

**Ogłoszenie o naborze wniosków o udział w programie
nr 21/2026 z dnia 26 maja 2026 r.**

Dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, działając na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1643), ogłasza nabór wniosków o udział w programie pn. Kursy przygotowawcze do podjęcia studiów w Polsce – nabór 2026 (dalej „Nabór”).

I. Cel i okres realizacji Programu oraz Projektu	1. Celem Programu jest: Program ma na celu wspieranie promocji Polski jako kraju atrakcyjnych możliwości edukacyjnych i naukowych poprzez przygotowanie cudzoziemców do kształcenia w polskich uczelniach. Przedmiotem Programu jest realizacja działań polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu dla cudzoziemców kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim.
	2. Cele szczegółowe Programu: 1) wsparcie realizacji programów stypendialnych: Anders NAWA, Banach NAWA, Zawacka NAWA, a także innych programów i działań Agencji, poprzez umożliwienie ich beneficjentom uczestnictwa w kursie przygotowawczym; 2) umożliwienie cudzoziemcom, którzy planują rozpoczęcie studiów w Polsce, nauki lub doskonalenia znajomości języka polskiego oraz poszerzenia wiedzy w zakresie przedmiotów związanych z kierunkiem przyszłych studiów; 3) pogłębienie wiedzy cudzoziemców na temat Polski, jej kultury i historii.
	3. Program będzie realizowany od 1.10.2026 r. do 31.09.2027 r.
	4. Okres realizacji Projektu może trwać od 1.10.2026 r. do 30.06.2027 r. nie może wykraczać poza okres realizacji Programu.
II. Podmioty uprawnione	1. Do Naboru mogą przystąpić następujący Wnioskodawcy: 1) podmiot o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce 2) uzyskali Akredytację NAWA na realizację Kursu przygotowawczego do podjęcia studiów w Polsce na lata akademickie 2026/2027, 2027/2028 i 2028/2029,
	2. Czy Program przewiduje udział Partnerów [TAK/NIE]
III. Uprawnieni uczestnicy Projektu	1. Program przewiduje udział uczestników projektu [TAK/NIE] Stypendyści programów: 1) Anders NAWA (w tym stypendyści MZ i MKiDN), 2) Banach NAWA, 3) Zawacka NAWA, a także innych programów i działań Agencji
IV. Uprawnione działania	1. W ramach Programu możliwe jest realizowanie projektów polegających na organizacji kursów przygotowawczych do podjęcia studiów w Polsce Szczegółowy opis Kursu przygotowawczego stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu postępowania o nadanie Akredytacji NAWA. Zakres tematyczny działań realizowanych w ramach Programu obejmuje działania przedstawione przez Wnioskodawcę we wniosku złożonym w Postępowaniu o nadanie Akredytacji NAWA. Wszystkie działania muszą wpisywać się w cele programu i być realizowane na zasadach określonych w Podręczniku Beneficjenta w pkt 4.2.9 pn. Upowszechnianie języka i kultury polskiej za granicą.
	1. Program przewiduje wskaźniki obligatoryjne [TAK/NIE]

