

KATAMARAN – tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów – nabór 2024

Odowiedzi na pytania Wnioskodawców (stan na dzień 17.06.2024)
+ uzupełnienie na dzień 25.06.2023

Czy jedna instytucja może składać kilka projektów w ramach programu KATAMARAN?

Zgodnie z zapisami ogłoszenia pkt. VIII. *Termin i forma składania wniosków*: [...]

4. *Możliwe jest złożenie maksymalnie 4 wniosków, przy czym maksymalnie 2 wniosków w ramach ścieżki A oraz maksymalnie 2 wniosków w ramach ścieżki B w Naborze, z zastrzeżeniem, że jeden wniosek może dotyczyć tylko jednego kierunku studiów i tylko jednej ścieżki (tzn. nie można łączyć obu ścieżek w jednym wniosku).*

5. *W przypadku złożenia większej liczby wniosków niż 2 na daną ścieżkę, do oceny przekazane zostaną wnioski złożone przez Wnioskodawcę jako ostatnie w Naborze.*

6. *Każdy Wniosek - w przypadku uzyskania finansowania - będzie przedmiotem osobnej Umowy o realizację i finansowanie Projektu.*

Czy treść pełnomocnictwa w zakresie ust. 2 może być zmodyfikowana poprzez usunięcie sformułowania „do zawierania i rozwiązywania umowy o finansowanie”?

Treść ust. 2 z Państwa wzoru:

2. do zawierania i rozwiązywania umowy o finansowanie, podpisywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją ww. projektu oraz do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy raportów za okresy czasu określone w Ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w ww. Programie.

Proponowana treść ust. 2:

2. podpisywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją ww. projektu oraz do składania w imieniu i na rzecz Mocodawcy raportów za okresy czasu określone w Ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w ww. Programie.

Tak, możliwa jest modyfikacja wzoru Pełnomocnictwa w proponowanej powyżej formie.

Czy „Dane osoby do kontaktu po stronie Partnera”, które należy podać we wniosku o dofinansowanie muszą dotyczyć osoby, która podpisywać będzie list intencyjny czy też może być to inna osoba?

Może to być inna osoba.

Czy list intencyjny podpisać ma przedstawiciel Partnera jako uczelni (np. rektor) czy też przedstawiciel Jednostki Realizującej/Jednostek Realizujących Projekt (jednostka organizacyjna lub jednostki w strukturze Partnera)?

List intencyjny powinna podpisać osoba uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do Partnera. Na Wnioskodawcy spoczywa obowiązek weryfikacji, czy osoba składająca podpis jest osobą uprawnioną.

Czy Umowa z Partnerem może być podpisana dopiero po uzyskaniu projektu?



Na etapie złożenia wniosku jako załącznik wymagana jest umowa z partnerem lub list intencyjny (w przypadku ścieżki B).

Czy list intencyjny jest wymiennie traktowany w aplikacji z umową?

W przypadku ścieżki B możliwe jest załączenie listu intencyjnego zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia o naborze LUB umowy partnerskiej.

Czy rekrutacja obejmuje tylko studentów z krajów Beneficjenta i krajów Partnerów? Czy możliwa jest szersza rekrutacja?

Nie ma ograniczeń odnośnie krajów pochodzenia studentów, poza osobami będącymi obywatelami Federacji Rosyjskiej.

Czy partnerem międzynarodowym mogą być podmioty spoza UE?

Tak. Partnerem międzynarodowym mogą być podmioty z całego świata, poza Federacją Rosyjską.

Czy jest maksymalna liczba uczelni partnerskich?

W Ogłoszeniu o naborze nie ma wskazanych ograniczeń odnośnie maksymalnej liczby uczelni partnerskich. Wymagany jest udział minimum jednego partnera zagranicznego.

Czy w ramach programu pn. KATAMARAN – Tworzenie i realizacja międzynarodowych programów studiów - nabór 2024 wydatkiem kwalifikowalnym będą:

- udział przedstawicieli uczelni partnerskiej w szkoleniach/wizytach studyjnych organizowanych przez wnioskodawcę (w tym zapewnienie zakwaterowania, materiałów merytorycznych, cateringu, przelotów/przejazdów itp).

Zgodnie z ogłoszeniem o naborze, rozdz. IX Budżet, pkt. 1. *W ramach Projektu Wnioskodawca może zaplanować w budżecie Projektu wydatki na: (...) 5) Podróże i utrzymanie poniesione w związku z realizacją działań w Projekcie: a) rozliczane po na podstawie wydatków rzeczywistych: dotyczy delegacji krajowych i zagranicznych.*

Proszę jednak wziąć pod uwagę zapis z pkt. 2. *Partner międzynarodowy (lub Partnerzy) nie jest uprawniony do ponoszenia wydatków w ramach Projektu Wnioskodawcy. Tak więc to Beneficjent jest płatnikiem wszystkich wydatków związanych z Projektem.*

- umowy cywilnoprawne zawierane z przedstawicielami uczelni partnerskiej na opracowanie sylabusów/ materiałów e-learningowych wspomagających kształcenie/ wspólnych programów kształcenia.

Zgodnie z Podręcznikiem Beneficjenta:

6.26.7. Niedopuszczalne jest zlecanie sobie nawzajem usług lub dostaw towarów przez Partnera Projektu i Beneficjenta. Wydatki takie będą uznane za niekwalifikowalne.

6.26.8. Niedopuszczalne jest wzajemne zatrudnianie personelu Beneficjenta/Partnerów Projektu. Wydatki takie będą uznane za niekwalifikowalne.

W ogłoszeniu o naborze znajduje się zapis, że Partner międzynarodowy nie jest uprawniony do ponoszenia wydatków w ramach projektu Wnioskodawcy.

Partner nie może ponosić wydatków, a jednocześnie w ścieżce A wśród uprawnionych działań, które mają odbywać się we współpracy z zagraniczną uczelnią/instytucją naukową przedstawiciele/lki zagranicznych podmiotów uczestniczyć mają w opracowaniu programów studiów, materiałów dydaktycznych.



Czy możemy przedstawicieli/lki zagranicznych podmiotów wynagrodzić za ich pracę nad opracowaniem np. programów, materiałów dydaktycznych, i w jaki sposób skoro nie możemy środków na wynagrodzenia przekazać do Partnera?

Zgodnie z Ogłoszeniem o naborze *Partner międzynarodowy (lub Partnerzy)* nie jest uprawniony do ponoszenia wydatków w ramach Projektu Wnioskodawcy.

Zgodnie z Podręcznikiem Beneficjenta zgodnie z pkt. 6.26.8. *Niedopuszczalne jest wzajemne zatrudnianie personelu Beneficjenta/Partnerów Projektu. Wydatki takie będą uznane za niekwalifikowalne.*

Podsumowując Wnioskodawca nie może przekazać środków Partnerowi na sfinansowanie jakichkolwiek wydatków związanych z projektem. Nie może też zaangażować personelu Partnera do wykonywania prac na rzecz Projektu.

Czy kwalifikowalne są wydatki na administracyjną obsługę projektu? Ogłoszenie mówi o osobach bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu. Natomiast *Podręcznik Beneficjenta* definiuje WYNAGRODZENIA OSÓB BEZPOŚREDNIO ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE (UMOWA O PRACĘ, DODATKI ZADANIOWE, UMOWY CYWILNOPRAWNE) wyjaśnia, że są to:

- 1) osoby zatrudnione i rozliczane w ramach kosztów rzeczywistych odpowiadają wyłącznie za realizację zadań merytorycznych wskazanych we wniosku o finansowanie.
- 2) osoby zatrudnione i rozliczane w ramach wydatków na administracyjną obsługę Projektu, tj. osoby zaangażowane w Projekcie w kierowanie, zarządzanie, koordynację i obsługę działań administracyjno - finansowych, tzw. „professional staff” – do 10% kosztów bezpośrednich.

