

Wzór raportu końcowego

Składany w ciągu 30 dni po zakończeniu realizacji projektu.

I. Dane Projektu	
Sygnatura wniosku	
Instytucja zatrudniająca Nazwa	
Kwota przyznanego finansowania	
Imię Naukowca	
Nazwisko Naukowca	
Data rozpoczęcia projektu	
Data zakończenia projektu	

II. Działania zrealizowane
Działania zrealizowane w ramach projektu i wpływ projektu na rozwój dyscypliny naukowej. Opis należy uzupełnić odnosząc się do działań zaplanowanych we wniosku.
Opis i uzasadnienie zmian w projekcie. Jeżeli w projekcie nastąpiły zmiany względem umowy/wniosku należy je opisać i uzasadnić.
Opis rezultatów projektu w odniesieniu do rezultatów zaplanowanych we wniosku
Czy planowano utworzenie Zespołu badawczego? <ul style="list-style-type: none"> • Tak • Nie
Jeżeli tak, to jakie kroki podjęto w tym zakresie?
Czy złożono wnioski grantowe do polskiej lub zagranicznej instytucji grantodawczej? <ul style="list-style-type: none"> • Tak • Nie
Informacja o złożonych i otrzymanych wnioskach grantowych (nazwa konkursu, numer wniosku, grantodawca, zakres planowanych działań, informacje o tworzeniu zespołu badawczego w ramach finansowania z grantu)
Lista publikacji i monografii powstały w wyniku realizacji projektu, zarówno opublikowanych, przyjętych do druku i złożonych
Lista doniesień konferencyjnych
Dodatkowe informacje o rezultatach projektu (załączone artykuły, informacje o wystąpieniach konferencyjnych, inne)

III. Streszczenie projektu

Krótkie streszczenie projektu i jego rezultatów w języku polskim. Streszczenie może być publikowane przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.

Krótkie streszczenie projektu i jego rezultatów w języku angielskim. Streszczenie może być publikowane przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej.

IV. Rozliczenie finansowe

Informacja o zmianach w wymiarze zatrudnienia Naukowca oraz innych zmianach mogących mieć wpływ na kwotę przyznanego finansowania.

Tabela poniesionych kosztów (wynagrodzenie dla Naukowca):

Lp.	Nazwa Beneficjenta / Partnera	Rodzaj i numer dowodu księgowego	Numer ewidencji księgowej	Data wystawienia dowodu księgowego	Data zapłaty dowodu księgowego	Opis poniesionego wydatku	Kwota brutto dowodu księgowego	Numer zadania	Numer pozycji budżetowej	Kategoria (typ) uprawnionego o kosztu	Kwota kwalifikowana
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.								Nie dotyczy	Nie dotyczy		
2.								Nie dotyczy	Nie dotyczy		
3.								Nie dotyczy	Nie dotyczy		
4.								Nie dotyczy	Nie dotyczy		
5.								Nie dotyczy	Nie dotyczy		
6.								Nie dotyczy	Nie dotyczy		
7.								Nie dotyczy	Nie dotyczy		
8.								Nie dotyczy	Nie dotyczy		
9.								Nie dotyczy	Nie dotyczy		
10.								Nie dotyczy	Nie dotyczy		
11.								Nie dotyczy	Nie dotyczy		
12.								Nie dotyczy	Nie dotyczy		
										suma	

Suma kosztów kwalifikowalnych

V. Oświadczenia



NARODOWA AGENCJA WYMIANY AKADEMICKIEJ

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym raporcie są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.