioskodawcę);
- brak osiągnięcia wskaźników określonych we wniosku (dotyczy wskaźników obligatoryjnych i specyficznych) może stanowić podstawę do obniżenia finansowania.
- definicje uprawnionych uczestników wskazano w pkt. II Ogłoszenia oraz V
- polski pracownik = pracownik Wnioskodawcy na umowę o pracę lub cywilnoprawną;
zagraniczny pracownik = pracownik zagranicznej instytucji szkolnictwa wyższego i nauki przyjeżdżający do wnioskodawcy celem podniesienia kompetencji/kwalifikacji; patrz również definicja studenta;
- oryginały dokumentacji uczestników gromadzone są w formie papierowej lub elektronicznej wg zasad określonych w Podręczniku i [załączniku nr 1B Zasady rekrutacji](#) ...

Program KATAMARAN

Najważniejsze zmiany w realizacji programów dla instytucji:

3. **Sposób pomiaru kompetencji i kwalifikacji** - narzucony przez Wytyczne ministerialne – włączenie roli Ewaluatora/osoby oceniającej efekty uczenia.
4. **Dyscyplina jakości zbieranych danych osobowych uczestników** – NAWA podlega pod taryfikator korekt za błędy w zarządzaniu tym obszarem (zbieranie danych w systemie elektronicznym lub papierowo).
5. **Dyscyplina informowania o źródle finansowania**: logotypy UE, RP, FERS, NAWA – NAWA podlega pod taryfikator korekt za błędy w zarządzaniu tym obszarem.
6. **Dyscyplina uwzględniania w projektach instytucji polityk horyzontalnych**- ocena przestrzegania w projektach zasad równości szans kobiet i mężczyzn, dostępności, zrównoważonego rozwoju – NAWA podlega pod taryfikator korekt za błędy w zarządzaniu tym obszarem.
7. **Taryfikatory** jakim podlega NAWA mają przełożenie na taryfikatory korekt projektów instytucji.
8. **Dbłość o przestrzeganie polityk horyzontalnych**.

Program KATAMARAN

Przykład: Zadanie – Rekrutacja studentów na międzynarodowe studia I stopnia

Wskaźnik:

Produkt specyficzny	Rezultaty
Liczba zrekrutowanych zagranicznych studentów/tek	brak
Liczba zrekrutowanych polskich studentów/tek	brak

Przykład: Zadanie – Realizacja międzynarodowych programów studiów I stopnia

Wskaźnik:

Produkt	Rezultat
Liczba polskich studentów/tek, którzy wzięli udział w międzynarodowym programie studiów	brak
Liczba zagranicznych studentów/tek, którzy wzięli udział w międzynarodowym programie studiów	brak

Program KATAMARAN

Przykład: Zadanie – Weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych przez uczestników/czki studiów I stopnia

Wskaźnik:

Produkt specyficzny	Rezultaty
brak	Liczba polskich studentów/tek, którzy nabyli kwalifikacje poprzez udział w międzynarodowym programie studiów
brak	Liczba zagranicznych studentów/tek, którzy nabyli kwalifikacje poprzez udział w międzynarodowym programie studiów
brak	Liczba polskich studentów/tek, którzy nabyli kompetencje poprzez udział w międzynarodowym programie studiów
brak	Liczba zagranicznych studentów/tek, którzy nabyli kompetencje poprzez udział w międzynarodowym programie studiów

Przykład: Zadanie – Weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych przez kadrę podnoszącą kompetencje z zakresu tworzenia i realizacji programu międzynarodowego studiów

Wskaźnik (ścieżka A i B):

Produkt	Rezultat
brak	Liczba przedstawicieli/lek polskich podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy nabyli kompetencje w zakresie tworzenia lub realizacji międzynarodowych programów studiów
brak	Liczba przedstawicieli/lek zagranicznych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy nabyli kompetencje w zakresie tworzenia lub realizacji międzynarodowych programów studiów

Program KATAMARAN

Najważniejsze zmiany w realizacji programów dla instytucji:

Osiąganie wskaźników - zasady:

Każda ścieżka ma właściwy sobie zestaw wskaźników produktów i rezultatów;
Liczba osób które nabyły **kompetencje-certyfikat/mikropoświadczenie** lub **kwalifikacje-dyplom** (wskaźnik rezultatu), stanowiący nie mniej niż 70% ww. wskaźnika produktu;
Kompetencja to nie kwalifikacja, kwalifikacja może być traktowana jako kompetencja (na potrzeby programu KATAMARAN można przyjąć kwalifikacja = kompetencja lub rozdzielić kompetencje od kwalifikacji).

Reguła ogólna: kwalifikacje i kompetencje określane są efektami uczenia się, nabyte przez uczestnika efekty uczenia się określa wystawiony dokument, proces walidacji/weryfikacji efektów uczenia się musi zagwarantować rozdzielną funkcję między kształceniem i weryfikacją efektów uczenia się.

Szczegółowy opis procesu nabywania kompetencji lub kwalifikacji zawarto w:

Załączniku nr 1B do Podręcznika: Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS



Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

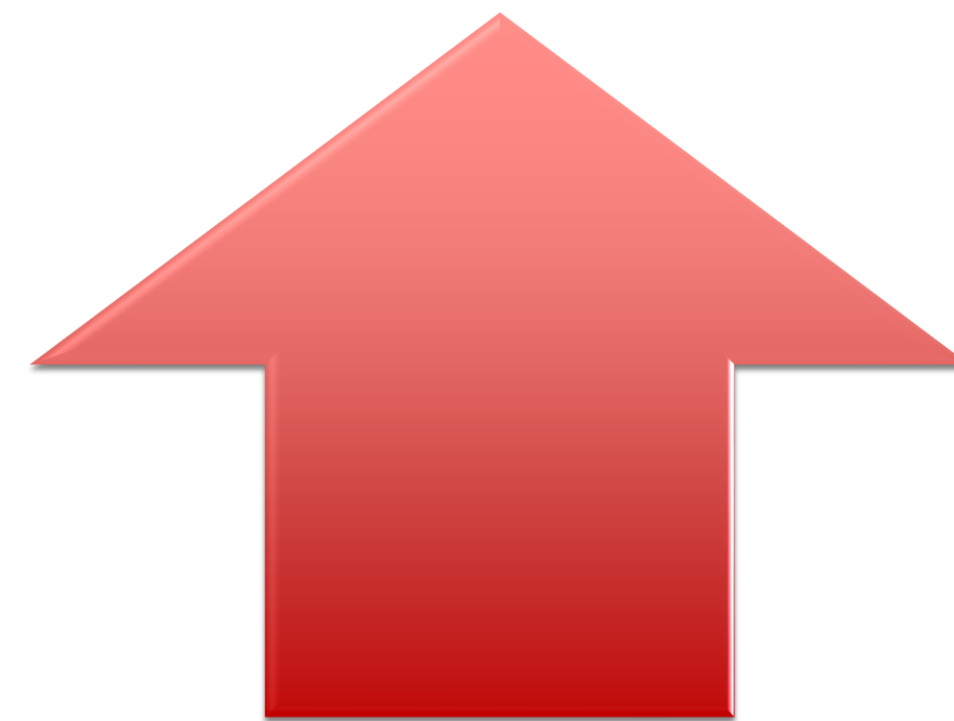
CELE PROGRAMU:

- rozwój umiędzynarodowienia instytucji szkolnictwa wyższego i nauki poprzez wspieranie tworzenia i realizacji międzynarodowych programów studiów

CELE SZCZEGÓŁOWE:

- zwiększenie atrakcyjności polskich instytucji szkolnictwa wyższego wśród osób studiujących, doktorantek, doktorantów i kadry akademickiej z zagranicy poprzez rozwój oferty programowej w językach obcych
- podniesienie jakości kształcenia poprzez tworzenie i realizację międzynarodowych programów studiów prowadzących do uzyskania wspólnego, podwójnego lub wielokrotnego dyplomu

Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów



ŚCIEŻKA A – Tworzenie międzynarodowych programów studiów I lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, dających możliwość wydania wspólnego, podwójnego lub wielokrotnego dyplomu



ŚCIEŻKA B – Realizacja istniejących międzynarodowych programów studiów I lub II stopnia, kończących się wydaniem wspólnego, podwójnego lub wielokrotnego dyplomu



Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

BUDŻET PROJEKTU

- ŚCIEŻKA A – minimalna wartość: 200 000 zł
maksymalna wartość: **1 000 000 zł**
- ŚCIEŻKA B – minimalna wartość: 200 000 zł
maksymalna wartość: **1 500 000 zł**

ALOKACJA środków w naborze wynosi:

- ŚCIEŻKA A – 5 000 000 zł
- ŚCIEŻKA B – 5 000 000 zł



Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

HARMONOGRAM NABORU

- NABÓR WNIOSEKÓW: 07.05.2024 r. – **28.06.2024 r. godz. 15:00**
- OCENA FORMALNA I MERYTORYCZNA: lipiec – wrzesień 2024 r.
- OGŁOSZENIE WYNIKÓW: koniec września 2024 r.
- OKRES REALIZACJI PROJEKTÓW:
 - ŚCIEŻKA A – 01.10.2024 r. – 31.03.2026 r.
 - ŚCIEŻKA B – 01.10.2024 r. – 30.09.2028 r.

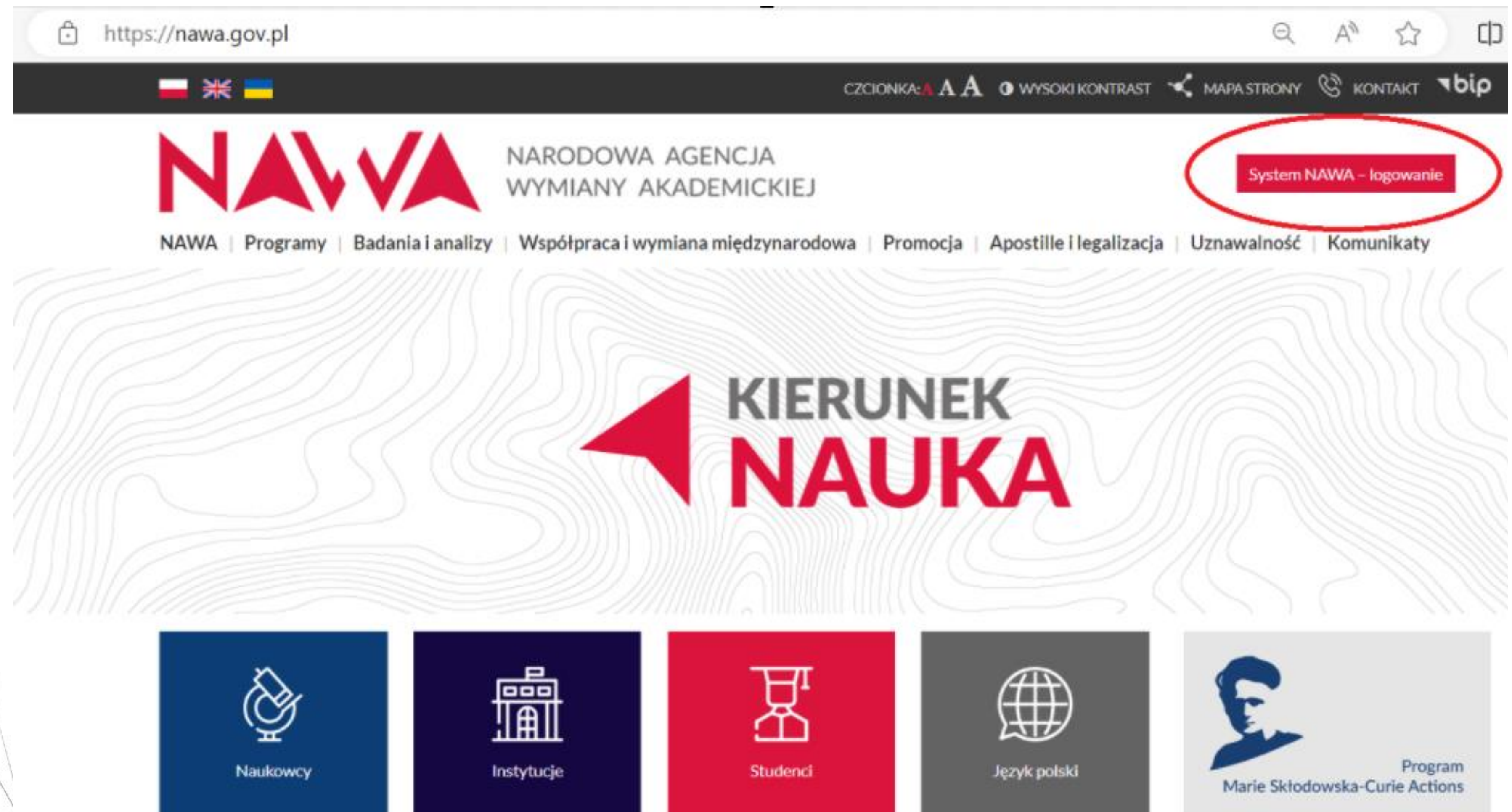


Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

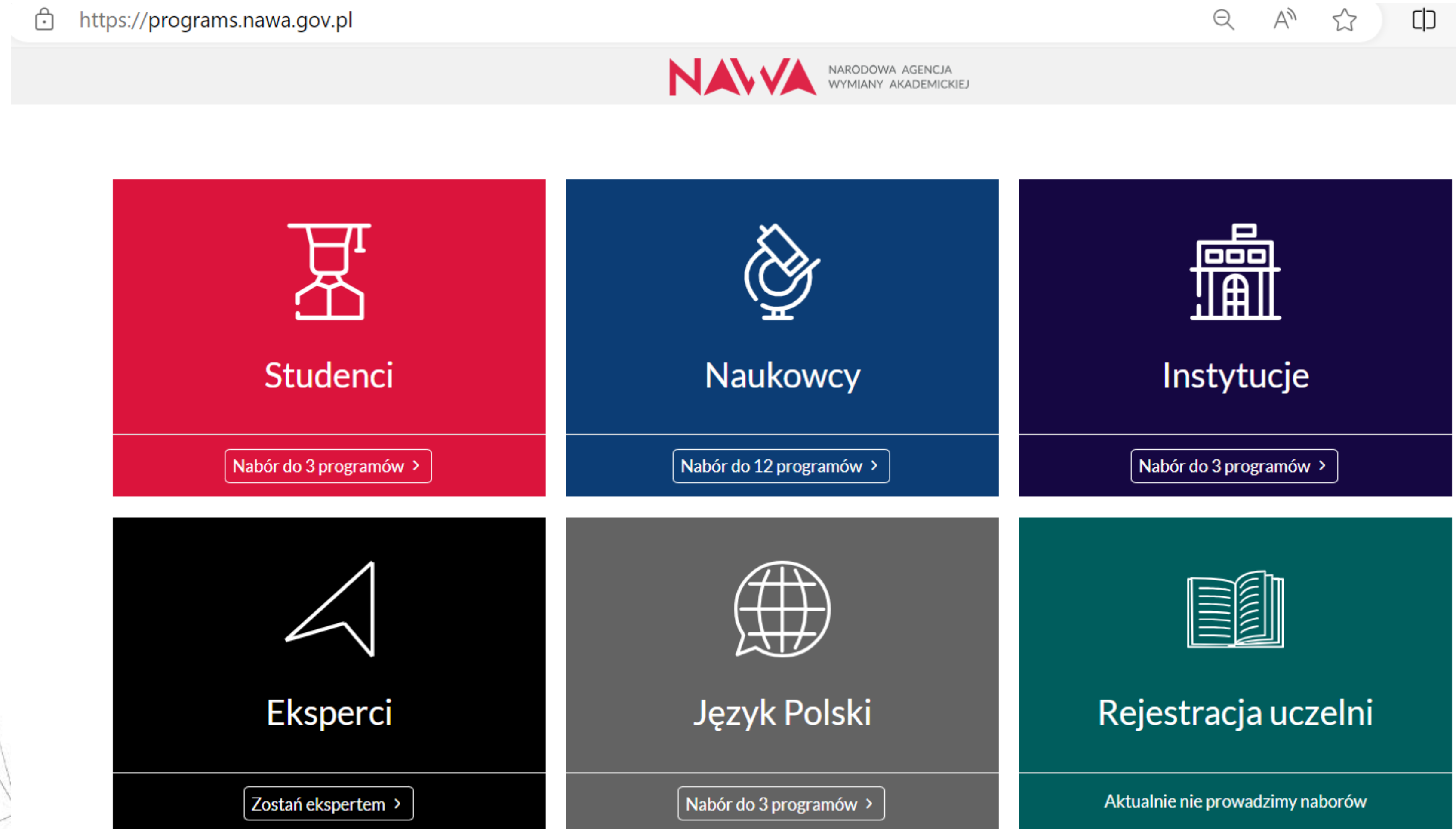
Możliwe jest złożenie maksymalnie 4 wniosków,
przy czym maksymalnie 2 wniosków w ramach ścieżki A oraz
maksymalnie 2 wniosków w ramach ścieżki B.

**Jeden wniosek może dotyczyć tylko jednego kierunku studiów
i tylko jednej ścieżki**
(tzn. nie można łączyć obu ścieżek w jednym wniosku).

Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów



Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów



Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

https://programs.nawa.gov.pl

NAWA NARODOWA AGENCJA
WYMIANY AKADEMICKIEJ


Instytucje

Aktualne nabory

Wsparcie Uniwersytetów Europejskich – nabór 2024 Termin składania wniosków: pt., 31 maj 2024 15:00 UTC+2 Pozostały czas na składanie wniosków: 14 dni Więcej Wypełnij wniosek	PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka – nabór 2024 Termin składania wniosków: śr., 19 cze 2024 15:00 UTC+2 Pozostały czas na składanie wniosków: 33 dni Więcej Wypełnij wniosek	KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów – nabór 2024 Termin składania wniosków: pt., 28 cze 2024 15:00 UTC+2 Pozostały czas na składanie wniosków: 42 dni Więcej Wypełnij wniosek
---	--	--

[Zamknij](#)

Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

Podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 u.p.s.w.n. spełniający wszystkie poniższe kryteria:

w ramach ścieżki A

- prowadzą kształcenie na **studiach I lub II stopnia lub jednolitych studiach magisterskich**
- podpisały **list intencyjny** z uczelnią zagraniczną lub instytucją naukową, we współpracy z którą będzie opracowywany program studiów wspólnych, a docelowo będą prowadzone studia, których dotyczy program
- nie posiadają negatywnej oceny PKA
- nie są postawione w stan likwidacji
- wywiązały się z zobowiązań wobec NAWA, wynikających z umów podpisanych w innych programach

w ramach ścieżki B

- prowadzą kształcenie na **studiach I lub II stopnia**
- podpisały **umowę**, o której mowa w art. 60 ust. 1. u.p.s.w.n. z uczelnią zagraniczną lub instytucją naukową, z którą będą prowadziły studia lub **list intencyjny** dotyczący wspólnej realizacji studiów
- **studia będące przedmiotem projektu uzyskały pozwolenie ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki** na utworzenie studiów (art. 53 u.p.s.w.n.) lub zgodnie z art. 53 ust. 7. u.p.s.w.n. uczelnia jest zwolniona z wymogu uzyskania pozwolenia ministra na utworzenie studiów
- nie posiadają negatywnej oceny PKA
- nie są postawione w stan likwidacji
- wywiązały się z zobowiązań wobec NAWA, wynikających z umów podpisanych w innych programach

Metryka Wniosku

Część I. Informacje o Wni...

Część II. Informacje o Proj...

Opis planowanych zadań ...

Harmonogram realizacji P...

Zadanie: 1

Część III. Budżet Projektu

Część IV. Załączniki

Część V. Oświadczenia W...



3 z 9



Metryka Wniosku

Część I. Informacje o Wni...

Część II. Informacje o Proj...

Opis planowanych zadań ...

Harmonogram realizacji P...

Zadanie: 1

Część III. Budżet Projektu

Część IV. Załączniki

Część V. Oświadczenia W...



3 z 9



★ II.3.8. Deklaruję, że w momencie złożenia wniosku Wnioskodawca nie posiada negatywnej oceny Polskiej Komisji Akredytacyjnej.

☐

Deklaruję

★ II.3.9. Deklaruję, że Projekt dotyczy ścieżki:

- ☒ **A – Tworzenie** międzynarodowych programów studiów I lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, dających możliwość wydania wspólnego, podwójnego lub wielokrotnego dyplomu (Projekty w ścieżce A realizowane są od 1 do 18 miesięcy w okresie od 1.10.2024 do 31.03.2026. Wartość projektów wynosi od 200 000 PLN do 1 000 000 PLN)
- ☐ **B – Realizacja** istniejących międzynarodowych programów studiów I lub II stopnia, kończących się wydaniem wspólnego, podwójnego lub wielokrotnego dyplomu (Projekty w ścieżce B realizowane są od 1 do 48 miesięcy w okresie od 1.10.2024 do 30.09.2028. Wartość projektów wynosi od 200 000 PLN do 1 500 000 PLN)

★ Deklaruję, że Wnioskodawca prowadzi kształcenie na studiach I lub II stopnia lub jednolitych studiach magisterskich.

☐

Deklaruję

★ II.3.9. Deklaruję, że Projekt dotyczy ścieżki:

- ☐ **A – Tworzenie** międzynarodowych programów studiów I lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, dających możliwość wydania wspólnego, podwójnego lub wielokrotnego dyplomu (Projekty w ścieżce A realizowane są od 1 do 18 miesięcy w okresie od 1.10.2024 do 31.03.2026. Wartość projektów wynosi od 200 000 PLN do 1 000 000 PLN)
- ☒ **B – Realizacja** istniejących międzynarodowych programów studiów I lub II stopnia, kończących się wydaniem wspólnego, podwójnego lub wielokrotnego dyplomu (Projekty w ścieżce B realizowane są od 1 do 48 miesięcy w okresie od 1.10.2024 do 30.09.2028. Wartość projektów wynosi od 200 000 PLN do 1 500 000 PLN)

★ Deklaruję, że Wnioskodawca prowadzi kształcenie na studiach I lub II stopnia.

☐

Deklaruję

★ Deklaruję, że studia Wnioskodawcy będące przedmiotem projektu uzyskały pozwolenie ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki (zgodnie z art. 53 u.p.s.w.n.) lub zgodnie z art. 53 ust. 7 u.p.s.w.n. uczelnia jest zwolniona z wymogu uzyskania pozwolenia ministra na utworzenie studiów.

☐

Deklaruję



Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

PARTNERZY

Projekt musi być realizowany w partnerstwie z **minimum jednym partnerem zagranicznym** będącym **zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową** prowadzącą kształcenie odpowiadające:

- 6 poziomowi Europejskiej Ramy Kwalifikacji (w przypadku tworzenia lub realizacji międzynarodowych programów studiów I stopnia) lub
- 7 poziomowi Europejskiej Ramy Kwalifikacji (w przypadku tworzenia lub realizacji międzynarodowych programów studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich).

Partnerem zagranicznym w projekcie muszą być uczelnie lub jednostki naukowe **znajdujące się** oraz **zarejestrowane** za granicą, które **nie są finansowane z polskich środków budżetowych**.

Dobór Partnera do projektu musi być związany z **uzupełnieniem potencjału Wnioskodawcy** (dydaktycznego, organizacyjnego, technicznego i kadrowego).

Partner międzynarodowy nie jest uprawniony do ponoszenia wydatków w ramach projektu Wnioskodawcy.



Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

DODATKOWE WYMAGANIA

Międzynarodowy program studiów kończy się wydaniem **wspólnego, podwójnego lub wielokrotnego dyplomu**.

Międzynarodowy program studiów musi zostać opracowany zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2787) określonymi dla programu studiów.

Dyplom wspólny, podwójny lub wielokrotny muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2787) dla tych dyplomów.

Wspólny dyplom wydawany jest w wyniku realizacji **studiów wspólnych**, o których mowa w art. 60. u.p.s.w.n.



Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

DODATKOWE WYMAGANIA

W programie KATAMARAN, **studia wspólne**, o których mowa w **art. 60. u.p.s.w.n.**, mogą być prowadzone na podstawie:

- a) wspólnie wypracowanego i współprowadzonego **jednego programu studiów** lub
- b) **dwóch (lub więcej) równoległych programów studiów**, w ramach których część studentów może się ubiegać o nadanie kwalifikacji wspólnej partnerskich uczelni (**wspólnego dyplomu**).

Podwójny lub wielokrotny dyplom wydawany jest jako dokument krajowy przez każdą uczelnię uczestniczącą w realizacji międzynarodowego programu studiów.



Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

UPRAWNIONE DZIAŁANIA

Uprawnione działania w ramach ścieżki A:

- 1) Działania związane z tworzeniem międzynarodowych programów studiów I lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
- 2) Działania związane z opracowaniem, we współpracy z uczelnią zagraniczną, systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia (w zakresie realizacji oraz doskonalenia międzynarodowych programów studiów);
- 3) Działania wspierające uruchomienie studiów na podstawie programu kształcenia opracowanego w Projekcie;
- 4) Weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych przez uczestników/czki podnoszących kompetencje w zakresie tworzenia międzynarodowych programów studiów.



Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

UPRAWNIONE DZIAŁANIA

Uprawnione działania w ramach ścieżki B:

- 1) Rekrutacja uczestników/czek międzynarodowych programów studiów I lub II stopnia;
- 2) Działania związane z realizacją międzynarodowych programów studiów I lub II stopnia;
- 3) Weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych przez uczestników/czki (studentów/tki, kadrę) międzynarodowych programów studiów oraz innych form rozwijających kompetencje.

Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

UPRAWNIONE DZIAŁANIA

Metryka Wniosku

Część I. Informacje o Wni...

Część II. Informacje o Proj...

Opis planowanych zadań ...

Harmonogram realizacji P...

Zadanie: 1

Część III. Budżet Projektu

Część IV. Załączniki

Część V. Oświadczenia W...



4 z 9



i Opis planowanych zadań w Projekcie wraz z uzasadnieniem ich wyboru

★ Działanie

Wybierz:

ŚCIEŻKA A - Działania związane z tworzeniem międzynarodowych programów studiów I lub II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich

ŚCIEŻKA A - Działania związane z opracowaniem, we współpracy z uczelnią zagraniczną, systemu zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia (w zakresie realizacji oraz doskonalenia międzynarodowych programów studiów)

ŚCIEŻKA A - Działania wspierające uruchomienie studiów na podstawie programu kształcenia opracowanego w Projekcie

*** Data rozpoczęcia realizacji zadania

*** Data zakończenia realizacji zadania

Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

UPRAWNIIONE DZIAŁANIA

Metryka Wniosku

Część I. Informacje o Wni...

Część II. Informacje o Proj...

Opis planowanych zadań ...

Harmonogram realizacji P...

Zadanie: 1

Część III. Budżet Projektu

Część IV. Załączniki

Część V. Oświadczenia W...

i Opis planowanych zadań w Projekcie wraz z uzasadnieniem ich wyboru

★ Działanie

ŚCIEŻKA B - Rekrutacja uczestników/czek międzynarodowych programów studiów I lub II stopnia

ŚCIEŻKA A - Weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych przez uczestników/czki podnoszących kompetencje w zakresie tworzenia międzynarodowych programów studiów

ŚCIEŻKA B - Rekrutacja uczestników/czek międzynarodowych programów studiów I lub II stopnia

ŚCIEŻKA B - Działania związane z realizacją międzynarodowych programów studiów I lub II stopnia

ŚCIEŻKA B - Weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych przez uczestników/czki (studentów/tki, kadre) międzynarodowych programów studiów oraz innych form rozwijających kompetencje

Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

- Minimalna liczba działań: **min. 1 dla ścieżki A i B**
- Maksymalna liczba działań: **max. 4 dla ścieżki A i max. 3 dla ścieżki B**
- Minimalna liczba zadań dla jednego działania: **min. 1 dla ścieżki A i B**
- Maksymalna liczba zadań dla jednego działania: **max. 5 dla ścieżki A i B**

Metryka Wniosku

Część I. Informacje o Wni...

Część II. Informacje o Proj...

Opis planowanych zadań ...

Harmonogram realizacji P...

Zadanie: 1

Część III. Budżet Projektu

Część IV. Załączniki

Część V. Oświadczenia W...

Opis planowanych zadań w Projekcie wraz z uzasadnieniem ich wyboru

★ Działanie

ŚCIEŻKAA - Działania wspierające uruchomienie studiów na podstawie programu kształcenia opracowanego w Projekcie

★ Numer zadania

1

★ Nazwa zadania

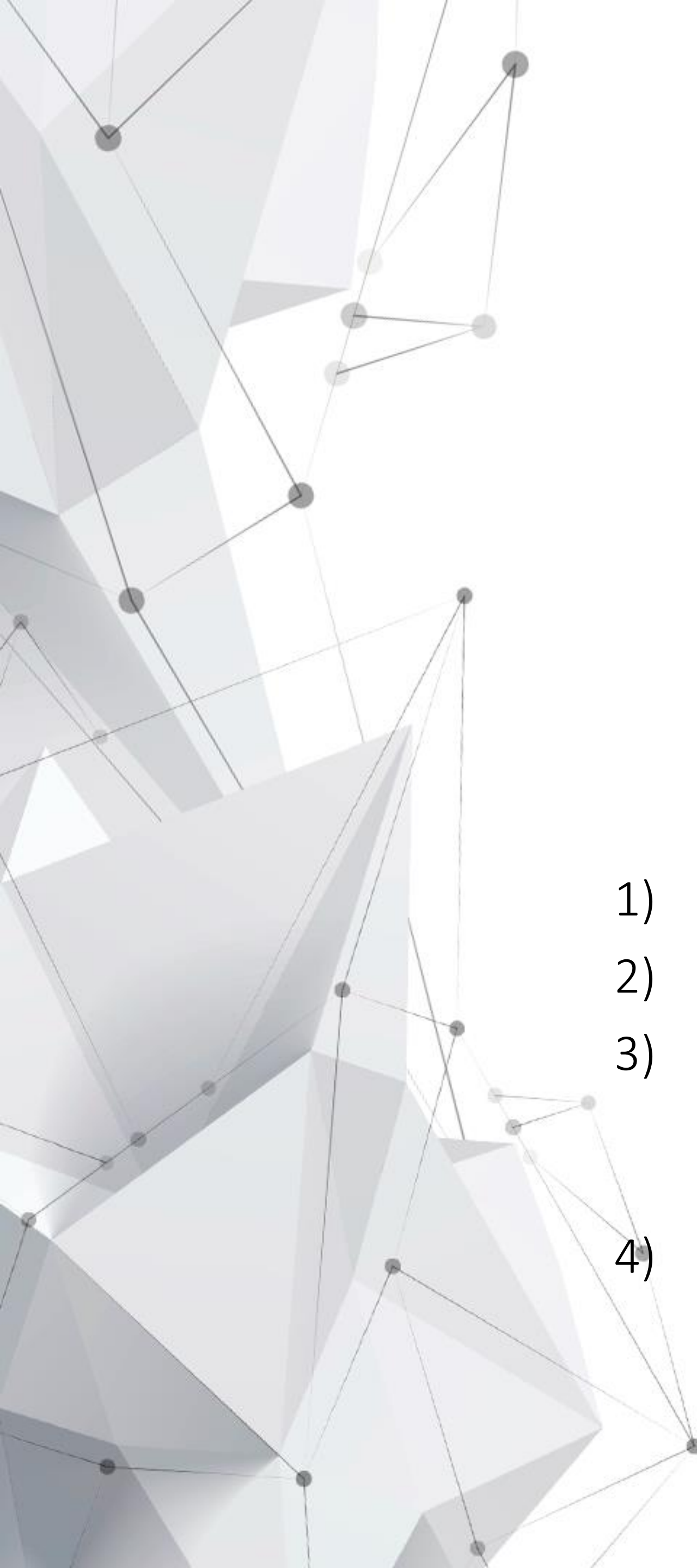
300

★ Wpisz nazwę zadania

300

Anuluj

Zatwierdź nazwę zadania



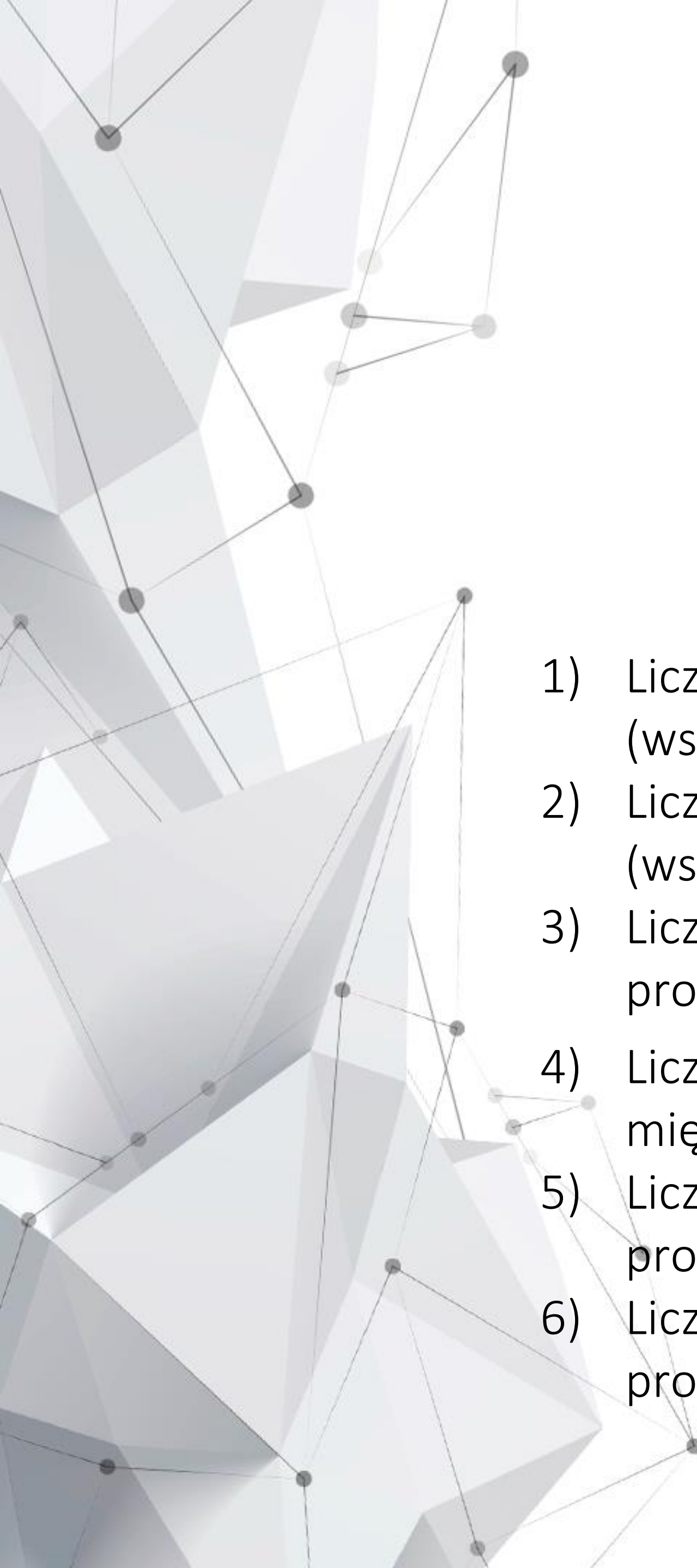
Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

WSKAŹNIKI OBLIGATORYJNE

**Dobór wskaźników należy dostosować w zależności
od ścieżki A (Tworzenie programów) lub B (Realizacja programów)**

Wskaźniki obligatoryjne wymagane do uwzględnienia w ramach ścieżki A:

- 1) Liczba opracowanych międzynarodowych programów studiów (wskaźnik produktu);
- 2) Liczba uruchomionych międzynarodowych programów studiów (wskaźnik rezultatu);
- 3) Liczba przedstawicieli/lek polskich podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy skorzystali ze wsparcia w zakresie tworzenia lub realizacji międzynarodowych programów studiów (wskaźnik produktu);
- 4) Liczba przedstawicieli/lek polskich podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy nabyli kompetencje w zakresie tworzenia lub realizacji międzynarodowych programów studiów (wskaźnik rezultatu).



Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

WSKAŹNIKI OBLIGATORYJNE

Wskaźniki obligatoryjne wymagane do uwzględnienia w ramach ścieżki B:

- 1) Liczba **polskich studentów/tek**, którzy **wzięli udział** w międzynarodowym programie studiów (wskaźnik produktu);
- 2) Liczba **zagranicznych studentów/tek**, którzy **wzięli udział** w międzynarodowym programie studiów (wskaźnik produktu);
- 3) Liczba **polskich studentów/tek**, którzy **nabyli kompetencje** poprzez udział w międzynarodowym programie studiów (wskaźnik rezultatu);
- 4) Liczba **zagranicznych studentów/tek**, którzy **nabyli kompetencje** poprzez udział w międzynarodowym programie studiów (wskaźnik rezultatu);
- 5) Liczba **polskich studentów/tek**, którzy **nabyli kwalifikacje** poprzez udział w międzynarodowym programie studiów (wskaźnik rezultatu);
- 6) Liczba **zagranicznych studentów/tek**, którzy **nabyli kwalifikacje** poprzez udział w międzynarodowym programie studiów (wskaźnik rezultatu).

Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

WSKAŹNIKI OBLIGATORYJNE

Metryka Wniosku

Część I. Informacje o Wni...

Część II. Informacje o Proj...

Opis planowanych zadań ...

Harmonogram realizacji P...

Zadanie: 1

Część III. Budżet Projektu

Część IV. Załączniki

Część V. Oświadczenia W...

< 4 z 9 >

Edycja wniosku

▼ Wskaźniki

+ Dodaj kolejne powtórzenie

▼ Numer wskaźnika

1.1.

★ Czy wskaźnik obligatoryjny?

☒ Tak

☐ Nie

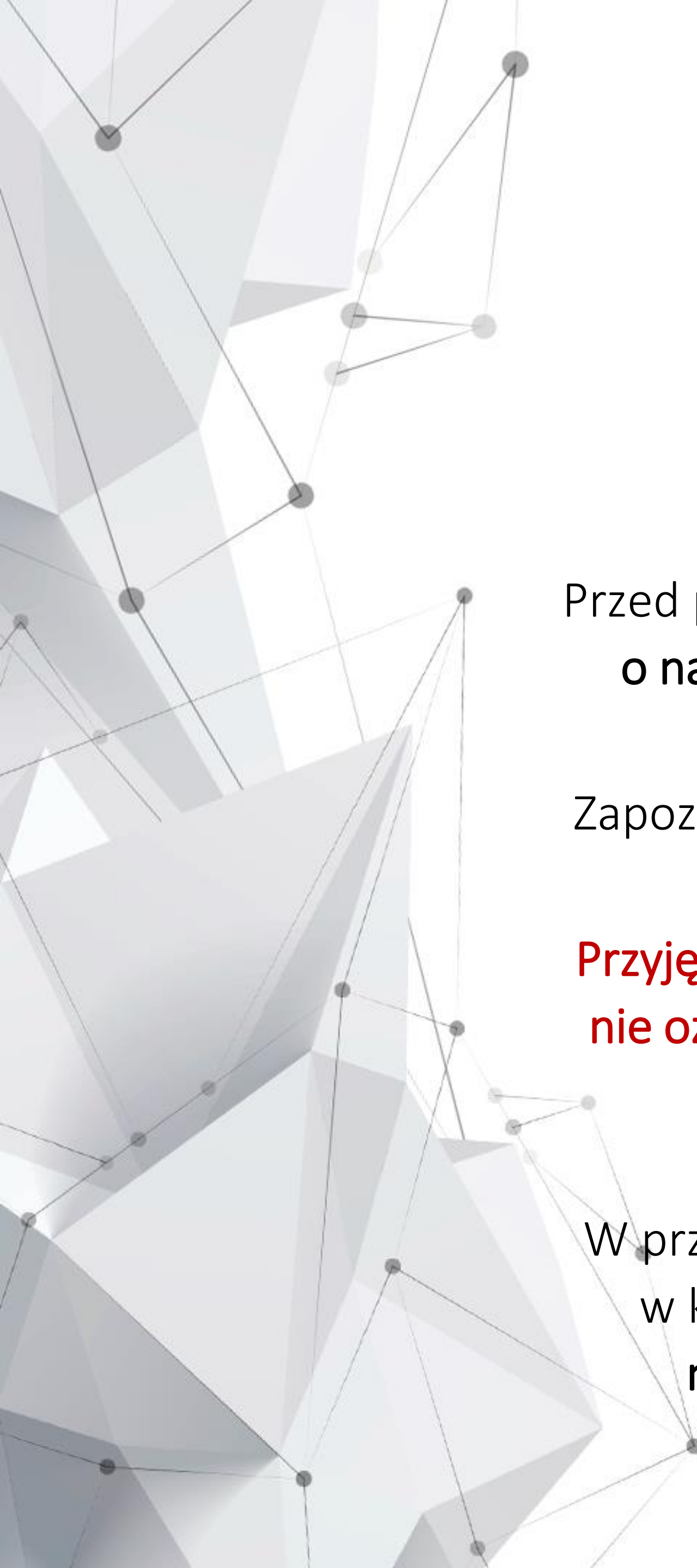
★ Wskaźnik obligatoryjny

Wybierz:

1) ŚCIEŻKA A - Liczba opracowanych międzynarodowych programów studiów (wskaźnik produktu)

2) ŚCIEŻKA A - Liczba uruchomionych międzynarodowych programów studiów (wskaźnik rezultatu)

3) ŚCIEŻKA A i B - Liczba przedstawicieli/lek polskich podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy skorzystali ze wsparcia w zakresie tworzenia lub realizacji międzynarodowych programów studiów (wskaźnik produktu)



Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

OGÓLNE WARUNKI KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW

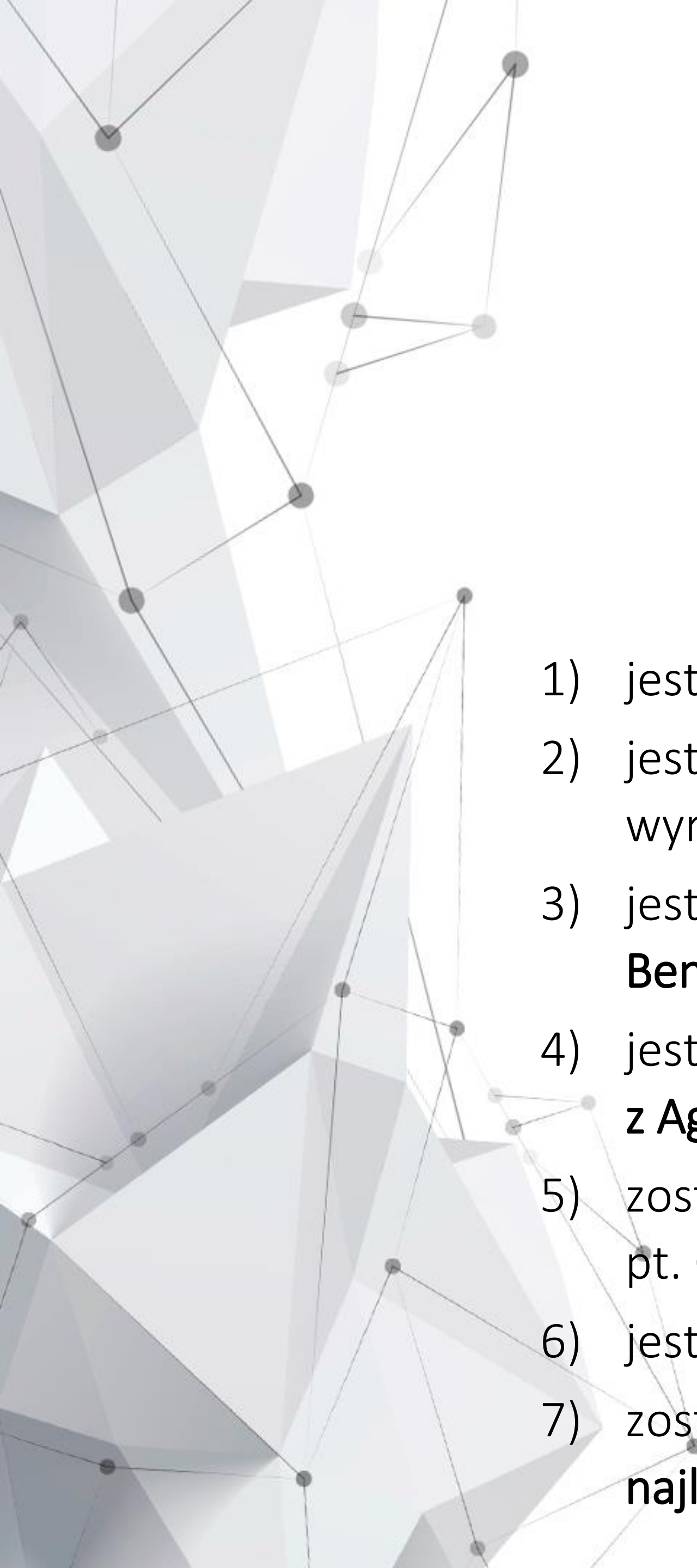
Przed przystąpieniem do sporządzania wniosku, w tym budżetu projektu zapoznaj się z **Ogłoszeniem o naborze**. Określono w nim ramy danego Programu m.in. dopuszczalne działania i możliwe do sfinansowania wydatki.

Zapoznaj się z ogólnymi warunkami kwalifikowalności wydatków (wydatki rzeczywiste) wskazanymi w Podręczniku Beneficjenta (rozdz. 6, pkt. 6.3.)

Przyjęcie danego Projektu do realizacji i podpisanie z Beneficjentem umowy o finansowanie Projektu nie oznacza, że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi do rozliczenia w raportach, zostaną zatwierdzone i rozliczone.

Tylko wydatki spełniające warunki kwalifikowalności będą zatwierdzone.

W przypadku zamieszczenia przez Wnioskodawcę w budżecie Projektu wydatków, wpisujących się w kategorię wydatków niekwalifikowalnych, takie pozycje budżetowe będą stanowić **wydatki niekwalifikowalne** i nie będą uznawane na etapie rozliczenia Projektu, nawet jeżeli zostały zaakceptowane na etapie oceny wniosku.

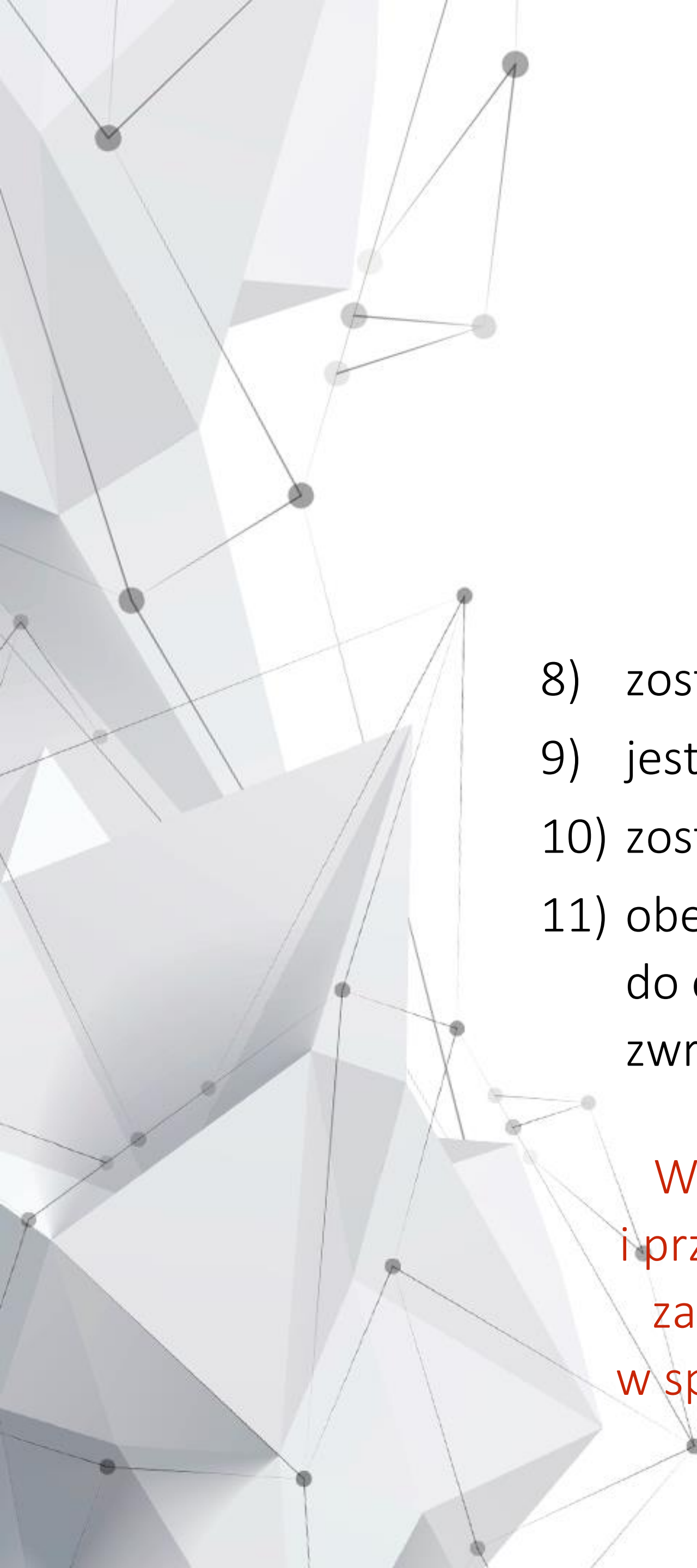


Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

OGÓLNE WARUNKI KWALIFIKOWALNOŚCI (WYDATKI RZECZYWISTE)

Wydatek jest kwalifikowalny jeżeli:

- 1) jest zgodny z przepisami prawa;
- 2) jest zgodny z **wnioskiem o finansowanie Projektu** oraz **zmianami we wniosku**, na które Agencja wyraziła zgodę lub które Beneficjent mógł wprowadzić bez zgody Agencji;
- 3) jest zgodny z zasadami określonymi w dokumentacji programowej, w tym w **Podręczniku Beneficjenta i Ogłoszeniu**;
- 4) jest zgodny z procedurami, do których stosowania Beneficjent zobowiązał się w ramach **zawartej z Agencją umowy**;
- 5) został **faktycznie poniesiony w okresie kwalifikowalności wydatków**, o którym mowa w rozdziale pt. Okres kwalifikowalności wydatków Podręcznika Beneficjenta;
- 6) jest **niezbędny do realizacji celów Projektu** i został poniesiony **w związku z realizacją Projektu**;
- 7) został dokonany w sposób **przejrzysty, racjonalny i efektywny**, z zachowaniem zasad uzyskiwania **najlepszych efektów z danych nakładów**;



Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

OGÓLNE WARUNKI KWALIFIKOWALNOŚCI (WYDATKI RZECZYWISTE)

Wydatek jest kwalifikowalny jeżeli:

- 8) został należycie udokumentowany zgodnie z wymogami określonymi w Podręczniku;
- 9) jest poparty dowodami księgowymi i wykazany w dokumentacji finansowej i ewidencji księgowej;
- 10) zostanie wykazany w raporcie za dany okres przedłożonym do Agencji;
- 11) obejmuje podatek VAT wyłącznie w przypadkach, w których Beneficjentowi nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o jego zwrot.

W przypadku zamawiania **towarów lub usług** Beneficjent zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia **postępowania o udzielenie zamówienia** (jeśli dotyczy) w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurą i zasadami określonymi w rozdziale pt. **Zasady realizacji zamówień w ramach Projektu** (rozdz. 5).



Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

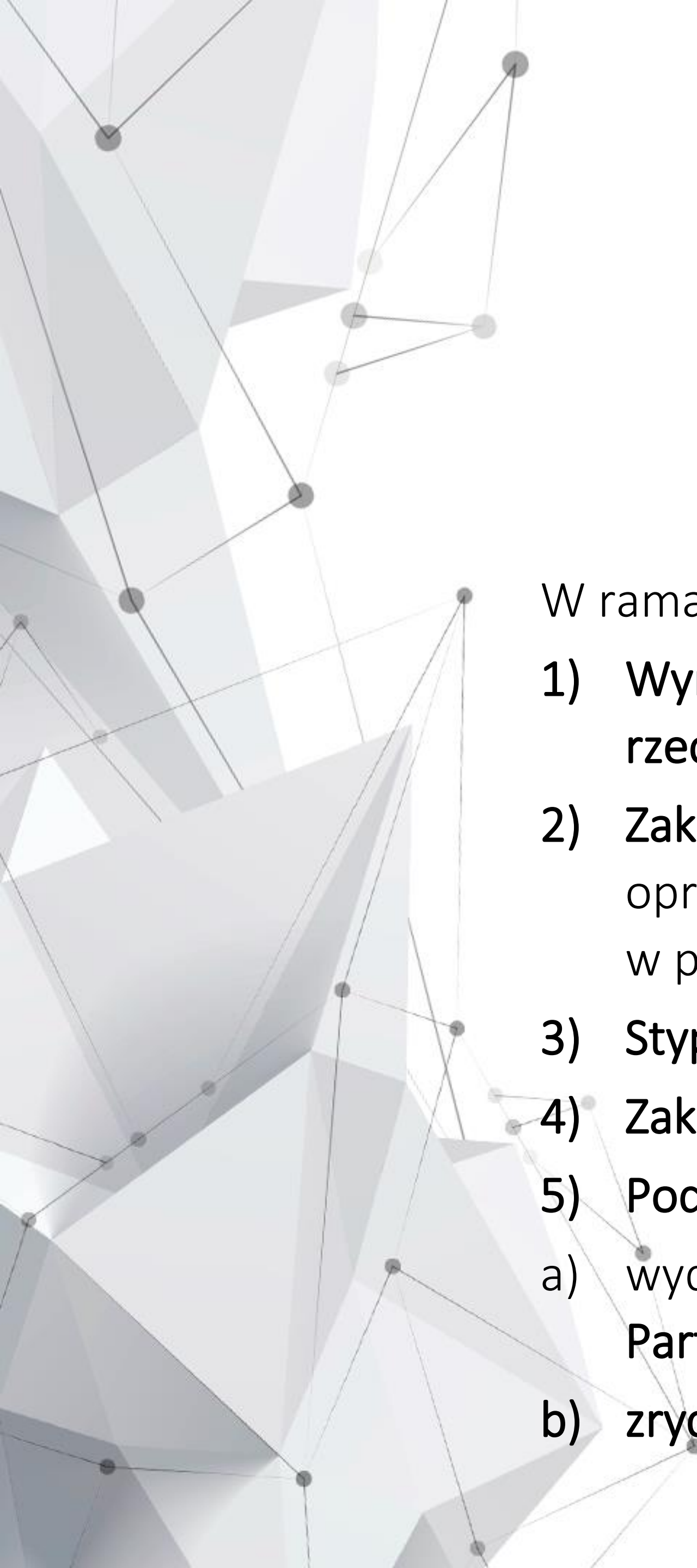
WYDATKI KWALIFIKOWALNE

Wydatki możliwe do zabudżetowania w danym naborze zostały przedstawione w części IX. Budżet Ogłoszenia o naborze.

Szczegółowy opis tych wydatków oraz sposób ich dokumentowania został przedstawiony w Podręczniku Beneficjenta Programy dla Instytucji Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej w rozdziale 6. Zasady finansowania.

W zależności od rodzaju wydatki mogą być rozliczane jako **wydatki rzeczywiste**, z wyłączeniem wydatków na administracyjną obsługę projektu albo w oparciu o **stawki ryczałtowe**.

Partner międzynarodowy (lub Partnerzy) nie jest uprawniony do ponoszenia wydatków w ramach Projektu Wnioskodawcy.



Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

WYDATKI KWALIFIKOWALNE

W ramach Projektu Wnioskodawca może zaplanować w budżecie Projektu następujące wydatki:

- 1) **Wynagrodzenia** (umowa o pracę, dodatek zadaniowy, umowa cywilnoprawna) – wydatki rzeczywiste;
- 2) **Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych** (zakupy sprzętu, oprogramowania i wyposażenia) – zakup do 10 tys. zł rozliczany w całości lub amortyzacji w pozostałych przypadkach – wydatki rzeczywiste;
- 3) **Stypendia** dla studentów/tek – zryczałtowana stawka miesięczna;
- 4) **Zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w Projekcie** – wydatki rzeczywiste;
- 5) **Podróże i utrzymanie** poniesione w związku z realizacją działań w Projekcie
 - a) wydatki rzeczywiste: dot. delegacji krajowych i zagranicznych pracowników Wnioskodawcy, Partnera,
 - b) zryczałtowana stawka miesięczna: dot. studentów/tek.

Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

WYNAGRODZENIA

1) WYNAGRODZENIA osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań w Projekcie

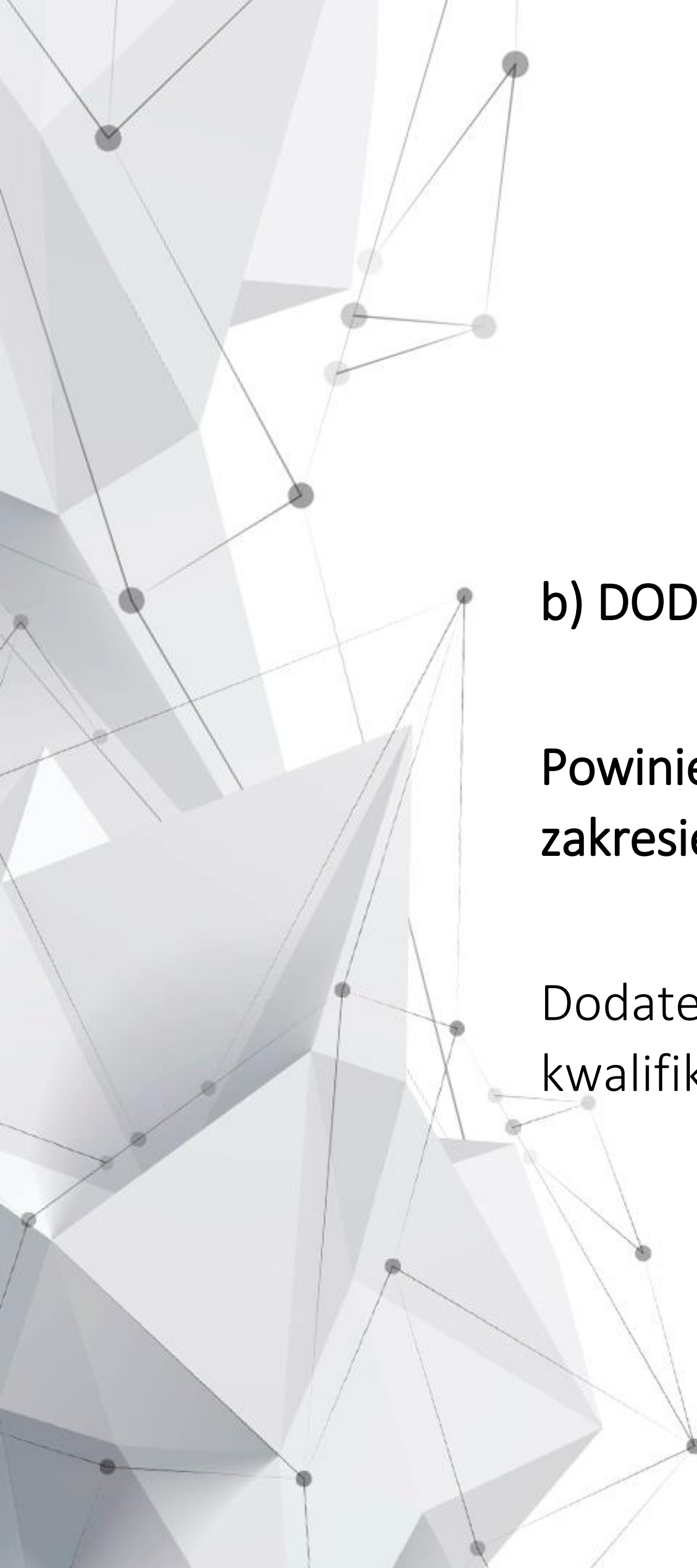
a) UMOWA O PRACĘ

Obejmuje: wynagrodzenie zasadnicze + dodatki stażowe + ZUS + US + FGŚP + ZFŚS + PPK/PPE + dodatkowe roczne wynagrodzenie lub jego część proporcjonalna do zaangażowania w projekcie + premie/nagrody okresowe.

Nie jest możliwe finansowanie: nagrody jubileuszowej, PFRON, składek i opłat fakultatywnych (np. dodatkowe ubezpieczenie na życie), odprawy pracowniczej.

Warunki do spełnienia:

- zatrudnienie lub oddelegowanie do realizacji **zadań merytorycznych** w Projekcie;
- wyłącznie w okresie kwalifikowalności wydatków;
- udokumentowane postanowieniami umowy o pracę lub zakresem obowiązków/opisem stanowiska pracy;
- jeśli zadania danego pracownika obejmują część etatu należy wyodrębnić zadania w dokumentacji zatrudnienia pracownika (tj. umowie o pracę, porozumieniu, zakresie czynności służbowych pracownika lub opisie stanowiska pracy) i wskazać wymiar zaangażowania do Projektu;
- wydatek związany z wynagrodzeniem odpowiada proporcji zaangażowania w Projekcie.



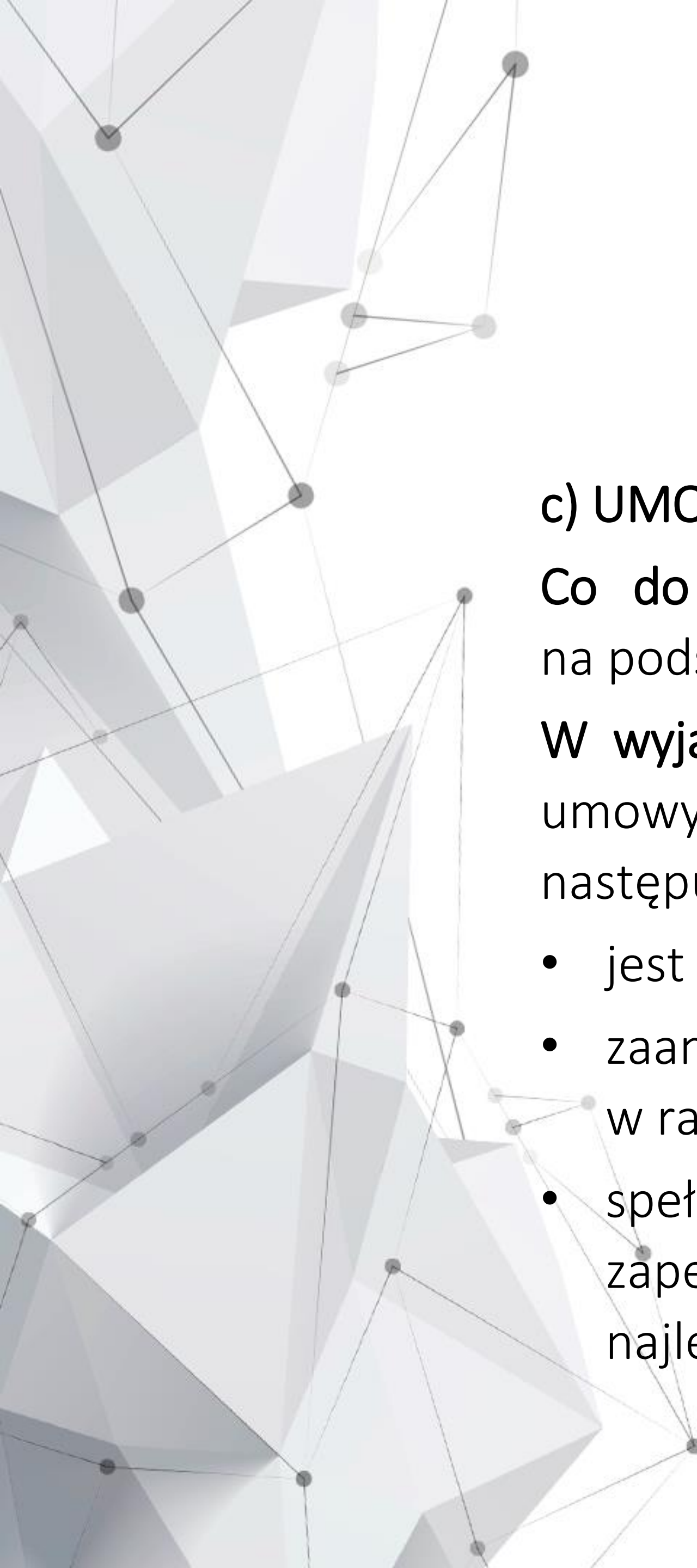
Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

WYNAGRODZENIA

b) DODATEK ZADANIOWY

Powinien dotyczyć zadań dodatkowych, wykraczających poza te przewidziane w podstawowym zakresie obowiązków danej osoby, co powinno zostać wyrażone w formie pisemnej.

Dodatek musi być zgodny z wewnętrznymi regulacjami Beneficjenta oraz ogólnymi zasadami kwalifikowalności wydatków.



Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

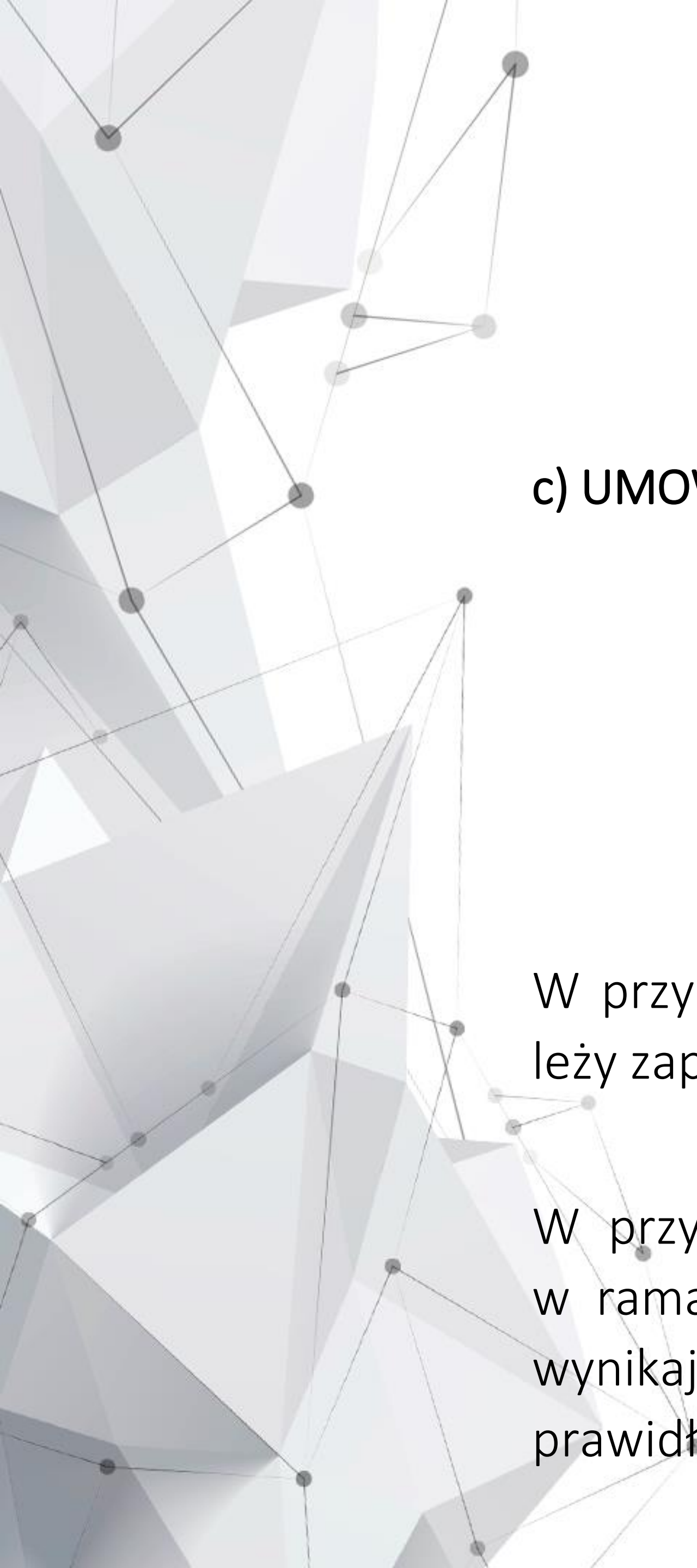
WYNAGRODZENIA

c) UMOWY CYWILNOPRAWNE

Co do zasady angażowanie własnego pracownika do realizacji zadań w ramach Projektu na podstawie stosunku cywilnoprawnego **nie jest możliwe**.

W wyjątkowych sytuacjach, aby wynagrodzenie własnego pracownika Beneficjenta w ramach umowy cywilnoprawnej mogło być uznane za kwalifikowalne spełnione muszą być łącznie następujące warunki:

- jest to zgodne z regulacjami wewnętrznymi stosowanymi u Beneficjenta;
- zaangażowanie w ramach stosunku pracy pozwala na efektywne wykonywanie zadań w ramach umowy cywilnoprawnej;
- spełnione są inne, ogólne zasady kwalifikowalności, w tym w szczególności w zakresie zapewnienia przejrzystości, racjonalności i efektywności, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.



Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

WYNAGRODZENIA

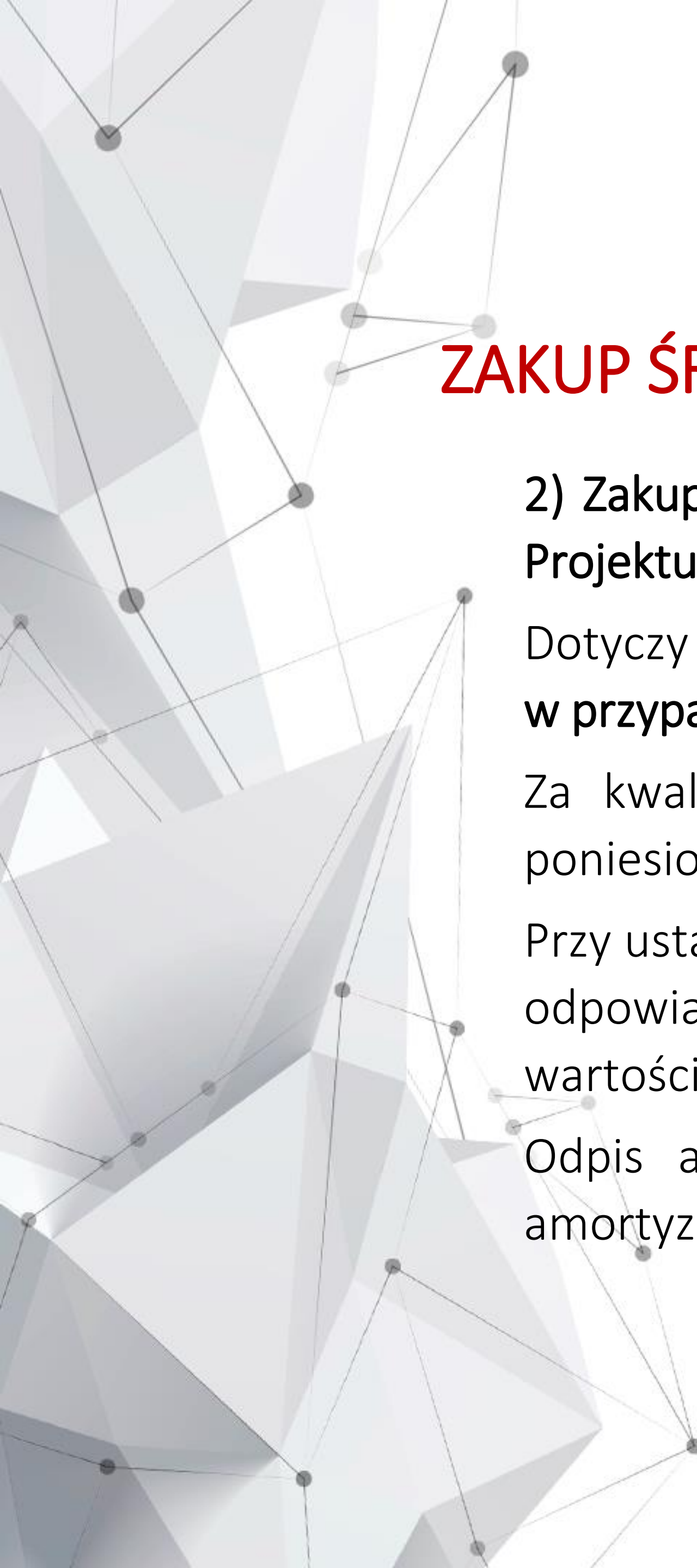
c) UMOWY CYWILNOPRAWNE

Angażowanie pracowników partnerów w Projekcie przez Beneficjenta w ramach umów cywilnoprawnych nie jest możliwe.

Podobnie nie jest możliwe angażowanie pracowników Beneficjenta w ramach umów cywilnoprawnych przez Partnera Projektu.

W przypadku zaangażowania osób w ramach umów cywilnoprawnych, po stronie Beneficjenta leży zapewnienie, że wydatki są ponoszone w sposób **przejrzysty, racjonalny i efektywny**.

W przypadku zaangażowania osoby na podstawie więcej niż jednej umowy cywilnoprawnej w ramach Projektu, wydatki związane z wynagrodzeniem są kwalifikowalne jeżeli obciążenie wynikające z wykonywania wszystkich umów cywilnoprawnych nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań w ramach Projektu.



Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH ORAZ WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH

2) Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wspierających proces wdrażania Projektu (zakup sprzętu, oprogramowania i wyposażenia).

Dotyczy wydatków na zakup do 10 tys. zł netto w przypadku czynnych podatników VAT lub brutto w przypadku podatników zwolnionych z VAT lub amortyzacji w pozostałych przypadkach;

Za kwalifikowalne mogą być uznane koszty amortyzacji pod warunkiem, że zostaną faktycznie poniesione (zaewidencjonowane) w okresie realizacji Projektu.

Przy ustalaniu kosztów kwalifikowalnych można uwzględnić jedynie tę część kosztów amortyzacji, która odpowiada okresowi realizacji Projektu oraz faktycznemu stopniowi wykorzystania środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do celów Projektu.

Odpis amortyzacyjny jest kosztem, ale nie jest wydatkiem. W przypadku rozliczania kosztów amortyzacji jako datę zapłaty należy przyjąć datę dokonania odpisu amortyzacyjnego.

Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów **STYPENDIA**

3) Stypendia dla Uczestników/czek Projektu

- wypłacane tylko dla studentów/tek;
- wartość stypendium jest **zryczałtowana**, a **miesięczna** stawka to **2250 zł**;
- wydatki dotyczące stypendiów stanowią kwoty „brutto brutto”, do Beneficjenta należy ocena, czy stypendia podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych PIT oraz oskładkowaniu zdrowotnemu i społecznemu ZUS;
- Beneficjent **zobligowany jest wypłacać stypendia zgodnie ze wskazaną w Ogłoszeniu stawką**. Nie jest dozwolone pomniejszanie stypendiów względem wskazanych przez Agencję wartości;
- W przypadku naliczania **stypendium za niepełny miesiąc** (np. w sytuacji przerwania udziału w Projekcie) należy stosować **50% stawki** za udział przez mniej niż 15 dni. **Pełną stawkę stypendium należy stosować za udział od 15 dni wzwyż**;
- Beneficjent zobowiązany jest do opracowania i stosowania **regulaminu wypłat stypendiów**, określającego m.in. tryb, kryteria i częstotliwość prowadzenia oceny kryteriów/wymagań kwalifikujących do otrzymania stypendium w ramach Projektu oraz uwzględniającego zasadę równości szans i niedyskryminacji;
- Beneficjent jest zobowiązany przekazać stypendium **bezpośrednio Uczestnikowi Projektu w całości**;
- Stypendia powinny być wyrażone i wypłacone w **polskich złotych**.

Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów **STYPENDIA**

Przykład wypełnienia Wniosku wydatkami wg stawek ryczałtowych dot. stypendiów
(np. wydatki dla 27 studentów przez 3 miesiące, tj. $27 \times 3 = 81$)

Metryka Wniosku

Część I. Informacje o Wni...

Część II. Informacje o Proj...

Opis planowanych zadań ...

Harmonogram realizacji P...

Zadanie: 1

Zadanie: 2

Zadanie: 3

Zadanie: 4

Część III. Budżet Projektu

Część IV. Załączniki

Część V. Oświadczenia W...



9 z 12



Wydatek w ramach stawek ryczałtowych

★ Numer pozycji budżetowej

4.L.1

★ Nazwa zadania

Weryfikacja efektów

★ Nazwa wydatku

Stypendium

★ Kategoria osób uprawnionych

Student/Uczestnik kursu przygotowawczego

★ Rodzaj jednostki



Dzień



Miesiąc

★ Liczba jednostek

81

★ Stawka ryczałtowa

2 250,00

★ Kwota

182 250,00

PLN

PLN

Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów **STYPENDIA**

Przykład wypełnienia Wniosku wydatkami wg stawek ryczałtowych dot. stypendiów
(np. wydatki dla 27 studentów przez 3 miesiące, tj. $27 \times 3 = 81$)

Metryka Wniosku

Część I. Informacje o Wni...

Część II. Informacje o Proj...

Opis planowanych zadań ...

Harmonogram realizacji P...

Zadanie: 1

Zadanie: 2

Zadanie: 3

Zadanie: 4

Część III. Budżet Projektu

Część IV. Załączniki

Część V. Oświadczenia W...



9 z 12



★ Czy w ramach zadania przewidziano mobilności rozliczane w ramach stawek ryczałtowych, o których mowa w Podręczniku Beneficjenta?

☒ Tak

☐ Nie

▼ Budżet szczegółowy Projektu w ramach wydatków ryczałtowych

Numer pozycji budżetowej	Nazwa zadania	Nazwa wydatku	Kategoria osób uprawnionych/ Grupa krajów/ Zakres odległości	Liczba jednostek	Kwota [PLN]
1	2	3	4	5	6
4.L.1	Weryfikacja efektów	Stypendium	Student/Uczestnik kursu przygotowawczego	81	182 250,00

wyświetl koszty od: - do:

1 - 10

★ Suma kosztów w ramach wydatków ryczałtowych

182 250,00

PLN

Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

ZAKUP TOWARÓW I USŁUG

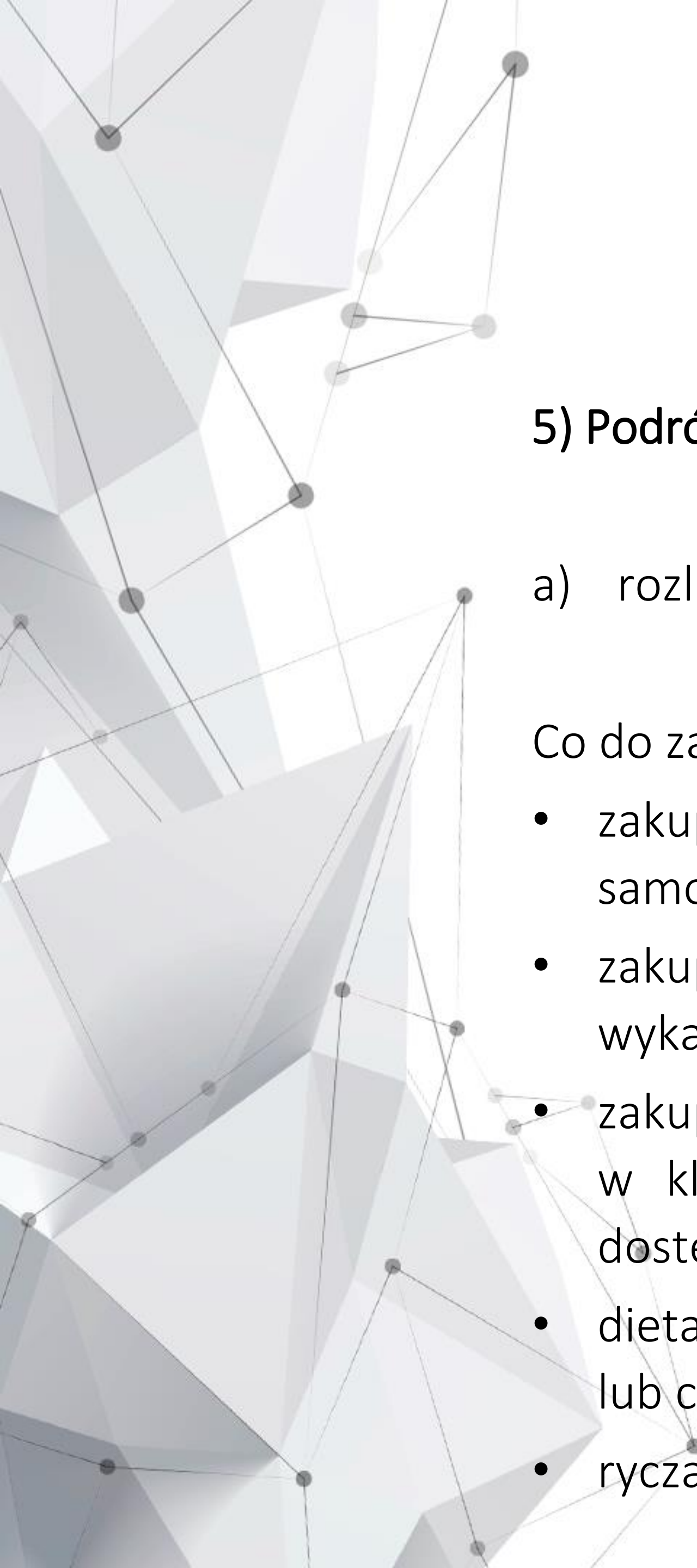
4) Zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w Projekcie (z wyłączeniem sprzętu, oprogramowania i wyposażenia zaliczanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych), w tym zakup towarów i usług związanych z zapewnieniem udziału w wyjazdach osób ze specjalnymi potrzebami (związanymi z zapewnieniem standardów dostępności, np. wynajem sprzętu lub zakup usług niezbędnych do zapewnienia udziału osób ze specjalnymi potrzebami).

Zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w Projekcie możliwy jest wyłącznie u **wykonawców i dostawców zewnętrznych**, tj. podmiotów innych niż Beneficjent i Partner Projektu.

Powierzenie wykonania usług podmiotom zewnętrznym możliwe jest wyłącznie, jeżeli Beneficjent nie jest w stanie wykonać ich samodzielnie lub ich wykonanie przez podmiot zewnętrzny jest bardziej korzystne czy to ze względów ekonomicznych czy też ze względu na kompetencję, skalę, doświadczenie, uprawnienia lub specjalizację.

Wszelkie wydatki ponoszone w ramach zakupów towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w Projekcie muszą być ponoszone przez Beneficjenta w **sposób gwarantujący zachowanie przejrzystości, efektywności i racjonalności**.

Szczegółowe informacje dotyczące zasad wyboru dostawców towarów i usług opisano w pkt pt. **Zasady realizacji zamówień w ramach Projektu** (rozdz. 5).



Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

PODRÓŻE I UTRZYMANIE

5) Podróże i utrzymanie poniesione w związku z realizacją działań w Projekcie:

a) rozliczane na podstawie **wydatków rzeczywistych**: dotyczy delegacji krajowych i zagranicznych

Co do zasady **niekwalifikowalne** są wydatki związane z:

- zakupem biletów lotniczych w pierwszej klasie lub klasie business (dotyczy każdej podróży samolotem);
- zakupem biletów lotniczych oraz opłatami lotniskowymi przy podróży krajowej, gdy Beneficjent nie wykazał, że przelot był najbardziej racjonalnym i ekonomicznym rozwiązaniem;
- zakupem biletów kolejowych w pierwszej klasie, z wyłączeniem sytuacji, gdy nie są dostępne bilety w klasie drugiej – po stronie Beneficjenta leży obowiązek przedstawienia dowodów braku dostępności biletów w klasie drugiej pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowalne;
- dietami w pełnej wysokości w przypadkach, gdy osobie odbywającej podróż zapewniono częściowo lub całościowo wyżywienie;
- ryczałtem na nocleg w przypadkach, gdy osobie odbywającej podróż zapewniono nocleg.

Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów **PODRÓŻE I UTRZYMANIE**

a) rozliczane na podstawie **wydatków rzeczywistych**: dotyczy delegacji krajowych i zagranicznych

ZASADY DOTYCZĄCE PRACOWNIKÓW BENEFICJENTA	ZASADY DOTYCZĄCE OSÓB NIEBĘDĄCYCH PRACOWNIKAMI BENEFICJENTA
1. Podróże są realizowane i rozliczane w oparciu o wewnętrzne regulacje Beneficjenta, z zastrzeżeniem, że wydatki będą kwalifikowalne max. do wysokości limitów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.	1. Podróże realizowane są i rozliczane w oparciu o wewnętrzne regulacje Beneficjenta. Jeżeli Beneficjent nie posiada wewnętrznych regulacji stosuje regulacje tożsame jak dla pracowników Beneficjenta. Dopuszcza się stosowanie własnych przepisów warunkujących stawki diet dziennych.
2. Podróż musi odbywać się najbardziej ekonomicznym i racjonalnym środkiem transportu publicznego.	
3. Na Beneficjencie leży obowiązek udowodnienia, iż wybrany środek transportu publicznego był najbardziej ekonomiczny i racjonalny. Powyższe powinno zostać poparte przez Beneficjenta dowodami źródłowymi umożliwiającymi niezależną weryfikację przez Agencję. Brak takich dowodów skutkować będzie uznaniem wydatków za niekwalifikowalne.	
4. Przeloty samolotem co do zasady są dopuszczalne tylko w przypadku podróży zagranicznych. W należycie uzasadnionych sytuacjach możliwy jest przelot w podróży krajowej, gdy był on najbardziej ekonomicznym i racjonalnym rozwiązaniem. W przypadku odbycia przelotu na trasie krajowej Beneficjent może zostać wezwany do wykazania, iż przelot spełnił wyżej wymieniony warunek.	
5. W przypadku podróży samochodem prywatnym po stronie Beneficjenta leży udowodnienie, że był to najbardziej ekonomiczny i racjonalny środek transportu. W przypadku braku dowodów w tym zakresie Agencja dokona korekty finansowej do wysokości przejazdu najbardziej ekonomicznym środkiem transportu publicznego na wskazanej trasie (po stawkach obowiązujących w dniu weryfikacji kwalifikowalności wydatku).	
6. Możliwa jest podróż samochodem służbowym na zasadach używania samochodów służbowych w instytucji Beneficjenta (w tym: zakup paliwa w przypadku podróży samochodem służbowym na zasadach używania samochodów służbowych w instytucji Beneficjenta) – z zastrzeżeniem, że po stronie Beneficjenta leży udowodnienie, że taka forma podróży była najbardziej ekonomiczna i racjonalna.	-
7. Użycie taksówki dla celów Projektu jest co do zasady kosztem niekwalifikowanym, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków, gdy na danej trasie nie ma możliwości przejazdu transportem publicznym oraz w przypadku, gdy jest to dopuszczalne w instytucji Beneficjenta w ramach wewnętrznych regulacji dotyczących podróży służbowych.	
8. Wystąpienie uzasadnionych przesłanek, o których mowa powyżej powinno zostać poparte przez Beneficjenta dowodami źródłowymi umożliwiającymi niezależną weryfikację przez Agencję faktu zaistnienia tychże przesłanek. Brak takich dowodów skutkować będzie uznaniem wydatków za niekwalifikowalne.	

Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów **PODRÓŻE I UTRZYMANIE**

Przykład wypełnienia Wniosku rzeczywistymi wydatkami dot. podróży i utrzymania
(np. wyjazd przedstawicieli Wnioskodawcy na konferencję zagraniczną w celu upowszechnienia informacji o planowanym uruchomieniu studiów)

Metryka Wniosku

Część I. Informacje o Wni...

Część II. Informacje o Proj...

Opis planowanych zadań ...

Harmonogram realizacji P...

Zadanie: 1

Zadanie: 2

Zadanie: 3

Zadanie: 4

Część III. Budżet Projektu

Część IV. Załączniki

Część V. Oświadczenia W...



8 z 12



★ Nr

3

★ Zadanie

Uruchomienie studiów

★ Czy w ramach zadania przewidziano **wydatki rzeczywiste**?