<p>V. Wskaźniki realizacji celu</p>	<p>Uczestnicy, którzy ukończą kurs przygotowawczy i otrzymają Zaświadczenia o ukończeniu kursu.</p>
<p>VI. Wymagane załączniki do Wniosku</p>	<p>Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do Wniosku następujące załączniki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) aktualny dokument rejestrowy Wnioskodawcy, o ile nie jest on dostępny w odpowiednim rejestrze publicznym, prowadzonym w formie elektronicznej, w którym dokument ten jest dostępny; 2) pełnomocnictwo, do reprezentowania Wnioskodawcy w przypadku, gdy wniosek jest składany przez inną osobę aniżeli wynika to z dokumentów rejestrowych; wzór pełnomocnictwa określa Załącznik nr 3 do Ogłoszenia;
<p>VII. Termin i forma składania wniosków</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek należy złożyć do 30.06.2026 roku do godz. 15:00 czasu lokalnego dla Warszawy (Polska), za pośrednictwem Systemu Agencji, dostępnego pod adresem: https://programs.nawa.gov.pl/login. 2. Wniosek należy sporządzić w języku polskim. 3. Możliwe jest złożenie maksymalnie jednego wniosku w ramach Naboru. W przypadku złożenia większej liczby wniosków, do oceny przekazane zostaną wnioski złożone jako ostatnie w Naborze.
<p>VIII. Budżet</p>	<p><u>Przepisy mające zastosowanie do projektów rozliczanych w oparciu o stawki jednostkowe:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stawki jednostkowe obowiązujące w Programie na jednego uczestnika: <ol style="list-style-type: none"> 1) W przypadku stypendystów Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego – wartość 17 000,00 zł. 2) W przypadku stypendystów Ministra Zdrowia – wartość 17 000,00 zł. 3) W przypadku stypendystów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego – wartość 17 000,00 zł 2. Dokumenty, które przyszyły Beneficjent będzie zobligowany gromadzić i przedstawić na potwierdzenie dostarczenia produktów lub osiągnięcia rezultatów wskazanych we wniosku są: <ol style="list-style-type: none"> 1) Zestawienie uczestników stanowiące Załącznik nr 4, 2) wystawione przez Beneficjenta Zaświadczenie o ukończeniu kursu przygotowawczego przez uczestnika projektu. 3. Maksymalna wartość wnioskowanych Środków finansowych wynosi 1 800 000,00 złotych. 4. W Programie zastosowanie ma następujący schemat płatności: A. 5. W Programie zastosowanie ma następujący schemat raportowania: A. <p>Szczegółowe informacje dotyczące powyższych grup wydatków znajdują się w Podręczniku Beneficjenta.</p> <p>Katalog wydatków niekwalifikowalnych znajduje się w Podręczniku Beneficjenta.</p> <p>UWAGI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Budżet kursu będzie konstruowany na podstawie stawek jednostkowych w oparciu o liczbę skierowanych przez NAWA uczestników kursu. 2. Szczegóły dotyczące zasad kwalifikowalności i dokumentowania wydatków znajdują się w Podręczniku Beneficjenta (Rozdział 6. „ZASADY FINANSOWE” - Rozliczenia w oparciu o stawki jednostkowe). 3. Kursy będą rozliczone na podstawie stawki jednostkowej określonej przez NAWA (patrz:

	<p>punkt 4) na podstawie liczby uczestników, którzy otrzymają Zaświadczenie o ukończeniu kursu.</p> <ol style="list-style-type: none">4. Warunkiem wydania uczestnikowi kursu Zaświadczenia jest realizacja przez niego obowiązków wynikających z Regulaminu programu, którego jest stypendystą.5. Finansowanie przyznane ze środków NAWA nie może być wykorzystywane w celu generowania zysku. Kursy nie mogą mieć charakteru komercyjnego.
--	---