Zgodnie z Podręcznikiem Beneficjenta pkt. 6.5. ZASADY DOTYCZĄCE PONOSZENIA WYDATKÓW NA WYNAGRODZENIA OSÓB BEZPOŚREDNIO ZAANGAŻOWANYCH W REALIZACJĘ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE (UMOWA O PRACĘ, DODATKI ZADANIOWE, UMOWY CYWILNOPRAWNE), 6.5.1. 2) *osoby zatrudnione i rozliczane w ramach wydatków na administracyjną obsługę Projektu, tj. osoby zaangażowane w Projekcie w kierowanie, zarządzanie, koordynację i obsługę działań administracyjno - finansowych, tzw. „professional staff” (rozliczane w ramach ryczałtu, na zasadach określonych w pkt pt. Wydatki na administracyjną obsługę projektu).* Uwzględnienie w Projekcie wydatków w ramach tej grupy możliwe jest wyłącznie, gdy wskazuje na to Ogłoszenie (tj. w Ogłoszeniu wskazano jako możliwą grupę wydatków: Wydatki na administracyjną obsługę Projektu).

W Ogłoszeniu nie wskazano wydatków na administracyjną obsługę Projektu, tak więc wydatki takie nie będą kwalifikowalne.

Przedstawiciele/lki zagranicznych podmiotów będą w ścieżce A uczestnikami projektu, podobnie jak przedstawiciele/lki naszej Uczelni. Czy przedstawiciele Wnioskodawcy w związku z tym mogą mieć przyznawane dodatki do wynagrodzenia za czynności wymienione w pyt. 1?

Zgodnie z Ogłoszeniem w ścieżce A możliwe są działania związane z opracowaniem programów studiów czy materiałów dydaktycznych, zatem jeśli kadra Wnioskodawcy będzie wykonywała te prace i otrzyma dodatki do wynagrodzenia (przyznane zgodnie z wew. regulacjami Wnioskodawcy) to takie wydatki mogą zostać uwzględnione w budżecie zgodnie z p. IX. Budżet Ogłoszenia p. 1. 1) Wynagrodzenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań w Projekcie (...dodatki zadaniowe...). Wydatek musi spełniać warunki kwalifikowalności określone w Podręczniku Beneficjenta, zarówno ogólne (rozdział 6.3) jak i szczegółowe (rozdział 6.5). Sposób dokumentowania opisano w rozdziale 6.6 Podręcznika Beneficjenta.

Czy szkolenia np. z zakresu różnic kulturowych mogą przeprowadzić uczestnicy - przedstawiciele zagranicznych podmiotów dla przedstawicieli Wnioskodawcy i odwrotnie?

Tak (pytanie czy uczestnik, który sam będzie się szkolił posiada odpowiednie kompetencje do prowadzenia szkolenia dla innych – do rozważenia czy takie szkolenia nie powinny zostać przeprowadzone przez inne osoby lub zlecone na zewnątrz – będzie to wymagało uzasadnienia merytorycznego), ale wydatki za przeprowadzenie takiego szkolenia przez personel Partnera nie stanowią wydatków kwalifikowalnych.

Zgodnie z Ogłoszeniem *Partner międzynarodowy (lub Partnerzy) nie jest uprawniony do ponoszenia wydatków w ramach projektu Wnioskodawcy.*

Ponadto zgodnie z Podręcznikiem Beneficjenta:

pkt. 6.5.4.5. Angażowanie pracowników partnerów w Projekcie przez Beneficjenta w ramach umów cywilnoprawnych nie jest możliwe.

pkt. 6.7.1. Zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w Projekcie możliwy jest wyłącznie u wykonawców i dostawców zewnętrznych, tj. podmiotów innych niż Beneficjent i Partner Projektu.

pkt. 6.26.7. Niedopuszczalne jest zlecanie sobie nawzajem usług lub dostaw towarów przez Partnera Projektu i Beneficjenta. Wydatki takie będą uznane za niekwalifikowalne.

Jeśli dobrze rozumiem zapisy dokumentacji, za prowadzenie takiego szkolenia naszym pracownikom możemy zapłacić wynagrodzenie ale pracownikom Partnera zagranicznego już nie?

Personel Wnioskodawcy może otrzymywać wynagrodzenia za realizację działań merytorycznych na rzecz Projektu na podstawie umowy o pracę, w postaci dodatków zadaniowych na podstawie umów cywilnoprawnych (szczegóły w rozdziale 6.5 i 6.6 Podręcznika Beneficjenta).

Czy jak wykładowca zagraniczny przyjeżdża do Polski to może dostać na to finansowanie z projektu (przyjazd cudzoziemca)?

Zgodnie z Podręcznikiem Beneficjenta:

6.26.7. Niedopuszczalne jest zlecanie sobie nawzajem usług lub dostaw towarów przez Partnera Projektu i Beneficjenta. Wydatki takie będą uznane za niekwalifikowalne.

6.26.8. Niedopuszczalne jest wzajemne zatrudnianie personelu Beneficjenta/Partnerów Projektu. Wydatki takie będą uznane za niekwalifikowalne.

Jeżeli chodzi o koszty przeszkolenia czy wizyty studyjnej (nabycie kompetencji) – są to wydatki kwalifikowalne, z tym że proszę pamiętać, że wydatki w ramach projektu ponosi wyłącznie Wnioskodawca. Co do kosztów podróży – kwestie te uregulowano w Podręczniku Beneficjenta. Zasady rozliczeń zależą od grupy uczestników i sposobu rozliczania (stawki ryczałtowe, koszty rzeczywiste, pracownicy Wnioskodawcy, osoby nie będące pracownikami Wnioskodawcy).

Jakie są zasady wynagradzania polskich wykładowców, którzy nie są pracownikami Beneficjenta ani Partnera?

Wydatki takie są możliwe w ramach kategorii: **zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w Projekcie** (z wyłączeniem sprzętu, oprogramowania i wyposażenia zaliczanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych)[...].

Zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w Projekcie możliwy jest wyłącznie u wykonawców i dostawców zewnętrznych, tj. podmiotów innych niż Beneficjent i Partner Projektu. Powierzenie wykonania usług podmiotom zewnętrznym możliwe jest wyłącznie, jeżeli

Beneficjent nie jest w stanie wykonać ich samodzielnie lub ich wykonanie przez podmiot zewnętrzny jest bardziej korzystne czy to ze względów ekonomicznych czy też ze względu na kompetencję, skalę, doświadczenie, uprawnienia lub specjalizację. Wszelkie wydatki ponoszone w ramach zakupów towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w Projekcie muszą być ponoszone przez Beneficjenta w sposób gwarantujący zachowanie przejrzystości, efektywności i racjonalności. Szczegółowe informacje dotyczące zasad wyboru dostawców towarów i usług opisano w pkt pt. Zasady realizacji zamówień w ramach Projektu (rozdz. 5).

Czy pracownik administracyjny zaangażowany w realizację projektu może skorzystać z wyjazdu w ramach wizyty studyjnej do kraju Partnera?

Koszty kwalifikowalne zostały wymienione w rozdz. IX. Budżet Ogłoszenia o naborze.

Jednym z możliwych wydatków są wynagrodzenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań w Projekcie (umowa o pracę, dodatki zadaniowe, umowy cywilnoprawne). Zgodnie z pkt. 6.5.1. Podręcznika Beneficjenta *Zatrudnienie osób w Projekcie dotyczy dwóch grup: 1) osoby zatrudnione i rozliczane w ramach kosztów rzeczywistych odpowiadają **wyłącznie za realizację zadań merytorycznych** wskazanych we wniosku o finansowanie [...]*

2) osoby zatrudnione i rozliczane w ramach wydatków na administracyjną obsługę Projektu, tj. osoby zaangażowane w Projekcie w kierowanie, zarządzanie, koordynację i obsługę działań administracyjno - finansowych, tzw. „professional staff” [...]. Uwzględnienie w Projekcie wydatków w ramach tej grupy możliwe jest wyłącznie, gdy wskazuje na to Ogłoszenie (tj. w Ogłoszeniu wskazano jako możliwą grupę wydatków: Wydatki na administracyjną obsługę Projektu). W Ogłoszeniu nie wskazano wydatków na administracyjną obsługę Projektu, tak więc wydatki takie nie będą kwalifikowalne.

Czy koszt wynagrodzenia kierownika projektu jest kwalifikowalny gdy kierownik jest pracownikiem Beneficjenta?

