

OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW
na „Komponent krajowy” programu Bekker NAWA 2021
nr 4/2024 z dnia 25 stycznia 2024 roku

I. ZAKRES NABORU

Na podstawie art. 19 ust. 1 Ustawy o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej z 7 lipca 2017 r. oraz w odniesieniu do Ogłoszenia o naborze wniosków o udział w programie im. Mieczysława Bekkera 6/2021 z dnia 25 marca 2021, Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej ogłasza nabór wniosków na „**Komponent krajowy**” (dalej Komponent krajowy) w ramach programu im. Mieczysława Bekkera, edycja 2021 (dalej: Program).

II. OPIS KOMPONENTU KRAJOWEGO

2.1. Cel Komponentu krajowego

Celem Komponentu krajowego jest zapewnienie rozwoju kariery naukowej stypendystów Programu Bekker NAWA (dalej: Naukowcy), realizujących co najmniej 18-sto miesięczne projekty i planujących po powrocie do kraju stworzenie nowego, samodzielnego zespołu badawczego. W ramach komponentu NAWA zapewnia finansowanie części ich wynagrodzenia po powrocie do polskiej instytucji nauki szkolnictwa wyższego oraz przy zobowiązaniu tej instytucji do zatrudnienia Naukowca na łączny okres co najmniej 12 miesięcy na pełen etat. Komponent krajowy pozwoli Naukowcom na optymalne wykorzystanie stypendium w ramach programu Bekker NAWA, a także pomoże stworzyć dla nich stabilne warunki zatrudnienia w Polsce. Efektem tego działania będzie tworzenie przez Naukowców samodzielných zespołów badawczych gotowych do realizacji kolejnych grantów badawczych.

2.2. Termin i inne warunki dotyczące złożenia wniosku

Termin złożenia wniosku	Nabór wniosków w trybie ciągłym prowadzony będzie od 25 stycznia 2024 do 4 listopada 2024 roku godz. 15:00:00 czasu lokalnego (Warszawa). Wniosek składany jest nie wcześniej niż na 3 miesiące przed zakończeniem realizacji stypendium w programie Bekker NAWA 2021 i nie później niż 1 miesiąc po jego zakończeniu.
Sposób złożenia wniosku	Wyłącznie w formie elektronicznej, w Systemie teleinformatycznym Agencji. WYPEŁNIJ WNIOSK
Język, w którym należy sporządzić wniosek	Wniosek należy sporządzić w języku polskim. Wyjątek stanowią wskazane we wniosku elementy, które mogą być uzupełnione/zamieszczone w języku polskim lub angielskim.
Maksymalna liczba wniosków, jakie może złożyć Wnioskodawca	Nie ma ograniczenia liczby Wniosków składanych przez Instytucję zatrudniającą, pod warunkiem, że każdy Wniosek jest złożony z innym Naukowcem. W przypadku złożenia więcej niż jednego Wniosku z tym samym Naukowcem, Agencja skieruje do oceny Wniosek, który został złożony jako pierwszy, pozostawiając kolejne bez rozpatrzenia.

2.3. Uprawnieni Wnioskodawcy

Wniosek składa polska instytucja nauki i szkolnictwa wyższego, zwana dalej Instytucją zatrudniającą, wspólnie z uprawnionym Naukowcem.

Instytucją zatrudniającą może być podmiot, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-8 u.p.s.w.n. Instytucją zatrudniającą może być zarówno jednostka, w której Naukowiec był zatrudniony przed rozpoczęciem realizacji stypendium w ramach Programu, jak i nowa instytucja.

UWAGA: Wnioski składane w ramach Komponentu krajowego muszą obejmować działania badawcze, których realizacja zakłada stworzenie nowego, samodzielnego zespołu badawczego. Dopuszcza się wnioskowanie o Komponent krajowy również w przypadku, gdy rodzaj lub zakres prowadzonych badań nie wymaga utworzenia zespołu badawczego, jednakże przypadki takie podlegać będą ocenie merytorycznej.