IX. Ocena wniosków w Naborze	<p>W ramach Naboru wnioski podlegają ocenie formalnej.</p> <p>Celem oceny formalnej jest weryfikacja wniosków pod kątem spełniania kryteriów formalnych wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu i w Regulaminie naboru – Programy dla instytucji oraz prawidłowego uzupełnienia wniosku.</p> <p>Nie przewiduje się oceny merytorycznej wniosków składanych przez instytucje posiadające Akredytację NAWA.</p> <p>Finansowanie w Programie przyznawane jest decyzją Dyrektora NAWA. Dyrektor NAWA przy przyznawaniu środków finansowych kieruje się możliwościami finansowymi Agencji i potrzebami stypendystów NAWA, dla których organizowane są kursy przygotowawcze.</p> <p>Agencja zastrzega sobie prawo do przyznania w ramach programu niższej wartości środków finansowych niż wnioskowana kwota oraz do niewydatkowania całości środków alokowanych w naborze. Dyrektor Agencji może podjąć decyzję o nieprzyznaniu środków finansowych.</p>																						
	<p>Ocena realizowana jest w oparciu o poniższe kryteria oraz następujący schemat:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">POZIOM OCENY</th> <th style="width: 60%;">KRYTERIA</th> <th style="width: 25%;">OCENA KRYTERIUM</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="9" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Ocena formalna</td> <td>1. Weryfikacja spełniania przez Wnioskodawcę następujących kryteriów formalnych:</td> <td style="text-align: center;">Spełnia / nie spełnia</td> </tr> <tr> <td>1) Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do składania wniosku o finansowanie</td> <td style="text-align: center;">Tak/nie</td> </tr> <tr> <td>2) Wniosek został złożony zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy</td> <td style="text-align: center;">Tak/nie</td> </tr> <tr> <td>3) Wniosek został złożony zgodnie z pkt. Termin i forma składania wniosków</td> <td style="text-align: center;">Tak/nie</td> </tr> <tr> <td>4) Do wniosku załączono wymagane załączniki</td> <td style="text-align: center;">Tak/nie</td> </tr> <tr> <td>5) Wniosek jest kompletny (wypełniono wszystkie obowiązkowe pola)</td> <td style="text-align: center;">Tak/nie</td> </tr> <tr> <td>6) Wnioskodawca nie jest postawiony w stan likwidacji</td> <td style="text-align: center;">Tak/nie</td> </tr> <tr> <td>7) Wnioskodawca otrzymał Akredytację na wszystkie typy kursów, których dotyczy wnioski</td> <td style="text-align: center;">Tak/nie</td> </tr> <tr> <td>8) Okres realizacji projektu zawiera się w ramach czasowych podanych w Ogłoszeniu o naborze</td> <td style="text-align: center;">Tak/nie</td> </tr> </tbody> </table>		POZIOM OCENY	KRYTERIA	OCENA KRYTERIUM	Ocena formalna	1. Weryfikacja spełniania przez Wnioskodawcę następujących kryteriów formalnych:	Spełnia / nie spełnia	1) Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do składania wniosku o finansowanie	Tak/nie	2) Wniosek został złożony zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy	Tak/nie	3) Wniosek został złożony zgodnie z pkt. Termin i forma składania wniosków	Tak/nie	4) Do wniosku załączono wymagane załączniki	Tak/nie	5) Wniosek jest kompletny (wypełniono wszystkie obowiązkowe pola)	Tak/nie	6) Wnioskodawca nie jest postawiony w stan likwidacji	Tak/nie	7) Wnioskodawca otrzymał Akredytację na wszystkie typy kursów, których dotyczy wnioski	Tak/nie	8) Okres realizacji projektu zawiera się w ramach czasowych podanych w Ogłoszeniu o naborze
POZIOM OCENY	KRYTERIA	OCENA KRYTERIUM																					
Ocena formalna	1. Weryfikacja spełniania przez Wnioskodawcę następujących kryteriów formalnych:	Spełnia / nie spełnia																					
	1) Wnioskodawca jest podmiotem uprawnionym do składania wniosku o finansowanie	Tak/nie																					
	2) Wniosek został złożony zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy	Tak/nie																					
	3) Wniosek został złożony zgodnie z pkt. Termin i forma składania wniosków	Tak/nie																					
	4) Do wniosku załączono wymagane załączniki	Tak/nie																					
	5) Wniosek jest kompletny (wypełniono wszystkie obowiązkowe pola)	Tak/nie																					
	6) Wnioskodawca nie jest postawiony w stan likwidacji	Tak/nie																					
	7) Wnioskodawca otrzymał Akredytację na wszystkie typy kursów, których dotyczy wnioski	Tak/nie																					
	8) Okres realizacji projektu zawiera się w ramach czasowych podanych w Ogłoszeniu o naborze	Tak/nie																					

- X. Alokacja środków**
1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi 6 675 000,00 zł. Agencja zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości ww. środków.
 2. Źródło finansowania naboru do programu: dotacja celowa Ministra Nauki oraz dotacja celowa Ministra Zdrowia i Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
- XI. Informacje dodatkowe**
1. Agencja zastrzega sobie prawo do zmian lub anulowania Naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na realizację Naboru, zdarzeń o charakterze siły wyższej lub w innych uzasadnionych przypadkach.
 2. Projekt będzie realizowany na zasadach określonych Umową.
 3. Grupy objęte badaniem oceniającym wpływ programu NAWA: Beneficjenci NAWA; Uczestnicy Projektu beneficjenta NAWA.
 4. Ogłoszenie wyników Naboru nastąpi do 30 września 2026 roku.
- XII. Załączniki**
- Załączniki do Ogłoszenia:
- 1) Regulamin Naboru.
 - 2) Wzór Umowy z Beneficjentem.
 - 3) Wzór pełnomocnictwa.
 - 4) Wzór Zestawienia uczestników kursu.
 - 5) Regulamin postępowania o nadanie Akredytacji NAWA.
 - 6) Załącznik nr 2- Szczegółowy opis Kursu przygotowawczego NAWA.
- XIII. Kontakt**
- Klaudia Żukowska
Biuro Programów Języka Polskiego
Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej
Tel. +48 570 966 131, +48 451 058 629
E. kursy_przygotowawcze@nawa.gov.pl