Koszt kierownika projektu nie jest kwalifikowany (patrz: pytanie powyżej). Jeśli osoba która jest kierownikiem projektu będzie pełniła dodatkowo funkcję eksperta merytorycznego (np. zajmującego się rekrutacją studentów, odpracowaniem regulaminu rekrutacji lub weryfikacją efektów kształcenia lub kształceniem) to osoba ta jako ekspert jest kosztem bezpośrednimi jego wynagrodzenie jest kwalifikowane.

Używania nazwy Kierownik/Koordinator dla Eksperta merytorycznego jest niewskazane.

W ogłoszeniu o naborze, w pkt. IV. Uprawnione działania, pkt 3, ppkt.1, f) jest zapisane: *organizacja lub udział kadry biorącej udział w Projekcie w szkoleniach, wizytach studyjnych lub spotkaniach roboczych w kraju lub za granicą – czy przez „kadrę” należy rozumieć uczestników Projektu w ścieżce A? Pytanie dotyczy również ppkt. 3, a)*

Zgodnie z zapisami Ogłoszenia rodz. II, pkt. 7 [...]

4) Do przedstawicieli/lek polskich podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki wliczani są pracownicy/e polskich instytucji szkolnictwa wyższego i nauki, tj.: – nauczyciele akademicki; – pracownicy/e niebędący/e nauczycielami akademickimi, o ile ich udział w projekcie jest uzasadniony merytorycznie; – pracownicy/e naukow/e i badawczo-techniczni/e; – pozostali pracownicy/e jednostek naukowo-badawczych, o ile ich udział w projekcie jest uzasadniony merytorycznie. Pracownicy/e polskich instytucji szkolnictwa wyższego i nauki mogą być zatrudnieni/one w tych instytucjach na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych.

5) Do przedstawicieli/lek zagranicznych podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki wliczani/e są pracownicy/e o funkcjach zasadniczo podobnych do przedstawicieli/lek polskich instytucji szkolnictwa wyższego i nauki.

6) Przedstawiciele/lki podmiotów szkolnictwa wyższego i nauki (krajowi i zagraniczni) mogą brać udział w projekcie tylko jeśli są zaangażowani w tworzenie lub realizację międzynarodowego programu studiów będącego przedmiotem projektu Wnioskodawcy.

Czy działania upowszechniające informację o planowanym uruchomieniu studiów finansować może Wnioskodawca jedynie na swoje potrzeby? Czy kampania upowszechniająca po stronie Partnera ma odbywać się ale bez kosztowo w projekcie?

Wydatki na działania upowszechniające informacje o planowanym uruchomieniu studiów może ponosić jedynie Wnioskodawca – w przeciwnym wypadku będą one niekwalifikowalne. Partner może włączać się w te działania merytorycznie. Wszystkie te wydatki powinny być związane z realizacją Projektu, nie z działalnością podstawową jaką na co dzień prowadzi Wnioskodawca /Partner.

Zgodnie z Ogłoszeniem o naborze, rozdz. IX Budżet, pkt. 2. *Partner międzynarodowy (lub Partnerzy) nie jest uprawniony do ponoszenia wydatków w ramach Projektu Wnioskodawcy.*

Czy w ścieżce A mamy obowiązek przeprowadzić proces rekrutacji uczestników – czyli pracowników/c Wnioskodawcy i Partnera zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Podręcznika: Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS?

Zgodnie z Podręcznikiem Beneficjenta, pkt. 4.3.2. *Szczegółowe zasady rekrutacji dla projektów finansowanych ze środków FERS określa załącznik do Podręcznika pt. Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS.*

Czy w uzasadnionych przypadkach ta sama osoba może być osobą bezpośrednio zaangażowaną w realizację działań w projekcie i jednocześnie uczestnikiem projektu?

Tak.

Czy w ramach ścieżki B czy możliwe jest sfinansowanie dwóch wyjazdów naszych studentów do Hiszpanii - jeden na semestr studiów i drugi na egzamin dyplomowy (ponieważ studenci muszą zdać dwa egzaminy jeden w Polsce drugi w Hiszpanii, zgodnie z wymaganiami).

Tak, wyjazd na egzamin dyplomowy możliwy jest w ramach działania: *Weryfikacja efektów uczenia się uzyskanych przez uczestników/czki (studentów/teki, kadre) międzynarodowych programów studiów oraz innych form rozwijających kompetencje.*

W budżecie mogą zostać zaplanowane:

- stypendia dla Uczestników/czek Projektu wypłacane dla studentów/tek, zgodnie ze stawką wskazaną w Ogłoszeniu o naborze. Zgodnie z zapisami Ogłoszenia: *W przypadku naliczania stypendium za niepełny miesiąc [...] należy stosować 50% stawki za udział przez mniej niż 15 dni. Pełną stawkę stypendium należy stosować za udział od 15 dni wzwyż;*

- podróże i utrzymanie poniesione w związku z realizacją działań w Projekcie: [...] rozliczane na podstawie zryczałtowanych stawek określonych w Podręczniku Beneficjenta [...]; ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania rozliczany jest na podstawie stawek miesięcznych.



Czy możliwe jest również sfinansowanie uzyskania dyplomu dla polskich studentów (koszt około 200 EUR), ponieważ jest to płatne w Hiszpanii.

Zgodnie z Podręcznikiem Beneficjenta:

pkt. 6.26.7. Niedopuszczalne jest zlecanie sobie nawzajem usług lub dostaw towarów przez Partnera Projektu i Beneficjenta. Wydatki takie będą uznane za niekwalifikowalne.

Pkt. 6.26.9. Niedopuszczalne jest rozliczanie wydatków Partnera Projektu poprzez wystawienie przez Partnera Projektu faktury VAT Beneficjentowi. Wydatki takie będą uznane za niekwalifikowalne.

Tak więc jeżeli te środki ma otrzymać Partner, to nie będą to wydatki kwalifikowalne.

Czy jeśli uczestnikami projektu będą przedstawiciele zagranicznego podmiotu szkolnictwa wyższego i nauki – PARTNERA – to rozumiem, że możemy ponieść koszty związane z ich przeszkoleniem (nabyciem kompetencji) w tym również np. dokonać zwrotu za koszty podróży do Polski jeśli szkolenie byłoby stacjonarne u nas w kraju, ponieść koszty wizyty studyjnej?

Jeżeli chodzi o koszty przeszkolenia czy wizyty studyjnej, których celem jest nabycie kompetencji – są to wydatki kwalifikowalne, z tym że proszę pamiętać, że wydatki w ramach projektu ponosi wyłącznie Wnioskodawca.

Co do kosztów podróży – kwestie te uregulowano w Podręczniku Beneficjenta. Zasady rozliczeń zależą od grupy uczestników i sposobu rozliczania (stawki ryczałtowe, koszty rzeczywiste, pracownicy Wnioskodawcy, osoby nie będące pracownikami Wnioskodawcy).

Rozumiem, że traktujemy te osoby jako pełnoprawnych uczestników projektu. Środki nie będą przekazywane Partnerowi ale np. zwrot kosztów podróży będzie dokonywany bezpośrednio na konta bankowe uczestników projektu, a koszt szkoleń będzie wydatkiem ponoszonym przez Wnioskodawcę. Pytanie to pojawia się w związku z zastrzeżeniem że Partner nie jest uprawniony do ponoszenia wydatków.

Tak – z zastrzeżeniem punktu powyżej. Szczególnie istotne jest tutaj, że w przypadku wydatków rzeczywistych:

6.13.1. Podróże realizowane są i rozliczane w oparciu o wewnętrzne regulacje Beneficjenta, z zastrzeżeniem zasad opisanych poniżej.

6.13.2. Jeżeli Beneficjent nie posiada wewnętrznych regulacji stosuje regulacje tożsame jak dla pracowników Beneficjenta.

Czy w związku z obowiązkiem wystąpienia z wnioskiem do ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego o pozwolenie na utworzenie studiów na podstawie programu opracowanego w projekcie - działanie związane z przygotowaniem takiego wniosku musi zostać zaplanowane w harmonogramie projektu?

Tak, można uwzględnić je w harmonogramie.

Czy w związku z obowiązkiem przyjęcia uchwały Senatu Uczelni działanie to także należy zaplanować w harmonogramie projektu?

Tak, można uwzględnić je w harmonogramie.

Chcę uzyskać informację odnośnie wynagrodzeń i ról personelu merytorycznego w programie Katamaran, ścieżka A.