☒ Tak

☐ Nie

▼ Budżet szczegółowy Projektu w ramach wydatków rzeczywistych

Numer pozycji budżetowej	Nazwa zadania	Nazwa wydatku	Wartość wydatków [PLN]	Opis sposobu kalkulacji i uzasadnienie wydatku
1	2	3	4	5
3.R.1	Uruchomienie studiów	Delegacje zagraniczne pracowników Beneficjenta	7 200,00	Bilety lotnicze + diety + nocleg dla 2 osób na 5-dniowy wyjazd do Hiszpanii (udział w konferencji XYZ związanej z ...) bilety = 1000 zł w obie strony x 2 os. = 2000 zł (weryfikacja na podstawie cen rynkowych link ...) diety = 200 zł x 5 dni x 2 os. = 2000 zł (zgodnie z zarządzeniem Rektora nr. z dnia... / Rozporządzeniem MPIPS z dnia 29.01.2013 r.) nocleg = pokój dla 2 os. 800 zł x 4 dni = 3200 zł (weryfikacja na podstawie cen rynkowych link ...) Razem 7200 zł

Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

PODRÓŻE I UTRZYMANIE

5) Podróże i utrzymanie poniesione w związku z realizacją działań w Projekcie:

b) rozliczane na podstawie **zryczałtowanych stawek**: dotyczy wyjazdów stypendialnych w celu nabycia kompetencji/kwalifikacji;

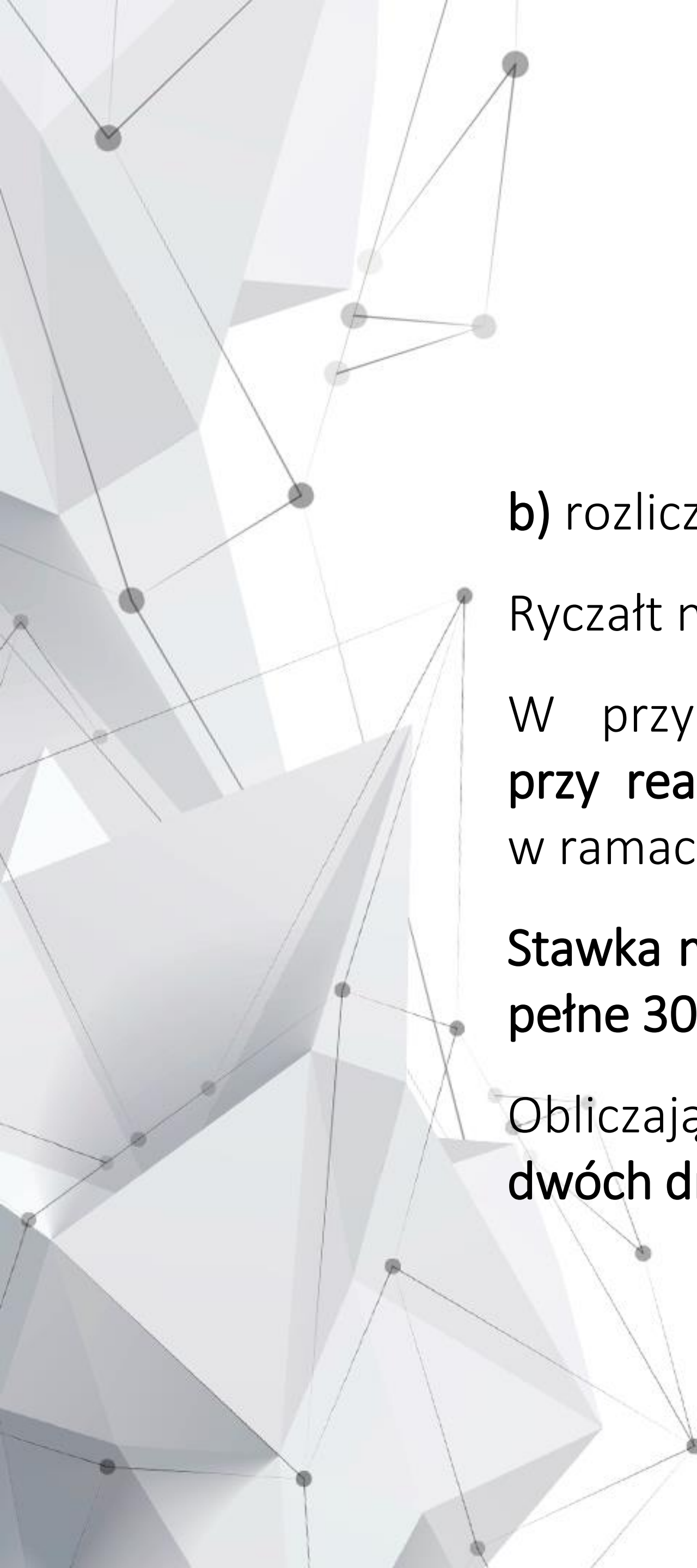
Ryczałt na koszty **UTRZYMANIA I ZAKWATEROWANIA** rozliczany jest na podstawie stawek **miesięcznych**.

Beneficjent **nie** ma możliwości przyznawania osobom biorącym udział w mobilnościach stawek **w wysokości innej, niż wynikająca z dokumentacji programowej**, tj. stawek niższych lub wyższych od wskazanych przez Agencję.

Stawka ryczałtowa w całości stanowi wydatek poniesiony i musi być **w pełnej kwocie przekazana uczestnikowi mobilności**.

Wydatki związane z mobilnościami rozliczane na podstawie kwot ryczałtowych są kwalifikowalne **wyłącznie po zakończeniu i rozliczeniu mobilności**.

Nie jest dopuszczalne rozliczanie zaliczek związanych z mobilnościami – rozliczenie może nastąpić dopiero po zakończeniu mobilności.



Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

PODRÓŻE I UTRZYMANIE

b) rozliczane na podstawie zryczałtowanych stawek miesięcznych

Ryczałt na koszty UTRZYMANIA I ZAKWATEROWANIA

W przypadku zryczałtowanych kwot naliczanych z wykorzystaniem stawki miesięcznej, **przy realizacji mobilności przez mniej niż 15 dni**, wartość przyznanych środków finansowych w ramach tej formy finansowania wynosi 50% tej stawki miesięcznej.

Stawka miesięczna liczona jest od dnia rozpoczęcia mobilności, przy czym za miesiąc rozumie się pełne 30 dni kalendarzowych.

Obliczając stawkę miesięczną należy uwzględnić dni na dojazdy, ale w ilości nie przekraczającej dwóch dni (łącznie na dojazd i powrót).

Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów **PODRÓŻE I UTRZYMANIE**

Ryczałt na koszty UTRZYMANIA I ZAKWATEROWANIA (pkt. 6.9.14.)

Lp.	GRUPA KRAJÓW	KRAJE	STAWKA MIESIĘCZNA W ZŁ
I	Kraje o niższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Bośnia i Hercegowina, Brazylia, Bułgaria, Egipt, Gruzja, Indie, Litwa, Łotwa, Maroko, Mołdawia, Polska, Rumunia, Turcja, Ukraina, Wietnam oraz pozostałe kraje świata	4 000
II	Kraje o średnich kosztach utrzymania i zakwaterowania	Andora, Austria, Azerbejdżan, Belgia, Chorwacja, Czechy, Cypr, Francja, Grecja, Indonezja, Jordania, Kazachstan, Kirgistan, Macedonia Północna, Niemcy, Malta, Niderlandy, Portugalia i Hiszpania, Monako, Państwo Watykańskie, San Marino, Serbia, Słowacja, Słowenia, Tajlandia, Węgry, Włochy, Uzbekistan,	6 000
III	Kraje o wyższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Arabia Saudyjska, Australia, Bahrajn, Brunei, Chiny, Dania, Estonia, Finlandia, Islandia, Irlandia, Hongkong, Japonia, Kanada, Katar, Korea, Kuwejt, Liechtenstein, Luksemburg, Makau, Meksyk, Norwegia, Nowa Zelandia, Oman, Singapur, Szwecja, Szwajcaria, Tajwan, Wyspy Owcze, Zjednoczone Królestwo, Zjednoczone Emiraty Arabskie	8 000
IV	Kraje o najwyższych kosztach utrzymania i zakwaterowania	Stany Zjednoczone Ameryki, Izrael	12 000

Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów **PODRÓŻE I UTRZYMANIE**

b) rozliczane na podstawie zryczałtowanych stawek

W przypadku **ryczałtu na koszty PODRÓŻY** środki finansowe naliczane są:

- w przypadku mobilności do Polski lub z Polski – zgodnie ze stawkami wskazanymi w pkt 6.9.15. pt. **Ryczałty na koszty podróży w przypadku mobilności z Polski lub do Polski**, przy czym wskazane stawki odnoszą się do realizacji podróży międzynarodowej **w obie strony**;
- w przypadku mobilności pomiędzy innymi krajami – zgodnie ze stawkami wskazanymi w pkt 6.9.16. pt. **Ryczałty na koszty podróży w przypadku mobilności pomiędzy innymi krajami, niż Polska**, przy czym wskazane stawki odnoszą się do realizacji podróży międzynarodowej **w obie strony**.

Odległość do wyliczenia stawki należy obliczyć z wykorzystaniem **odległości w kilometrach w linii prostej** liczonej od miejsca zamieszkania do miejscowości pobytu w jedną stronę. Przy kalkulacji odległości należy korzystać z narzędzia przygotowanego przez Komisję Europejską w ramach Programu Erasmus+: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-andtools/distance-calculator>

W ramach jednej mobilności możliwa jest wypłata wyłącznie jednego ryczałtu na koszty podróży.

Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów **PODRÓŻE I UTRZYMANIE**

Ryczałty na koszty PODRÓŻY w przypadku mobilności z Polski lub do Polski (6.9.15.)

Grupa krajów	Państwo	Stawka w zł
1	Białoruś, Litwa	1000
2	Austria, Bośnia i Hercegowina, Chorwacja, Czechy, Dania, Estonia, Finlandia, Łotwa, Mołdawia, Niemcy, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Ukraina, Węgry	1500
3	Albania, Andora, Belgia, Bułgaria, Czarnogóra, Francja, Grecja, Holandia, Irlandia, Kosowo, Liechtenstein, Luksemburg, Macedonia, Malta, Monako, Norwegia, Rosja, San Marino, Szwajcaria, Tunezja, Turcja, Watykan, Wielka Brytania, Włochy	2000
4	Algieria, Arabia Saudyjska, Armenia, Azerbejdżan, Bahrajn, Cypr, Egipt, Gruzja, Hiszpania, Irak, Iran, Islandia, Izrael, Jordania, Katar, Kazachstan, Kuwejt, Liban, Libia, Maroko, Palestyna, Portugalia, Syria, Tadżykistan, Turkmenistan, Uzbekistan	3000
5	Afganistan, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Czad, Demokratyczna Republika Konga, Dżibuti, Erytrea, Etiopia, Gabon, Gambia, Ghana, Gwinea, Gwinea Bissau, Gwinea Równikowa, Indie, Jemen, Kamerun, Kenia, Kirgistan, Kongo, Liberia, Mali, Mauretania, Mongolia, Nepal, Niger, Nigeria, Oman, Pakistan, Republika Środkowoafrykańska, Republika Zielonego Przylądka, Rwanda, Senegal, Sierra Leone, Somalia, Sudan, Sudan Południowy, Togo, Uganda, Wybrzeże Kości Słoniowej, Wyspy Świętego Tomasza i Książęca, Zjednoczone Emiraty Arabskie	4500
6	Angola, Antigua i Barbuda, Argentyna, Australia, Bahamy, Bangladesz, Barbados, Belize Boliwia, Botswana, Brazylia, Brunei, Chile, Chiny, Dominika, Dominikana, Ekwador, Eswatini, Fidżi, Filipiny, Grenada, Gujana, Gwatemala, Haiti, Honduras, Indonezja, Jamajka, Japonia, Kambodża, Kanada, Kiribati, Kolumbia, Komory, Korea Południowa, Korea Północna, Kostaryka, Kuba, Laos, Lesotho, Madagaskar, Malawi, Malediwy, Malezja, Mauritius, Meksyk, Mikronezja, Mjanma, Mozambik, Namibia, Nauru, Nikaragua, Nowa Zelandia, Palau, Panama, Papua-Nowa Gwinea, Paragwaj, Peru, Południowa Afryka, Saint Kitts Nevis, Saint Lucia, Saint Vincent i Grenadyny, Salwador, Samoa, Seszele, Singapur, Sri Lanka, Stany Zjednoczone, Surinam, Tajwan, Tanzania Tonga, Trynidad i Tobago, Tuvalu, Urugwaj, Vanuatu, Wenezuela, Wietnam, Wyspy Salomona, Wyspy Marshalla, Zambia, Zimbabwe	6500

Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów **PODRÓŻE I UTRZYMANIE**

Ryczałty na koszty PODRÓŻY w przypadku mobilności pomiędzy innymi krajami, niż Polska (6.9.16.)

KM (OD)	KM (DO)	Wysokość ryczałtu
Do 9		0,00 zł
10	99	200,00 zł
100	499	1 000,00 zł
500	999	1 500,00 zł
1000	1999	2 000,00 zł
2000	2999	2 500,00 zł
3000	3999	3 000,00 zł
4000	5999	4 000,00 zł
6000	7999	5 000,00 zł
8000 i więcej		7 000,00 zł

Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów **PODRÓŻE I UTRZYMANIE**

Przykład wypełnienia Wniosku wydatkami wg stawek ryczałtowych dot. utrzymania i podróży
(np. wydatki 27 studentów z Polski, którzy wyjechali na studia do Hiszpanii;
koszt utrzymania i zakwaterowania został przewidziany dla 27 os. przez 1 miesiąc)

Metryka Wniosku

Część I. Informacje o Wni...

Część II. Informacje o Proj...

Opis planowanych zadań ...

Harmonogram realizacji P...

Zadanie: 1

Zadanie: 2

Zadanie: 3

Zadanie: 4

Część III. Budżet Projektu

Część IV. Załączniki

Część V. Oświadczenia W...

★ Czy w ramach zadania przewidziano mobilności rozliczane w ramach **stawek ryczałtowych**, o których mowa w Podręczniku Beneficjenta?

☒ Tak

☐ Nie

▼ Budżet szczegółowy Projektu w ramach **wydatków ryczałtowych**

Numer pozycji budżetowej	Nazwa zadania	Nazwa wydatku	Kategoria osób uprawnionych/ Grupa krajów/ Zakres odległości	Liczba jednostek	Kwota [PLN]
1	2	3	4	5	6
3.L.1	Uruchomienie studiów	Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania	Kraje o średnich kosztach utrzymania i zakwaterowania	27	162 000,00
3.L.2	Uruchomienie studiów	Ryczałt na koszty podróży realizowanej z lub do Polski	Grupa 4	27	81 000,00



8 z 12



Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów **PODRÓŻE I UTRZYMANIE**

Przykład wypełnienia Wniosku wydatkami wg stawek ryczałtowych dot. utrzymania i podróży
(jeżeli chcemy zwiększyć liczbę miesięcy pobytu uczestników należy zmienić liczbę jednostek –
pomnożyć liczbę uczestników i liczbę miesięcy)

Metryka Wniosku

Część I. Informacje o Wni...

Część II. Informacje o Proj...

Opis planowanych zadań ...

Harmonogram realizacji P...

Zadanie: 1

Zadanie: 2

Zadanie: 3

Zadanie: 4

Część III. Budżet Projektu

Część IV. Załączniki

Część V. Oświadczenia W...

< 8 z 12 >

Numer pozycji budżetowej	Nazwa zadania	Nazwa wydatku	nnych/ Grupa krajów/ Zakres odległości	Liczba jednostek	Kwota [PLN]
1	2	3	4	5	6
3.L.1	Uruchomienie studiów	Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania	Kraje o średnich kosztach utrzymania i zakwaterowania	27	162 000,00
3.L.2	Uruchomienie studiów	Ryczałt na koszty podróży realizowanej z lub do Polski	Grupa 4	27	81 000,00

wyświetl koszty od: - do:
1 - 10

★ Suma kosztów w ramach wydatków ryczałtowych
243 000,00 PLN

▼ Wydatek w ramach stawek ryczałtowych

★ Numer pozycji budżetowej 3.L.1

★ Nazwa zadania Uruchomienie studiów

★ Nazwa wydatku Ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania

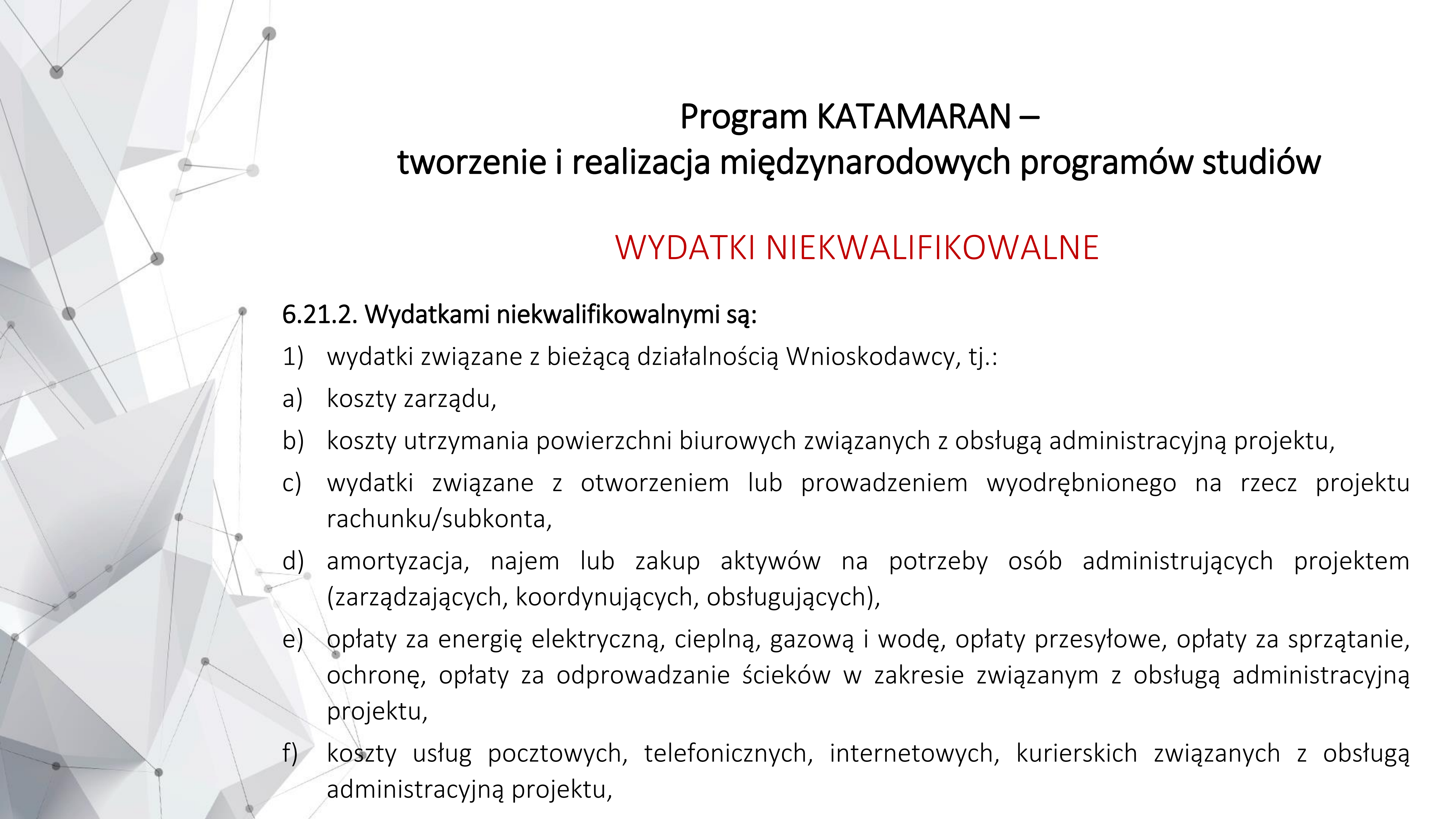
★ Grupa krajów Kraje o średnich kosztach utrzymania i zakwaterowania