2.4. Lista informacji wymaganych we wniosku i załączników do wniosku

We wniosku należy zamieścić wszelkie informacje wymagane formularzem wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

Do wniosku muszą zostać załączone w formie pliku pdf następujące dokumenty:

- 1) opinia Opiekuna naukowego z Ośrodka goszczącego, w którym Naukowiec realizuje/realizował projekt w ramach programu Bekker NAWA. Opinia powinna być przygotowana na papierze firmowym Ośrodka goszczącego, opatrzona aktualną datą, tj. nie wcześniejszą niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku oraz zawierać podpis Opiekuna. Dokument powinien zawierać następujące informacje: dane Naukowca, dane kontaktowe Opiekuna naukowego, opis przebiegu realizacji projektu oraz rekomendację w zakresie potencjału i predyspozycji Naukowca w zakresie samodzielnego kierowania zespołem badawczym.
- 2) Pozostałe załączniki wskazane w formularzu wniosku, których wzory stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia – Pełnomocnictwo, Oświadczenie o niewystępowaniu pomocy publicznej.

2.5. Ramy czasowe realizacji Komponentu krajowego

Termin rozpoczęcia i długość Komponentu krajowego	Komponent krajowy musi być realizowany przez okres 12 miesięcy. Rozpoczęcie Komponentu krajowego nie może nastąpić wcześniej niż zakończenie realizacji projektu w ramach programu Bekker NAWA, ani później niż 3 miesiące od daty zakończenia realizacji projektu Bekker NAWA.
---	---

2.6. Procedura oceny i wyboru wniosków do finansowania

Założenia ogólne	Wnioski podlegają ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej. NAWA zastrzega sobie okres 2 miesięcy na przeprowadzenie procesu oceny.
Ocena formalna	Celem oceny formalnej jest weryfikacja wniosków pod kątem spełniania kryteriów formalnych wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu i w Regulaminie Programów NAWA dla Instytucji oraz weryfikacja załączników.
Ocena merytoryczna	Ocena merytoryczna dokonywana jest przez Zespół oceniający, złożony z zewnętrznych ekspertów reprezentujących poszczególne dziedziny

	<p>nauki. Ocena merytoryczna jest przeprowadzana w trybie ciągłym dla wniosków, które spełniły wymogi formalne.</p> <p>Celem oceny merytorycznej jest weryfikacja wniosków pod kątem spełniania kryteriów jakościowych wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu. Przyznanie oceny niższej niż 20 punktów w kryterium nr 1 oznacza nierekomendowanie wniosku do finansowania. W takim przypadku Zespół oceniający nie dokonuje oceny w pozostałych kryteriach, a wniosek otrzymuje w kryteriach 2 i 3 zero punktów. Podczas oceny Zespół oceniający może skorzystać z opinii pomocniczej Eksperta zewnętrznego spoza Zespołu.</p> <p>W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wnioskodawcę zasad etycznych lub niezetelności w przygotowaniu wniosku, Zespół oceniający może na każdym etapie oceny przyznać wnioskowi ocenę 0 (zero) punktów, uzasadniając taką decyzję we właściwym polu karty oceny wniosku.</p> <p>Zespół rekomenduje do finansowania wnioski, które w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż 70 punktów, na 100 punktów możliwych do zdobycia.</p> <p>Decyzja o przyznaniu albo o odmowie przyznania finansowania w ramach Komponentu krajowego przesyłana jest Wnioskodawcy w Systemie teleinformatycznym Agencji.</p>
--	---