Czy członkami zespołu projektowego mogą być osoby pełniące podane role:

- prawnik



- **tłumacz** – tylko w ramach wydatków na: Zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w Projekcie (patrz: Ogłoszenie o naborze, rozdz. IX, pkt 1. 4)
- **kierownik projektu** – nie
- **ekspert zagraniczny**
- **ekspert "krajowy"**

Zgodnie z zapisami Podręcznika Beneficjenta (pkt 6.5.1 ppkt 1): zatrudnienie osób w Projekcie dotyczy grupy: osoby zatrudnione i rozliczane w ramach kosztów rzeczywistych odpowiadają wyłącznie za realizację zadań merytorycznych wskazanych we wniosku o finansowanie. Osoby te muszą być zatrudnione przez Wnioskodawcę w ramach jednej z form wskazanej w Ogłoszeniu: umowa o pracę, dodatek zadaniowy, umowy cywilnoprawna.

Na podstawie ról wskazanych w pytaniu (np. ekspert krajowy czy ekspert zagraniczny) nie jesteśmy w stanie stwierdzić, czy są to role, w ramach których te osoby będą odpowiadać wyłącznie za realizację zadań merytorycznych. Jeśli tak, to prosimy o szczegółowe wskazanie takich informacji we wniosku, co będzie stanowić podstawę oceny merytorycznej.

Jeżeli chodzi o prawnika oraz kierownika projektu, jak wskazano w Podręczniku (pkt. 6.8.12.): Wydatki na administracyjną obsługę Projektu rozumiane są jako wynagrodzenia osób zaangażowanych w Projekcie w kierowanie, zarządzanie, koordynację i obsługę działań administracyjno-finansowych, tzw. „professional staff”, np.:

- 1) wynagrodzenie Koordynatora/ki/Kierownika/czki Projektu,
- 2) wynagrodzenie personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, księgowo-administracyjna, sekretariat, kancelaria, **obsługa prawna**, w tym ta dotycząca zamówień).

Wydatki na administracyjną obsługę projektu nie obowiązują w tym programie, także wydatki na prawnika rozumiane jako obsługa prawna oraz wydatki na kierownika projektu nie są kwalifikowalne.

Czy można zamówić usługę tłumaczeń, obsługi prawnej lub ekspertów jako usług zleczanych w ramach realizacji projektu.

Ogólny charakter pytania utrudnia udzielenie dokładnej odpowiedzi. W projekcie można zaplanować zakup usług, które są niezbędne do realizacji projektu i które odnoszą się do uprawnionych działań w projekcie z tym zastrzeżeniem, że nie są to działania związane z obsługą administracyjną projektu.

Patrz: Ogłoszenie o naborze, rozdz. IX, 1. *W ramach Projektu Wnioskodawca może zaplanować w budżecie Projektu wydatki na: [...]*

4) Zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w Projekcie (z wyłączeniem sprzętu, oprogramowania i wyposażenia zaliczanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych), w tym zakup towarów i usług związanych z zapewnieniem udziału w wyjazdach osób ze specjalnymi potrzebami (związanych z zapewnieniem standardów dostępności, np. wynajem sprzętu lub zakup usług niezbędnych do zapewnienia udziału osób ze specjalnymi potrzebami).

Jeżeli usługa ma charakter ekspercki/merytoryczny/dotyczy bezpośrednio wykonania uprawnionego działania (np. tłumaczenie przygotowanego międzynarodowego programu studiów lub konsultacja merytoryczna międzynarodowego programu studiów) – można zakupić taką usługę w projekcie. Szczegółowe informacje dotyczące zasad wyboru dostawców towarów



i usług opisano w pkt pt. Zasady realizacji zamówień w ramach Projektu (rozdz. 5 Podręcznika Beneficjenta).

Czy program studiów, który musi zostać przygotowany w języku angielskim może zostać poddany korekcie językowej, co stanowiłoby działanie w harmonogramie i koszt w budżecie projektu?

Tak, zgodnie z Ogłoszeniem o naborze, rozdz. IX, 1. *W ramach Projektu Wnioskodawca może zaplanować w budżecie Projektu wydatki na: [...] 4) Zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w Projekcie (z wyłączeniem sprzętu, oprogramowania i wyposażenia zaliczanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych), w tym zakup towarów i usług związanych z zapewnieniem udziału w wyjazdach osób ze specjalnymi potrzebami (związanych z zapewnieniem standardów dostępności, np. wynajem sprzętu lub zakup usług niezbędnych do zapewnienia udziału osób ze specjalnymi potrzebami).*

Szczegółowe informacje dotyczące zasad wyboru dostawców towarów i usług opisano w pkt pt. Zasady realizacji zamówień w ramach Projektu (rozdz. 5 Podręcznika Beneficjenta).

Ścieżka A - czy wizyta studyjna powinna odbyć się w innej instytucji niż Partner? Jeśli odbędzie się u Partnera to nie może on otrzymać zwrotu żadnych kosztów związanych z przeprowadzeniem tej wizyty, natomiast jeśli wizyta odbędzie się w innej instytucji to takie koszty będą możliwe. Czy dobrze rozumiem tą kwestię?

Zgodnie z ogłoszeniem o naborze, rozdz. IX Budżet, pkt. 1. W ramach Projektu Wnioskodawca może zaplanować w budżecie Projektu wydatki na: (...) 5) Podróże i utrzymanie poniesione w związku z realizacją działań w Projekcie: a) rozliczane po na podstawie wydatków rzeczywistych: dotyczy delegacji krajowych i zagranicznych.

Możliwy jest więc udział Partnera międzynarodowego w szkoleniach/wizytach studyjnych, etc. **organizowanych przez Wnioskodawcę** (w tym zapewnienie zakwaterowania, materiałów merytorycznych, cateringu, kosztów podróży). Proszę jednak wziąć pod uwagę zapis z pkt. 2. Partner międzynarodowy (lub Partnerzy) nie jest uprawniony do ponoszenia wydatków w ramach Projektu Wnioskodawcy. Tak więc to Beneficjent jest płatnikiem wszystkich wydatków związanych z Projektem. Kwalifikowalność wydatków będzie przedmiotem oceny m.in. w odniesieniu do opisu założonych we wniosku i dopuszczonych w ogłoszeniu działań.

Czy w przypadku wynagrodzenia za kształcenie dopuszczana jest forma inna niż profesor wizytujący? Czy np. możliwe jest zapłacenie z Projektu za wykonanie wykładów pracownikowi Beneficjenta jeśli zajęcia te nie są wliczone w jego pensum?

W projekcie możliwe jest kwalifikowanie wynagrodzeń personelu/osób realizujących wspólny program studiów (w tym wykładowców krajowych lub zagranicznych). Obowiązują zasady przedstawione w Podręczniku Beneficjenta w rozdz. 6.5. Zasady dotyczące ponoszenia wydatków na wynagrodzenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację działań w projekcie (umowa o pracę, dodatki zadaniowe, umowy cywilnoprawne). Należy pamiętać, że wynagrodzenia pracowników Partnera zagranicznego nie są kwalifikowane w projekcie oraz Beneficjent nie może zlecać tym pracownikom realizacji zadań (np. wykładów).

Dopuszczacie Państwo wynagrodzenie osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie m.in. dodatku zadaniowego. Czy skoro wewnętrzny regulamin wynagradzania Wnioskodawcy przewiduje formę dodatku projektowego (w związku z wykonywaniem

np. dodatkowych zadań w wyniku zaangażowania do projektu), to czy taka forma rozliczania jest akceptowalna?

Jeśli przyznawany przez Wnioskodawcę dodatek projektowy spełnia wszystkie przesłanki opisane w p. 6.5.3. Podręcznika Beneficjenta przewidziane dla dodatku zadaniowego to może on zostać uznany.

Jak obliczyć liczbę jednostek, gdy student wyjeżdża na studia do uczelni partnerskiej na 4,5 miesiąca?

W polu liczba jednostek należy wpisać liczbę całkowitą.