★ Rodzaj jednostki
☐ Dzień
☒ Miesiąc

★ Liczba jednostek 27

★ Stawka ryczałtowa 6 000,00 PLN

★ Kwota 162 000,00 PLN

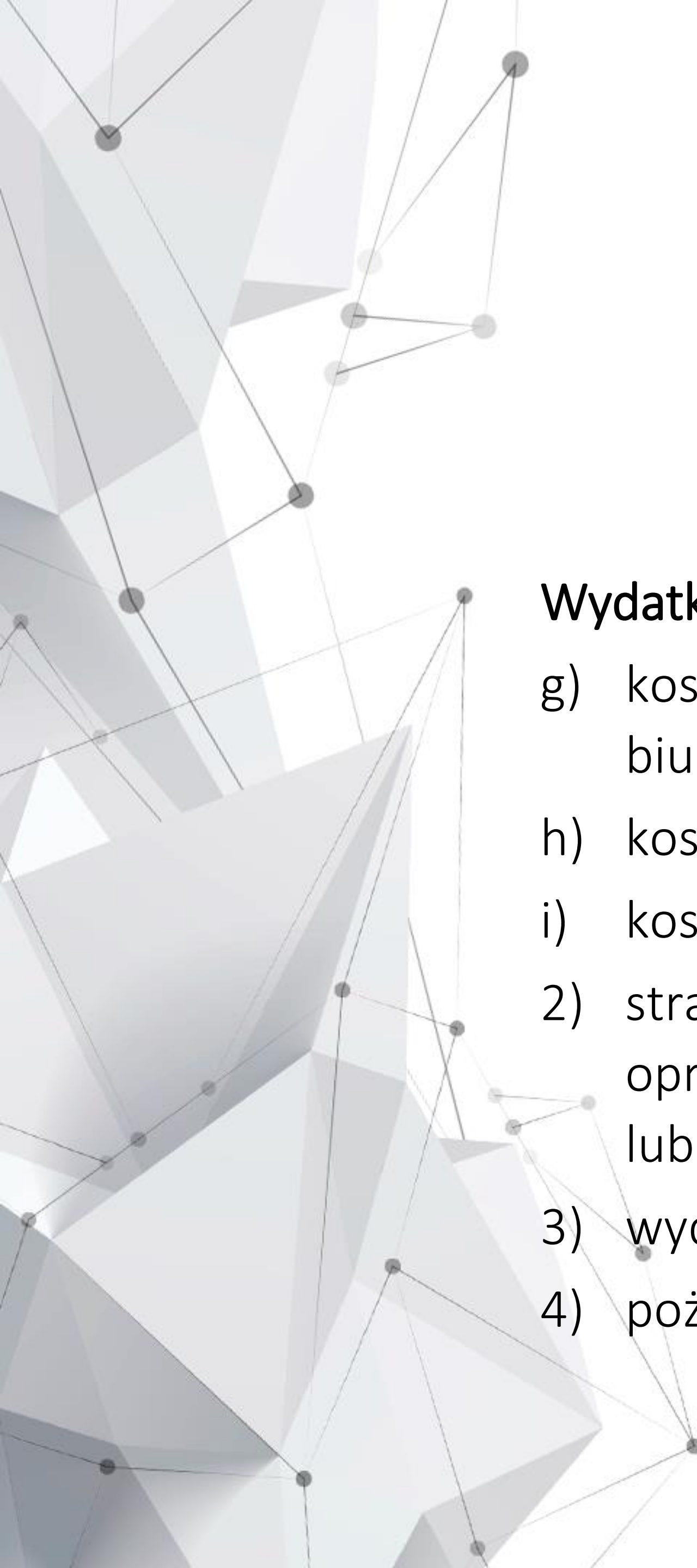


Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

6.21.2. Wydatkami niekwalifikowalnymi są:

- 1) wydatki związane z bieżącą działalnością Wnioskodawcy, tj.:
 - a) koszty zarządu,
 - b) koszty utrzymania powierzchni biurowych związanych z obsługą administracyjną projektu,
 - c) wydatki związane z otworzeniem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu rachunku/subkonta,
 - d) amortyzacja, najem lub zakup aktywów na potrzeby osób administrujących projektem (zarządzających, koordynujących, obsługujących),
 - e) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za sprząatanie, ochronę, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,
 - f) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu,



Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

Wydatkami niekwalifikowalnymi są:

- g) koszty biurowe związane z obsługą administracyjną projektu (np. zakup materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych, koszty usług powielania dokumentów),
 - h) koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy,
 - i) koszty ubezpieczeń majątkowych.
- 2) straty wynikające z różnic kursowych, prowizje związane z wymianą walut, opłaty z tytułu oprocentowania debetu z transakcji finansowych, a także opłaty związane z systemem PayPal lub innymi systemami płatności;
 - 3) wydatki poniesione poza okresem kwalifikowalności wydatków;
 - 4) pożyczka/kredyt i koszty obsługi pożyczki/kredytu;



Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

Wydatkami niekwalifikowalnymi są:

- 5) podatek od towarów i usług VAT oraz inne podatki i opłaty, które w świetle przepisów prawa krajowego podlegają zwrotowi;
- 6) te same wydatki finansowane z dwóch różnych źródeł (podwójne finansowanie);
- 7) wydatki nieudokumentowane;
- 8) grzywny, mandaty, kary finansowe, koszty postępowań sądowych, narosłe odsetki;
- 9) wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem rachunków bankowych (w tym koszty przelewów z lub do Agencji pobierane przez bank Beneficjenta);
- 10) wydatki zredukowane w budżecie Projektu w trakcie oceny merytorycznej i wskazane w decyzji o przyznaniu środków finansowych wydanej przez Dyrektora Agencji;



Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

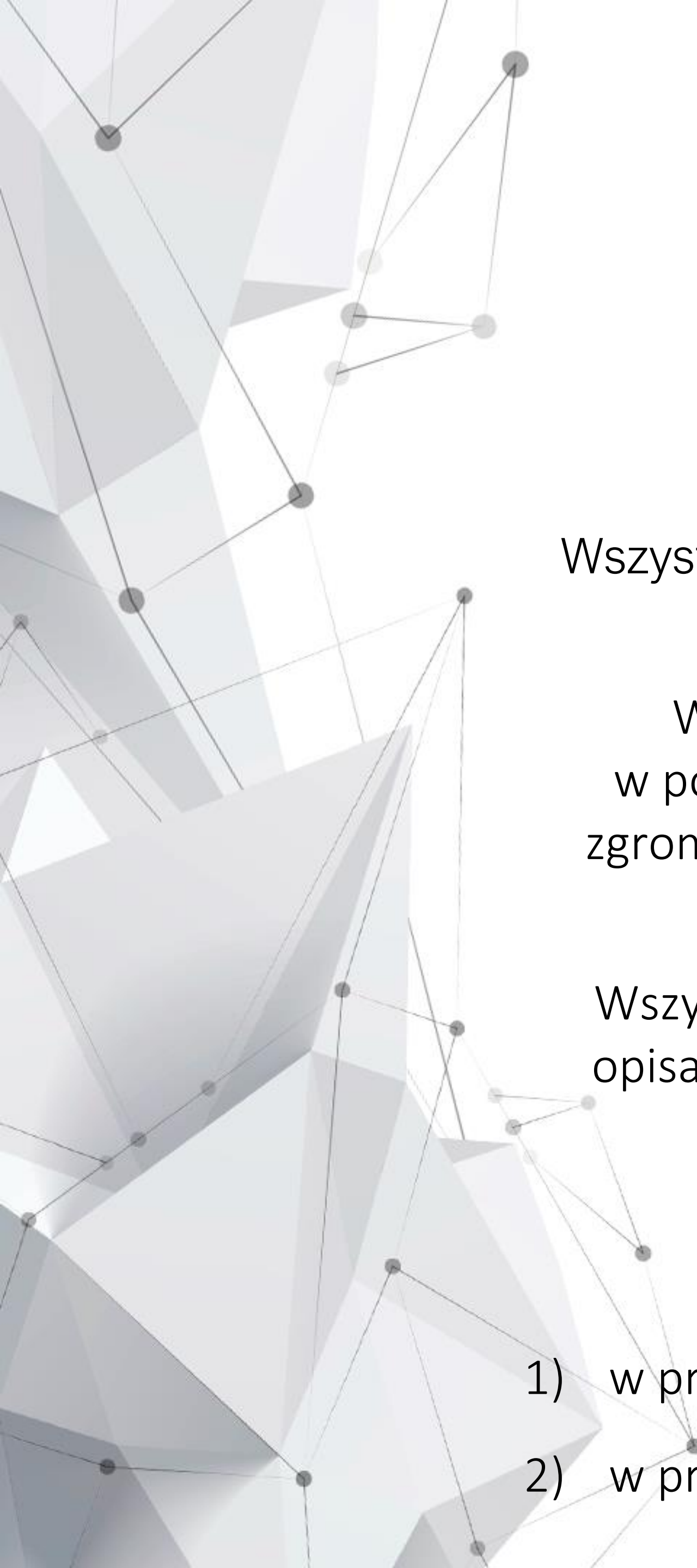
Wydatkami niekwalifikowalnymi są:

- 13) wydatki poniesione na nabycie nieruchomości, infrastruktury;
- 14) zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (wydatki te mogą być kwalifikowalne tylko w przypadku, gdy Ogłoszenie dopuszcza taką możliwość);
- 15) prace remontowo-wykończeniowe budynków i pomieszczeń;
- 16) inne wydatki, które w Ogłoszeniu wskazano jako niekwalifikowalne.

Wydatki uznane za niekwalifikowane przez Agencję, a związane z realizacją Projektu, Beneficjent poniesie ze środków własnych.

Finansowanie przyznane ze środków Agencji nie może być wykorzystywane w celu generowania zysku w okresie realizacji Projektu.

Projekty w ramach Programu Agencji **nie mogą mieć charakteru komercyjnego.**



Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

DOKUMENTOWANIE WYDATKÓW

Wszystkie wydatki poniesione w ramach Projektu muszą być udokumentowane, zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale 6. Zasady finansowe **Podręcznika Beneficjenta**.

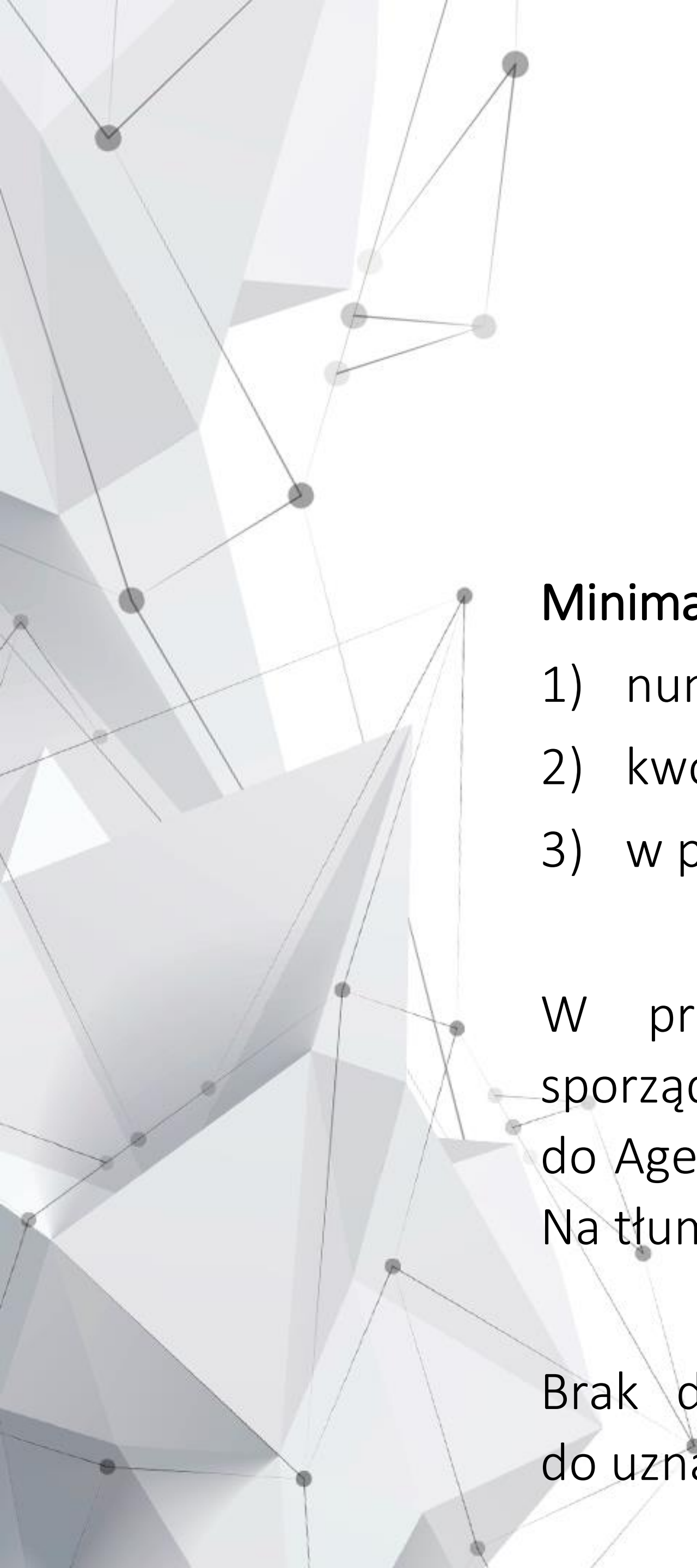
Wymagane dokumenty są uzależnione od rodzaju wydatku i zostały szczegółowo opisane w poszczególnych podrozdziałach **Podręcznika Beneficjenta** jednak w każdym przypadku należy zgromadzić co najmniej **dokument księgowy – źródłowy wraz z opisem, potwierdzenie zapłaty oraz dekret księgowy** potwierdzający ujęcie w ewidencji finansowo – księgowej.

Wszystkie dokumenty księgowe będące podstawą poniesienia wydatków w Projekcie, muszą być opisane w sposób gwarantujący możliwość jednoznacznego powiązania dokumentu z Projektem.

Opis dokumentu, musi być trwale związany z oryginałem dokumentu księgowego.

W związku z tym, co do zasady:

- 1) w przypadku dokumentów papierowych opis musi być naniesiony na dokument papierowy;
- 2) w przypadku dokumentów elektronicznych opis musi mieć postać elektroniczną.



Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

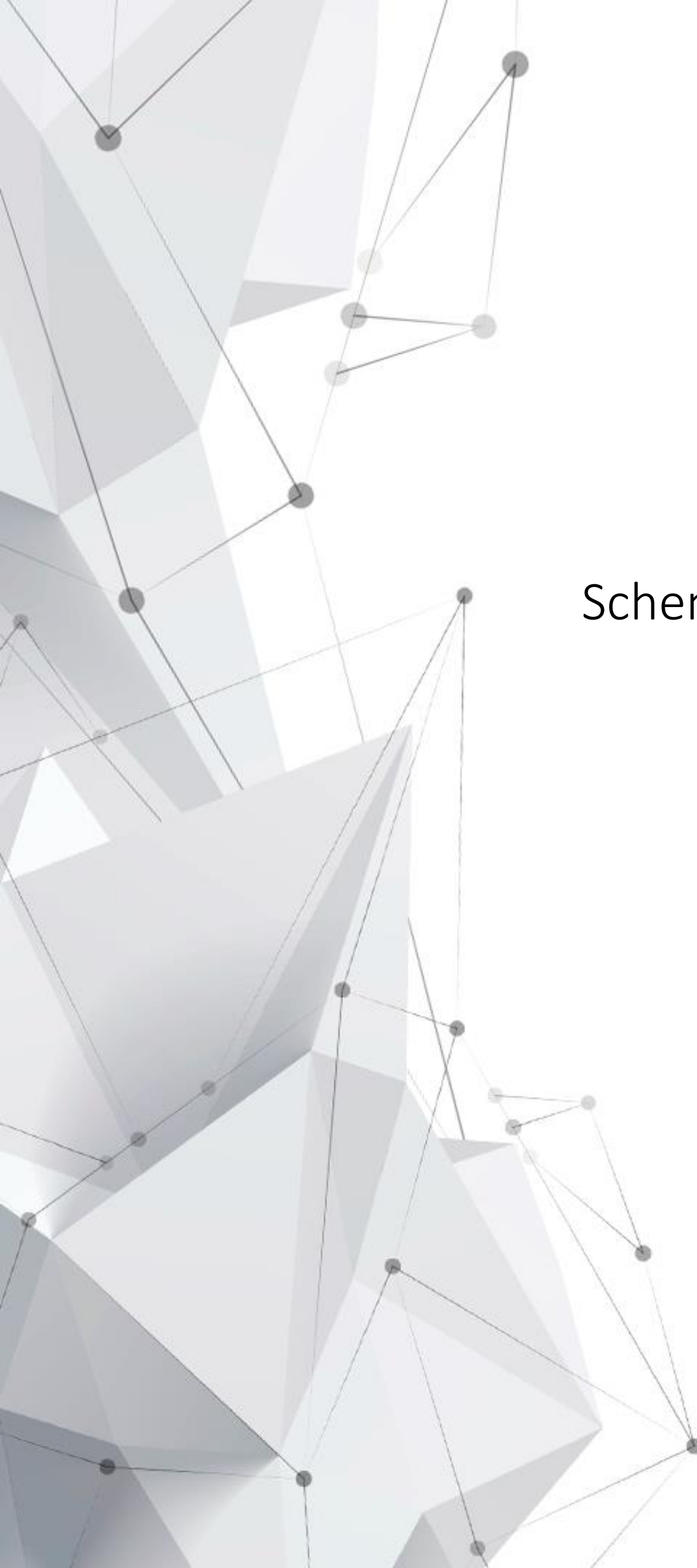
DOKUMENTOWANIE WYDATKÓW

Minimalne informacje do zamieszczenia w opisie dokumentu to:

- 1) numer Projektu z Agencją,
- 2) kwota wydatków kwalifikowalnych,
- 3) w przypadku dokumentów w walucie obcej – zastosowany kurs przeliczeniowy.

W przypadku dokumentów księgowych będących podstawą poniesienia wydatków, sporządzonych w języku innym niż polski lub angielski, Beneficjent zobowiązany jest dostarczyć do Agencji – jeżeli dokument podlega weryfikacji, **wolne tłumaczenie dokumentu na język polski**. Na tłumaczeniu należy zamieścić czytelny podpis osoby dokującej tłumaczenia.

Brak dostarczenia tłumaczenia dokumentu, o którym mowa powyżej, stanowi podstawę do uznania wydatku za niekwalifikowalny.



Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

SCHEMAT PŁATNOŚCI I RAPORTOWANIA

Schemat płatności i raportowania obowiązujący w danym naborze podany jest każdorazowo w **Ogłoszeniu o naborze**.

Szczegółowo opisane są w **Podręczniku Beneficjenta**.

W Programie ma zastosowanie schemat płatności i raportowania B.

Schemat płatności	Płatność zaliczkowa	I płatność częściowa	II płatność częściowa	Płatność końcowa
B	30%	30%*	30%*	Do 10%

*Przy założeniu, że wydatkowane zostało 80% dotychczas otrzymanych środków.

Program KATAMARAN –
tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

SCHEMAT PŁATNOŚCI I RAPORTOWANIA

Schemat raportowania w danym Programie	Pierwszy Raport	Kolejny Raport	Raport na zakończenie realizacji Projektu
B	Za okres 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia Projektu. Raport składany jest w terminie 14 dni od dnia zakończenia okresu sprawozdawczego, którego dotyczy.	Za okres kolejnych 6 miesięcy od ostatniego dnia poprzedniego okresu sprawozdawczego, z wyłączeniem tego dnia. Raport składany jest w terminie 14 dni od dnia zakończenia okresu sprawozdawczego, którego dotyczy.	Raport składany jest w terminie do 30 dni od zakończenia okresu realizacji projektu.

Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ – INFORMACJE PRAKTYCZNE

- 1) Przeczytaj dokładnie **Ogłoszenie o naborze**, zapoznaj się z **Podręcznikiem Beneficjenta** a podczas wypełniania Wniosku czytaj wszystkie pojawiające się komunikaty i podpowiedzi (przykład poniżej);

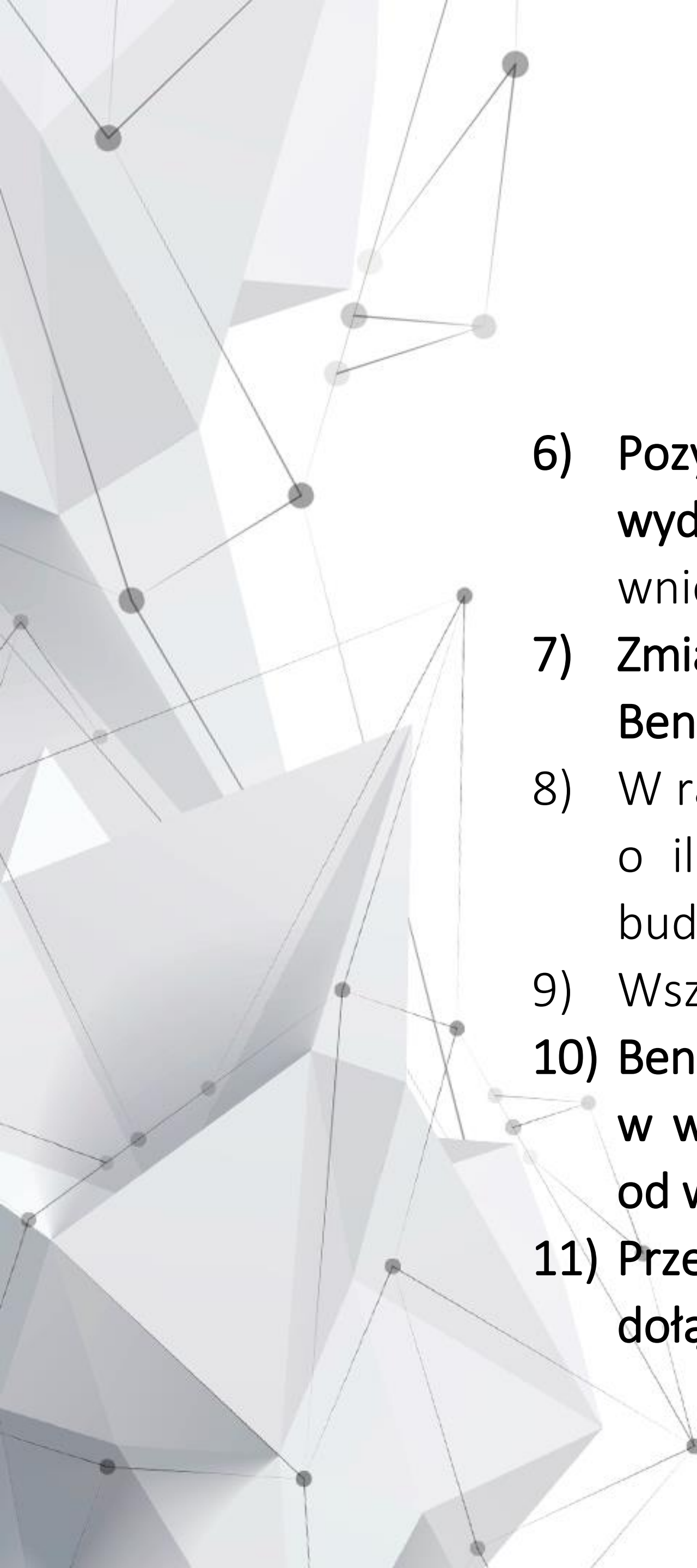
Twój formularz zawiera następujące elementy błędów

1. Czy w ramach zadania przewidziano wydatki rzeczywiste?: Minimum jeden wydatek

2. Razem wartość Projektu: Wartość projektu nie może być mniejsza niż 200 000 PLN

3. Razem wartość Projektu: Wartość projektu nie może być mniejsza niż 200 000 PLN

- 2) Staraj się konstruować czytelne zadania, w budżecie w ramach zadania grupuj określone wydatki;
- 3) **Zachowaj balans** w zakresie liczby zadań oraz wydatków w ramach zadań – nie twórz zadań z 1 wydatkiem, ani budżetów z 30 zadaniami;
- 4) **Zbyt ogólny budżet utrudnia jego ocenę** – musi być czytelny dla osoby oceniającej (dlaczego taka stawka – podaj źródło, liczba osób – jak to się ma np. do wskaźników, itp.);
- 5) **Zbyt rozbudowany i szczegółowy budżet utrudnia rozliczenie projektu** – powoduje konieczność wprowadzania wielu zmian/przesunięć podczas realizacji;



Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

NA CO ZWRÓCIĆ UWAGĘ – INFORMACJE PRAKTYCZNE

- 6) Pozycje budżetowe wykazane we wniosku będą determinowały sposób rozliczania i przedstawiania **wydatków w raportach** (wydatki w raportach będą przypisywane do pozycji budżetowej we wniosku – im będzie ich więcej tym więcej pozycji w raportach);
- 7) **Zmiany w Umowie**, w tym w budżecie projektu zostały opisane w rozdziale 13. **Podręcznika Beneficjenta** – weź to pod uwagę konstruując budżet;
- 8) W ramach zadania **przesunięcia** są dozwolone bez ograniczeń, z wyłączeniem stawek ryczałtowych, o ile nie naruszają zasad określonych dla przesunięć między zadaniami. Wszelkie zmiany w budżecie dotyczące stawek ryczałtowych wymagają karty zmian;
- 9) Wszystkie wydatki muszą wynikać z założonych i opisanych działań;
- 10) Beneficjent nie ma możliwości przyznawania osobom biorącym udział w mobilnościach stawek w wysokości innej, niż wynikająca z dokumentacji programowej, tj. stawek niższych lub wyższych od wskazanych przez Agencję;
- 11) Przed złożeniem wniosku do Agencji sprawdź jeszcze poprawność wypełnienia wszystkich pól oraz dołączenie wymaganych załączników.



Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

- 1) aktualny **dokument rejestrowy** Wnioskodawcy (o ile nie jest on dostępny w odpowiednim rejestrze publicznym, prowadzonym w formie elektronicznej)
- 2) **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wnioskodawcy w przypadku, gdy wniosek jest składany przez inną osobę aniżeli wynika to z dokumentów rejestrowych; wzór pełnomocnictwa określa załącznik nr 3 do Ogłoszenia;
- 3) **list intencyjny podpisany** z Partnerem (dotyczy ścieżki A/B); wzór listu intencyjnego określa załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
- 4) **umowa z Partnerem** w języku polskim lub w języku angielskim (dotyczy ścieżki B);
- 5) wolne tłumaczenie umowy z Partnerem, o której mowa w pkt. 4, z czytelnym podpisem osoby dokonującej tłumaczenia – w przypadku, gdy umowa została zawarta w języku innym niż język polski lub język angielski (dotyczy ścieżki B).



Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

OCENA FORMALNA

- Ocena formalna prowadzona jest przez pracowników NAWA.
- Przedmiotem oceny formalnej jest weryfikacja Wniosku pod względem **spełniania kryteriów formalnych wskazanych w Ogłoszeniu o naborze**.
- Do rozpatrzenia kierowane są wyłącznie wnioski kompletne. W przypadku złożenia wniosku niekompletnego, wzywa się Wnioskodawcę do jego uzupełnienia, **w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania**, z pouczeniem, że brak uzupełnienia spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia
- Uzupełnieniu podlegają **wyłącznie załączniki**.



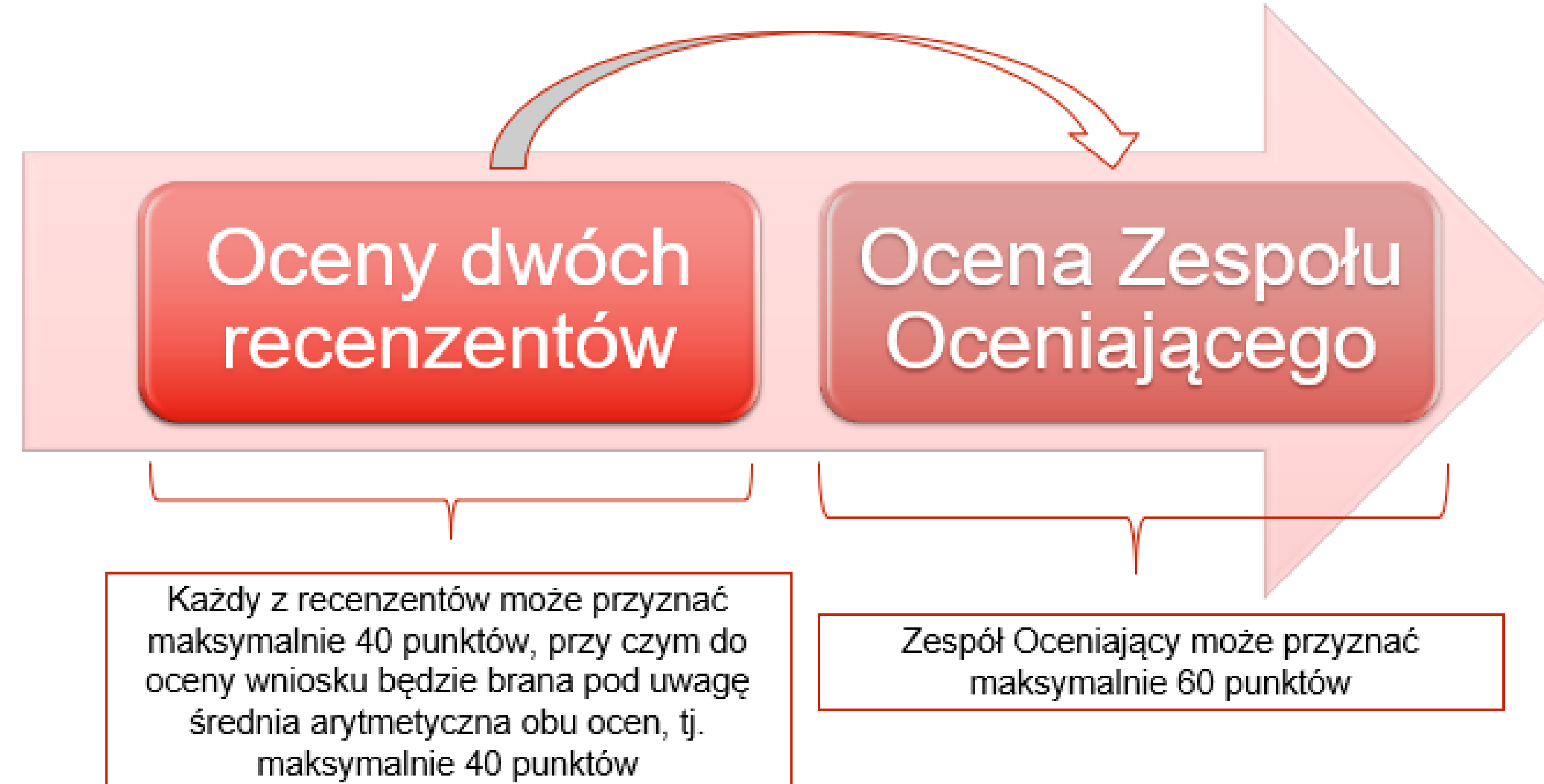
Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

OCENA MERYTORYCZNA

- Celem oceny merytorycznej jest weryfikacja Wniosku pod względem spełniania **kryteriów jakościowych** wskazanych w Ogłoszeniu.
- Dany wniosek ocenia **2 ekspertów zewnętrznych (recenzentów)** oraz **1 Członek Zespołu Oceniającego**.
- Na etapie oceny merytorycznej można uzyskać maksymalnie **100 punktów**.
- Wniosek, który uzyska **mniej niż 60 punktów** zostanie uznany za niespełniający wymogów jakościowych, co oznacza **negatywną ocenę merytoryczną**.

Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

OCENA MERYTORYCZNA



Program KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów

OCENA MERYTORYCZNA

Ocena merytoryczna	2. Ocena merytoryczna (zakres oceny merytorycznej), obejmująca poniższe kryteria jakościowe:	Pre-selekcja	Ekspert zewnętrzny (recenzent) punktacja	Zespół oceniający punktacja
	1) Analiza potrzeb/problemów Wnioskodawcy i grup docelowych, na które odpowiedź ma stanowić realizacja Projektu	Tak/nie dotyczy	0 - 15	0 - 15
	2) Cele Projektu i ich zgodność z celami i strategią Wnioskodawcy w zakresie umiędzynarodowienia oraz celami Programu, w tym dobór wskaźników realizacji projektu i ich wartość, dobór grup docelowych, do których kierowany jest Projekt	Tak/nie dotyczy	0 - 20	0 - 20
	3) Działania projektowe wraz z uzasadnieniem i rezultaty Projektu oraz ich oddziaływanie	Tak/nie dotyczy	0 - 28	0 - 28
	4) Wykonalność Projektu wynikająca z potencjału i doświadczenia Wnioskodawcy oraz sposobu zarządzania Projektem, jego monitorowania i ewaluacji	Tak/nie dotyczy	0 - 15	0 - 15
	5) Zasadność kosztów związanych z realizacją planowanych działań	Tak/nie dotyczy	0 - 22	0 - 22
	RAZEM:		0 - 100	0 - 100
	Waga:		0,40	0,60
	Maksymalna liczba punktów		100	



NARODOWA AGENCJA
WYMIANY AKADEMICKIEJ

Dziękujemy!

Marcelina Sławińska
katamaran@nawa.gov.pl
tel. 451 058 658

Magdalena Jarzyńska
mjarzynska@nawa.gov.pl
Tel. 451 058 655



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



NARODOWA AGENCJA
WYMIANY AKADEMICKIEJ