Ocena merytoryczna wniosków w ramach Komponentu krajowego dokonywana jest przez Zespół Oceniający w oparciu o poniższe kryteria:		
Opis kryterium		Ocena Zespołu oceniającego
1.	Przebieg realizacji i rezultaty projektu realizowanego w ramach programu Bekker NAWA	0-40
2.	<p>Potencjał naukowy Instytucji zatrudniającej</p> <p><i>Ocenie podlega m. in.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>pozycja naukowa Instytucji zatrudniającej w obszarze tematycznym związanym z tematyką planowanych badań Naukowca, z uwzględnieniem kategorii naukowej Instytucji zatrudniającej</i> • <i>szczególne osiągnięcia Instytucji w zakresie dziedziny nauki, w której podejmowane będą badania Naukowca</i> • <i>dostępność zasobów niezbędnych do realizacji zaplanowanych przez Naukowca badań.</i> 	0-20
3.	<p>Zakres i sposób realizacji planowanych badań</p> <p><i>Ocenie podlega m. in. wartość naukowa i nowatorstwo planowanych badań, zakładane rezultaty, a także plany związane z utworzeniem zespołu badawczego oraz aplikowaniem o granty.</i></p>	0-40
Łącznie:		0-100
Maksymalna liczba punktów:		100 pkt

2.7. Kwota środków dostępnych w Naborze

Całkowita alokacja na Nabór wynosi **2 000 000 PLN**, przy czym Agencja zastrzega sobie możliwość zwiększenia alokacji środków.

2.8. Budżet Komponentu krajowego

Komponent krajowy obejmuje wyłącznie finansowanie wynagrodzenia Naukowca zatrudnionego w oparciu o umowę o pracę w maksymalnej wysokości (łącznie w okresie trwania projektu) **102 000 zł** wraz z kosztami pracodawcy – kwota brutto brutto – przy założeniu zatrudnienia na pełen etat.

Koszt kwalifikowalny stanowią poniższe składniki wynagrodzenia, w proporcji wynikającej z zaangażowania pracownika w Projekcie:

- a) wynagrodzenie brutto;
- b) koszty ponoszone przez pracodawcę zgodnie z przepisami prawa krajowego, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, odpisy na ZFŚS oraz wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny;
- c) nagrody/premie/dodatki, które:
 - i. zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania danej instytucji;
 - ii. zostały przyznane zgodnie z obowiązującymi zasadami wynagradzania oraz
 - iii. obejmują wszystkich pracowników danej instytucji;
 - iv. w przypadku premii wysokość kosztu kwalifikowalnego powinna odpowiadać stosunkowi okresu, w jakim dany pracownik był zatrudniony w Projekcie do okresu, za jaki przyznawana jest premia;
- d) dodatek stażowy;
- e) składki podstawowe do PPK;
- f) dodatkowe wynagrodzenie roczne pracownika w proporcji, w której wynagrodzenie jest rozliczane w ramach Projektu.

W ramach wynagrodzenia niekwalifikowalne są:

- a) wpłaty dokonywane przez pracodawców na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwany dalej „PFRON”;
- b) świadczenia realizowane ze środków ZFŚS;
- c) nagrody jubileuszowe i odprawy pracownicze.

Dokumentami potwierdzającymi wydatki związane z wynagrodzeniami w ramach umów o pracę są:

- 1) umowa o pracę pracownika, którego wynagrodzenie zostało rozliczone w ramach Projektu oraz w przypadku zmian w umowie o pracę - aneks do umowy o pracę;
- 2) zakres obowiązków lub/i opis stanowiska pracy danego pracownika;

- 3) listy płac dla każdego z raportowanych miesięcy potwierdzające wynagrodzenie brutto pracownika zgodnie z jego umową o pracę oraz pozostałe składniki wynagrodzenia wraz z regulaminem wynagradzania i premiowania u Beneficjenta;
- 4) ewidencja godzin pracy;
- 5) nie ma wymogu prowadzenia kart pracy w sytuacji rozliczania zadaniowego czasu pracy – w tym przypadku wymagane mogą być okresowe raporty ze stanu wykonania zadań i poleceń;
- 6) dowody zapłaty potwierdzające zapłatę każdego ze składników wynagrodzenia brutto oraz pochodnych od wynagrodzenia pracownika zaangażowanego bezpośrednio w realizację Projektu w danym miesiącu okresu raportowania;
- 7) deklaracje ZUS DRA oraz RCA lub Informacja miesięczna dla osoby ubezpieczonej dla każdego z raportowanych miesięcy w okresie raportowania;
- 8) listy obecności lub inne dokumenty potwierdzające obecność pracownika zgodnie z przyjętymi u Beneficjenta regulacjami wewnętrznymi.