Budżet należy skalkulować w taki sposób, aby zapewnić finansowanie zaplanowanych działań oraz jego optymalne wykorzystanie. W trakcie planowania budżetu projektu należy wziąć również pod uwagę uśrednienia po to, aby zachować odpowiednią elastyczność w sposobie realizacji projektu. Ostatecznie poniesione wydatki wykazywane będą w raportach składanych przez Beneficjenta, w których należy rozliczyć się z poniesionych wydatków, w zależności od ostatecznej długości trwania mobilności oraz liczby osób, którym zostało udzielone wsparcie. Np. w przypadku mobilności 9 studentów przez okres 4,5 miesiąca, w liczbie jednostek należy wpisać w zaokrągleniu 41 jednostek ($9 \times 4,5 = 40,5$).

W przypadku naliczania stypendium za niepełny miesiąc oraz zryczałtowanych kwot w ramach kategorii podróże i utrzymanie naliczanych z wykorzystaniem stawki miesięcznej, należy stosować 50% stawki przy realizacji mobilności przez mniej niż 15 dni. Pełną stawkę stypendium należy stosować za udział od 15 dni wzwyż.

Przykłady odnośnie sposobów rozliczania ryczałtu na koszty utrzymania i zakwaterowania znajdują się w rozdz. 6.9.14. Podręcznika Beneficjenta.

Czy student zagraniczny wyjeżdżający do partnera zagranicznego może otrzymać stypendium? Czy tylko polski?

Wypłata stypendiów możliwa jest dla studentów polskich uczelni wyjeżdżających za granicę (do Partnera) oraz studentów uczelni zagranicznej (partnerskiej) przyjeżdżających do Polski w ramach realizowanego wspólnego, podwójnego lub wielokrotnego dyplomu.

Czy w ścieżce A takie stypendium na np. wizytę studyjną mogą otrzymać uczestnicy - pracownicy uczelni (Wnioskodawcy i Partnera)?

Stypendium przysługuje wyłącznie dla studentów/tek.

Czy można np. pokryć koszty studentów np. z Ukrainy, Afganistanu którzy mieliby spędzić np. miesiąc w Polsce?

W ramach ścieżki B uprawnionym działaniem jest wypłata stypendiów dla studentów polskich uczelni wyjeżdżających za granicę (do Partnera) oraz studentów uczelni zagranicznej (partnerskiej) przyjeżdżających do Polski w ramach realizowanego wspólnego, podwójnego lub wielokrotnego dyplomu, zgodnie z miesięczną stawką wskazaną w Ogłoszeniu o naborze. Zgodnie z Podręcznikiem Beneficjenta część studiów międzynarodowych odbywająca się za granicą trwa **nie krócej niż 1 semestr akademicki**.

Wnioskodawca może zaplanować w projekcie również wydatki na podróże i utrzymanie dotyczące wyjazdów stypendialnych w celu nabycia kompetencji / kwalifikacji, rozliczane na podstawie zryczałtowanych miesięcznych stawek określonych w Podręczniku Beneficjenta.

Czy można pokryć inne koszty związane z pobytem za granicą, np. ubezpieczenie, koszty uzyskania wizy, tłumaczenie dokumentów?

Beneficjent powinien uwzględnić ten wydatek w kategorii:

- a) rozliczane po na podstawie wydatków rzeczywistych: dotyczy delegacji krajowych i zagranicznych,
- b) rozliczane na podstawie zryczałtowanych stawek określonych w Podręczniku Beneficjenta: dotyczy wyjazdów stypendialnych w celu nabycia kompetencji/kwalifikacji; ryczałt na koszty utrzymania i zakwaterowania rozliczany jest na podstawie stawek miesięcznych.

Jaka jest konkretna definicja mikropoświadczenia w rozumieniu Programu Katamaran, jeśli polskie przepisy takiej definicji nie określają?

Definicja mikropoświadczeń znajduje się w Załączniku nr 1 do Podręcznika: Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS (jak poniżej).

Mikropoświadczenie (ang. micro-credential) - to podjednostki poświadczenia, które dana osoba może gromadzić w celu uzyskania pełnego poświadczenia lub tworzenia własnego portfolio. Mikropoświadczenie jest stosowane w odniesieniu do edukacji formalnej na poziomie wyższym. Mikropoświadczenia należą do osoby uczącej się i mogą być udostępniane i przenoszone. Mogą stanowić samodzielny dokument lub element większych poświadczeń. Za mikropoświadczenia uznaje się wszelkie osiągnięcia edukacyjne, np. ukończenie kursu, zdanie egzaminu językowego. Zaświadczenie lub certyfikat poświadczający ukończenie kursu/szkolenia/itp. powinny:

- wskazywać efekty uczenia się (np. w ramach edukacji formalnej w Polsce efekty uczenia się są przedstawiane w formie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych),
- nakład pracy konieczny do uzyskania mikropoświadczenia (może być on mierzony liczbą punktów transferowalnych, np. ECTS - ang. European Credit Transfer System lub liczbą godzin);
- odnosić się do poziomu 6-7 Europejskiej Ramy Kwalifikacji lub odpowiadającego poziomu właściwych ram krajowych lub być na poziomie 4-5 i spełniać kryteria punktów ECTS;
- obejmować egzamin końcowy (lub inną formę sprawdzenia), która kończy się wydaniem osiągnięcia akademickiego bezpośrednio po zakończeniu lub w ramach uznawania efektów wcześniejszego uczenia się w momencie przyjmowania na studia;
- wykorzystywać wiarygodne metody potwierdzania tożsamości w momencie egzaminu zgodne z polityką uczelni lub takie, które są powszechnie przyjęte.

Mikropoświadczenie może poświadczać zdobycie kwalifikacji częściowej, jeśli forma wsparcia w odniesieniu do konkretnej osoby uwzględnia proces certyfikacji opisany w przedmiotowym dokumencie.

Czy osoba weryfikująca efekty kształcenia może być np. Prodziekan ds. Dydaktyki danego kierunku lub opiekun roku niezaangażowany w proces kształcenia? Czy lepiej jeśli jest to osoba spoza Wydziału na którym realizowany jest kierunek studiów?

Jedynym warunkiem przy weryfikacji efektów kształcenia jest zapewnienie rozdzielczości funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji, patrz: Załącznik nr 1 do Podręcznika: Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS, pkt. 2.5. lit. I.

Co zrobić jeżeli uczestnik kursu, który organizowalibyśmy w ramach projektu nie chce udostępnić numeru pesel? To dane chronione. W dzisiejszych czasach pesel można zastrzec.



Warunkiem uczestnictwa w projekcie i kwalifikowalności kosztów w przypadku danego uczestnika jest podanie numeru PESEL (w przypadku jego posiadania).

Czy składając wniosek w ramach ścieżki B możemy mieć dwóch Partnerów, mając dwie oddzielne umowy w ramach programu double degree?

Tak, możliwa jest realizacja projektu z udziałem dwóch Partnerów. Jako załącznik do wniosku należy załączyć list intencyjny lub umowę partnerską z każdym z partnerów wymienionych we wniosku.

Czy w ramach ścieżki A możliwe jest stworzenie/przygotowanie specjalistycznych kursów języka angielskiego związanych z programem studiów dla nauczycieli akademickich ?

Jest taka możliwość w ramach działań wspierające uruchomienie studiów na podstawie programu kształcenia opracowanego w Projekcie

Kwestie trwałości projektu - czy w ścieżce A utworzenie kierunku będzie wystarczające dla trwałości projektu czy powinniśmy założyć w ramach trwałości również kontynuację wsparcia którego udzielaliśmy kadrze w ramach projektu?

Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku, zamieszczoną na stronie Programu, we wniosku *należy wykazać, że rezultaty lub produkty Projektu będą kontynuowane i rozwijane po zakończeniu finansowania [...] Należy opisać: czy i w jaki sposób zapewniona zostanie trwałość Projektu, przez jaki okres czas zapewniona zostanie trwałość projektu (jeśli dotyczy), czy i w jaki sposób zapewnione zostanie upowszechnianie Projektu, jego wyników/rezultatów/produktów.* Przedstawiony przez Wnioskodawcę sposób zapewnienia trwałości projektu będzie przedmiotem oceny merytorycznej.

Czy przy realizacji podwójnego dyplomowania, w przypadku istniejących już programów studiów warunki rekrutacji określa się na podstawie umowy? Czy są jakieś regulacje prawne w tym zakresie?

W przypadku rekrutacji uczestników projektu obowiązują zasady przedstawione w Załączniku nr 1 do Podręcznika: Zasady rekrutacji, sprawozdawczości i zbierania danych uczestników projektów finansowanych ze środków FERS.

W przykładzie opisanym w powyższym zapytaniu na potrzeby realizacji Projektu w Programie warunki rekrutacji studentów określone w umowie partnerskiej są wystarczające. Taka umowa stanowi dokument równoważny do regulaminu rekrutacji studentów na studia, o ile umowa spełnia wymagania przedstawione w obowiązujących regulacjach prawnych (np. art. 60 z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce).

W ścieżce A można otrzymać dodatkowe punkty za przygotowanie nowych studiów z 3 uczelniami?

Nie. Kryteria oceny merytorycznej wskazane są w Ogłoszeniu o naborze.

Ścieżka A - czy tworząc dwa programy studiów (przez Wnioskodawcę i Partnera) które kończą się wspólnym dyplomem a nie podwójnym, w jakim procencie efekty uczenia muszą być zbieżne?

Określając zbieżność efektów uczenia Beneficjent powinien kierować się obowiązującymi przepisami krajowymi. Dokumentacja programowa nie reguluje tej kwestii.



Czy kwalifikacją musi być fizycznie wydany dyplom czy też może być zaświadczenie o ukończeniu studiów i uzyskaniu kwalifikacji (dyplomu)?

Zaświadczenie będzie wystarczające jeśli potwierdza nabycie kwalifikacji (czyli pozytywnej obrony pracy dyplomowej).

W jaki sposób poprawnie przygotować wniosek, a co za tym idzie - program studiów, uwzględniając zagadnienia polonistyczne.

Proponujemy tworzenie jednolitych studiów magisterskich - polonistyczno-germanistyczne wspólne studia nauczycielskie, dające studentom uprawnienia do nauczania w Polsce i w Niemczech. Tym samym program będzie obejmował również część dotyczącą języka polskiego (dla obcokrajowców - polskiego jako obcego). Jak powinna zostać w takiej sytuacji przygotowana dokumentacja, jeśli chodzi o język programu studiów?

Program Katamaran nie przewiduje takiej możliwości. Zgodnie z zapisami Ogłoszenia o naborze: rozdz. IV, pkt. 5., ppkt. 10 *Międzynarodowy program studiów opracowany jest w języku, w którym docelowo będą prowadzone studia (nie może być opracowany lub realizowany w języku polskim).*

Na Uczelni realizujemy program na II stopniu we współpracy z uczelnią z Niemiec. W ramach programu rekrutujemy studentów na naszej uczelni i niezależnie na uczelni niemieckiej. W trakcie studiów określona liczba studentów (zgodnie z umową max. 5 z naszej i 5 z partnerskiej) realizuje semestr (trzeci) na uczelni partnerskiej otrzymując w ten sposób na zakończenie studiów dyplomy dwóch uczelni. Pozostali studenci, którzy nie wyjeżdżają na cały semestr, otrzymują dyplom tylko jednej uczelni. Dla przykładu:

Nasza uczelnia przyjmuje na program studiów 15 osób, podobnie uczelnia niemiecka. Na trzecim semestrze 3 studentów od nas jedzie do Niemiec i 3 studentów z Niemiec przyjeżdża do nas na cały semestr, co skutkuje tym, że te 6 osób w ramach programu otrzyma dyplom dwóch uczelni, a pozostali tylko jeden. Dodatkowo specyfika tego programu jest taka, że studenci, którzy będą wyjeżdżać do uczelni partnerskiej i otrzymają te dwa dyplomy są dopiero wybierani w trakcie 1 roku studiów. Co oznacza, że w momencie rekrutacji i rozpoczęcia studiów nie jesteśmy w stanie określić, który student otrzyma dwa, a który jeden dyplom.

Biorąc pod uwagę powyższe chciałam zapytać czy określając we wniosku wskaźniki powinniśmy założyć, iż:

1. Liczba polskich studentów, którzy wzięli udział w międzynarodowym programie to będzie liczba wszystkich studentów na naszej Uczelni, którzy wezmą udział w programie czy tylko ci, którzy wyjadą za granicę i będą starać się o dwa dyplomy.
2. Liczba zagranicznych studentów, którzy wzięli udział w międzynarodowym programie to będzie liczba wszystkich studentów z uczelni partnerskiej, którzy wezmą udział w programie studiów tylko ci, którzy wyjadą za granicę i będą starać się o dwa dyplomy.
3. Liczba polskich studentów, którzy nabyli kwalifikacje poprzez udział w międzynarodowym programie studiów to będzie liczba studentów, którzy otrzymali dwa dyplomy.
4. Liczba zagranicznych studentów, którzy nabyli kwalifikacje poprzez udział w międzynarodowym programie studiów to będzie liczba studentów, którzy otrzymali dwa dyplomy.

Projekt jest skierowany do studentów, których celem jest uzyskanie wspólnego lub podwójnego dyplomu. Zgodnie z Ogłoszeniem o naborze „*Odsetek osób uzyskujących kompetencje lub kwalifikacje w projekcie (patrz: wskaźniki rezultatu), nie może być niższy niż 70% osób, które skorzystały ze wsparcia w zakresie tworzenia lub realizacji międzynarodowych programów lub wzięły udział w międzynarodowych programach studiów (patrz: wskaźniki produktu).*”



Dopuszczalne jest w projekcie niezrealizowanie następujących wskaźników:

- Liczba polskich studentów/tek, którzy nabyli kompetencje poprzez udział w międzynarodowym programie studiów (ścieżka B)
 - Liczba zagranicznych studentów/tek, którzy nabyli kompetencje poprzez udział w międzynarodowym programie studiów (ścieżka B)
- przez 30% założonych we wskaźniku produktu osób, lecz muszą być to uzasadnione przypadki, wynikające z **nieprzewidzianych okoliczności lub siły wyższej**.

Czy realizując w projekcie ścieżkę A możemy założyć uruchomienie studiów płatnych?

Zgodnie z Podręcznikiem Beneficjenta pkt. 6.21.3. *Finansowanie przyznane ze środków Agencji nie może być wykorzystywane w celu generowania zysku w okresie realizacji Projektu. Projekty w ramach Programu Agencji nie mogą mieć charakteru komercyjnego.*

W przypadku, gdy Beneficjent założy w ramach trwałości rezultatów projektu świadczenie studiów odpłatnie w danym okresie czasu, odpłatność za studia nie powinna zakładać zysku, a jedynie pokrywać koszty operacyjne. Przyznane finansowanie nie może stanowić działalności gospodarczej – tj. czesne pobierane od studentów przeznaczone jest na pokrycie kosztów edukacji i utrzymania uczelni i nie ma na celu osiągnięcia zysku.

Czy istnieje możliwość aplikowania w ramach projektu (ścieżka A) podczas gdy uczelnia partnerska jest uczelnią prywatną i w przypadku uruchomienia takich studiów będzie pobierała opłaty od studentów?

Jako że, zgodnie z Ogłoszeniem o naborze, *Partner międzynarodowy (lub Partnerzy) nie jest uprawniony do ponoszenia wydatków w ramach Projektu Wnioskodawcy*, istnieje możliwość pobierania przez Partnera opłat od studentów.

Czy od studentów może być pobierane czesne?

Zgodnie z Podręcznikiem Beneficjenta pkt. 6.21.3. *Finansowanie przyznane ze środków Agencji nie może być wykorzystywane w celu generowania zysku w okresie realizacji Projektu. Projekty w ramach Programu Agencji nie mogą mieć charakteru komercyjnego.* Przyznane finansowanie nie może stanowić działalności gospodarczej – tj. czesne pobierane od studentów przez Beneficjenta przeznaczone jest na pokrycie kosztów edukacji i utrzymania uczelni i nie ma na celu osiągnięcia zysku.

Czy można prosić o przesłanie tematów/tytułów projektów, które wygrały w poprzednich edycjach programu KATAMARAN?

W publikacji wyników są tylko nazwy uczelni i numery, bez informacji jakie kierunki zostały utworzone. Ta informacja będzie przydatna, ponieważ pozwoli lepiej wyprofilować projekt.

Poniżej przesyłam zestawienie tytułów projektów, które otrzymały dofinansowanie w poprzednich edycjach programu Katamaran.