Koszty poniesione w ramach Projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne pod warunkiem ich poniesienia w okresie realizacji Projektu:

- 1) początkowa data kwalifikowalności – data początkowa realizacji Projektu wskazana w Umowie;
- 2) końcowa data kwalifikowalności – końcowa data realizacji Projektu wskazana w Umowie (istnieje możliwość ponoszenia wydatków do dnia złożenia raportu końcowego pod warunkiem, że wydatki te powstały w okresie realizacji Projektu oraz zostaną uwzględnione w raporcie końcowym).

2.9. Obowiązki Beneficjenta

1. Zobowiązania Instytucji zatrudniającej:

- 1) zatrudnienie Naukowca na podstawie umowy o pracę:
 - a) na pełny etat na okres co najmniej 12 miesięcy, przy czym 6 miesięcy finansowane jest ze środków NAWA, a pozostałe 6 ze środków Instytucji zatrudniającej lub
 - b) na pełny etat na okres co najmniej 12 miesięcy, przy czym pół etatu finansowane jest ze środków NAWA, a pozostałe pół ze środków Instytucji zatrudniającej lub innego źródła finansowania (jeśli zaistnieje uzasadniona potrzeba, np. konieczność częściowego zatrudnienia w granicy).

Agencja nie dopuszcza innego schematu zatrudniania Naukowca.
- 2) Wynagrodzenie wypłacane jest tylko za faktyczny okres pracy Naukowca w Projekcie.
- 3) Złożenie raportu końcowego z realizacji Projektu.
- 4) Złożenie w systemie teleinformatycznym Agencji kopii umowy o pracę z Naukowcem nie później niż 30 dni po rozpoczęciu realizacji Komponentu krajowego. Dokument ten powinien zawierać informację o okresie zatrudnienia, wymiarze etatu i kwocie wynagrodzenia.

2. Zobowiązania Naukowca:

- 1) złożenie w okresie realizacji Komponentu krajowego, wniosku grantowego obejmującego utworzenie zespołu badawczego, do polskiej lub zagranicznej instytucji

grantodawczej. Dopuszcza się rozliczenie Komponentu krajowego otrzymaniem środków na realizację projektu grantowego, którego rozstrzygnięcie nastąpiło w okresie realizacji Komponentu krajowego. Nie dopuszcza się jednakże rozliczenia Komponentu krajowego wnioskiem grantowym stanowiącym efekt realizacji projektu w ramach programu Bekker NAWA.

- 2) udział w przygotowaniu raportu końcowego z realizacji umowy.

2.10. Składanie raportów i ich weryfikacja

Raport końcowy składany jest nie później niż w ciągu 30 dni po zakończeniu projektu. Akceptacja raportu jest warunkiem poprawnego rozliczenia realizacji Komponentu krajowego.

2.11. Informacje dodatkowe

Schemat płatności – A, zgodnie z Regulaminem Programów NAWA dla Instytucji.

III. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Regulamin Programów Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej dla Instytucji
- 2) Wzór wniosku
- 3) Wzór pełnomocnictwa
- 4) Wzór oświadczenia o niewystępowaniu pomocy publicznej
- 5) Wzór raportu
- 6) Wzór umowy

IV. KONTAKT Z AGENCJĄ

W sprawie dodatkowych informacji, prosimy o kontakt w dni robocze od godz. 10:00 do godz. 15:00:

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej

ul. Polna 40

00-635 Warszawa

tel.+518 034 605

bekker@nawa.gov.pl

www.nawa.gov.pl