2019 - Przygotowanie i realizacja wspólnych studiów II stopnia:

1. DUO HTA Katamaran
2. International Relations and Public Diplomacy
3. B-Innova –Master in Food Technology -wspólne studia magisterskie Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu i University Miguel Hernandez de Elche w dyscyplinie technologia żywności i żywienie człowieka
4. Master in Public History

5. Cognitive technologies - studia II stopnia w języku angielskim
6. MODERN MATERIALS FOR CHEMISTRY AND MEDICINAL APPLICATIONS
7. Mobile Application Development - Joint Master Studies in English
8. Establishing joint second-cycle studies in the framework of additive manufacturing
9. Przygotowanie programu studiów związanego z podwójnym dyplomowaniem dla 7 poziomu Europejskiej Ramy Kwalifikacji na kierunku Energy and Environmental Engineering
10. Stworzenie programu wspólnych studiów II stopnia w obszarze transformacji energetycznej o elastycznej strukturze i opartego na nowoczesnych metodach dydaktycznych
11. Studia bez granic. Maszyny i procesy technologiczne w energetyce
12. Trzeci wymiar grafiki
13. Przygotowanie i realizacja wspólnych studiów II stopnia - Energetyka Nowej Generacji (New Generation Power Engineering and Energy Markets)
14. Uniwersytet Wrocławski - Uniwersytet w Padwie: podwójne dyplomowanie. Wzrost kompetencji międzykulturowych, konkurencyjność na rynku pracy
15. Międzynarodowe studia pedagogiczne
16. Przygotowanie międzynarodowych studiów magisterskich w obszarze nauk biologicznych przez KUL i IUS i organizacja rekrutacji

2020 – Realizacja wspólnych studiów II stopnia:

1. 2020 - DAT - realizacja międzynarodowego programu kształcenia na wspólnych studiach II stopnia Wydziału Architektury Wnętrz Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie i Akademii di Brera, prowadzących do uzyskania podwójnego dyplomu
2. Realizacja wspólnych studiów II stopnia na kierunku Elektronika i Telekomunikacja przez Politechnikę Łódzką i Uniwersytet Fryderyka II w Neapolu
3. Utworzenie i prowadzenie wspólnych studiów II stopnia Technologie Kosmiczne w Gdańsku i Bremie
4. POLish-KAZakh International Joint Master in Environmental Engineering, "Modern engineering in water management"
5. MA in Political Science - University of Humanities and Economics in Lodz and Kuban State University
6. Logistyczne wspólne studia II stopnia - Comprehensive Joint Master Studies in Logistics

proszę jednak wziąć pod uwagę, że poprzednie nabory miały miejsce w latach 2019 oraz 2020. Zgodnie z ogłoszeniem: *Międzynarodowy program studiów musi odpowiadać zapotrzebowaniu na kształcenie w danym kierunku, wynikającym z analizy podażowo-popytowej przeprowadzonej dla proponowanego kierunku studiów.* Proszę w związku z tym bazować na wnioskach wyciągniętych z tego rodzaju aktualnej analizy.

Czy NAWA planuje kolejne edycje programu KATAMARAN?

Tak. W 2025 r. planowany jest nabór wniosków o udział w programie na tworzenie i realizację międzynarodowych programów studiów, następnie w 2026 i 2027 r. na tworzenie międzynarodowych programów studiów.



Uzupełnienie na dzień 25.06.2024

Wydanie dyplomu w każdym kraju europejskim wymaga wpisania każdego studenta do uczelnianego/narodowego systemu (analogicznie do naszego POLONU). To jest podstawą wydania dyplomu przez każdy uniwersytet.

Przy programach wspólnych, nie ma dwóch (lub trzech, czterech) równocześnie trwających programów i uznawalności wybranych przedmiotów czy semestrów ale jeden program właśnie dlatego nazywany wspólnym.

Dlatego pojawia się nasz problem w postaci jak definiujemy studentów w podziale na polskich i zagranicznych.

Mamy 2 rodzaje rekrutacji:

a. do programu studiów, tradycyjna, a następnie

b. rekrutacja / umieszczanie studentów w poszczególnych systemach uniwersytetów (ujawnianie studentów w narodowych systemach typu POLON i nadanie im statusu studenta).

Czy możemy przyjąć, że studenci polscy będą wprowadzani do systemu POLON przez Wnioskodawcę, a studenci zagraniczni będą wprowadzani do analogicznego systemu narodowego Partnera zaraz na przełomie września i października każdego roku? Dopiero w drugiej kolejności polscy studenci zostaną zrekrutowani do systemów Partnerów (czyli po terminie wpisania do POLONU), a studenci zagraniczni do systemu Wnioskodawcy do POLONU. Pozwoli to na rozróżnienie daty i miejsca pierwszej rekrutacji w systemach uczelnianych (narodowych).

W przypadku studiów wspólnych kończących się wydaniem wspólnego dyplomu, opierających się na systemie podwójnej rekrutacji:

1) rekrutacja A – tradycyjna rekrutacja do programu studiów,

2) rekrutacja B – rejestracja studentów w systemach poszczególnych uniwersytetów (rejestracja studentów w narodowych systemach typu POLON i nadanie im statusu studenta), definiując studenta/tkę polskiego/ką oraz zagranicznego/ną należy wziąć pod uwagę status studenta/teki przyjęty przy rekrutacji B.

Rekrutacja do systemu uczelnianego (narodowego) Partnera jest więc podstawą do rozróżnienia statusu studenta (student/ka polski/a / zagraniczny/a), a nie rekrutacja wspólna do programu.

Czy stypendium w wysokości 2250 zł brutto brutto jest wypłacane przez cały okres uczestniczenia w studiach (czyli np. 2 lata) – czyli podczas studiowania w Polsce jak i podczas wyjazdu do zagranicznej uczelni?

Zgodnie z Ogłoszeniem o naborze jednym z możliwych działań jest wypłata stypendiów dla studentów polskich uczelni wyjeżdżających za granicę (do Partnera) oraz studentów uczelni zagranicznej (partnerskiej) przyjeżdżających do Polski w ramach realizowanego wspólnego, podwójnego lub wielokrotnego programu studiów – stypendium przysługuje więc wyłącznie w okresie mobilności (wyjazdu za granicę studentów polskiej uczelni lub przyjazdu do Polski studentów uczelni zagranicznej).

Czy można wypłacać samo stypendium w wysokości 2250 zł bez ryczałtu na pobyt, czy koszty te może pokryć z własnych środków poza projektem uczelnia partnerska?

Czy projekt przewiduje taką możliwość, że np. osoba objęta stypendium we własnym zakresie opłaca koszt podróży i utrzymania?

W ramach Projektu Wnioskodawca może zaplanować w budżecie Projektu następujące wydatki związane z mobilnością studenta:

- wypłata stypendium + ryczałt na koszty podróży + ryczałt na koszty utrzymania
- wypłata stypendium + ryczałt na koszty podróży (bez ryczałtu na koszty utrzymania)
- wypłata stypendium + ryczałt na koszty utrzymania (bez ryczałtu na koszty podróży)
- wypłata stypendium (bez ryczałtu na koszty podróży i ryczałtu na koszty utrzymania)

Wypłata stypendium jest obowiązkowa podczas mobilności zagranicznej studenta.

Nie ma możliwości wypłaty ryczałtu na koszty podróży / ryczałtu na koszty utrzymania w przypadku, gdy nie jest wypłacane stypendium.

W przypadku, gdy uczelnia nie decyduje się na przyznanie ryczałtu na koszty podróży lub utrzymania w ramach Projektu, a koszt ten jest pokrywany ze środków własnych Partnera czy Wnioskodawcy, powinno zostać to wykazane i uzasadnione we wniosku oraz mieć charakter systemowy (obowiązujący wszystkich lub konkretną grupę uczestników, mieć odzwierciedlenie w regulaminie wypłaty stypendiów / rekrutacyjnym). Niewypłacanie uczestnikom kosztów podróży i utrzymania zwiększa ryzyko nieosiągnięcia celów Projektu i założonych wskaźników, co może mieć odzwierciedlenie w ocenie merytorycznej wniosku w kontekście wykonalności Projektu. Biorąc pod uwagę ryzyka projektowe nie zakłada się sytuacji, w której uczestnik otrzymujący stypendium musi pokryć koszty podróży i utrzymania ze środków własnych.

Czy w przypadku, gdy w ramach studiów wspólnych student polski realizuje pierwszy semestr studiów w Polsce, drugi semestr u Partnera we Włoszech oraz trzeci semestr u Partnera w Hiszpanii, przysługuje mu podczas obydwu semestrów u zagranicznych Partnerów stypendium oraz ryczałt na podróże i utrzymanie?

Student polski otrzymuje stypendium oraz ryczałt na koszty utrzymania oraz podróży podczas semestrów realizowanych u Partnera zagranicznego (w tym przypadku podczas semestru realizowanego we Włoszech oraz semestru w Hiszpanii). W przypadku podróży z Włoch do Hiszpanii studenta polskiego obowiązują stawki wskazane w Podręczniku Beneficjenta w pkt. 6.9.16. Ryczałty na koszty podróży w przypadku mobilności pomiędzy innymi krajami, niż Polska.

Czy student zagraniczny wyjeżdżający do partnera zagranicznego może otrzymać stypendium?

Student uczelni zagranicznej (partnerskiej) otrzymuje stypendium jedynie na semestr, który realizować będzie na uczelni Wnioskodawcy w Polsce.

Czy jest możliwość pokrycia kosztów zaprojektowania oraz produkcji materiałów informacyjnych / promocyjnych typu ścianka informacyjna, roll up, broszury czy logowanych gadżetów wpisujących się w działanie 3b tj. *Działania mające na celu upowszechnienie informacji o planowanym uruchomieniu studiów oraz pozyskanie studentów.*

Czy taki koszt jest kwalifikowalny i wpisuje się w pozycję budżetową *Zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w projekcie.*

Jest taka możliwość. Decyzję w zakresie zasadności tego rodzaju wydatków będą podejmować eksperci i Zespół Oceniający na etapie oceny merytorycznej. Szczegółowe informacje dotyczące



zasad wyboru dostawców towarów i usług opisano w pkt pt. *Zasady realizacji zamówień w ramach Projektu* (rozdz. 5 Podręcznika Beneficjenta).

Czy stypendium NAWA może być przyznane na ten sam okres, w którym studenci otrzymują stypendium z programu Erasmus+?

Jest taka możliwość.

W jaki sposób wpisać powtarzające się zadanie, np. warsztat, który będzie realizowany raz w roku przez 4 lata - jako jedno zadanie trwające przez 4 lata i opisane łącznym budżetem, czy jako oddzielne wydarzenia?

Logika formularza wniosku jest taka:

Działanie – pojęcie najszersze – zgodne z katalogiem działań uprawnionych w Ogłoszeniu;

Zadanie – w ramach Działania można zaplanować kilka Zadań – należy je opisać merytorycznie, w Zadaniu mamy wydatki

Pozycje budżetowe = wydatki a) rzeczywiste; b) ryczałtowe

„Warsztat” może być zarówno Zadaniem jak i Wydatkiem.

Nawet jeśli będzie się powtarzał cyklicznie, albo będzie kilka dot. różnej tematyki to można wykazać je łącznie i to opisać (jako zadania) / przedstawić kalkulację (jako wydatek).

Czy do każdego z 3 działań należy przypisać konkretne zadania?

Tak, do każdego z wybranych działań należy przypisać konkretne zadania (min. 1 zadanie, max. 5 zadań dla danego działania).

Rozumiem, że wszystkie wskaźniki obligatoryjne muszą być użyte, ale można przypisać więcej niż 1 wskaźnik do zadania?

Minimalna liczba wskaźników obligatoryjnych, wymagana do uwzględnienia we wnioskach składanych w ramach ścieżki A to:

- 1) Liczba opracowanych międzynarodowych programów studiów (wskaźnik produktu);
- 2) Liczba uruchomionych międzynarodowych programów studiów (wskaźnik rezultatu);
- 3) Liczba przedstawicieli/lek polskich podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy skorzystali ze wsparcia w zakresie tworzenia lub realizacji międzynarodowych programów studiów (wskaźnik produktu);
- 4) Liczba przedstawicieli/lek polskich podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, którzy nabyli kompetencje w zakresie tworzenia lub realizacji międzynarodowych programów studiów (wskaźnik rezultatu).

Minimalna liczba wskaźników obligatoryjnych, wymagana do uwzględnienia we wnioskach składanych w ramach ścieżki B to:

- 1) Liczba polskich studentów/tek, którzy wzięli udział w międzynarodowym programie studiów (wskaźnik produktu);
- 2) Liczba zagranicznych studentów/tek, którzy wzięli udział w międzynarodowym programie studiów (wskaźnik produktu);
- 3) Liczba polskich studentów/tek, którzy nabyli kompetencje poprzez udział w międzynarodowym programie studiów (wskaźnik rezultatu);
- 4) Liczba zagranicznych studentów/tek, którzy nabyli kompetencje poprzez udział w międzynarodowym programie studiów (wskaźnik rezultatu);



- 5) Liczba polskich studentów/tek, którzy nabyli kwalifikacje poprzez udział w międzynarodowym programie studiów (wskaźnik rezultatu);
- 6) Liczba zagranicznych studentów/tek, którzy nabyli kwalifikacje poprzez udział w międzynarodowym programie studiów (wskaźnik rezultatu).

Wnioskodawca może założyć większą liczbę wskaźników we wniosku korzystając z wymienionego w Ogłoszeniu o naborze oraz dostępnego we wniosku pełnego katalogu wskaźników. Dopuszczalne jest określanie przez Wnioskodawcę również wskaźników specyficznych dla projektu (nie ujętych w katalogu), pod warunkiem, że we wniosku wskazano wymaganą minimalną liczbę wskaźników obligatoryjnych wskazanych dla ścieżki A lub B (jak powyżej).

Istnieje możliwość przypisania więcej niż 1 wskaźnika do zadania.

Czy jest możliwość wypłaty wynagrodzenia dla opiekuna studentów zagranicznych w Polsce?

Zasadniczo jest możliwość wypłaty wynagrodzeń osobom realizującym merytoryczne działania w Projekcie. To czy wynagrodzenie danej osoby zostanie uznane za kwalifikowalne będzie zależało od uzasadnienia opisu działań i założeń Projektu.

Czy kwalifikowalne są koszty cateringu w ramach zadań dotyczących wizyt studyjnych partnerów oraz szkoleń podnoszących kompetencje kadry?

Można ponosić wydatki na catering przy organizacji ww. wydarzeń w ramach zakupu towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w projekcie.

W ścieżce A - Czy w ramach dostosowania / zwiększania dostępności studiów dla osób o szczególnych potrzebach można kupić sprzęt elektroniczny jak dron, gogle VR, kamera VR - pomimo że to sprzęt elektroniczny?

Jeśli sprzęt potrzebny jest do realizacji projektu i jest to merytorycznie uzasadnione, wydatek taki jest przewidziany w kategorii *Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wspierających proces wdrażania Projektu (zakupy sprzętu, oprogramowania i wyposażenia) dotyczy wydatków na zakup do 10 tys. zł netto w przypadku czynnych podatników VAT lub brutto w przypadku podatników zwolnionych z VAT lub amortyzacji w pozostałych przypadkach.*

Jeśli sprzęt potrzebny jest dla osób ze specjalnymi potrzebami to wydatek taki możliwy jest w ramach kategorii *Zakup towarów i usług niezbędnych do realizacji działań w Projekcie (z wyłączeniem sprzętu, oprogramowania i wyposażenia zaliczanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych), w tym zakup 10 towarów i usług związanych z zapewnieniem udziału w wyjazdach osób ze specjalnymi potrzebami (związanych z zapewnieniem standardów dostępności, np. wynajem sprzętu lub zakup usług niezbędnych do zapewnienia udziału osób ze specjalnymi potrzebami).*

Pytanie na ile proponowane sprzęty (dron, gogle VR, kamera VR) wpisują się w ramy dostosowania / zwiększania dostępności studiów dla osób o szczególnych potrzebach. Prosimy o szczegółowe uzasadnienie tej kwestii we wniosku. Będzie stanowić to podstawę oceny merytorycznej ekspertów.